

REGULAMIN KART DEBETOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. *Regulamin kart debetowych dla Klientów Instytucjonalnych*, zwany dalej Regulaminem, określa warunki wydawania i używania Kart debetowych wydawanych przez Bank.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy o Karty debetowe Visa Business.

§ 2

1. Karty wydawane przez PLUS BANK S.A. i opisane w Regulaminie są Kartami międzynarodowymi, którymi można posługiwać się zarówno w kraju jak i za granicą.
2. Karty wydawane przez Bank nie mogą być używane dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju wydania i użycia Karty.
3. Karty wydane w ramach Regulaminu są własnością PLUS BANK S.A.

§ 3

1. Pojęcia używane w Regulaminie, a nieokreślone w ust. 2 mają takie samo znaczenie, jak pojęcia zdefiniowane w Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Agent rozliczeniowy** – bank, instytucja płatnicza, instytucja pieniądza elektronicznego albo zagraniczna instytucja pieniądza elektronicznego, prowadzące działalność polegającą na zawieraniu umów z przedsiębiorcami o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych, w tym kart płatniczych, jeżeli uzyskały zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
 - 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
 - 3) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Użytkownika Karty na wykonanie Transakcji kartowej,
 - 4) **Bank** – PLUS BANK S.A.
 - 5) **Bankomat/ATM** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
 - 6) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki w punkcie usługowo – handlowym przy jednoczesnym dokonaniu płatności Kartą w terminalu POS. Usługa może być dokonywana w punktach oznaczonych znakiem VISA CashBack.
 - 7) **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja Karty numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej, itp.,
 - 8) **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS lub bankomatu, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością PayPass lub PayWave,
 - 9) **Dostępne środki** - saldo Rachunku, do którego została wydana Karta, powiększone o ewentualny kredyt, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych Transakcji, zajęć egzekucyjnych, itp.
 - 10) **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, numerem PIN oraz datą ważności),
 - 11) **Dzień roboczy** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni wolne od pracy lub uznanych za wolne przez Bank. Dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do prowadzenia tych zleceń,
 - 12) **plusbank24** - system bankowości elektronicznej służący do przekazywania informacji i oświadczeń woli wyrażonych za pomocą elektronicznych nośników informacji, za pomocą którego Użytkownik Klienta może skorzystać, z udostępnionych mu przez Posiadacza, rachunków poprzez Kanały dostępu.
 - 13) **Karta** – Karta debetowa VISA Business wydana przez Bank do Rachunku według opisanych w Regulaminie zasad. Jest to Karta o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza/Użytkownika Karty, umożliwiająca dokonywanie Transakcji wypłat gotówki i płatności bezgotówkowych.
 - 14) **Karta Wznowiona** - Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności),
 - 15) **Kod CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość, np. internetowych lub MOTO,
 - 16) **Kod 3D-Secure** – jednorazowy kod przesyłany przez Bank w formie wiadomości SMS na podany przez Posiadacza /Użytkownika Karty numer telefonu komórkowego, służący do dodatkowej identyfikacji Posiadacza /Użytkownika Karty podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure,
 - 17) **Limity Transakcyjne** – ustalone przez Bank, dzienne, wartościowe limity Transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
 - 18) **MOTO** – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne) – typ Transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. Transakcja na odległość, przy której Użytkownik Karty i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
 - 19) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
 - 20) **Centrum Obsługi Klienta (COK)** - telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
 - 21) **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
 - 22) **PIN** (z ang. Personal Identification Number) - Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzania dokonywanych Kartą Transakcji,
 - 23) **Posiadacz** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z którą Bank zawarł Umowę, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Posiadacz jest także Użytkownikiem Karty,
 - 24) **Rachunek/rachunek Biznes** – Rachunek depozytowy prowadzony przez PLUS BANK S.A. na rzecz Posiadacza, służący do przechowywania środków pieniężnych i dokonywania rozliczeń, w tym również Transakcji dokonanych przy użyciu Kart,

4. Rachunek kartowy służy do rozliczania Transakcji dokonanych przy użyciu Karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszcza się wykonywanie przelewów pomiędzy Rachunkiem kartowym i Rachunkiem Biznes Posiadacza.

§ 7

1. Posiadacz upoważnia Bank do zasilania Rachunku kartowego z Rachunku Biznes w przypadku braku na Rachunku kartowym środków na pokrycie Transakcji.
2. Środki zgromadzone na Rachunkach kartowych nie są oprocentowane.

