

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART KREDYTOWYCH PLUS BANK S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy „Regulamin wydawania i użytkowania Kart kredytowych PLUS BANK S.A. dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wydawania i użytkowania kart kredytowych PLUS BANK S.A. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
3. **Automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego w Zestawieniu operacji, pobierana przez Bank automatycznie w dniu wymagalności spłaty z rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego Posiadacza prowadzonego przez Bank na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza w Oddziale Banku lub COK
4. **Autoryzacja** – operacja upoważniająca Akceptanta do realizacji transakcji przez Bank,
5. **Bank** – PLUS BANK S.A.
6. **Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
7. **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, bilet komunikacji miejskiej, opłata za autostradę, itp.,
8. **COK** - telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
9. **Czytnik zbliżeniowy** elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością PayPass,
10. **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po zakończeniu którego następuje rozliczenie transakcji dokonanych kartami wraz z naliczeniem należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji oraz wygenerowanie Zestawienia operacji,
11. **Dane osobowe** – informacje przetwarzane przez Bank na nośnikach trwałych lub w systemie informatycznym umożliwiające identyfikację Posiadacza/Użytkownika,
12. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub uznanych za wolne przez Bank, a w przypadku rozliczeń pieniężnych dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych zleceń,
13. **Dostawca usług płatniczych Odbiorcy (Bank Beneficjenta)** – Bank rozliczający z Odbiorcą otrzymane na jego rzecz przelewy,
14. **Dostępne środki** – przyznany Limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji, preautoryzacji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji,
15. **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej, zniszczonej lub w przypadku zmiany nazwiska (tzn. Karta z tym samym numerem, numerem PIN oraz datą ważności co Kartą, którą zastępuje),
16. **Karta** – karta kredytowa o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza/Użytkownika, umożliwiającą dokonywanie transakcji w ramach przyznanego limitu kredytowego, według zasad opisanych w Regulaminie,
17. **Karta główna** – Karta wydana przez Bank Posiadaczowi,
18. **Karta dodatkowa** – Karta wydana przez Bank Użytkownikowi,
19. **Karta wznowiona** – Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności),
20. **Kod CVC2** – 3 cyfrowy numer na rewersie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji MOTO oraz Transakcji internetowych,
21. **Kwota minimalna do zapłaty** – wskazana w Zestawieniu operacji kwota stanowiąca 5% wykorzystanego Limitu kredytowego nie mniej niż 50 złotych, którą Posiadacz zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy saldo zadłużenia wskazane w Zestawieniu operacji jest mniejsze niż 50 złotych, Kwota minimalna do zapłaty jest równa saldu zadłużenia,
22. **Limit kredytowy** – ustalony i przyznany przez Bank Posiadaczowi Limit kredytowy, do wysokości którego Posiadacz/Użytkownik może realizować transakcje przy użyciu Karty,
23. **Limity transakcyjne** – ustalone przez Bank, dzienne, kwotowe limity transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
24. **MasterCard** – międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo, w ramach przyznanej licencji,
25. **MOTO – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne)** – typ transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. transakcja na odległość, przy której Użytkownik i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
26. **NRB** – numer rachunku bankowego, przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych,
27. **Odbiorca (Beneficjent)** – wskazana w przelewie osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,

28. **Oddział Banku** – Oddział PLUS BANK S.A.,
29. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
30. **PIN (Personal Identification Number) - Osobisty Numer Identyfikacyjny** – przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi /Użytkownikowi, czterocyfrowy kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzenia dokonywanych Kartą transakcji,
31. **PIN-mailer** – przesyłka zawierająca nadany Posiadaczowi/Użytkownikowi numer PIN,
32. **Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem „Umowę o karty kredytowe”,
33. **Plan Spłat** – „Plan Spłat – wygodna rata” usługa przewidziana niniejszym Regulaminem i Umową, polegająca na modyfikacji zasad spłaty wykorzystanego Limitu kredytowego,
34. **Preautoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
35. **Rachunek karty** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do wykonywania i rozliczania transakcji dokonanych Kartą Posiadacza/Użytkownika wraz z należnymi opłatami, prowizjami i naliczonymi odsetkami od wykorzystanego Limitu kredytowego,
36. **Spłata zadłużenia** – wpłata środków pieniężnych na Rachunek karty w wysokości co najmniej Kwoty minimalnej do zapłaty i/lub raty kapitałowo-odsetkowej w przypadku przystąpienia do Planu Spłat w terminie podanym w Zestawieniu operacji. Wpłaty dokonane w trakcie Cyklu rozliczeniowego – przed wygenerowaniem Zestawienia operacji traktowane są jak wpłaty zmniejszające zadłużenie i podwyższające Dostępne środki,
37. **Tabela** – Tabela oprocentowania dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.,
38. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.,
39. **Terminal POS (Point-of-Sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty,
40. **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki zrealizowana w Bankomacie lub terminalu POS przy użyciu Karty,
41. **Transakcja bezgotówkowa** – płatność za zakupione towary lub usługi dokonana przy użyciu Karty,
42. **Transakcja przelewu** – obciążenie Rachunku karty dokonane na skutek operacji przeprowadzonej bez użycia Karty,
43. **Transakcja autoryzowana** – transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie autoryzacji,
44. **Transakcja internetowa** – transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
45. **Transakcja nieautoryzowana** – transakcja, która niezależnie od Banku nie jest autoryzowana, a pomniejszenie dostępnych środków następuje w terminie późniejszym,
46. **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja polegająca na zbliżeniu Karty z funkcjonalnością PayPass do czytnika zbliżeniowego w punkcie handlowo-usługowym,
47. **Trwały nośnik informacji** – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Posiadaczowi w związku z Umową, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci,
48. **Umowa** – Umowa o karty kredytowe, na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu Kart, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami odsetek, opłat i prowizji,
49. **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych, w tym NRB,
50. **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r., nr 199, poz. 1175 z późn. zm.),
51. **Użytkownik** – osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania transakcji w ramach przyznanego Posiadaczowi Limitu kredytowego,
52. **Wniosek** – wniosek o wydanie Karty, składany przez Wnioskodawcę przed zawarciem Umowy,
53. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła Wniosek,
54. **Waluta rozliczeniowa** – waluta służąca do rozliczeń transakcji zagranicznych dokonanych Kartą,
55. **Wpłatomat** – urządzenie służące do dokonywania wpłat gotówki na Rachunek karty. Lokalizacje Wpłatomatów, z których może korzystać Posiadacz lub Użytkownik podane są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
56. **Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji Kartą,
57. **Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości dokonywania transakcji Kartą,
58. **Zestawienie operacji** – dokument zawierający wykaz transakcji dokonanych przy użyciu Kart Posiadacza lub Użytkownika, rozliczonych przez Bank w danym Cyklu rozliczeniowym oraz należne Bankowi odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego, opłaty i prowizje. Zestawienie operacji zawiera również kwotę minimalną do zapłaty, termin wymaganej spłaty, numer Rachunku karty oraz saldo zadłużenia na dzień zakończenia Cyklu rozliczeniowego. W przypadku przystąpienia przez Posiadacza do Planu Spłat, Zestawienie operacji zawiera dodatkowo informacje o wysokości zadłużenia w Planie Spłat, ilości i wysokości rat kapitałowo-odsetkowych oraz o wysokości stawki oprocentowania. Zestawienie operacji przekazywane jest Posiadaczowi w formie pisemnej.
59. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza/Użytkownika lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji lub dokonania wpłaty na Rachunek karty.

