

Obowiązuje od 04.01.2016 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA
POŻYCZEK LOMBARDOWYCH
OSOBOM FIZYCZNYM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa podstawowe zasady udzielania oraz zabezpieczenia spłaty pożyczek lombardowych.

§ 2

Wyjaśnienie wyrażeń użytych w Regulaminie:

Bank	- oznacza	PLUS BANK S.A.
Oddział Banku	- oznacza	Oddział PLUS BANK S.A.
bank	- oznacza	bank lub Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową, w którym/której prowadzony jest rachunek osobisty Pożyczkobiorcy
Wnioskodawca	- oznacza	osoba fizyczna, która złożyła wniosek o pożyczkę,
pożyczka	- oznacza	udzielaną w złotych krótkoterminową pożyczkę lombardową,
Pożyczkobiorca	- oznacza	osobę lub osoby fizyczne, którym Bank udzielił pożyczki lombardowej na cele bezpośrednio niezwiązane z działalnością gospodarczą lub wykonywaniem zawodu
Regulamin	- oznacza	Regulamin udzielania pożyczek lombardowych osobom fizycznym
Taryfa	- oznacza	Taryfę prowizji i opłat dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.
Tabela	- oznacza	Tabelę oprocentowania dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.
odsetki maksymalne	- oznacza	określone zgodnie z Kodeksem cywilnym maksymalne oprocentowanie kredytu
Odsetki maksymalne za opóźnienie	- oznacza	Określone zgodnie z Kodeksem cywilnym maksymalne oprocentowanie należności przeterminowanych
należności przeterminowane	- oznacza	wszelkie należności przysługujące Bankowi z tytułu Umowy, które nie zostały uregulowane (tj. niezapłacone) w ustalonym terminie ich płatności.

§ 3

- Pożyczkobiorcą może być wyłącznie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
 - posiada obywatelstwo polskie,
 - posiada dwa ważne dokumenty stwierdzające tożsamość,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - posiada stałe zameldowanie na terenie Polski.
- W przypadku, gdy małżonkowie nie zaciągają pożyczki wspólnie, a związek małżeński oparty jest o ustrój wspólności majątkowej, udzielenie pożyczki może być uzależnione od zgody współmałżonka wyrażonej na piśmie.

II. WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZKI

§ 4

- Podstawę udzielenia pożyczki stanowi umowa o pożyczkę sporządzana w formie pisemnej. Przed zawarciem umowy o pożyczkę, Pożyczkobiorca ma prawo do otrzymania bezpłatnego wzorca umowy wypełnionego jego danymi i danymi dotyczącej wnioskowanej pożyczki.
- Zawarcie umowy o pożyczkę następuje na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w placówce Banku.
- Bank może uzależnić udzielenie pożyczki od spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków dodatkowych.
- W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Bank zwraca Wnioskodawcy w oryginale tylko te z dokumentów przez niego złożonych, które nie zostały sporządzone na drukach lub formularzach przygotowanych i dostarczonych przez Bank.

§ 5

Pożyczka może być udzielona na okres od **7 dni** do **6 miesięcy**.

§ 6

- Wypłata pożyczki nastąpi w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy pożyczki i skutecznym ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń jej spłaty.
- Pożyczka może zostać wypłacona w gotówce lub bezgotówkowo przelewem na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.

§ 7

- Pożyczkobiorca jest uprawniony do odstąpienia od umowy o pożyczkę bez podania przyczyny w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o pożyczkę. W przypadku skorzystania z prawa Pożyczkobiorcy do odstąpienia od umowy o pożyczkę, oświadczenie o odstąpieniu od umowy o pożyczkę powinno zostać złożone w Oddziale Banku lub przesłane na adres wskazany w umowie o pożyczkę. W przypadku korespondencyjnego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy o pożyczkę za datę jego złożenia uznaje się datę stempla pocztowego. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy o pożyczkę stanowi jej integralną część.
- W przypadku uruchomienia środków z pożyczki przed upływem terminu do odstąpienia od umowy o pożyczkę, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej pożyczki na zasadach określonych w umowie o pożyczkę.