III. ZAWARCIE UMOWY

§ 8

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Umowa podpisywana jest przez osoby reprezentujące Posiadacza w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, nie wcześniej jednak niż po pozytywnej weryfikacji Wniosku przez Bank.
3. Zawarcie Umowy stanowi podstawę do wyprodukowania i wydania Karty przez Bank.

IV. WYDANIE KARTY I PIN

§ 9

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, Bank wysyła Kartę i PIN listem zwykłym w osobnych przesyłkach na adres korespondencyjny Posiadacza, z zastrzeżeniem iż nie może być to adres poza granicami kraju.
2. Na życzenie Posiadacza/osób reprezentujących Posiadacza, Karta i PIN mogą zostać dostarczone przesyłką kurierską w osobnych przesyłkach. Za przesyłkę kurierską pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN to 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
3. Do zapoznania i posługiwania się z numerem PIN uprawniony jest Użytkownik Karty. Bank nie ma możliwości odtworzenia dotychczasowego numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia, ale osoby reprezentujące Posiadacza mogą złożyć dyspozycję wygenerowania nowego numeru PIN.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i być zgodny z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. Wysłana Karta jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
6. Pierwsza Transakcja Kartą musi zostać dokonana w Bankomacie lub w punkcie usługowo-handlowym oraz potwierdzona numerem PIN.
7. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego PIN-u może spowodować zatrzymanie Karty przez Bankomat lub obsługę terminala POS.
8. Za przygotowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
9. W przypadku nieotrzymania Karty Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK,
 - 2) najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę, zgodnie z ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu.
10. Karty wydane Posiadaczowi /Użytkownikowi Karty objęte są Usługą 3D-Secure.
11. Korzystanie z Usługi 3D-Secure wymaga podania w Banku prawidłowego numeru telefonu komórkowego. Posiadacz/Użytkownik Karty w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego, zobowiązany jest do jego niezwłocznej aktualizacji. Kody 3D-Secure Bank wysyła na ostatni znany Bankowi numer telefonu komórkowego Posiadacza /Użytkownika Karty.
12. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe po aktywacji Karty w sposób wymagający użycia PIN z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe aktywowanie Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.
13. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych może być złożona przez Posiadacza/osoby reprezentujące Posiadacza Karty w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
14. Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych dokonywanych za pomocą Karty. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty zobowiązany jest:
 - 1) złożyć pisemną dyspozycję w Oddziale Banku, oraz
 - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczymi lub wypłaty gotówki w Bankomacie z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe wyłączenie lub ponowne włączenie tej funkcjonalności Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
15. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku, bez dokonania operacji z użyciem PIN określonych w ust. 14 pkt 2 nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
16. Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego, następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia.
17. Nowa Karta, wydana w miejsce Karty zastrzeżonej ma włączoną funkcję płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych nowej Karty Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty zobowiązany jest ponownie dokonać czynności, o których mowa w ust.14 niniejszego paragrafu.

V. WZNOWIENIE KARTY

§ 10

1. Karty wznawiane są automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona lub zwrócona do Banku przed upływem terminu jej ważności,
 - 2) Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza i Użytkownik Karty należycie wypełniali postanowienia Umowy oraz Regulaminu,
 - 3) Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza/Użytkownik Karty nie złożył rezygnacji na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności z dotychczas używanej Karty.
3. W przypadku odmowy wznowienia Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza/ telefonicznie, przez plusbank24 lub w formie pisemnej.
4. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w momencie wznawiania Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w szczególności w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku wiążącej się z możliwością

- zmiany rodzaju Karty dedykowanej do zmienionego Rachunku, bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju Karty płatniczej dedykowanej do dotychczasowego Rachunku.
5. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank przygotowuje Kartę Wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny.
 6. Bank zobowiązany jest udostępnić Kartę Wznowioną nie później niż ostatniego dnia terminu ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
 7. W przypadku nieotrzymania Karty Wznowionej Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK,
 - 2) najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę, zgodnie § 9 niniejszego Regulaminu.
 8. Posiadacz może zrezygnować z automatycznego przedłużenia Umowy, a tym samym zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty Wznowionej z zastrzeżeniem § 44 niniejszego Regulaminu. W tym celu, na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt do Banku lub telefonicznie w COK.
 9. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie określonym w ust. 8 Bank ma prawo obciążyć Posiadacza opłatą za wznowienie Karty.
 10. Po wznowieniu Karty, numer PIN nie ulega zmianie.
 11. Wysłana Karta wznowiona jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
 12. Za wznowienie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu wyprodukowania Karty Wznowionej.
 13. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Wznowionej Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz dokonać jej aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.
 14. Bank nie ma obowiązku każdorazowego informowania Posiadacza o upływie terminu ważności Karty/Karty Wznowionej jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty Wznowionej.