§ 2.

1. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

Dokonanie transakcji przy użyciu Karty jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu kredytowego przez Posiadacza/Użytkownika i powoduje obciążenie Rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji, a także należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.

2. Karty wydawane przez Bank są własnością Banku.

II. Zasady i tryb ubiegania się o Kartę

§ 3.

1. Warunkiem ubiegania się o Kartę jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku oraz wymaganych przez Bank dokumentów.
2. Informacje o sposobach złożenia Wniosku, dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, w COK oraz w Oddziałach Banku.
3. W całym okresie ważności Karty Bank ma prawo żądać od Posiadacza przedstawienia aktualnych dokumentów, w tym dokumentów finansowych potwierdzających zdolność kredytową Posiadacza.

§ 4.

1. Wnioskodawcą może być osoba spełniająca następujące warunki:
 - a) jest rezydentem,
 - b) posiada obywatelstwo polskie i miejsce zameldowania na terenie Polski,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) spełnia stawiane przez Bank kryteria dotyczące zdolności kredytowej,
 - e) posiada udokumentowane źródło dochodu.
2. Wniosek o wydanie Karty dla Użytkownika składa Posiadacz.
3. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych we Wniosku oraz w przedłożonych dokumentach.
4. Na rzecz jednej osoby fizycznej do jednego Rachunku karty może być wydana tylko jedna Karta danego typu.
5. Do jednego Rachunku karty mogą być wydane maksymalnie dwie Karty: Karta główna i Karta dodatkowa.
6. Karty wydane do jednego Rachunku karty muszą być tego samego rodzaju.
7. Wydanie Karty dodatkowej musi być poprzedzone wydaniem Karty głównej do tego samego Rachunku karty.
8. Karty wydane w ramach Rachunku karty funkcjonują w oparciu o wspólny Limit kredytowy.
9. Użytkownik może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat Karty dodatkowej.
10. Bank nie wydaje Kart osobom całkowicie ubezwłasnowolnionym.
11. Bank może odmówić wydania Karty bez podania przyczyny. W przypadku gdy odmowa wynika z informacji zawartych w bazach wewnętrznych lub zewnętrznych (BIK, CBD-BR, CBD-DZ, BIG, wewnętrzne bazy Banku) Bank przekazuje Wnioskodawcy stosowną informację.

III. Wydanie Karty i PIN

§ 5.

1. Warunkiem wydania Karty jest akceptacja Wniosku przez Bank oraz zawarcie Umowy.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.

3. Umowa podpisywana jest przez Posiadacza i obejmuje swoimi zapisami wszystkie Karty wydane w ramach Rachunku karty.

§ 6.

1. W uzgodnionym przez strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 7 Dni roboczych od daty podpisania Umowy, Bank wysła Kartę i PIN w osobnych przesyłkach na podany przez Posiadacza/Użytkownika adres korespondencyjny.
2. Na życzenie Posiadacza/Użytkownika Karta i PIN mogą zostać dostarczone przesyłkach kurierską, w osobnych przesyłkach. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN w tym trybie to 7 Dni roboczych od daty podpisania Umowy.
3. PIN generowany i dystrybuowany jest w taki sposób, że znany jest tylko Posiadaczowi/Użytkownikowi. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia.
4. Wysłana Karta jest nieaktywna. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest dokonać aktywacji Karty zgodnie z instrukcją przesyłaną wraz z Kartą. Pierwszą transakcją po dokonaniu aktywacji Karty musi być transakcja potwierdzona kodem PIN.
5. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe po aktywacji Karty w sposób wymagający użycia PIN z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe dokonanie aktywacji Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.
6. Posiadacz/Użytkownik może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest:
 - 1) złożyć pisemną dyspozycję w Oddziale Banku, oraz
 - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 6 pkt 1) niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczymi lub wypłaty gotówki w Bankomacie.Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
7. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym bądź Bankomacie nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
8. Posiadacz ma możliwość złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 6 pkt 1) niniejszego paragrafu dla Karty głównej, Użytkownik dla Karty dodatkowej.
9. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych Karty może być złożona przez Posiadacza/Użytkownika w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
10. Posiadacz/Użytkownik może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia.
11. Nowa Karta, wydana w miejsce Karty zastrzeżonej ma włączoną funkcję płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych nowej Karty Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest

ponownie dokonać czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

12. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest podpisać Kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu, zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu.
13. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku i Karcie stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych dotyczących realizacji Umowy oraz stanowi wzór podpisu dla transakcji, których potwierdzenie wymaga jego złożenia.
14. Podpis Użytkownika złożony na Karcie stanowi wzór podpisu dla transakcji, których potwierdzenie wymaga jego złożenia.
15. W przypadku nieotrzymania Karty wysłanej na adres korespondencyjny Posiadacza/Użytkownika należy skontaktować się telefonicznie z COK lub zgłosić osobiście w Oddziale Banku. Jeżeli po analizie stwierdzono, że Karta została wysłana i nie dotarła do Posiadacza/Użytkownika w terminie 21 dni od momentu podpisania Umowy/przyjęcia wniosku dla Użytkownika, pracownik Oddziału Banku/COK dokonuje zastrzeżenia Karty a Bank wydaje nową Kartę bez konieczności składania nowego Wniosku.

IV. Wznowienie Karty

§ 7.

1. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
 - a) Posiadacz nie złożył dyspozycji rezygnacji z Karty lub rezygnacji ze wznowienia Karty,
 - b) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona przed upływem terminu jej ważności,
 - c) Posiadacz spełni stawiane przez Bank kryteria dotyczące zdolności kredytowej,
 - d) Posiadacz wypełnił postanowienia Umowy oraz Regulaminu.
2. Po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji oraz przed upływem terminu ważności dotychczasowej Karty, Bank przygotowuje Kartę wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza/Użytkownika adres korespondencyjny.
3. W przypadku podjęcia przez Bank negatywnej decyzji o wznowieniu Karty, nie później niż na 2 miesiące przed upływem daty ważności Karty podlegającej wznowieniu, Bank poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej na adres korespondencyjny Posiadacza lub w jeden z pozostałych sposobów, tj.: telefonicznie, komunikatem tekstowym SMS lub poprzez serwis bankowości elektronicznej plusbank24, a Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu ważności Karty.
4. W przypadku braku spłaty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Bank będzie uprawniony do potrącenia należności Posiadacza z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza.
5. Po dokonaniu spłaty całości zadłużenia przez Posiadacza Rachunek zostanie zamknięty a Umowa ulegnie rozwiązaniu.
6. W przypadku nieotrzymania Karty wznowionej Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - a) telefonicznie w COK lub
 - b) osobiście w Oddziale Banku najpóźniej w terminie 10 dni od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.