§ 8

1. Bank nie udziela pożyczki osobom, które nie wywiązały się wobec Banku lub banków z terminowej spłaty swoich zobowiązań, oraz przeciwko którym prowadzone było lub jest postępowanie egzekucyjne.
2. Bank może odmówić udzielenia pożyczki bez podania przyczyny z zastrzeżeniem, że w przypadku podjęcia negatywnej decyzji kredytowej na podstawie informacji zawartych w zewnętrznej bazie danych lub zbiorze danych Banku, Bank przekazuje Wnioskodawcy bezpłatną informację o odmowie przyznania pożyczki w wyniku negatywnej weryfikacji w/w bazach oraz wskazuje bazę danych, w której sprawdzenia dokonano. W/w informacja przekazywana jest Wnioskodawcy w Oddziale Banku.

III. WYSOKOŚĆ POŻYCZKI ORAZ ZABEZPIECZENIE JEJ SPŁATY

§ 9

1. Wysokość pożyczki uzależniona jest od proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki, przy czym możliwe jest łączenie różnych form zabezpieczenia.
2. Ustala się następujące ograniczenia, co do kwoty udzielanych pożyczek:
 - a) minimalna kwota – **2.500,00 złotych**,
 - b) maksymalna kwota uzależniona jest od wartości przyjętych zabezpieczeń i nie może przekroczyć **80% wartości** przyjętego zabezpieczenia.

§ 10

Pożyczka może być udzielona pod warunkiem zabezpieczenia przez Pożyczkobiorcę jej spłaty w jednej lub kilku z form wymienionych w § 11.

§ 11

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowią:
 - a) blokada środków pieniężnych na rachunku w PLUS BANK S.A.,
 - b) blokada na rachunku papierów wartościowych (obligacji skarbowych, bonów skarbowych, bankowych papierów wartościowych, obligacji emitowanych przez banki),
 - c) ustanowienie kaucji w postaci środków pieniężnych,
 - d) zastaw rejestrowy na obligacjach Skarbu Państwa,
 - e) zastaw rejestrowy na bonach skarbowych,
 - f) zastaw zwykły z przyjęciem do depozytu bankowego bankowych papierów wartościowych, obligacji bankowych emitowanych w formie fizycznego dokumentu.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia żądanych przez Bank dokumentów związanych z dokonanym zabezpieczeniem.
3. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą, utrzymaniem i zwolnieniem zabezpieczenia spłaty pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 12

Zwolnienie ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki następuje po całkowitej spłacie pożyczki w terminach i w sposób określony umowami.

IV. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI, PROWIZJE I OPŁATY

§ 13

1. Pożyczka jest oprocentowana według stałej stopy procentowej w stosunku rocznym, przy czym oprocentowanie nie może być wyższe niż wysokość odsetek maksymalnych.
2. Wysokość oprocentowania określona jest w umowie o pożyczkę na podstawie obowiązującej w dniu zawarcia umowy Tabeli.
3. Do wyliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku tj. 365 dni lub 366 dni w latach przestępnych.
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy o pożyczkę w wyniku zmian wysokości odsetek maksymalnych oprocentowanie pożyczki:
 - a) będzie wyższe niż odsetki maksymalne – obowiązuje oprocentowanie w wysokości odsetek maksymalnych,
 - b) będzie niższe niż odsetki maksymalne, obowiązuje oprocentowanie w wysokości określonej w umowie, z zastrzeżeniem lit. a)
5. Bank nie ma obowiązku informowania Pożyczkobiorcy o zmianie wysokości odsetek maksymalnych, jeśli zmiana ta nie wpływa na zmianę oprocentowania pożyczki udzielonej na podstawie umowy o pożyczkę.

§ 14

1. Za udzielenie pożyczki Bank pobiera:
 - a) opłatę przygotowawczą,
 - b) prowizję Banku.
2. Wysokość opłaty przygotowawczej oraz prowizji określa umowa o pożyczkę.
3. Opłata przygotowawcza i prowizja są potrącane z kwoty pożyczki.