VI. POSŁUGIWANIE SIĘ KARTĄ

§ 11

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne (Imię i Nazwisko) zostały umieszczone na Karcie.

§ 12

1. Zarówno Posiadacz jak i Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,
 - 3) przestrzegania zapisów zawartych w Umowie, Regulaminie, *Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK SA i Regulaminie rachunków Biznes*,
 - 4) nieudostępnianie Karty, danych Karty ani numeru PIN osobom trzecim,
 - 5) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - 6) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty Karty, zniszczeniu Karty, zagubienia, kradzieży Karty, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 7) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie Transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
 - 8) nieudostępniania Kodów 3D-Secure, otrzymanych z Banku.
2. Użytkownik Karty, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności i kodu CVV2 oraz Kodu 3D-Secure jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 13

1. Bank ustala ograniczenia w dokonywaniu Transakcji w postaci Limitów Transakcyjnych.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Limitów Transakcyjnych z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany, bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie Limitów Transakcyjnych. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje o tym fakcie Posiadacza lub osoby upoważnione do reprezentowania Posiadacza przez plusbank24, komunikatem tekstowym SMS lub na Wyciągu. Limity Transakcyjne, o których mowa w ust. 1, zastosowane przez Bank dla wszystkich rodzajów Kart, wynoszą dla Transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – do wysokości Dostępnych środków na Rachunku do którego Karta jest wydana,
 - 2) gotówkowych – 10 000 PLN.
3. W przypadku Transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2) Regulaminu, istnieje możliwość przekroczenia Dostępnych środków na Rachunku.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie Dostępnych środków, a także zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki pozwalające na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji należnych Bankowi, o których mowa w Taryfie.
5. W przypadku przekroczenia Dostępnych środków Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia. Wysokość Dostępnych środków na Rachunku Posiadacz może sprawdzać w:
 1. systemie bankowości elektronicznej plusbank24 lub
 2. aplikacji mobilnej plusbank24 lub
 3. Oddziale Banku lub
 4. COK.
6. Transakcje zbliżeniowe mogą być realizowane bez konieczności potwierdzenia Transakcji za pomocą numeru PIN lub podpisu. W przypadku przekroczenia kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej Transakcji jako typowej Transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS pomimo spełnienia warunków do zrealizowania Transakcji zbliżeniowej.
7. Próba dokonania Transakcji, której kwota przekracza wysokość Dostępnych środków, lub limity, o których mowa w ust. 2, spowoduje odmowę Banku na dokonanie przez Użytkownika Karty Transakcji.
8. Wysokość limitów Transakcji CashBack oraz wysokość kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej jest ustalana przez Organizację płatniczą VISA i może ulegać zmianie. Bank udostępnia informację o maksymalnej kwocie usługi CashBack oraz o wysokości kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej za pośrednictwem strony internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, w Oddziale Banku lub COK.

9. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnych środków.
10. Za usługę CashBack Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
11. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć Dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku, na czas do 7 dni kalendarzowych.

§ 14

Użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji na każde żądanie Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja, pod rygorem odmowy dokonania Transakcji.

§ 15

1. Użycie Karty może wywołać skutek finansowy poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym, gdy Kartą dokonywana jest Transakcja bezgotówkowa u Akceptanta oraz w przypadku realizacji wypłaty gotówki z terminala POS. Podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie,
 - 2) wprowadzenie numeru PIN,
 - 3) podanie numeru i innych danych Karty, bez złożenia podpisu na dokumencie - w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. Transakcji MOTO, internetowych, a także w przypadku dokonywania rezerwacji hotelowych itp.) oraz opcjonalnie Kodu 3D-Secure u Akceptantów udostępniających Usługę 3D-Secure,
 - 4) realizację Transakcji CAT w terminalach obsługowych lub bezobsługowych,
 - 5) realizację transakcji w technologii zbliżeniowej,
 - 6) realizację usługi wypłaty gotówki typu CashBack w punkcie handlowo-usługowym,
 - 7) realizację wpłaty gotówkowej we Wpłatomacie,
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, w których jest odpowiednia funkcjonalność Akceptant ma obowiązek, a Użytkownik Karty powinien zażądać wydania kopii dokumentu obciążeniowego.
3. W przypadku Autoryzacji Transakcji internetowej z Usługą 3D-Secure, niepodanie lub dwukrotne podanie błędnego Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on przez Akceptanta wymagany, skutkować będzie odmową realizacji danej Transakcji internetowej.
4. W przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Użytkownik Karty powinien zażądać wydania kopii potwierdzenia odrzucenia Transakcji.