7. Karta główna lub Karta dodatkowa, której okres ważności zakończył się powinna zostać zniszczona przez Posiadacza/Użytkownika w sposób uniemożliwiający dalsze z niej korzystanie.
8. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty wznowionej Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest podpisać ją na odwrocie w sposób trwały, zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa § 6 ust. 12 i 13 Regulaminu oraz dokonać jej aktywacji zgodnie z instrukcją przesłaną wraz z Kartą. Pierwszą transakcją po dokonaniu aktywacji Karty musi być transakcja potwierdzona kodem PIN.

§ 8.

1. Posiadacz/Użytkownik Karty może zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty wznowionej na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności dotychczasowej Karty. W takim przypadku zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu do Oddziału Banku lub złożenia oświadczenia ustnego w COK.
2. Bank nie ma obowiązku informowania Posiadacza lub Użytkownika o upływie terminu ważności dotychczasowej Karty, jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty wznowionej.

V. Duplikat Karty

§ 9.

O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się:

1. Posiadacz do Karty głównej i dodatkowej,
2. Użytkownik do Karty dodatkowej.

§ 10.

Duplikat Karty może zostać wydany w przypadku:

1. uszkodzenia Karty,
2. całkowitego zniszczenia Karty,
3. zmiany nazwiska Posiadacza/Użytkownika.

§ 11.

1. Warunkiem ubiegania się o wydanie Duplikatu Karty jest złożenie przez Posiadacza/Użytkownika w Oddziale Banku/COK wniosku o wydanie Duplikatu Karty.
2. Po otrzymaniu Duplikatu Karty Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia dotychczasowej Karty lub zwrotu Karty do Banku. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.
3. Transakcje dokonane Kartą, po złożeniu wniosku o wydanie duplikatu Karty obciążają Posiadacza.

§ 12.

1. W uzgodnionym przez strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od daty złożenia wniosku o wydanie Duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza/Użytkownika. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Na życzenie Posiadacza/Użytkownika Duplikat Karty może zostać dostarczony przesyłką kurierską.
3. Posiadacz/Użytkownik składa na Duplikacie Karty podpis zgodny z wzorem podpisu, o którym mowa w § 6 ust. 6 i 7 Regulaminu.

VI. Wygenerowanie nowego numeru PIN

§ 13.

O wygenerowanie nowego numeru PIN może ubiegać się:

1. Posiadacz do Karty głównej i Karty dodatkowej,
2. Użytkownik do Karty dodatkowej.

§ 14.

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. zapomnienia numeru PIN,
2. gdy PIN-mailer jest uszkodzony lub zawarty w nim numer PIN jest nieczytelny,
3. nieotrzymania numeru PIN.

§ 15.

Warunkiem ubiegania się o nowy PIN jest złożenie wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN:

1. poprzez system bankowości elektronicznej plusbank24 lub
2. poprzez aplikację mobilną plusbank24 lub
3. w Oddziale Banku lub
4. telefonicznie w COK.

§ 16.

1. W uzgodnionym przez strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od daty złożenia wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysłała na adres korespondencyjny Posiadacza/Użytkownika nowy PIN-mailer.
2. Na życzenie Posiadacza/Użytkownika nowy numer PIN może zostać dostarczony przesyłką kurierską.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą poprzez dokonanie Transakcji:
 - 1) w Bankomacie i potwierdzenie jej nowym numerem PIN lub
 - 2) w punkcie handlowo – usługowym i potwierdzenie jej nowym numerem PIN.
5. Posiadacz w zakresie Karty głównej, a Użytkownik w zakresie Karty dodatkowej ma możliwość zmiany numeru PIN w niektórych Bankomatach, których przykładowa lista znajduje się na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
6. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie, Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

§ 17.

Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego numeru PIN jest uszkodzenie PIN-mailera lub brak możliwości odczytania numeru PIN, Bank wygeneruje nowy numer PIN bezpłatnie.

VII. Użytkowanie Karty

Limity transakcyjne

§ 18.

1. Limity transakcyjne, odpowiednio dla Kart wynoszą:
 - a) MasterCard Classic:
 - Transakcje gotówkowe – 3.000 PLN,
 - Transakcje bezgotówkowe – 10.000 PLN,
 - b) MasterCard Gold:
 - Transakcje gotówkowe – 5.000 PLN,
 - Transakcje bezgotówkowe – do wysokości dostępnego Limitu kredytowego.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Limitów transakcyjnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie Limitów transakcyjnych.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza w formie pisemnej na adres korespondencyjny lub w jeden z pozostałych

sposobów tj.: komunikatem tekstowym SMS lub poprzez serwis bankowości elektronicznej plusbank24. Informacja ta może zostać przekazana w Zestawieniu operacji.

4. W przypadku, kiedy Limit kredytowy jest niższy od limitu z ust. 1 niniejszego paragrafu, górną granicą Limitu transakcyjnego jest Limit kredytowy.

Dokonywanie transakcji

§ 19.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której imię i nazwisko zostały umieszczone na Karcie.
2. Posiadacz oraz Użytkownik mogą dysponować środkami udostępnionymi przez Bank do wysokości dostępnego Limitu kredytowego oraz w ramach Limitów transakcyjnych, o których mowa w § 18 Regulaminu.
3. W przypadku Transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w § 22 ust. 2 pkt 2) Regulaminu, istnieje możliwość przekroczenia Dostępnych środków na Rachunku karty.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie Dostępnych środków, a także zobowiązany jest zapewnić na Rachunku karty środki pozwalające na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji należnych Bankowi, o których mowa w Taryfie.
5. W przypadku przekroczenia Dostępnych środków Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia.
6. Wysokość Dostępnych środków na Rachunku karty Posiadacz może sprawdzać w:
 - 1) systemie bankowości elektronicznej plusbank24 lub
 - 2) aplikacji mobilnej plusbank24 lub
 - 3) Oddziale Banku lub
 - 4) COK.

§ 20.