V. SPŁATA POŻYCZKI

§ 15

1. Spłata pożyczki następuje jednorazowo wraz z naliczonymi odsetkami w dniu określonym w umowie o pożyczkę lub harmonogramie spłaty pożyczki.
2. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki bez konieczności informowania Banku.
3. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, Bank zaliczy kwotę spłaty na spłatę niewymagalnego kapitału pożyczki i dokona przeliczenia odsetek, które będą należne Bankowi w terminie określonym w umowie o pożyczkę lub harmonogramie spłaty. Bank przekaże Kredytobiorcy nowy harmonogram spłaty pożyczki uwzględniający wysokość kapitału pozostałego do spłaty i należnych odsetek.
4. W przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki Bank naliczy odsetki do dnia poprzedzającego dzień spłaty włącznie.
5. Za wcześniejszą spłatę pożyczki Bank nie pobiera prowizji.
6. Spłata całej kwoty pożyczki powoduje wygaśnięcie zobowiązań finansowych Pożyczkobiorcy.
7. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli:
 - a) stan zadłużenia po spłacie kapitału, odsetek, naliczonych opłat, prowizji i kosztów poniesionych przez Bank w imieniu Pożyczkobiorcy w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań z umowy pożyczki wynosi „0” albo
 - b) na rachunku pożyczki wystąpi nadpłata lub niedopłata z powyższych tytułów w wysokości łącznej nieprzekraczającej kwoty Granicy Monitu podanej w Komunikacie Prezesa Zarządu.
8. Prowizje i opłaty za czynności związane ze zmianą warunków umowy pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy są pobierane gotówkowo na podstawie stawek określonych w Taryfie obowiązującej w dniu wykonania czynności.
9. Dniem spłaty pożyczki (lub jej części) jest dzień wpływu wymaganej kwoty pożyczki na rachunek kredytowy w PLUS BANK S.A.

§ 16

1. W razie powstania zaległości w spłacie pożyczki Bank naliczy odsetki od zaległego kapitału liczone od dnia następnego po upływie daty wymagalności spłaty pożyczki do dnia zapłaty, w wysokości określonej umową o pożyczkę.
2. Bank wzywa Pożyczkobiorcę do zapłaty należności wraz z odsetkami i opłatami, z wyłączeniem należności przeterminowanych nie przekraczających łącznie kwoty zwanej dalej Granicą Monitu.
3. Wysokość kwoty Granicy Monitu określana jest w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku, podawanym do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jego treści w Oddziałach Banku lub na stronie internetowej Banku. Bank jest uprawniony do zmiany kwoty Granicy Monitu, z uwzględnieniem jednego lub wszystkich jednocześnie poniższych czynników: rodzaju pożyczkobiorcy, produktu, etapu spłaty należności przeterminowanych.
4. O opóźnieniu w spłacie pożyczki przez Pożyczkobiorcę Bank powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej dłużnika/dłużników Banku z tytułu zabezpieczenia z tym, że nie dotyczy to należności przeterminowanej do kwoty Granicy Monitu.
5. Za wysłane upomnienie (monit) pobierane będą opłaty na zasadach określonych w umowie pożyczki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Dla obsługi rozliczeń, w tym przelewów, Bank stosuje taki system informatyczny, który weryfikuje dane w zakresie poprawności numeru rachunku w standardzie NRB; nie identyfikuje zaś zgodności nazw osób (danych osobowych) z numerami rachunków bankowych.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na stosowanie wskazanego wyżej systemu informatycznego dla celów rozliczeń, w tym do dokonywania przelewów.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające ze składania przez Pożyczkobiorcę błędnych dyspozycji przelewów w zakresie oznaczeń w danych osobowych i przypisanych im przez Pożyczkobiorcę numerach rachunków bankowych nawet, jeśli nastąpiło to przypadkowo.