§ 16

Karta umożliwia dokonywanie Transakcji:

1. gotówkowych, w:
 - 1) Bankomatach oznaczonych logo VISA,
 - 2) Wpłatomatach,
 - 3) oddziałach banków i instytucji uprawnionych, oznaczonych logo VISA,
 - 4) zbliżeniowych - w wybranych bankomatach oferujących taką funkcjonalności i oznaczonych logo VISA.
2. bezgotówkowych:
 - 1) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo VISA,
 - 2) internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących Karty VISA, oraz spełniających wymogi organizacji płatniczej VISA w zakresie przetwarzania Transakcji internetowej, w szczególności wymogu weryfikacji kodu CVV2. Podczas tego typu Transakcji nie należy podawać numeru PIN. Akceptant, udostępniający Usługę 3D-Secure, podczas Transakcji internetowej może wymagać podania Kodu 3D-Secure. Decyzję o konieczności podania przy danej Transakcji internetowej Kodu 3D-Secure podejmuje każdorazowo Akceptant, obsługujący daną Transakcję internetową,
 - 3) wypłat gotówki typu CashBack w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo VISA CashBack, przy jednoczesnym realizowaniu Transakcji, o której mowa w pkt 1),
 - 4) w terminalach obsługowych lub bezobsługowych typu CAT,
 - 5) zbliżeniowych - w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo VISA

§ 17

1. W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza należności wobec Banku jako wydawcy Karty lub stwierdzenia zagrożenia takiej spłaty Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) jednostronnego wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, w formie wprowadzania dziennych limitów liczby i kwoty Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, a także obniżenia wysokości tych limitów oraz dziennego limitu wypłat gotówki,
 - 2) zablokowania lub zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza,
 - 3) nie wznawiania Karty,
 - 4) wypowiedzenia Umowy,
 - 5) pobierania należności Banku z innych Rachunków Posiadacza.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Użytkownika Karty w związku z używaniem Karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfałszowania Karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związanego z Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych dotyczących Karty. Bank poinformuje niezwłocznie w takim przypadku Posiadacza telefonicznie, komunikatem tekstowym sms, drogą elektroniczną poprzez system plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Posiadacza.
4. W przypadku wymienionym w ust. 3 powyżej Bank wyda bezpłatnie nową Kartę w miejsce zastrzeżonej.

VII. ROZLICZANIE TRANSAKCJI

§ 18

1. Podstawą do rozliczenia z Posiadaczem Transakcji zrealizowanych Kartą jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
 - 1) zapisu elektronicznego,
 - 2) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Informacje o transakcji Bank otrzymuje w trybie:
 - 1) online (tj. z założeniem blokady środków na Rachunku do czasu rozliczenia transakcji, co oznacza, że kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie dokonania transakcji) lub
 - 2) offline – (tj. bez założenia blokady środków na Rachunku karty co oznacza, że kwota transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie rozliczenia przez Bank transakcji na Rachunku), tryb offline oznacza, że transakcja była dokonana bez połączenia z systemami Banku.
3. Bank dokonuje rozliczenia:
 - 1) Transakcji obciążeniowych/uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,

- 2) Transakcji uznaniowych, w wyniku dokonania wpłaty we Wpłatomacie, na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu Transakcji wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji w którym została dokonana lub w najbliższym dniu roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17 lub w dzień inny niż roboczy.
4. Posiadacz upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą Kart. Kwoty zobowiązań będą księgowane w ciężar Rachunku/Rachunku kartowego niezależnie od stanu środków na Rachunku/Rachunku kartowym.
5. Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania na Rachunku środków zapewniających pokrycie wydatków dokonywanych przy użyciu Kart/y oraz należnych Bankowi prowizji w ramach środków zgromadzonych na Rachunku/Rachunku kartowym
6. W przypadku, gdy obciążenie na Rachunku/Rachunku kartowym wywołuje powstanie na nim salda debetowego, stosuje się postanowienia *Umowy o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych*.