1. Transakcje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane.
2. Karta umożliwia realizowanie następujących transakcji:
 - a) bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych logo MasterCard, w tym transakcji internetowych, zbliżeniowych z funkcją PayPass MOTO i CAT,
 - b) wypłaty gotówki w Bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo MasterCard,
 - c) przelewu z Rachunku karty w Oddziale Banku lub poprzez serwis bankowości elektronicznej lub aplikację mobilną plusbank24,
 - d) wpłat gotówki we Wpłatomatach.
3. Bank, wykonując Zlecenie płatnicze w formie przelewu z Rachunku karty, zapewnia, iż rachunek Dostawcy usług płatniczych Odbiorcy zostanie uznany kwotą transakcji nie później niż w pierwszy Dzień roboczy po dniu otrzymania Zlecenia przez Bank. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny Dzień roboczy w odniesieniu do Zlecenia płatniczego złożonego w formie papierowej.
4. Zlecenie płatnicze w formie przelewu z Rachunku karty, złożone w Oddziale Banku do godziny 14.00 jest realizowane w tym samym dniu, złożone po tej godzinie jest realizowane najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
5. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank w dniu niebędącym dla Banku

- Dniem roboczym uznaje się, iż Zlecenie płatnicze otrzymane zostało przez Bank pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. Bank o ile nie udowodni, że rachunek Dostawcy usług płatniczych Odbiorcy został uznany w terminach realizacji wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przelewu, chyba, że:
 - a) Posiadacz nie dokonał niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty lub od dnia w którym Transakcja przelewu miała być wykonana, powiadomienia Banku w sposób określony w Regulaminie o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach przelewu,
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przelewu nastąpiło wskutek działania siły wyższej lub wynikało z innych przepisów prawa,
 - c) rachunek Odbiorcy został uznany zgodnie z Unikatowym identyfikatorem przekazanym Bankowi przez Posiadacza.
 7. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przelewu. W takim przypadku odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty i odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji przelewu.
 8. Jeżeli rachunek Dostawcy usług płatniczych Odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Dostawca usług płatniczych Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przelewu.
 9. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji przelewu – z wyłączeniem transakcji zainicjowanej przez Posiadacza, w której Unikatowy identyfikator był nieprawidłowy - Bank, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy postanowień wskazanych w ust. 6 do ust. 8 niniejszego paragrafu, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji przelewu i powiadomienia o jej wyniku. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji przelewu zainicjowanej przez Posiadacza, w której Unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza był nieprawidłowy, Bank podejmuje niezwłocznie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji przelewu.
 10. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
 - a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
 11. Na żądanie Banku Posiadacz jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznie wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
 12. Zwrot, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji.
 13. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
 - a) Posiadacz/Użytkownik udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - b) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
 14. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku karty.
 15. Posiadacz/Użytkownik nie może odwołać lub zmienić Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank. Odwołanie Zlecenia płatniczego jest możliwe jedynie za zgodą Banku. Bank ma prawo pobierać opłatę za odwołanie przez Posiadacza/Użytkownika Zlecenia płatniczego.
 16. Bank realizuje transakcje, jeżeli na Rachunku karty znajduje się wystarczający Limit kredytowy na dokonanie transakcji, dodatkowo w odniesieniu do Zlecenia płatniczego w formie przelewu z Rachunku karty, o ile:
 - a) Posiadacz podał Bankowi prawidłowy numer NRB rachunku Odbiorcy,
 - b) Posiadacz podał Bankowi wszystkie wymagane informacje niezbędne do wykonania Zlecenia płatniczego, tj. walutę, kwotę transakcji, nazwę Odbiorcy i tytuł przelewu,
 - c) nie jest związane z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w tym ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ,
 - d) Posiadacz złożył Zlecenie płatnicze w złotych polskich,
 17. Bank może odmówić wykonania Zlecenia płatniczego w formie Transakcji przelewu w przypadku gdy:
 - a) istnieją wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję,
 - b) stan Rachunku Karty wykazuje zaległości płatnicze lub spowoduje przekroczenie dostępnego Limitu kredytowego,
 - c) Karta główna nie jest aktywna.
 18. W przypadku odmowy wskazanej w ust. 17 niniejszego paragrafu, Bank powiadomi Posiadacza telefonicznie lub komunikatem przez serwis bankowości elektronicznej plusbank24, lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny o odmowie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które ją spowodowały.
 19. Bank realizuje Zlecenie płatnicze wpłaty gotówkowej na Rachunek Karty, jeśli Posiadacz/Użytkownik podał Bankowi numer Karty/numer Rachunku Karty w formacie NRB oraz kwotę wpłaty.

20. Wpłata gotówki na Rachunek Karty, jest udostępniana na Rachunku Karty niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym Dniu roboczym.
21. Zlecenie płatnicze złożone w Oddziale Banku uważa się za autoryzowane przez Posiadacza/Użytkownika po uprzednim zweryfikowaniu tożsamości Posiadacza/Użytkownika, poprzez weryfikację dokumentu potwierdzającego tożsamość, a następnie poprzez potwierdzenie Zlecenia płatniczego podpisem zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
22. Bank rozpoczyna wykonanie Zlecenia płatniczego z chwilą jego otrzymania, chyba że Bank i Posiadacz uzgodnią, iż wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się innego dnia, określonego w Zleceniu płatniczym.

§ 21.

1. Akceptant ma prawo zażądać od Posiadacza/Użytkownika okazania dowodu tożsamości.
2. Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek na żądanie Akceptanta okazać dokument tożsamości, pod rygorem odmowy dokonania transakcji.

§ 22.

1. Użycie Karty wywołuje skutek finansowy:
 - 1) poprzez złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym,
 - 2) bez złożenia podpisu na dokumencie – w przypadku Transakcji internetowych, MOTO oraz CAT,
 - 3) poprzez wprowadzenie PIN,
 - 4) poprzez Transakcję zbliżeniową.
2. Informacje o dokonanych przez Posiadacza/Użytkownika transakcjach Bank otrzymuje w trybie:
 - 1) online (tj. z założeniem blokady środków na Rachunku karty do czasu rozliczenia transakcji, co oznacza, że kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie dokonania transakcji) lub
 - 2) offline – (tj. bez założenia blokady środków na Rachunku karty co oznacza, że kwota transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie rozliczenia przez Bank transakcji na Rachunku Karty).
3. Informacje o limitach kwotowych transakcji realizowanych w trybie offline dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
4. Transakcja zbliżeniowa do wysokości 50 PLN może być realizowana bez konieczności potwierdzania Transakcji za pomocą numeru PIN lub podpisu. Transakcja zbliżeniowa powyżej 50 PLN wymaga Autoryzacji poprzez wprowadzenie numeru PIN.
5. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnych środków.
6. Posiadacz/Użytkownik potwierdzając transakcję, wyraża zgodę na obciążenie Rachunku karty kwotą tej transakcji wraz z opłatami i prowizjami, określonymi w Taryfie.
7. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem złożonym na Karcie. Brak podpisu na dowodzie dokonania transakcji bądź złożenie innego podpisu niż wzór podpisu na Karcie nie zwalnia

Posiadacza/Użytkownika z odpowiedzialności za zrealizowaną transakcję.

8. Kolejne trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego PIN-u przez Posiadacza/Użytkownika może spowodować zatrzymanie Karty przez Bankomat lub obsługę Terminala POS lub automatyczne zablokowanie Karty.

§ 23.

1. Potwierdzeniem dokonania transakcji przy użyciu Karty jest potwierdzenie z Terminala POS lub Bankomatu, a dla Transakcji przelewu potwierdzenie wydane w Oddziale Banku.
2. W przypadku braku realizacji transakcji z jakichkolwiek powodów, Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz/Użytkownik powinien zażądać, wydania kopii potwierdzenia odrzucenia transakcji.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie dotyczą Transakcji internetowych oraz MOTO i niektórych CAT.

§ 24.

1. Próba dokonania transakcji:
 - a) której kwota przekracza Dostępne środki lub
 - b) wyznaczone Limity transakcyjne, o których mowa w § 18 Regulaminu, może spowodować odmowę dokonania transakcji przez Bank.
2. Próba realizacji Transakcji zbliżeniowej, dokonana po wyłączeniu funkcjonalności płatności zbliżeniowych spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji zbliżeniowej u Akceptanta.
3. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć Dostępne środki o kwotę autoryzacji, na okres do 7 dni kalendarzowych bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, czy też nie.
4. Łączna kwota transakcji dokonanych przy użyciu Karty wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami nie powinna przekroczyć przyznanego Limitu kredytowego.

VIII. Rozliczanie Karty

§ 25.

1. Podstawą dokonania rozliczenia z tytułu zrealizowanych Kartą transakcji jest otrzymanie przez Bank informacji w formie zapisu elektronicznego.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji na Rachunku karty niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a w przypadku transakcji uznaniowych dokonanych we Wpłatomatach w dniu jej dokonania lub w następnym dniu roboczym, w przypadku, gdy wpłata była dokonana po godzinie 17:00 lub w dniu innym niż Dzień roboczy.
3. Transakcje rozliczane są w miesięcznych Cyklach rozliczeniowych.
4. Dzień rozpoczynający i kończący Cykl rozliczeniowy określone są w Umowie.

§ 26.

1. Kwoty wszystkich transakcji oraz opłaty, prowizje i naliczone odsetki rozliczane są w ciężar przyznanego Limitu kredytowego i pomniejszają Dostępne środki, z uwzględnieniem postanowień §24 ust. 2 Regulaminu.
2. Z tytułu dokonanych transakcji Bank nalicza odsetki od transakcji:
 - a) bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie

- spłacone w całości najpóźniej w dniu wskazanym w Zestawieniu operacji,
 - b) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia,
 - c) przelewu – za każdy dzień od daty dokonania przelewu do dnia spłaty zadłużenia,
 - d) w ramach usługi Plan Spłat - za każdy dzień począwszy od daty dokonania uruchomienia usługi do dnia spłaty zadłużenia.
3. Wysokość aktualnego oprocentowania Limitu kredytowego określa Tabela.

§ 27.

1. Transakcje Kartą, zrealizowane w kraju rozliczane są w polskich złotych.
2. Transakcje zagraniczne rozliczane są w następujący sposób:
 - a) kwota transakcji dokonanych w walucie innej niż EUR przeliczana jest przez MasterCard na EUR według kursu obowiązującego w MasterCard z chwili rozliczenia transakcji,
 - b) następnie kwota zostaje przez Bank przeliczona na złote polskie, po kursie sprzedaży dewiz Banku dla EUR z chwili rozliczenia transakcji w Banku.
3. Kursy stosowane przez MasterCard dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku, w Oddziale Banku lub COK.
4. Dla transakcji dokonanych przy użyciu Karty w walucie innej niż polski złoty (PLN), kwota blokady dokonywanej w momencie wykonania transakcji może się różnić od kwoty transakcji zaksięgowanej na Rachunku karty.
5. Informacje o zastosowanych kursach walut przez Bank prezentowane będą w opisie transakcji w Zestawieniu operacji.
6. Informacja o transakcjach dostępna jest w Oddziałach Banku lub COK dla:
 - a) Posiadacza – informacje o transakcjach dokonanych Kartą główną oraz Kartą dodatkową,
 - b) Użytkownika – informacje o transakcjach dokonanych Kartą dodatkową.

§ 28.

1. Po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego Bank generuje i przesyła do Posiadacza w formie pisemnej Zestawienie operacji lub udostępnia je w postaci elektronicznej w serwisie bankowości elektronicznej plusbank24.
2. Posiadacz zobowiązany jest do dokonania wpłaty na Rachunek karty co najmniej Kwoty minimalnej do zapłaty w wysokości podanej w Zestawieniu operacji, w takim terminie i w taki sposób, aby Kwota minimalna do zapłaty została zaewidencjonowana na Rachunku Karty najpóźniej w dniu wskazanym w Zestawieniu operacji.
3. Wpłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może być dokonana:
 - a) przelewem z rachunku prowadzonego w Banku bądź z rachunku prowadzonego w innym banku,
 - b) wpłatą gotówkową w Oddziale Banku, oddziale innego banku bądź placówce pocztowej,
 - c) na podstawie zlecenia Automatycznej spłaty
4. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na Rachunek karty.
5. Każda wpłata na Rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: kwota przekroczenia Limitu kredytowego, kwoty zaległości,

naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje, wykorzystany kapitał z tytułu transakcji: w Planie Spłat, przelewu, gotówkowych oraz bezgotówkowych.

6. Kwota opłaty za wysłanie monitu podlega natychmiastowej spłacie przez Posiadacza, niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczących kwoty minimalnej do zapłaty.
7. Nadwyżka na Rachunku Karty spowodowana wpłatą przekraczającą saldo całkowitego zadłużenia pozostaje do wykorzystania poprzez realizację przyszłych transakcji. Kwota nadwyżki nie podlega oprocentowaniu.
8. W przypadku braku spłaty Kwoty minimalnej do zapłaty do dnia obowiązkowej spłaty, wskazanego w Zestawieniu operacji, Bank blokuje Kartę i wysyła na adres Posiadacza monit w formie pisemnej.
9. Bank może wysłać do Posiadacza nie więcej niż 3 monity w okresie jednego miesiąca, przy czym monity te mogą dotyczyć różnych obowiązków wynikających z Umowy. Monit dotyczący tego samego obowiązku Posiadacza wynikającego z Umowy, wysyłany jest po raz kolejny po bezskutecznym upływie terminu na wykonanie danego obowiązku, jaki został zawarty w poprzednim monicie.
10. W przypadku braku spłaty Kwoty minimalnej do zapłaty z trzech kolejnych Cykli rozliczeniowych Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia. Bank wysyła do Posiadacza wezwanie do zapłaty.
11. W przypadku braku spłaty całości zadłużenia na podstawie wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Bank wysyła do Posiadacza wypowiedzenie Umowy.
12. W przypadku braku spłaty zadłużenia wobec Banku na podstawie wypowiedzenia Umowy, Bank wysyła na adres Posiadacza wezwanie do zapłaty, nalicza opłatę za wysłanie wezwania do zapłaty zgodnie z Taryfą, zastrzega Kartę oraz podejmuje działania zmierzające do odzyskania należności w drodze postępowania egzekucyjnego.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 8-12 niniejszego paragrafu, Bank będzie uprawniony do potrącenia należności Posiadacza z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza. O dokonaniu potrącenia Posiadacz zostanie poinformowany przez Bank w Zestawieniu operacji. Niespłacona kwota należności wobec Banku w terminie jej wymagalności, oprocentowana jest według stopy oprocentowania określonej w Tabeli obowiązującej na dzień powstania zadłużenia przeterminowanego.
14. W przypadku kredytu przeterminowanego, każda wpłata na Rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: wykorzystany kapitał z tytułu transakcji przelewu, transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, odsetki, opłaty i prowizje.
15. Wartość zaległej spłaty doliczana jest do najbliższej Kwoty minimalnej do zapłaty.
16. Blokada Karty, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu przestaje obowiązywać w ciągu trzech Dni roboczych po uregulowaniu przez Posiadacza zaległych zobowiązań.