§ 19

1. Walutą rozliczeniową dla rozliczeń Transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych Kartą jest złoty polski (PLN).
2. Transakcje zagraniczne rozliczane będą w następujący sposób:
 - 1) Organizacja płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty Transakcji zagranicznej na walutę rozliczeniową, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez tę Organizację płatniczą w dniu rozliczenia Transakcji, powiększając kwotę Transakcji o prowizję za przewalutowanie, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą,
 - 2) a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu jej rozliczenia na Rachunku.
 - 3) Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim jest niezależny od Banku.
3. Kursy stosowane przez Organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku oraz w Oddziale Banku lub COK.
4. Informacje o zastosowanych kursach walut przez Bank prezentowane są w opisie Transakcji na Wyciągu.

§ 20

Karta działa w oparciu o saldo Dostępnych środków na Rachunku, do którego została wydana.

§ 21

Transakcje dokonane Kartą księgowane są na Rachunku, do którego dana Karta została wydana.

VIII. WYCIĄG

§ 22

1. Bank udostępni Posiadaczowi zestawienie operacji w postaci Wyciągu, do wydanej Karty, w następujący sposób:
 - 1) listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza - po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, i/lub
 - 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu plusbank24 - po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- Posiadacz ma możliwość zmiany w plusbank24 częstotliwości generowania Wyciągu.
2. Wyciąg zawiera wykaz wszystkich operacji zaksięgowanych na tym Rachunku w danym okresie rozliczeniowym, w tym również Transakcje dokonane wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku.
 3. Posiadacz może zrezygnować z otrzymywania listownie Wyciągu w przypadku posiadania dostępu do systemu plusbank24.
 4. W przypadku, gdy w dyspozycji dotyczącej Wyciągów, Posiadacz oświadczył, że rezygnuje z generowania Wyciągów, oznacza to, że rezygnuje z otrzymywania Wyciągu i przyjmuje wszelkie konsekwencje wynikające z takiej decyzji.
 5. W przypadku nieotrzymania Wyciągu w terminie 14 dni od dnia wskazanego jako dzień generowania Wyciągów do Rachunku, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Bankowi. Przedmiotowe zgłoszenie może zostać złożone:
 - 1) telefonicznie w COK, lub
 - 2) pisemnie w Oddziale Banku.

IX. REKLAMACJE TRANSAKCI

§ 23

1. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić do Banku, poprzez złożenie reklamacji:
 - 1) każdą niezgodność kwot Transakcji dokonanych Kartami,
 - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z Transakcjami ujętymi na Wyciągu. W przypadku kwestionowania Transakcji ujętych na Wyciągu do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
 - 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte na Wyciągu,
 - 4) nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.
2. Reklamacje mogą być składane w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście, drogą pocztową lub poprzez plusbank24,
 - 2) ustnej – osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4), Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
4. Jeżeli Posiadacz /Użytkownik Karty nie powiadomi Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza /Użytkownika Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
5. Reklamacje, o których mowa w § 23 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Bank rozpatruje niezwłocznie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach Bank może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu rozpatrywania reklamacji i udzielania odpowiedzi, o którym mowa powyżej, i w takim przypadku w informacji przekazywanej Klientowi Bank wskazuje przyczyny opóźnienia i określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest Klientowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
6. Okres rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się od daty złożenia reklamacji przez Posiadacza lub Użytkownika Karty.
7. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza/Użytkownika Karty o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego.
8. W przypadku składania reklamacji, o których mowa w ust.1 pkt 2). Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest przedłożyć w Oddziale Banku Kartę, którą dokonano Transakcji będących przedmiotem reklamacji po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty. W przypadku reklamacji Transakcji nieautoryzowanej Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Posiadacza kwotą reklamowanych Transakcji nieautoryzowanych. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej rozpatrzeniu, Rachunek Posiadacza zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanych Transakcji skorygowaną o wysokość odsetek określonych w Tabeli oraz prowizji określonych w Taryfie, należnych Bankowi.

9. W przypadku reklamacji Transakcji autoryzowanej, Posiadacz jest uprawniony do otrzymania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia Rachunku, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik Karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Użytkownika Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
10. Na żądanie Banku Użytkownik Karty jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznie wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku wskazanym w ust. 9 pkt 2), nie będą uwzględniane przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
12. Użytkownik Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
 - 1) Użytkownik Karty udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
13. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 9, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji kartowej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie.