17. Do spłaty zadłużenia dokonanego przy użyciu Kart, po śmierci Posiadacza zobowiązani są spadkobiercy Posiadacza.

§ 29.

1. W przypadku nie otrzymania Zestawienia operacji w terminie 14 dni od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Bankowi.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać złożone pisemnie w Oddziale Banku lub COK. Po otrzymaniu zgłoszenia, Bank niezwłocznie przygotowuje i udostępnia Zestawienie operacji.

IX. Reklamacje transakcji

§ 30.

1. Posiadacz zobowiązany jest zgłosić Bankowi w zakresie Karty głównej i Karty dodatkowej, a Użytkownik w zakresie Karty dodatkowej, w formie reklamacji:
 - 1) każdą niezgodność kwot transakcji wykazanych w Zestawieniu operacji, w tym również niezgodność dotyczącą wszelkich opłat i prowizji związanych z wydaniem i używaniem Kart,
 - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z transakcjami ujętymi w otrzymanym Zestawieniu operacji; w przypadku kwestionowania transakcji ujętych w Zestawieniu operacji, do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków lub innych dokumentów wskazujących jej zasadność,
 - 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte w otrzymanym Zestawieniu operacji,
2. Reklamacje mogą być składane w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - 2) ustnej – osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK, z zastrzeżeniem, iż reklamacje transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1, pkt 2) niniejszego paragrafu, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia transakcji.
4. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik karty nie powiadomi Banku o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza/Użytkownika względem Banku z tytułu wymienionych powyżej transakcji wygasają.

§ 31.

1. Reklamacje, o których mowa w § 30 ust. 1 Regulaminu, Bank rozpatruje niezwłocznie, w terminie do 30 dni od daty złożenia reklamacji.
2. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed upływem tego terminu Bank pisemnie poinformuje Posiadacza/Użytkownika o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji oraz wskaże:
 - 1) przyczyny opóźnienia,
 - 2) przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

§ 32.

1. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego może zwrócić się do Posiadacza/Użytkownika o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji lub poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku za dzień złożenia reklamacji, od którego liczony jest okres rozpatrywania reklamacji, uważa się dzień, w którym przedmiotowe oświadczenie/dodatkowe dokumenty zostały przekazane do Banku.
2. Odmowa złożenia oświadczenia/dodatkowych dokumentów lub niezłożenie ich w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji traktowane jest przez Bank jako wycofanie uprzednio złożonej reklamacji.
3. W przypadku reklamacji, o których mowa w § 30 ust. 1, pkt. 2) Regulaminu, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest przedłożyć Bankowi Kartę, którą dokonano transakcji będących przedmiotem reklamacji, po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty.
4. Bank może na czas postępowania reklamacyjnego uznać Rachunek Karty kwotą reklamowanych transakcji, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Posiadacza/Użytkownika. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej właściwym terminie rozpatrywania, Rachunek Karty zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanych transakcji, skorygowaną o wysokość odsetek określonych w Tabeli oraz prowizji określonych w Taryfie, należnych Bankowi.
5. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z terminowej spłaty kwot wskazanych w Zestawieniu operacji.
6. Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego Posiadacz nie może złożyć rezygnacji z użytkowania Karty.

X. Utrata prawa do użytkowania Karty Zastrzeżenie/zablokowanie Karty

§ 33.

1. Zablokowanie Karty przez Bank może nastąpić w przypadku:
 - a) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - b) wystąpienia podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - c) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej,
2. Bank informuje Posiadacza/Użytkownika o zablokowaniu Karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Informacja przekazywana jest telefonicznie lub poprzez komunikat tekstowy SMS lub poprzez serwis bankowości elektronicznej plusbank24.
3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o możliwości dokonania nieuprawnionej transakcji przy użyciu Karty, Bank niezwłocznie podejmuje próby telefonicznego kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem w celu potwierdzenia dokonania transakcji przez Posiadacza/Użytkownika.

5. W przypadku braku telefonicznego kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem przy zagrożeniu możliwości nieuprawnionego użycia Karty, Bank blokuje Kartę a następnie informuje o zablokowaniu Karty komunikatem tekstowym SMS lub poprzez serwis bankowości elektronicznej plusbank24 oraz o dalszym trybie postępowania, w celu odblokowania Karty.
6. W przypadku potwierdzenia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji, Bank zastrzega Kartę, a w miejsce zastrzeżonej wydaje nową Kartę i nowy PIN.
7. Zastrzeżenie Karty może nastąpić w przypadku:
 - a) zgłoszenia przez Posiadacza w stosunku do Karty głównej oraz Karty dodatkowej lub Użytkownika w stosunku do Karty dodatkowej zagubienia lub kradzieży Karty, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, o którym mowa w § 35 ust. 1 Regulaminu,
 - b) odstąpienia od Umowy lub upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - c) śmierci Posiadacza/Użytkownika Karty,
 - d) uzyskania informacji od Posiadacza/Użytkownika o nieotrzymaniu Karty lub Karty wznowionej,
 - e) uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Kartą przez Posiadacza/Użytkownika lub osoby trzecie lub w przypadku sfałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie Karty lub jej danych.

§ 34.

1. Utrata prawa użytkowania Karty następuje w przypadku:
 - a) upływu terminu ważności Karty lub okresu wypowiedzenia Umowy,
 - b) zastrzeżenia Karty,
 - c) odstąpienia od Umowy,
 - d) śmierci Posiadacza/Użytkownika Karty.
2. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty na inny typ, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z 2 miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku:
 - a) wycofania danego typu Karty z oferty Banku,
 - b) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
 - c) planowanego zakończenia współpracy z Agentem rozliczeniowym obsługującym Karty Banku.
3. Zmiana typu Karty Posiadacza powoduje zmianę typu Karty wydanej Użytkownikowi.

§ 35.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia podając wymagane Dane osobowe wraz z określeniem okoliczności zdarzenia:
 - 1) telefonicznie (zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu):
 - a) w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym dedykowanym do zastrzegania kart Banku. Numer telefonu dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl lub
 - b) pod numerem + 48 828 828 828 (System Zastrzegania Kart, ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich) lub
 - 2) osobiście w Oddziale Banku.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Karta zastrzegana jest niezwłocznie.

3. Potwierdzenie zastrzeżenia Karty Posiadacz/Użytkownik otrzymuje:
 - a) ustnie – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie,
 - b) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Oddziale Banku.
4. W przypadku, gdy Bank nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Posiadacz/Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 36.

1. Karta zastrzeżona traci swoją ważność, a Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej lub zwrotu Karty do Banku.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana. Próba dokonania transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie.

§ 37.

Bank wydaje nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, o ile Posiadacz/Użytkownik nie wyda innej dyspozycji, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 33 ust. 7 lit. b)-c) Regulaminu. Bank wysyła w osobnych przesyłkach na podany przez Posiadacza/Użytkownika adres korespondencyjny nową Kartę i PIN.

Rezygnacja z użytkowania Karty/zwrot Karty

§ 38.

1. W okresie obowiązywania Umowy, Posiadacz może złożyć dyspozycję rezygnacji z Karty głównej lub Karty dodatkowej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 Regulaminu.
2. Użytkownik może zrezygnować wyłącznie z Karty dodatkowej.
3. Rezygnacja z Karty głównej jest jednoznaczna z wypowiedzeniem Umowy, z zachowaniem okresu, o którym mowa w § 48 ust. 1.
4. Najpóźniej ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia na Rachunku karty.
5. Karty, dla których została złożona dyspozycja rezygnacji i nie zostały zwrócone do Banku w okresie wypowiedzenia Umowy, należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze z nich korzystanie.

XI. Odpowiedzialność Banku, Posiadacza, Użytkownika

§ 39.

1. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Karty i PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
 - c) nieudostępniania Karty lub jej danych, lub numeru PIN innym osobom,
 - d) ochrony PIN, kodu CVC2 lub danych umieszczonych na Karcie w sposób zabezpieczający przed ich przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
 - e) niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty w sposób opisany w § 35 ust. 1 Regulaminu w przypadku stwierdzenia jej utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,

- f) zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności,
 - g) posługiwania się Kartą zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.
2. W przypadku nie zniszczenia Karty przez Użytkownika Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą Kartą.
 3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia przez Posiadacza/Użytkownika obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 40.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu odpowiedzialność Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych transakcji dokonanych Kartą do czasu dokonania zgłoszenia zgodnie z § 35 ust. 1 Regulaminu jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość:
 - 1) 150 EUR, w przypadku transakcji innych niż Transakcje zbliżeniowe,
 - 2) 50 EUR, w przypadku Transakcji zbliżeniowych, obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza/Użytkownika albo Kartą skradzioną Posiadaczowi/Użytkownikowi, lub
 - b) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 39 ust. 1 lit. a) – d) Regulaminu,
 z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno Transakcji zbliżeniowych i innych niż Transakcje zbliżeniowe, łączna wysokość odpowiedzialności nie przekracza równowartości 150 EUR.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane Kartą po jej zastrzeżeniu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po Zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
 - a) doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika, lub
 - b) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w §35 ust. 1 lub § 39 ust. 1 Regulaminu.

§ 41.

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku karty, kwotami transakcji dokonanych przy użyciu Kart przed ich zwrotem lub zastrzeżeniem.

§ 42.

W przypadku złożenia przez Posiadacza reklamacji transakcji opisanych w §30 ust. 1 Regulaminu, w stosunku do których mają zastosowanie postanowienia ograniczające odpowiedzialność Posiadacza, o których mowa w § 40 ust. 1 Regulaminu:

1. W momencie składania reklamacji Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na

wykorzystaniu Karty w celach przestępczych przez osobę nieuprawnioną.

2. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązani są do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkownika Karty oraz określających okoliczności utraty Karty i jej zastrzeżenia.

XII. Usługi dodatkowe

§ 43.

1. Każdy Posiadacz/Użytkownik Karty MasterCard w czasie podróży zagranicznej uprawniony jest do korzystania z usług wsparcia świadczonych przez Centrum Obsługi MasterCard (MasterCard Global Service).
2. Informacja o zakresie oraz sposobie korzystania z usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dostępna jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.

§ 44.

1. Posiadacz może złożyć wniosek o zmianę Limitu kredytowego:
 - 1) poprzez serwis bankowości elektronicznej plusbank24 lub
 - 2) poprzez aplikację mobilną plusbank24 lub
 - 3) osobiście w Oddziale Banku lub
 - 4) telefonicznie w COK.
2. W przypadku, gdy Posiadacz wnioskuje o podwyższenie wysokości Limitu kredytowego, Bank może wymagać przedłożenia dodatkowych dokumentów.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz podpisuje z Bankiem aneks do Umowy.
4. Bank dokonuje zmiany wysokości Limitu kredytowego w ciągu dwóch Dni roboczych od dnia podpisania aneksu do Umowy.
5. Obowiązujący Limit kredytowy wskazany jest w Zestawieniu operacji.

XIII. „Plan Spłat - wygodna rata”

§ 45.

1. Plan Spłat stanowi zmianę formy spłaty wykorzystanego Limitu kredytowego poprzez rozłożenie kwoty do spłaty na okres od 2 do 24 rat.
2. Posiadacz może dokonać rozłożenia na raty wskazanych transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej lub dodatkowej.
3. Użytkownik Karty nie może korzystać z Planu Spłat.
4. Posiadacz może skorzystać z Planu Spłat w przypadku gdy:
 - a) posiada aktywną Kartę główną,
 - b) prawidłowo obsługuje zadłużenie w karcie kredytowej (brak zaległości w spłacie/przekroczeń Limitu kredytowego) na dzień składania dyspozycji,
5. Warunki udostępnienia:
 - a) Plan Spłat może obejmować rozliczone w PLN transakcje bezgotówkowe i gotówkowe,
 - b) Plan Spłat obejmuje wyłącznie transakcje kapitałowe, w tym części niespłaconych transakcji,
 - c) podziałowi na raty zawsze podlega niespłacona część transakcji wskazanych przez Posiadacza,
 - d) Plan Spłat może obejmować dowolną liczbę transakcji, z zastrzeżeniem litery f) niniejszego ustępu,