X. DUPLIKAT KARTY

§ 24

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

1. Uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
2. Całkowitego zniszczenia Karty,
3. Zmiany Imienia lub Nazwiska/Użytkownika Karty,
4. Zmiany nazwy firmy Posiadacza.

§ 25

O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się Posiadacz.

§ 26

Warunkiem ubiegania się o wydanie Duplikatu Karty jest:

1. Złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wydanie Duplikatu Karty, bądź złożenie w COK telefonicznej dyspozycji wydania duplikatu Karty,
2. Ewentualne Transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu Wniosku o wydanie Duplikatu Karty obciążają Posiadacza.

§ 27

1. W ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wydanie Duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Na zlecenie Posiadacza Duplikat Karty może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za przesyłkę pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty w tym trybie to 7 dni roboczych.
3. Za przygotowanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wydanie Duplikatu Karty. Pobrana przez Bank opłata za przygotowanie Duplikatu Karty nie podlega zwrotowi.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu Duplikatu Karty Posiadacz zobowiązany jest podpisać go na rewersie w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz dokonać jego aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.

XI. WYGENEROWANIE LUB ZMIANA NUMERU PIN

§ 28

O wygenerowanie nowego PIN może ubiegać się Posiadacz.

§ 29

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. zapomnienia PIN,
2. gdy koperta zawierająca PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej PIN jest nieczytelny,
3. podejrzenia, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona,
4. gdy PIN nie dotrze do Posiadacza.

§ 30

Warunkiem ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN jest złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wygenerowanie nowego PIN, bądź złożenie w COK telefonicznej dyspozycji wygenerowania nowego numeru PIN lub złożenie wniosku poprzez serwis bankowości elektronicznej lub aplikację mobilną plusbank24.

§ 31

1. W ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysyła na adres korespondencyjny Posiadacza kopertę z nowym numerem PIN.
2. Na życzenie osób reprezentujących Posiadacza nowy numer PIN może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za przesyłkę pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia PIN w tym trybie to 7 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą, poprzez dokonanie Transakcji:
 - 1) w Bankomacie i potwierdzenie jej nowym numerem PIN lub
 - 2) w punkcie usługowo-handlowym oraz potwierdzenie jej nowym numerem PIN.

§ 32

1. Za wygenerowanie nowego numeru PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN. Pobrana przez Bank opłata za wygenerowanie nowego numeru PIN nie podlega zwrotowi.
3. Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego PIN jest uszkodzenie koperty zawierającej numer PIN lub brak możliwości odczytania numeru PIN, Bank wygeneruje nowy PIN bezpłatnie.
4. Użytkownik Karty ma możliwość zmiany numeru PIN w niektórych Bankomatach, których lista znajduje się na stronie plusbank.pl.
5. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

XII. UTRATA KARTY LUB ODEBRANIE PRAWA UŻYTKOWANIA KARTY

§ 33

1. W przypadku utraty, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia podając wymagane dane wraz z określeniem okoliczności zdarzenia:
 - 1) telefonicznie – (zgłoszenia można dokonywać z całą dobą, siedem dni w tygodniu):
 - a) w centrum autoryzacyjno – rozliczeniowym dedykowanym do zastrzegania kart Banku. Numer telefonu dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl; lub
 - b) pod numerem **+48 828 828 828** (System Zastrzegania Kart, ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich); lub
 - 2) osobiście - w Oddziale Banku.
2. W przypadku gdy Posiadacz/Użytkownik Karty nie może zgłosić zastrzeżenia Karty, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza/Użytkownika Karty.
3. Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) ustnie - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie,
 - 2) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Oddziale Banku.

§ 34

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego jej zniszczenia. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

§ 35

W miejsce utraconej Karty wydawana jest nowa Karta, chyba że osoby reprezentujące Posiadacza wydadzą inną dyspozycję. Bank przygotowuje wydanie nowej Karty i przesyła na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny. Wydanie nowej Karty następuje na takiej samej zasadzie jak w § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 36

1. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zastrzeżenia Karty,
 - 3) rezygnacji z Karty/wznowienia Karty,
 - 4) upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 5) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza,
 - 6) śmierci Użytkownika Karty,
 - 7) zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych.
2. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty na inny rodzaj Karty, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 2) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
 - 3) zakończenia współpracy z Agentem rozliczeniowym.
3. Zmiana rodzaju Karty dla Posiadacza może spowodować zmianę rodzaju Karty wydanej Użytkownikowi Karty.

§ 37

1. Zablokowanie Karty lub Zastrzeżenie Karty przez Bank może nastąpić w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy,
 - 2) śmierci Użytkownika Karty,
 - 3) upadłości lub likwidacji Posiadacza,
 - 4) blokady Rachunku na wniosek uprawnionych organów,
 - 5) zamknięcia Rachunku lub wypowiedzenia Umowy Rachunku,
 - 6) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 7) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej przy użytkowaniu Rachunku z limitem w koncie, oraz gdy korzystanie z Karty jest związane z korzystaniem przez Posiadacza z udzielonego mu kredytu,
 - 8) zgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika Karty zagubienia lub kradzieży Karty, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 9) wystąpienia podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 10) w przypadku uzyskania informacji od Klienta o nieotrzymaniu Karty nowej lub Wznowionej,
 - 11) naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika Karty postanowień Umowy oraz obowiązujących go Regulaminów.
2. Bank informuje Posiadacza/Użytkownika Karty o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed jej zablokowaniem/zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/zastrzeżeniu telefonicznie, komunikatem tekstowym SMS, przez plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny.
3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem, po wcześniejszej informacji o nagrywaniu rozmów oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - 2) telefonicznego porozumiewania się z Posiadaczem/Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia go o takim zamiarze.

§ 38

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku, do którego została wydana Karta, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Karty przed rozwiązaniem Umowy lub zastrzeżeniem Karty.

XIII. REZYGNACJA Z UŻYWANIA KARTY

§ 39

Posiadacz/Użytkownik Karty mogą w każdej chwili zrezygnować z używania Karty, z tym, że:

1. Posiadacz może zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych przez Bank w oparciu o podpisaną przez osoby reprezentujące Posiadacza Umowę,
2. Użytkownik Karty może zrezygnować wyłącznie z używania Karty wydanej na jego rzecz.

§ 40

Rezygnacja z używania Karty może nastąpić w drodze:

1. Wypowiedzenia Umowy o Karty płatnicze i jej rozwiązania po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
2. Odstąpienia od Umowy o Karty płatnicze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty,
3. Złożenia oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty.

§ 41

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie jej ważności Posiadaczowi nie przysługuje zwrot opłaty za przygotowanie Karty (lub nawet jej części) oraz opłaty za użytkowanie Karty pobranej przez Bank.

§ 42

1. Złożenie rezygnacji z używania jednej/wszystkich Kart/y wydanej/ych do Rachunku w formie oświadczenia o rezygnacji z Kart/y wydanych do Rachunku jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o Karty debetowe przez Posiadacza z upływem daty ważności dotychczasowej/ych Kart/y, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku złożenia przez Posiadacza rezygnacji z użytkowania Karty, która jest ostatnią Kartą w ramach Umowy i jednocześnie istnieje obowiązek posiadania Karty do tego rodzaju Rachunku, złożenie rezygnacji oznacza rozwiązanie Umowy rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Złożenie rezygnacji z używania Karty na zasadzie wypowiedzenia Umowy o Karty debetowe jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o Karty debetowe przez Posiadacza po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

XIV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU, POSIADACZA/UŻYTKOWNIKA KARTY

§ 43

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 odpowiedzialność Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych Transakcji przez Użytkownika Karty dokonanych Kartą przed jej zastrzeżeniem jest ograniczona do wysokości w walucie polskiej kwoty 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Użytkownika Karty albo Kartą skradzioną Użytkownikowi Karty lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane Kartą po jej zastrzeżeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Posiadacza/Użytkownika Karty obciążają nieautoryzowane Transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
 - 1) doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika Karty,
 - 2) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika Karty co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 12 Regulaminu oraz § 9 warunków Umowy.

§ 44

W przypadku złożenia przez Posiadacza reklamacji Transakcji nieautoryzowanych w stosunku do których mają zastosowanie zapisy Ustawy o usługach płatniczych ograniczające odpowiedzialność Posiadacza:

1. W momencie składania reklamacji Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na wykorzystaniu Karty, w celach przestępczych, przez osobę nieuprawnioną.
2. Posiadacz i/lub Użytkownik Karty zobowiązani są do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkowania Karty oraz określających okoliczności nadużycia Karty i jej zastrzeżenia.

§ 45

1. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty we własnym zakresie po upływie terminu jej ważności lub po rezygnacji z używania Karty na zasadach określonych w § 49.
2. W przypadku nie zniszczenia Karty przez Użytkownika Karty, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane tą Kartą.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.

§ 46

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia przez Posiadacza/Użytkownika Karty obowiązków określonych w § 33 ust. 1.

XV. PROWIZJE I OPŁATY

§ 47

1. Za czynności związane z wydaniem i używaniem Kart Bank pobiera prowizje i opłaty zgodne z obowiązującą Taryfą, również w przypadku braku aktywacji Karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie w trakcie trwania Umowy na zasadach określonych w Umowie.
3. O zmianach wysokości stawek prowizji i opłat w zakresie Kart Bank informuje Posiadacza w sposób opisany w § 50.

XVI. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 48

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Bank, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 3) zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta/y ,
 - 4) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych.
2. Umowa może być rozwiązana przez Posiadacza w drodze jednomiesięcznego, pisemnego wypowiedzenia. Bank może rozwiązać Umowę w drodze jednomiesięcznego pisemnego wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) nienależytego wypełniania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty postanowień Umowy lub obowiązujących w Banku udostępnionych Posiadaczowi regulaminów,

- 2) przedłożenia przez osoby uprawnione do reprezentowania Posiadacza lub Użytkownika Karty fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
 - 3) posiadania przez Bank informacji, iż działania Posiadacza lub Użytkownika Karty wskazują na uzasadnione podejrzenie podejmowania czynności określonych w art.106 i 106a Ustawy Prawo bankowe,
 - 4) wykorzystania rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 5) posiadanie przez Bank informacji, iż Posiadacz świadomie podejmował działania mające na celu nieregulowanie swoich zobowiązań wobec Banku, a w szczególności nie podejmowanie terminowej spłaty zadłużenia,
 - 6) wprowadzenia nowych lub nowelizacji przepisów prawa mających wpływ na wypełnianie przez Bank zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy skutkuje unieważnieniem Kart wydanych na jej podstawie.
 4. Unieważnienie Karty może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie oświadczenia o rezygnacji z użytkowania Karty oraz zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym lub
 - 2) zastrzeżenie Karty przez Posiadacza/Użytkownika Karty lub Bank lub
 - 3) złożenie przez Posiadacza/Użytkownika Karty oświadczenia o całkowitym zniszczeniu wydanej na jego rzecz Karty i zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym.
 5. W wypowiedzeniu Umowy Bank podaje powód wypowiedzenia.

XVII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

§ 49

1. Bank jest upoważniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych,
 - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie owych przepisów.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach przekazywane są Posiadaczowi poprzez:
 - 1) zamieszczenie komunikatu na Wyciągu,
 - 2) dostarczenie komunikatu na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej lub drogą elektroniczną poprzez plusbank24,
 - 3) zamieszczenie komunikatu w placówkach Banku,
 - 4) zamieszczenie informacji na stronie plusbank.pl.Bank zobowiązuje się poinformować Posiadacza o zmianach wskazanych w ust. 1 nie później niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, mogą być zawarte w treści Zestawienia operacji.
4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony Umowy od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian.
5. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 4 paragrafu 49, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy o Karty debetowe, Umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany.
7. Zmiana danych Posiadacza lub Użytkownika Karty umieszczonych w Umowie nie stanowi zmiany warunków Umowy.

XVIII. SKARGI

§ 50

1. Spory wynikające z umowy o korzystanie z kart debetowych, strony poddają pod rozstrzygnięcia sądowi właściwemu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego w Banku spór między osobą fizyczną a Bankiem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. z późniejszymi zmianami o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dotyczące tego postępowania oraz opłat dostępne są na stronie www.rf.gov.pl.
3. W przypadku sporu Klient Banku może zwrócić się z wnioskiem do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Szczegółowe informacje o działalności Sądu Polubownego, zasadach postępowania i opłatach są dostępne na stronie www.knf.gov.pl.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem/Użytkownikiem jest język polski a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.

§ 52

Posiadacz i Użytkownik Karty przyjmują do wiadomości, że w stosunku do danych wymienionych w § 49 ust. 7 przysługuje im prawo do wglądu i poprawiania.

§ 53

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się zapisy zawarte w *Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych* i *Regulaminie rachunków Biznes*.