- e) minimalna kwota objęta Planem Spłat wynosi 300 zł,
 - f) maksymalna kwota objęta Planem Spłat wynosi 80% przyznanego Limitu kredytowego,
 - g) okres spłaty zadłużenia wynosi od 2 do 24 miesięcy, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres spłaty nie może być dłuższy niż data ważności Karty; w indywidualnych przypadkach, po pozytywnej weryfikacji Posiadacza, Bank może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty ważności Karty.
 - h) zadłużenie z tytułu Planu Spłat spłacane jest w równych ratach kapitałowo-odsetkowych,
 - i) raty z Planu Spłat doliczane są do Kwoty minimalnej do zapłaty i płatne w tym samym terminie.
6. Zadłużenie z tytułu Planu Spłat oprocentowane jest według zmiennej stopy procentowej.
 7. Uruchomienie Planu Spłat następuje poprzez wydanie przez Posiadacza dyspozycji:
 - 1) telefonicznej w COK, lub
 - 2) pisemnej w Oddziale Banku, lub
 - 3) elektronicznej poprzez serwis bankowości elektronicznej lub aplikację mobilną plusbank24,
 i wskazanie kwoty/kwot transakcji lub ich części, nie spłaconych jeszcze przez Posiadacza, które mają być zaliczone do Planu Spłat oraz podanie liczby rat.
 8. W trakcie wydawania dyspozycji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Posiadacz może wskazać dowolną liczbę transakcji, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 lit. f), niniejszego paragrafu.
 9. Potwierdzenie przystąpienia do Planu Spłat Posiadacz otrzymuje na pierwszym Zestawieniu operacji, po zakończonym Cyklu rozliczeniowym, w którym Posiadacz przystąpił do usługi.
 10. W przypadku przystąpienia do Planu Spłat, Posiadacz zobowiązany jest do zgłoszenia dyspozycji o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu najpóźniej na 3 dni robocze przed zakończeniem Cyklu rozliczeniowego.
 11. W przypadku, gdy Posiadacz złoży dyspozycję w terminie późniejszym niż określony w ust. 10 niniejszego paragrafu rozłożenie spłaty na raty/rezygnacja z usługi może nastąpić w następnym Cyklu rozliczeniowym.
 12. Po przystąpieniu Posiadacza do Planu Spłat, spłata każdej raty kapitałowej zwiększa dostępny Limit kredytowy.
 13. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia z tytułu Planu Spłat.
 14. W przypadku całkowitej spłaty zadłużenia Bank naliczy odsetki do dnia całkowitej spłaty włącznie.
 15. Każda wpłata dokonana na Rachunek karty w kwocie przewyższającej zadłużenie nieobjęte Planem Spłat, zostanie przeznaczona na spłatę niewymagalnego kapitału z tytułu Planu Spłat. W wyniku powyższego działania okres kredytowania nie ulega skróceniu, natomiast wysokość pozostałych do spłaty rat ulega obniżeniu.
 16. Posiadacz może zrezygnować z Planu Spłat poprzez złożenie telefonicznej dyspozycji w COK w trakcie rejestrowanej rozmowy lub poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w Oddziale Banku. Potwierdzenie rezygnacji z usługi i przeniesienia zadłużenia z Planu Spłat do zadłużenia nieobjętego

Planem Spłat Posiadacz otrzymuje na pierwszym Zestawieniu operacji, po wprowadzeniu dyspozycji rezygnacji z Planu Spłat.

17. Po wprowadzeniu rezygnacji z Planu Spłat pozostałe do spłaty zadłużenie w ramach Planu Spłat oprocentowane jest według standardowej stawki oprocentowania wskazanej w aktualnej Tabeli i spłacane na zasadach nieobjętych Planem Spłat.

XIII. „Zmiana Regulaminu, Taryfy i Tabeli”

§ 46.

1. Bank pobiera należne prowizje i opłaty na dzień dokonywania danej czynności, wymienione w aktualnej Taryfie poprzez obciążenie Rachunku karty, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie. Obciążenie obejmuje wszelkie opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikowi, w tym opłaty za możliwość korzystania z kart, za przekroczenie Limitu kredytowego oraz pozostałe tytuły płatności wskazane w Taryfie.
2. Bank może dokonać zmian stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie w zakresie:
 - a) obniżenia opłat lub prowizji, uzupełnienia o opłaty lub prowizje od nowych/zmodyfikowanych usług lub czynności bankowych – w każdym czasie,
 - b) podwyższenia opłat lub prowizji, w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie opłat lub prowizji pobieranych na rzecz organów administracji państwowej, samorządowej i sądów lub w zakresie nowych czynności lub nowej formy wykonywania takiej usługi przez ww. podmioty, proporcjonalnie do wzrostu w takiej sytuacji faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank,
 - wzrostu faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usługi na podstawie Umowy lub wzrostu pracochłonności takiej usługi proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów,
 - wzrostu stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji w Taryfie następuje proporcjonalnie do wzrostu kosztów ponoszonych przez Bank i nie więcej niż 100% w stosunku do dotychczasowej wysokości pozycji w Taryfie.
3. W okresie obowiązywania Umowy, Limit kredytowy jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie Tabeli obowiązującej w Banku, przy czym wysokość odsetek nie może przekraczać odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Bank może obniżyć lub podwyższyć oprocentowanie Limitu kredytowego, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - a) zmiana o przynajmniej 0,1 punktu procentowego poziomu którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych: stopy referencyjnej, stopy

lombardowej lub stopy depozytowej ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowanych przez Narodowy Bank Polski.

- b) zmiana o przynajmniej 0,1 punktu procentowego poziomu któregośkolwiek z następujących wskaźników: oprocentowania pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 1Y) publikowanych w serwisie informacyjnym Reuters w ostatnim dniu roboczym miesiąca,
 - c) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
5. W przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu Bank jest uprawniony do zmiany stopy procentowej w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 4 punktów procentowych.
 6. O zmianach oprocentowania wynikających ze zmiany wysokości odsetek maksymalnych Bank nie ma obowiązku informowania Posiadacza, jeśli zmiana ta nie wpływa na zmianę oprocentowania Limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu lombardowego NBP podawana jest do publicznej wiadomości przez Radę Polityki Pieniężnej.
 7. W przypadku zmiany Taryfy lub Tabeli Bank przekaże Posiadaczowi informacje o zmianach w formie pisemnej w terminie 2 miesięcy przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian.
 8. Informacje, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, mogą być zawarte w treści Zestawienia operacji.
 9. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony Umowy od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian.
 10. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
 11. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie przedmiotowej zmiany.

§ 47.

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu,
 - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie nowych przepisów.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Bank przekaże Posiadaczowi informacje o wprowadzonych zmianach pisemnie.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą być zawarte w treści Zestawienia operacji.
4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony Umowy od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian.
5. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany.
Bank będzie niezwłocznie informował Posiadacza o każdej zmianie Regulaminu, nie później jednak niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany.

§ 48.

Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem:

1. 30 dniowego okresu wypowiedzenia – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza, składając Bankowi pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub pisemne oświadczenie o rezygnacji z Karty,
2. dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, składając Posiadaczowi pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązany jest do powiadomienia Banku o zmianie danych osobowych lub adresowych zawartych we Wniosku lub Umowie. Zmiana imienia lub nazwiska powoduje konieczność wydania Duplikatu Karty.
2. Zmiana danych osobowych Posiadacza lub Użytkownika nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga aneksowania Umowy.

§ 50.

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji rozmowy telefoniczne z Posiadaczem/Użytkownikiem, po wcześniejszej informacji o ich nagrywaniu a także ma możliwość wykorzystywania nagrań do celów dowodowych.
2. Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania transakcji dokonanych Kartą w celu ochrony Posiadacza/Użytkownika przed nieuprawnionymi transakcjami dokonywanymi przy użyciu Karty.

§ 51.

1. Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem/Użytkownikiem jest język polski a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
2. W okresie trwania Umowy Posiadacz ma prawo zażądać udostępnienia mu przez Bank postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, Bank kontaktuje się z

Posiadaczem/Użytkownikiem wykorzystując dane kontaktowe podane przez Posiadacza/Użytkownika następującymi kanałami:

- 1) za pomocą systemu bankowości elektronicznej plusbank24,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich),
 - 5) w drodze osobistego kontaktu w Oddziale Banku.
4. Posiadacz/Użytkownik kontaktuje się z Bankiem następującymi kanałami:
- 1) telefonicznie,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej,
 - 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej plusbank24,
 - 4) w drodze osobistego kontaktu w Oddziale Banku,
 - 5) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich).