

**REGULAMIN ZINTEGROWANY UDOSTĘPNIANIA I OBSŁUGI RACHUNKU PAKIET MIKRO BIZNES ORAZ PRODUKTÓW I USŁUG OFEROWANYCH DO RACHUNKU PAKIET MIKRO BIZNES W PLUS BANK S.A.**

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**  
**II. REGULAMIN PROWADZENIA RACHUNKU PAKIET MIKRO BIZNES,**  
**III. REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PLUSBANK24 PRZEZ POSIADACZY RACHUNKU PAKIET MIKRO BIZNES,**  
**IV. REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART DEBETOWYCH DLA POSIADACZY RACHUNKU PAKIET MIKRO BIZNES**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1.**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie zintegrowanym określenia należy rozumieć:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart debetowych,
3. **Alias** – ciąg znaków o długości 10-30 znaków nadany przez Użytkownika Klienta umożliwiający korzystanie z Kanału Internet przez Aplikację Lajt lub Aplikację Internet,
4. **Aplikacja Internet** – oprogramowanie udostępnione na stronie plusbank24.pl umożliwiające korzystanie z plusbank24 w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów,
5. **Aplikacja Lajt** – oprogramowanie udostępnione na stronie m.plusbank24.pl umożliwiające korzystanie z plusbank24 w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów,
6. **Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie dedykowane na urządzenia mobilne umożliwiające korzystanie z plusbank24 w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów,
7. **Autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza/Użytkownika zgody na wykonanie Transakcji,
8. **Bank** – PLUS BANK S.A.,
9. **Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
10. **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki w punkcie usługowo – handlowym przy jednoczesnym dokonaniu płatności Kartą w terminalu POS. Usługa może być dokonywana w punktach oznaczonych znakiem VISA CashBack,
11. **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej, itp.,
12. **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS lub bankomatu, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością zbliżeniową,
13. **Dane osobowe** – informacje przetwarzane przez Bank na nośnikach trwałych lub w systemie informatycznym umożliwiające identyfikację Posiadacza,
14. **Dostępne środki** – saldo Rachunku, do którego została wydana Karta, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych Transakcji, zajęć egzekucyjnych, itp.,
15. **Data waluty** – dzień, od którego lub, do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,
16. **Dodatkowa Autoryzacja** – dodatkowy poziom zabezpieczenia stosowany podczas logowania w Aplikacji Internet lub Aplikacji Lajt,
17. **Dyspozycja** – oświadczenie woli Użytkownika Klienta złożone za pośrednictwem plusbank24, w zakresie udostępnionych funkcjonalności i autoryzowane w sposób właściwy dla danego Kanału,
18. **Dyspozycja konfiguracji** – Dyspozycja, w której Posiadacz określa uprawnienia Użytkowników Klienta do autoryzacji Dyspozycji w plusbank24,
19. **Dzienny limit Transakcji** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przełać jednego dnia na dowolne rachunki we wszystkich Kanałach,

20. **Dzienny limit Transakcji bez autoryzacji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki za pomocą Aplikacji Mobilnej bez konieczności potwierdzenia Transakcji/Dyspozycji kodem PIN,
21. **Dzienny limit Transakcji w Aplikacji Mobilnej** - maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki za pomocą Aplikacji Mobilnej,
22. **Dzienna liczba Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna liczba Transakcji w danym dniu, jaką Użytkownik Klienta może zlecić za pomocą Aplikacji Mobilnej,
23. **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni wolne od pracy lub uznanych za wolne przez Bank, a w przypadku rozliczeń pieniężnych dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych zleceń, dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy,
24. **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, numerem PIN oraz datą ważności),
25. **Hasło Internet** – hasło alfanumeryczne o długości 10-30 znaków umożliwiające korzystanie z Kanału Internet,
26. **Hasło mobilne** – hasło o długości 4 cyfr zdefiniowane przez Użytkownika Klienta podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej na urządzeniu mobilnym, umożliwiające korzystanie z Aplikacji Mobilnej,
27. **Hasło Telefon** – hasło o długości 6 cyfr umożliwiające korzystanie z Kanału Telefon,
28. **Hasło startowe** – Hasło Internet lub Hasło Telefon wygenerowane elektronicznie przez system i przekazane Użytkownikowi Klienta do logowania Aplikacji Internet, Aplikacji Lajt lub Kanale Telefon,
29. **IBAN** – standard numeru rachunku, stosowany w obrocie zagranicznym,
30. **Identyfikator** – ośmiocyfrowy indywidualny numer nadawany przez Bank lub Użytkownika Klienta, umożliwiający korzystanie z plusbank24 przez Kanały,
31. **Infolinia Banku** – telefoniczne centrum obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku,
32. **IVR** – (ang. Interactive Voice Response) zintegrowany system informacji głosowej - urządzenie pozwalające Użytkownikowi Klienta na uzyskanie informacji lub złożenie Dyspozycji/Transakcji za pośrednictwem telefonu tonowego (stacjonarnego i/lub komórkowego) bez udziału Opiekuna Klienta,
33. **Jednorazowy kod SMS** – ośmiocyfrowy unikalny kod wygenerowany elektronicznie, przekazywany systemem Użytkownikowi Klienta na krajowy numer telefonu komórkowego, w celu Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt lub w celu logowania do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt,
34. **Jednostka Banku** – jednostka organizacyjna Banku uprawniona do wykonywania czynności określonych w Regulaminie,
35. **Kanały** – oferowane przez Bank formy dostępu do plusbank24, które mogą różnić się od siebie zakresem opcji i funkcji, w skład których wchodzi Kanał Internet, Kanał Telefon,
36. **Kanał Internet (usługa bankowości elektronicznej)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez Internet, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku,
37. **Kanał Telefon (usługa bankowości telefonicznej)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez telefon za pośrednictwem Infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku,
38. **Kapitalizacja odsetek** - dopisanie odsetek do kapitału,
39. **Karta** – Karta debetowa Visa Business wydana przez Bank do Rachunku według opisanych w niniejszym Regulaminie zasad. Jest to Karta o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza,

- umożliwiająca dokonywanie Transakcji wypłat gotówki, płatności bezgotówkowych,
40. **Karta Wznowiona** – Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności), w szczególnych przypadkach (np. wdrożenie nowych funkcjonalności, zmiana rodzaju Karty) Bank może wydać Kartę Wznowioną z nowym numerem oraz nowym numerem PIN,
  41. **Klient** – rezydent, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
  42. **Kod CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość, np. internetowych lub MOTO,
  43. **Kod 3D-Secure** – jednorazowy kod przesyłany przez Bank w formie wiadomości SMS na podany przez Posiadacza w Banku numer telefonu komórkowego, służący do dodatkowej identyfikacji Posiadacza podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure,
  44. **Kod PIN do Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej** – hasło o długości 6 cyfr zdefiniowane przez Użytkownika Klienta podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej, umożliwiające Autoryzację w Aplikacji Mobilnej,
  45. **Kontekst** – dostęp do grupy produktów firmowych określonego Posiadacza. Kontekst może być również detaliczny (dostęp do grupy rachunków danej osoby),
  46. **Kontekst domyślny** – Kontekst wskazany przez Użytkownika Klienta pojawiający się jako pierwszy przy logowaniu w przypadku, gdy Użytkownik Klienta ma dostęp do wielu kontekstów,
  47. **Koszyk** – zbiór przelewów oczekujących do Autoryzacji przez Użytkownika Klienta,
  48. **Limit pojedynczej Transakcji** – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji ustalony przez Posiadacza dla danego Użytkownika Klienta we wszystkich Kanałach,
  49. **Limit pojedynczej Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji ustalona przez Użytkownika Klienta lub Bank obowiązujący w Aplikacji Mobilnej w ramach Limitu pojedynczej Transakcji,
  50. **Limity transakcyjne** – ustalone przez Bank, dzienne, kwotowe limity Transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
  51. **Masowe Przelewy Wychodzące (MPW)** - funkcjonalność systemu plusbank24 umożliwiająca realizację zleceń płatniczych składanych w formie Pliku MPW,
  52. **Metoda Autoryzacji** – sposób potwierdzania Dyspozycji/Transakcji składanych przez Użytkownika Klienta lub jako dodatkowe zabezpieczenie podczas logowania do kanału Internet,
  53. **MOTO** – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne) – typ Transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. Transakcja na odległość, przy której Posiadacz i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
  54. **NRB** – standard numeracji rachunków bankowych stosowany w obrocie krajowym,
  55. **Oddział Partnerski** – placówka obsługi sprzedażowej i posprzedażowej klientów Banku, prowadzona przez przedsiębiorcę z sieci sprzedaży Polkomtel/Cyfrowy Polsat, współpracującego z Bankiem na podstawie umowy agencyjnej,
  56. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
  57. **Opiekun Klienta** – pracownik obsługujący Użytkownika Klienta poprzez Kanał Telefon,
  58. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
  59. **Partner** - przedsiębiorca związany z Bankiem Umową agencyjną na podstawie, której pośredniczy przy zawieraniu na rzecz Banku lub w imieniu i na rzecz Banku umów z Klientami dotyczących produktów i usług oferowanych przez Bank,
  60. **PIN (Personal Identification Number)** – Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi,

- czterocyfrowy kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzenia dokonywanych Kartą Transakcji,
61. **PIN-mailer** – przesyłka zawierająca nadany Posiadaczowi Karty numer PIN,
  62. **Plik MPW** – plik elektroniczny zawierający Dyspozycje/Transakcje, składane w plusbank24 przez Posiadacza lub Użytkownika Klienta,
  63. **plusbank24** – usługa umożliwiająca dostęp do Rachunku za pomocą Kanałów Internet lub Telefon,
  64. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze,
  65. **Poczta wewnętrzna** – funkcjonalność w Kanale Internet - służąca do wzajemnego kontaktu między Użytkownikiem Klienta a Bankiem, w tym do informowania Banku o zidentyfikowanych przez Klienta zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa elektronicznych Kanałów,
  66. **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy płatnika,
  67. **Posiadacz rachunku/Posiadacz** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, będąca Rezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego, która zawarła z Bankiem Umowę, posiadacz rachunku PAKIET MIKRO BIZNES oraz wydanej na jego rzecz Karty debetowej, którą dokonuje Transakcji w swoim imieniu i na swoją rzecz, użytkownik usług płatniczych,
  68. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty Transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
  69. **Przelew** – zlecenie przekazania środków z rachunku płatnika,
  70. **Pytanie/Odpowiedź** – dodatkowe hasło ustanawiane przez Użytkownika Klienta do Kanału Telefon, stosowane do potwierdzenia Dyspozycji/Transakcji Użytkownika Klienta składanych Opiekunowi Klienta,
  71. **Rachunek** – rachunek PAKIET MIKRO BIZNES prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku służący do przechowywania środków pieniężnych i dokonywania rozliczeń, w tym również Transakcji dokonanych przy użyciu Kart,
  72. **Rachunek domyślny do prowizji** – rachunek wskazany przez Użytkownika Klienta, z którego są pobierane prowizje i opłaty za czynności nie związane z rachunkiem, a wykonane lub zlecone przez Użytkownika Klienta,
  73. **Rachunek VAT** - prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza rachunek bankowy w PLN służący do uznawania i obciążania go kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług; Bank otwiera i prowadzi przynajmniej jeden Rachunek VAT dla rachunków BIZNES w PLN Posiadacza prowadzonych w Banku,
  74. **Regulamin rachunku** – regulamin określający szczegółowe warunki prowadzenia rachunku PAKIET MIKRO BIZNES,
  75. **Regulamin zintegrowany** - regulamin określający szczegółowe warunki udostępniania i obsługi rachunku PAKIET MIKRO BIZNES oraz usług oferowanych do rachunku PAKIET MIKRO BIZNES,
  76. **Skarga** – wystąpienie skierowane do Banku, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Banku, w tym usług świadczonych przez Bank,
  77. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna pod adresem [plusbank.pl](http://plusbank.pl),
  78. **Tabela** – Tabela oprocentowania dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.,
  79. **Tabela funkcjonalności Kanałów** – tabela określająca zakres korzystania z plusbank24 za pośrednictwem poszczególnych Kanałów dostępu dostępna na stronie internetowej Banku,
  80. **Tabela limitów Transakcji** – tabela określająca wysokość limitów Transakcji dostępna na stronie internetowej Banku,
  81. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.,
  82. **Terminal POS (Point-of-Sale)** – elektroniczny terminal służący do

- przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty,
83. **Transakcja** – transakcja kartowa, zainicjowana przez Posiadacza lub Odbiorcę, lub wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, lub każde składane przez Użytkownika Klienta zlecenie dokonania czynności bankowej lub innej czynności związanej bezpośrednio z wykonaniem Umowy, tj. dyspozycji uruchomienia produktów usług lub dyspozycja zlecenia płatniczego,
  84. **Transakcja bezgotówkowa** – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w bankomacie oraz Transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: MOTO, internetowe, typu CAT, typu CashBack oraz zbliżeniowe,
  85. **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki zrealizowana w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, wpłata gotówki zrealizowana we Wpłatomatach lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego kraju, w którym została dokonana,
  86. **Transakcja internetowa** – Transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
  87. **Transakcja w plusbank24** – każde składane przez Użytkownika Klienta zlecenie dokonania czynności bankowej lub innej czynności związanej bezpośrednio z wykonaniem Umowy, tj. dyspozycja uruchomienia produktów/usług lub dyspozycja zlecenia płatniczego,
  88. **Transakcja stykowa** – transakcja polegająca na realizacji płatności poprzez włożenie Karty do czytnika w Terminalu POS lub w Bankomacie,
  89. **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja polegająca na zbliżeniu Karty do czytnika zbliżeniowego lub do Bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy i akceptującego Kartę Banku. Karta posiadająca taką funkcjonalność na awersie lub rewersie Karty posiada zamieszczony symbol funkcji zbliżeniowej systemu płatniczego,
  90. **Trwały nośnik informacji** - materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Posiadaczowi w związku z Umową/Umową rachunku, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci,
  91. **Umowa** – Umowa zintegrowana o prowadzenie rachunków PAKIET MIKRO BIZNES, o karty debetowe, o usługę plusbank24 dla posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES,
  92. **Umowa o karty debetowe** – umowa na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwoty operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji,
  93. **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. podawany w obowiązującym standardzie NRB lub IBAN,
  94. **Usługa 3D-Secure** – zabezpieczenie Transakcji internetowych u Akceptantów udostępniających tego typu zabezpieczenie polegające na zastosowaniu dodatkowej identyfikacji Posiadacza podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure (w przypadku kart VISA „Verified by VISA”),
  95. **Uwierzytelnienie** – ustalenie tożsamości osoby logującej się do plusbank24,
  96. **Użytkownik Klienta** – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, której na wniosek Posiadacza został przyznany dostęp do Rachunku/rachunków Posiadacza poprzez plusbank24,
  97. **VISA** – organizacja międzynarodowa umożliwiająca Bankowi, w ramach przyznanej licencji, wydawanie i obsługę kart z jego logo,
  98. **Waluta rozliczeniowa** – PLN (złoty polski), waluta służąca do rozliczeń Transakcji zagranicznych dokonanych za pomocą Karty,
  99. **Waluty wymienne** – waluty obce będące prawnymi środkami płatniczymi poza Polską, ustalone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego i ogłoszone przez Narodowy Bank Polski, uwzględnione w tabeli kursów walut Banku,

100. **Wpłatomat** – urządzenie służące do wpłacania gotówki na rachunek bankowy przy użyciu karty. Lista Wpłatomatów umieszczona jest na stronie internetowej Banku pod adresem [plusbank.pl](http://plusbank.pl).
101. **Wyciąg** – zestawienie operacji uznaniowych i obciążeniowych przeprowadzonych na rachunku w danym okresie rozliczeniowym,
102. **Zablokowanie Karty** – operacja polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości posługiwania się Kartą,
103. **Zastrzeżenie Karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą,
104. **Zlecenie płatnicze** – dyspozycja Posiadacza rachunku będącego płatnikiem lub Odbiorcą, skierowana do Banku zawierająca polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

### § 2.

Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków PAKIET MIKRO BIZNES, udostępniania i korzystania z plusbank24, zasad wydawania i użytkowania kart debetowych Posiadaczom rachunku PAKIET MIKRO BIZNES.

### § 3.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki PAKIET MIKRO BIZNES na zasadach określonych w części II niniejszego Regulaminu.
2. Bank udostępnia i określa zasady korzystania z usługi plusbank24 na zasadach określonych w części III niniejszego Regulaminu.
3. Bank określa zasady wydawania i użytkowania kart debetowych na zasadach określonych w części IV niniejszego Regulaminu.

## II. Regulamin prowadzenia rachunku PAKIET MIKRO BIZNES

### Postanowienia ogólne

#### § 4.

„Regulamin prowadzenia rachunku PAKIET MIKRO BIZNES”, zwany dalej Regulaminem rachunku, określa warunki i zasady korzystania z rachunków PAKIET MIKRO BIZNES.

### Otwarcie rachunku

#### § 5.

1. Podstawą otwarcia Rachunku jest zawarcie Umowy z Bankiem:

- 1) osobiście w Oddziale Partnerskim, Jednostce Banku lub
  - 2) w placówce Partnera.
2. Rachunek otwierany jest na czas nieokreślony.
  3. **Posiadaczem rachunku może być wyłącznie osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, będąca Rezydentem, posiadająca wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z informacją o aktywnym statusie prowadzonej działalności gospodarczej.**
  4. Posiadacz rachunku może mieć tylko jeden Rachunek.
  5. Otwarcie Rachunku następuje na zasadach określonych w „Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.” i „Regulaminie rachunków BIZNES”.
  6. Bank dopuszcza możliwość zamknięcia Rachunku bez konieczności wysłania stosownego wypowiedzenia Umowy przez Bank, po uprzednim kontakcie z Posiadaczem rachunku, w przypadku gdy Posiadacz rachunku posiada już w Banku aktywny rachunek BIZNES.
  7. Dla rachunku PAKIET MIKRO BIZNES Bank otwiera bez odrębnej umowy jeden rachunek VAT.
  8. Numer rachunku VAT widoczny jest w plusbank24.

### Oprocentowanie środków na rachunku

#### §6.

1. Oprocentowanie Rachunku oraz zasady jego zmiany określa „Regulamin prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.”, „Regulamin rachunków BIZNES” oraz Tabela.
2. Naliczone odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

### Karty

#### § 7.

1. Bank wydaje do Rachunku Karty na zasadach określonych w „Regulaminie wydawania i użytkowania kart debetowych dla Posiadaczy rachunku PAKIET MIKRO BIZNES” z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do rachunku VAT nie są wydawane karty.

## Dysponowanie rachunkiem

### § 8.

1. Posiadacz rachunku może dysponować Rachunkiem w granicach dostępnych środków.
2. Korzystanie z Rachunku pozwala na:
  - 1) otwarcie i prowadzenie jednego rachunku bieżącego w PLN,
  - 2) otwarcie i prowadzenie jednego rachunku VAT,
  - 3) wydawanie oraz wznawianie kart płatniczych Visa Business,
  - 4) korzystanie ze wszystkich kanałów dostępu do plusbank24,
  - 5) użytkowanie kart płatniczych Visa Business,
  - 6) realizowanie bezpłatnie 6 przelewów miesięcznie na rachunki w innych bankach poprzez plusbank24 (w tym przelewy do ZUS i US),

### na zasadach określonych w Taryfie.

### § 9.

1. Produkty i usługi dostępne dla Posiadaczy rachunku PAKIET MIKRO BIZNES:
  - 1) gotówkowe i bezgotówkowe operacje kartami płatniczymi,
  - 2) korzystanie z plusbank24, w tym zakładanie i likwidacja terminowych lokat,
  - 3) wpłaty gotówkowe,
  - 4) wypłaty gotówkowe,
  - 5) zlecenia stałe i jednorazowe,
  - 6) polecenia przelewu,
  - 7) polecenie zapłaty.
2. Bank umożliwia skorzystanie z dodatkowych produktów i usług do Rachunku na warunkach określonych w odrębnych regulaminach.
3. W celu skorzystania z dodatkowych produktów i usług nieobjętych zakresem niniejszego Regulaminu niezbędny jest bezpośredni kontakt Posiadacza rachunku z pracownikiem Oddziału Partnerskiego lub Jednostki Banku.

### § 10.

Za korzystanie z Rachunku Bank pobiera zryczałtowaną miesięczną opłatę zgodnie z Taryfą.

## Wyciągi

### § 11.

1. Bank generuje wyciągi zawierające zestawienie wszystkich transakcji

zrealizowanych na Rachunku za dany okres raz w miesiącu.

2. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku wyciągi, o których mowa w ust. 1 za pośrednictwem plusbank24.

## Zamknięcie rachunku

### § 12.

1. Rozwiązanie Umowy następuje na zasadach określonych w „Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.” i „Regulaminie rachunków BIZNES”.
2. Wraz z rozwiązaniem Umowy Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zniszczyć Kartę wydaną do Rachunku we własnym zakresie. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

## Postanowienia końcowe

### § 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.”, „Regulaminu rachunków BIZNES”, przepisy prawa bankowego, kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

## III. Regulamin korzystania z usługi plusbank24 przez Posiadaczy rachunku PAKIET MIKRO BIZNES

### § 14.

1. Korzystanie z plusbank24 jest możliwe przy pomocy urządzeń i programów komputerowych spełniających wymagania techniczne wskazane przez Bank.
2. Informacje dotyczące wymagań technicznych, o których mowa w ust.1 są dostępne na stronie internetowej Banku oraz w Jednostce Banku/Kanale Telefon.
3. Użytkownik Klienta korzystający z plusbank24 jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi plusbank24 oraz wymagań sprzętowych i technicznych oraz zasad bezpiecznego korzystania z plusbank24.
4. Nie dopuszcza się logowania do plusbank24 w inny sposób niż poprzez osobiste wpisanie

przez Użytkownika Klienta danych do logowania.

5. Bank nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z urządzeń i programów nie spełniających wymagań technicznych wskazanych przez Bank.
6. Bank ma prawo do dokonania niezbędnych przerw w dostępie do plusbank24 w związku z jego konserwacją lub modyfikacją.
7. O planowanej przerwie w dostępie do plusbank24 Bank informuje z wyprzedzeniem Poczta wewnętrzną w Kanale Internet lub wyświetla komunikat na stronie logowania do Aplikacji Internet.
8. W przypadku awarii, które mogą spowodować czasowe utrudnienia Bank informuje o niedostępności plusbank24 poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie [plusbank24.pl](http://plusbank24.pl) oraz informuje o przewidywanym czasie niedostępności systemu.
9. Bank ma prawo do rozszerzenia funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług świadczonych w plusbank24, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian systemu informatycznego Banku, co nie stanowi podstawy do wypowiedzenia Umowy.
10. Bank informuje Użytkownika Klienta o zmianie funkcjonalności plusbank24 stosownym komunikatem Poczta wewnętrzną w Kanale Internet lub na stronie internetowej Banku.
11. Określona funkcjonalność plusbank24 obowiązuje od dnia jej udostępnienia przez Bank.
12. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
13. W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy powszechne, bezwzględnie obowiązujące, pierwszeństwo w stosunku do niniejszego Regulaminu mają te przepisy i obowiązują od daty ich wejścia w życie.
14. Bank nagrywa rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Kanału Telefon.
15. Nagrania, o których mowa w ust.14 są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

## § 15.

1. Warunkiem korzystania z plusbank24 jest posiadanie w Banku Rachunku.
2. Warunkiem skorzystania z Aplikacji Mobilnej jest:
  - 1) zainstalowanie oprogramowania na urządzeniu mobilnym spełniającym wymagania techniczne podane na stronie internetowej Banku lub w Jednostce Banku/Infolinii Banku i
  - 2) aktywacja Aplikacji Mobilnej zgodnie z zapisami ust.8.
3. Użytkownik Klienta może skorzystać z plusbank24 gdy:
  - 1) Posiadacz zawarł Umowę, w której do korzystania z plusbank24 wskazał Użytkownika Klienta,
  - 2) Użytkownik Klienta otrzymał od Banku Identyfikator oraz Hasło startowe.
4. Dostęp do plusbank24 jest udostępniany automatycznie wyłącznie dla Posiadacza, który zawarł z Bankiem Umowę zintegrowaną.
5. Z zastrzeżeniem ust.4, dostęp do plusbank24 jest aktywowany automatycznie najpóźniej w terminie następnego dnia roboczego od dnia złożenia wniosku o uruchomienie plusbank24.
6. W przypadku automatycznego uruchomienia dostępu do plusbank24, o którym mowa w ust.4:
  - 1) Posiadaczowi udostępniana jest Metoda Autoryzacji – Jednorazowe Kody SMS,
  - 2) Posiadacz otrzymuje zakres uprawnień do wszystkich Kanałów zgodnie z Tabelą Funkcjonalności Kanałów,
  - 3) Rachunkiem domyślnym do prowizji jest Rachunek, do którego udostępniono plusbank24.
7. Warunkiem zlecenia Dyspozycji/Transakcji do Banku jest posiadanie przez Użytkownika Klienta aktywnej Metody Autoryzacji.
8. Warunkiem aktywacji Aplikacji Mobilnej jest łączne spełnienie poniższych warunków:
  - 1) posiadanie urządzenia mobilnego z zainstalowanym systemem operacyjnym zgodnym z wymaganiami określonymi na stronie internetowej Banku,
  - 2) zainstalowanie na urządzeniu mobilnym Aplikacji Mobilnej,
  - 3) dokonanie prawidłowej aktywacji w Aplikacji Mobilnej, w tym ustalenie Hasła mobilnego i Kodu PIN,



- 4) aktywację urządzenia mobilnego w Aplikacji Internet i potwierdzenie jej przy użyciu Metody autoryzacji.
  9. Posiadacz wskazuje dla danego Użytkownika Klienta Metodę Autoryzacji, którą jest:
    - 1) Autoryzacja Jednorazowymi kodami SMS, lub
    - 2) Autoryzacja kodem PIN w Aplikacji Mobilnej.
  10. Użytkownik Klienta może mieć jedną Metodę Autoryzacji do wszystkich udostępnionych rachunków we wszystkich udostępnionych Kontekstach.
  11. W ramach plusbank24 Bank oferuje następujące Kanały:
    - 1) Internet (Aplikacja Internet, Aplikacja Lajt, Aplikacja Mobilna),
    - 2) Telefon (IVR, Opiekun Klienta).
  12. Przyznanie dostępu do plusbank24 skutkuje automatycznym udostępnieniem wszystkich elektronicznych Kanałów dostępnych w ofercie Banku zgodnie z Tabelą funkcjonalności Kanałów.
  13. Jeśli Użytkownik Klienta nie ma udostępnionego kompletu Kanałów, Bank ma prawo udostępnić bezpłatnie pozostałe Kanały Użytkownikowi Klienta, przy czym za zgodę Użytkownika Klienta dla tej czynności przyjmuje się akceptację Regulaminu.
  14. Użytkownik Klienta może korzystać:
    - 1) z Aplikacji Internet za pośrednictwem strony [plusbank24.pl](http://plusbank24.pl),
    - 2) z Aplikacji Lajt na stronie [m.plusbank24.pl](http://m.plusbank24.pl),
    - 3) z Aplikacji Mobilnej instalowanej na urządzeniu mobilnym.
  15. Użytkownik Klienta może skorzystać z Kanału Telefon przy użyciu telefonu działającego w trybie wybierania tonowego oraz nawiązania połączenia z numerem wskazanym przez Bank na stronie internetowej Banku.
- § 16.**
1. Dane dostępowe takie jak: Identyfikator, Alias, Hasło Internet, Hasło Telefon, Kod PIN są poufne i nie mogą być udostępniane przez Użytkownika Klienta osobom trzecim. Użytkownik Klienta powinien przechowywać je w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo i poufność.
  2. Użytkownik Klienta jest zobowiązany do ochrony urządzeń przed dostępem osób nieuprawnionych, a także poprzez nie zezwalanie innym osobom na zapisywanie ich odcisków palców na urządzeniu mobilnym Użytkownika Klienta wykorzystywanym do logowania odciskiem palca w Aplikacji Mobilnej.
  3. Użytkownik Klienta jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń, za pomocą których uzyskuje dostęp do plusbank24.
  4. W przypadku podejrzenia ujawnienia danych dostępowych osobom trzecim, Użytkownik Klienta powinien niezwłocznie dokonać ich zablokowania zgodnie z zapisami §25.
  5. Użytkownik Klienta korzystając z różnych Kanałów dostępu oraz różnych Kontekstów używa zawsze tego samego Identyfikatora.
  6. Ustawiony przez Użytkownika Klienta Alias zastępuje Identyfikator w Aplikacji Lajt i Aplikacji Internet.
  7. Do logowania w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt służy Identyfikator lub Alias i Hasło Internet.
  8. Do pierwszego logowania do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt lub po otrzymaniu Hasła startowego do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt służy Identyfikator, Hasło startowe i data urodzenia Użytkownika Klienta.
  9. Do logowania w Kanale Telefon służy Identyfikator i Hasło Telefon.
  10. Do logowania w Aplikacji Mobilnej służy Hasło mobilne lub odcisk palca ustawiony przez Użytkownika Klienta w urządzeniu (o ile urządzenie posiada taką funkcjonalność) i w ustawieniach w Aplikacji Mobilnej.
  11. Dane dostępowe przekazywane są Użytkownikowi Klienta:
    - 1) Identyfikator i hasło Startowe/Hasło Telefon w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku lub są wysyłane w formie wiadomości tekstowej SMS na zarejestrowany w Banku nr telefonu komórkowego Klienta,
    - 2) Hasło mobilne i Kod PIN do autoryzacji Transakcji Użytkownik Klienta generuje samodzielnie podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej.
  12. Użytkownik Klienta otrzymuje odrębne Hasło startowe do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt oraz odrębne do Kanału Telefon.

13. Ze względów bezpieczeństwa Bank może wymusić dla Użytkownika Klienta nadanie/zmianę haseł lub Aliasu.
14. Po prawidłowym zalogowaniu do plusbank24 Użytkownik Klienta otrzymuje dostęp zarówno do rachunków detalicznych, jak i firmowych, które zostały udostępnione w plusbank24 dla danego Użytkownika Klienta.
15. Użytkownik Klienta może włączyć dodatkową Autoryzację do logowania w Kanale Internet. Do dodatkowej Autoryzacji wykorzystywana jest Metoda Autoryzacji przypisana danemu Użytkownikowi Klienta.
16. Warunkiem skorzystania z funkcjonalności przelewów walutowych z kursem negocjowanym jest zawarcie przez Posiadacza z Bankiem Umowy o przeprowadzanie negocjowanych, natychmiastowych transakcji wymiany walut wraz z Upoważnieniem do telefonicznego zawierania negocjowanych transakcji kupna/sprzedaży walut w PLUS BANK S.A.

#### **§ 17.**

1. Zgodą na realizację Dyspozycji/Transakcji jest jej poprawna Autoryzacja.
2. Autoryzacja Dyspozycji/Transakcji jest możliwa wyłącznie po poprawnym Uwierzytelnieniu Użytkownika Klienta.
3. Dyspozycja/Transakcja wymaga Autoryzacji, jeśli jest to określone w Tabeli funkcjonalności Kanałów.
4. Warunkiem Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji jest:
  - 1) w Aplikacji Internet i Aplikacji Lajt - posiadanie przez Użytkownika Klienta aktywnej Metody Autoryzacji,
  - 2) w Aplikacji Mobilnej – aktywny kod PIN,
  - 3) w Kanale Telefon – posiadanie Identyfikatora i Hasła Telefon.
5. Do Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji służy:
  - 1) Identyfikator, Hasło Telefon - w Kanale Telefon,
  - 2) Jednorazowy kod SMS - w Aplikacji Internet,
  - 3) Kod PIN – w Aplikacji Mobilnej.
6. Przed Autoryzacją Dyspozycji/Transakcji Użytkownik Klienta zobowiązany jest do weryfikacji poprawności danych otrzymanych w wiadomości SMS.
7. Dyspozycje/Transakcje zlecone przez Użytkownika Klienta, które zostały poprawnie Autoryzowane przy użyciu Metody Autoryzacji

uznaje się za Dyspozycje/Transakcje złożone przez tego Użytkownika Klienta.

8. Dyspozycje/Transakcje nie wymagające Autoryzacji są przyjmowane do realizacji po zatwierdzeniu ich przez Użytkownika Klienta.
9. Dyspozycja/Transakcja może być złożona z datą przyszłą, o ile jest to wskazane w Tabeli funkcjonalności.
10. Użytkownik Klienta nie może odwołać Dyspozycji/Transakcji, jeśli została ona zlecona z datą bieżącą.
11. Użytkownik Klienta może odwołać Dyspozycję/Transakcję zleconą z datą przyszłą w terminie do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji Dyspozycji/Transakcji.
12. Dodanie Transakcji do Koszyka nie jest równoznaczne z przyjęciem Transakcji do realizacji. Poprawna Autoryzacja Transakcji z Koszyka jest podstawą do realizacji Transakcji.
13. Transakcja, która nie została zautoryzowana do końca dnia, na który została zlecona, zostaje odrzucona.

#### **§ 18.**

1. Rachunki udostępniane są w plusbank24 po złożeniu Dyspozycji przez Posiadacza i zawarciu Umowy w trakcie otwarcia rachunku lub w dowolnym późniejszym czasie.
2. Posiadacz może złożyć Dyspozycję uruchomienia plusbank24 dla osoby trzeciej w Oddziale Partnerskim, Jednostce Banku.
3. Posiadacz upoważniając Użytkownika Klienta do korzystania z plusbank24 określa:
  - a) rachunki, które mają być udostępnione danemu Użytkownikowi Klienta,
  - b) zakres funkcjonalności dostępnych dla danego Użytkownika Klienta,
  - c) rachunek do prowizji,
  - d) opcjonalnie - Dzienny limit Transakcji i Limit pojedynczej Transakcji, co pisemnie potwierdza w zawieranej odrębnie dla każdego Użytkownika Klienta Umowie o korzystanie z plusbank24.
4. Zmiana zakresu, o którym mowa w ust. 3 wymaga pisemnej zgody Posiadacza.
5. Użytkownik Klienta może posiadać dostęp do całej funkcjonalności plusbank24 lub do jej części. O zakresie funkcjonalności decyduje Posiadacz.
6. Użytkownik Klienta może Autoryzować Dyspozycje jednoosobowo lub w konfiguracji

z innymi Użytkownikami Klienta. O sposobie Autoryzacji dla danego Użytkownika Klienta decyduje Posiadacz.

7. W przypadku Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji przez kilku Użytkowników Klienta łącznie, Posiadacz może określić termin przyjęcia Dyspozycji/Transakcji przez Bank, tj.:
  - 1) Dyspozycja/Transakcja zostaje przyjęta przez Bank do realizacji po uzyskaniu wszystkich niezbędnych Autoryzacji lub
  - 2) Dyspozycja/Transakcja zostaje przyjęta przez Bank do realizacji zgodnie z datą wskazaną na Dyspozycji/Transakcji i po uzyskaniu wszystkich niezbędnych Autoryzacji.
8. Posiadacz określa konfigurację uprawnień do Autoryzacji w Dyspozycji konfiguracji.
9. Brak złożonej Dyspozycji konfiguracji oznacza, że dla danego Użytkownika Klienta Posiadacz określił i zaakceptował jednoosobową Autoryzację Dyspozycji.
10. W dowolnym momencie obowiązywania Umowy Posiadacz może zmienić konfigurację uprawnień do Autoryzacji poprzez złożenie nowej Dyspozycji konfiguracji.
11. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za realizację Dyspozycji przez upoważnionych Użytkowników Klienta.
12. Za moment otrzymania przez Bank Transakcji/Dyspozycji uznaje się moment jej autoryzacji przez Użytkownika Klienta.
13. Dyspozycje złożone przez Kanały w plusbank24 spełniają postanowienia art. 7 Prawa Bankowego.
14. Szczegółowy zakres funkcjonalności dostępnych w poszczególnych Kanałach określa Tabela Funkcjonalności Kanałów, która jest podawana do wiadomości na stronie internetowej Banku oraz w Kanale Telefon.
15. Zmiana Tabeli Funkcjonalności Kanałów nie stanowi zmiany Regulaminu.

### § 19.

1. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank udostępnia dodatkowe zabezpieczenia w formie limitów Transakcji:
  - 1) Limitu pojedynczej Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
  - 2) Dziennego limitu Transakcji w Aplikacji Mobilnej,

- 3) Limitu liczby Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
  - 4) Limitu Transakcji bez Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej.
2. Dzienny limit Transakcji:
    - 1) obejmuje sumę Transakcji zleconych w danym dniu do wszystkich udostępnionych w plusbank24 Rachunków zleconych przez wszystkie Kanały,
    - 2) nie obejmuje Transakcji zakładania i likwidacji lokat terminowych,
    - 3) nie obejmuje prowizji i opłat Banku.
  3. Bank może określić maksymalny poziom limitów, o których mowa w ust.1.
  4. Szczegółowe wartości poszczególnych limitów ustalonych przez Bank zawiera Tabela limitów Transakcji.
  5. Zmiana Tabeli limitów Transakcji nie stanowi zmiany Regulaminu.
  6. Bank nie realizuje Transakcji powyżej maksymalnych limitów zdefiniowanych przez Bank lub limitów zdefiniowanych przez Użytkownika Klienta.
  7. Bank nie realizuje Transakcji przewyższających Dzienny limit Transakcji ustalony przez Posiadacza.
  8. Posiadacz może zmienić wysokość limitów z zastrzeżeniem zapisów ust.3.
  9. Użytkownik Klienta może zmienić limity dotyczące Aplikacji Mobilnej samodzielnie w Aplikacji Internet.
  10. Użytkownik Klienta może ustawić Limit Transakcji bez Autoryzacji samodzielnie w Aplikacji Mobilnej, z zastrzeżeniem ust.3.

### § 20.

1. Prowizje i opłaty za dostęp do plusbank24 oraz czynności zlecone w ramach plusbank24 pobierane są zgodnie z Taryfą obowiązującą w dniu wykonania czynności, dostępną na stronie internetowej Banku oraz w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku/Kanale Telefon. Z zastrzeżeniem ust.3, ust.4 i ust.5 Transakcje/Dyspozycje składane w plusbank24 realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym.
2. Transakcje polecenia przelewu ekspresowego Sorbnet zlecone do godz. 15:30 w dniu roboczym są realizowane tego samego dnia, a Transakcje przelewu zlecone po godz. 15:30 realizowane są następnego dnia roboczego.

3. Transakcje polecenia przelewów w walucie obcej poza Bank zlecone do godz. 13:30 w dniu roboczym są realizowane tego samego dnia, a Transakcje zlecone po godz. 13:30 w dniu roboczym lub w dni wolne od pracy realizowane są następnego dnia roboczego zgodnie z kursem z dnia realizacji przelewu.
  4. Transakcje polecenia przelewów w walucie obcej z kursem negocjowanym zlecone do godz. 15:00 w dniu roboczym realizowane są tego samego dnia. Transakcje zlecone po godz. 15:00 realizowane są następnego dnia roboczego.
  5. W przypadku, gdy Transakcja/Dyspozycja została otrzymana przez Bank w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub w dniu roboczym, ale po godzinie 19:00, uznaje się, iż Transakcja/Dyspozycja otrzymana została przez Bank pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu. Ustęp nie dotyczy Dyspozycji wskazanych w §24.
  6. Transakcje/Dyspozycje, o których mowa w ust.3 oraz w ust.4 są rozliczane na podstawie zlecenia płatniczego złożonego w Banku przez Użytkownika Klienta (zleceniodawcę) do Rachunku. Użytkownik Klienta powinien zapewnić środki na realizację Transakcji/Dyspozycji w wysokości zlecanej kwoty wraz z kwotą prowizji pobieraną przez Bank, zgodnie z Taryfą.
  7. Tryb składania zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 6 oraz sposób jego realizacji, o którym mowa w ust. 3 oraz ust. 4 określa Bank w „Regulaminie realizacji przez PLUS BANK S.A. poleceń przelewu oraz poleceń przelewu w walucie obcej”.
  8. Transakcje/Dyspozycje, o których mowa w ust. 5 są realizowane pierwszą sesją Elixir, co oznacza, że Posiadacz powinien zapewnić środki na realizację Transakcji/Dyspozycji na koniec dnia poprzedzającego dzień roboczy, w którym realizowana będzie ta Transakcja/Dyspozycja.
  9. Użytkownik Klienta w Transakcji polecenia przelewu zobowiązany jest podać poprawny numer rachunku odbiorcy.
  10. Bank przekazuje odbiorcy polecenie przelewu dane Posiadacza, takie jak nazwa firmy i adres.
  11. Bank niezwłocznie powiadamia Użytkownika Klienta o odrzuceniu złożonej w plusbank24 Transakcji/Dyspozycji. Informacja o odrzuceniu jest generowana automatycznie przez system w formie komunikatu poprzez Kanał Internet, Telefon lub wysyłana na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku.
  12. Do wykonania Transakcji przez Bank wystarczające jest podanie przez Użytkownika Klienta numeru rachunku odbiorcy, zgodnego ze standardem NRB. Bank, po sprawdzeniu, czy numer rachunku odbiorcy jest zgodny ze stosowanym standardem, przekazuje środki na wskazany numer rachunku i nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności tego numeru z nazwą i adresem odbiorcy.
  13. Użytkownik Klienta może składać Transakcje/Dyspozycje w zakresie zgodnym z Tabelą funkcjonalności Kanałów.
  14. Użytkownik Klienta może składać Transakcje wyłącznie w walutach wymienialnych ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursów walut.
  15. Bank nie realizuje Transakcji powyżej dostępnych środków, przy czym Bank ma prawo obciążyć rachunek kwotą Transakcji niezależnie od salda rachunku. Kwota transakcji przekraczająca saldo rachunku spowoduje powstanie debetu niedozwolonego.
  16. W kwestiach spornych Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak honorowania elektronicznych potwierdzeń przelewów.
  17. Użytkownik Klienta powinien niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Dyspozycjach/Transakcjach.
- § 21.**
- Bank udostępnia Użytkownikowi Klienta informacje o dokonanych Dyspozycjach/Transakcjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych prowizjach i opłatach poprzez poszczególne Kanały w zakresie odpowiednim dla funkcjonalności danego Kanału – najpóźniej następnego dnia roboczego po realizacji Dyspozycji/ Transakcji na Rachunku.
- § 22.**
1. Użytkownik Klienta powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykazywanych przez Bank informacji, o których mowa w § 21.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności informacji określonych w ust.1 Użytkownik Klienta winien niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z zapisami § 76.

### § 23.

1. W ramach PAKIETU MIKRO BIZNES Bank udostępnia możliwość otwarcia terminowej lokaty poprzez plusbank24. Dowodem otwarcia terminowej lokaty jest jej włączenie do wykazu Rachunków, do których Użytkownik Klienta ma dostęp w ramach plusbank24.
2. Lista lokat udostępniona w plusbank24 nie zawiera lokat zamkniętych powiązanych z danym Użytkownikiem Klienta.
3. Bank nie udostępnia możliwości otwarcia poprzez plusbank24 lokaty terminowej z kursem negocjowanym.

### § 24.

1. Funkcjonalność MPW umożliwia w Aplikacji Internet:
  - 1) zacytywanie Pliku MPW,
  - 2) pobieranie raportu z przetwarzania Pliku MPW,
  - 3) pobieranie plików przekazywanych przez Bank.
2. Format Pliku MPW określony jest na stronie [plusbank24.pl](http://plusbank24.pl).
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) błędny format danych dostarczonych przez Użytkownika Klienta w Pliku MPW,
  - 2) dane zawarte w Pliku MPW.
4. Pliki MPW realizowane są w kolejności ich Autoryzacji w plusbank24, po zapewnieniu środków na rachunku wystarczających na pokrycie wysokości kwoty Pliku MPW powiększonej o należną prowizję Banku.
5. Bank obciąża rachunek Posiadacza zbiorczą kwotą zleceń z Pliku MPW oraz zbiorczą kwotą należnych prowizji dla Banku.
6. Poprawnie Autoryzowane w plusbank24 Pliki MPW oczekujące na realizację z powodu braku środków na rachunku dłużej niż 30 dni kalendarzowych są odrzucane przez Bank.
7. Pliki MPW poprawnie Autoryzowane w plusbank24 po godzinie 17:00 traktowane są jako płatnicze Dyspozycje/Transakcje przekazane do realizacji przez Bank następnego dnia roboczego.

### § 25.

1. W plusbank24 mogą zostać zablokowane:
  - 1) Identyfikator,

- 2) Alias,
- 3) Hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Aplikacji Mobilnej/Kanału Telefon/,
- 4) Metoda Autoryzacji,
2. Identyfikator/Alias/Hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Aplikacji Mobilnej/ /Metoda Autoryzacji może zostać zablokowana:
  - 1) przez Bank - wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia dostępu do rachunku przez plusbank24, przy czym Bank informuje Użytkownika Klienta przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po zablokowaniu, o przyczynie i czasie zablokowania oraz sposobie odblokowania. Bank informuje Klienta poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie listem zwykłym wysłanym na adres korespondencyjny,
  - 2) na wniosek Użytkownika Klienta:
    - w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku,
    - na Infolinii Banku - samodzielnie (nie dotyczy zablokowania Identyfikatora) przez Użytkownika Klienta poprzez Aplikację Internet.
3. Zablokowanie Identyfikatora lub Aliasu skutkuje brakiem dostępu do wszystkich Kanałów dostępu dla danego Użytkownika Klienta.
4. Zablokowanie hasła do Kanału dostępu skutkuje brakiem dostępu do Kanału dostępu, do którego zablokowane hasło było przypisane.
5. Zablokowanie Metody Autoryzacji skutkuje brakiem dostępu do funkcjonalności, do realizacji których wymagane jest użycie Metody autoryzacji.
6. Zablokowanie Hasła mobilnego skutkuje brakiem dostępu do Aplikacji Mobilnej.
7. Zablokowanie kodu PIN w Aplikacji Mobilnej skutkuje brakiem dostępu do funkcjonalności Aplikacji Mobilnej, do których wymagane jest użycie kodu PIN.
8. Użytkownik Klienta może odblokować Hasło mobilne/kod PIN poprzez dezaktywację i ponowną aktywację Aplikacji Mobilnej.
9. Identyfikator/Alias/Hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/ Metoda Autoryzacji może zostać odblokowana:

- 1) przez Bank - w tym przypadku Bank informuje Użytkownika Klienta pisemnie lub elektronicznie o fakcie odblokowania,
- 2) na wniosek Użytkownika Klienta:
  - w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku,
  - na Infolinii Banku – po dokonaniu uwierzytelnienia Użytkownika Klienta,
  - samodzielnie (nie dotyczy odblokowania Identyfikatora, Aliasu, Metody Autoryzacji,) przez Użytkownika Klienta poprzez plusbank24.

#### **§ 26.**

Posiadacz/Użytkownik Klienta może zrezygnować z plusbank24 dla danego Użytkownika Klienta w każdym czasie, tj. bez okresu wypowiedzenia: Użytkownik Klienta/Posiadacz poprzez złożenie oświadczenia w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku.

#### **§ 27.**

Bank dezaktywuje dostęp do plusbank24 w przypadku:

1. zamknięcia rachunku, do którego aktywowano usługę,
2. złożenia przez Posiadacza/Użytkownika Klienta Dyspozycji rezygnacji z plusbank24,
3. naruszania przez Posiadacza/Użytkownika Klienta Regulaminu.

#### **§ 28.**

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę w całości lub części w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku:

- 1) dostosowania do koniecznych zmian wprowadzonych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym,
- 2) zmiany w ofercie Banku, a w szczególności rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów, bądź rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów.

2. Bank może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przez Użytkownika Klienta/Posiadacza warunków Umowy, Regulaminu lub innych regulaminów Banku,
- 2) przedłożenia fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,

3) wykorzystywania rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,

4) podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika Klienta,

5) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza i/lub Użytkownika Klienta środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. nr 723 z późn. zmianami). Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę i dezaktywować plusbank24 z dniem uzyskania przez Bank informacji o ogłoszeniu upadłości Posiadacza.

3. Bank ma prawo dezaktywować plusbank24 z dniem uzyskania informacji o śmierci Użytkownika Klienta.

#### **§ 29.**

1. Bank może w okresie obowiązywania Umowy dokonywać zmian Regulaminu.

2. Informacja o zmianach Regulaminu, podawana będzie do wiadomości w Oddziałach Partnerskich/Jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian.

3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu Posiadacz rachunku nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec proponowanych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę.

4. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Zgłoszenie przez Posiadacza sprzeciwu jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy i rezygnacją z usługi plusbank24.

### **iv. Regulamin wydawania i użytkowania Kart debetowych dla Posiadaczy rachunku Pakiet Mikro Biznes**

#### **Wnioskowanie o Kartę**

#### **§ 30.**

1. O wydanie Karty może ubiegać się Posiadacz.
2. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony:

- 1) osobiście w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku, lub
  - 2) telefonicznie za pośrednictwem Infolinii Banku, lub
  - 3) poprzez plusbank24, lub
  - 4) poprzez Aplikację Mobilną.
3. Posiadacz może się ubiegać o wydanie do Rachunku więcej niż jednej Karty, na zasadach i zgodnie z postanowieniami „Regulaminu kart debetowych dla Klientów Instytucjonalnych” w Jednostce Banku.

### § 31.

1. Warunkiem wydania Karty jest:
  - 1) posiadanie Rachunku,
  - 2) pozytywna weryfikacja Posiadacza na podstawie dokumentu tożsamości w momencie składania wniosku,
  - 3) zawarcie Umowy/Umowy o karty debetowe.
2. Podpis Posiadacza złożony na Umowie stanowi wzór podpisu dla potwierdzania Transakcji, których potwierdzenie wymaga złożenia własnoręcznego podpisu.

### Zawarcie umowy

#### § 32.

1. Umowa o karty debetowe zawierana jest przez Posiadacza w formie pisemnej.
2. Zawarcie Umowy o karty debetowe stanowi podstawę do wyprodukowania i wydania Karty przez Bank.

### Wydanie Karty i PIN

#### § 33.

1. Nie później niż w ciągu 14 Dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy o karty debetowe, Bank wysyła Kartę i PIN listem zwykłym w osobnych przesyłkach na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem iż nie może być to adres poza granicami kraju.
2. Na życzenie Posiadacza, Karta i PIN mogą zostać dostarczone przesyłką kurierską, w osobnych przesyłkach. Za przesyłkę kurierską pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN w tym trybie to 7 Dni roboczych od daty podpisania Umowy.
3. PIN generowany i dystrybuowany jest w taki sposób, że znany jest tylko Posiadaczowi. Bank nie ma możliwości odtworzenia

dotychczasowego numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia, ale Posiadacz może złożyć dyspozycję wygenerowania nowego numeru PIN.

4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz zobowiązany jest podpisać ją na odwrocie w sposób trwały. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i być zgodny z wzorem podpisu, umieszczonym na Umowie.
5. Wysłana Karta jest nieaktywna. Posiadacz zobowiązany jest dokonać aktywacji Karty zgodnie z instrukcją przesyłaną wraz z Kartą.
6. Pierwszą Transakcją po dokonaniu aktywacji Karty musi być Transakcja stykowa potwierdzona kodem PIN.
7. Brak aktywacji Karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.
8. Za przygotowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
9. W przypadku nieotrzymania Karty lub PIN wysłanych na adres korespondencyjny Posiadacza należy zgłosić ten fakt w Jednostce Banku lub na Infolinii Banku. Jeżeli po analizie Bank potwierdzi, że Karta lub PIN zostały wysłane i nie dotarły do Posiadacza w terminie 20 dni od daty zawarcia Umowy o karty debetowe, Bank odpowiednio:
  - 1) dokonuje zastrzeżenia Karty i wydaje nową Kartę wraz z PIN, bez konieczności składania nowego wniosku,
  - 2) generuje nowy PIN w miejsce niedostarczonego PIN.
10. Karty wydane Posiadaczowi objęte są Usługą 3D-Secure.
11. Korzystanie z Usługi 3D-Secure wymaga podania w Banku prawidłowego numeru telefonu komórkowego. Posiadacz w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego, zobowiązany jest do jego niezwłocznej aktualizacji w Banku. Kody 3D-Secure Bank wysyła na ostatni znany Bankowi numer telefonu komórkowego Posiadacza.
12. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe po aktywacji Karty w sposób wymagający użycia PIN z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe dokonanie aktywacji Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.

13. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych Karty może być złożona przez Posiadacza/osoby reprezentujące Posiadacza Karty w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
14. Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych dokonywanych za pomocą Karty. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty zobowiązany jest:
  - 1) złożyć pisemną dyspozycję w Jednostce Banku lub telefoniczną dyspozycję na Infolinii Banku, oraz
  - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczym lub wypłaty gotówki w Bankomacie z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe wyłączenie lub ponowne włączenie tej funkcjonalności Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.  
Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
15. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku, bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym bądź Bankomacie nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
16. Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego, następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia.
17. Nowa Karta, wydana w miejsce Karty zastrzeżonej ma włączoną funkcję płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych nowej Karty Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty zobowiązany jest ponownie dokonać czynności, o których mowa w ust.16 niniejszego paragrafu.

### **Wznowienie Karty § 34.**

1. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
  - 1) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona lub zwrócona do Banku przed upływem terminu jej ważności,
  - 2) Posiadacz należycie wypełniał postanowienia Umowy o karty debetowe oraz niniejszego Regulaminu,
  - 3) Posiadacz nie złożył dyspozycji rezygnacji z Karty lub rezygnacji ze wznowienia Karty na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności z dotychczas używanej Karty.
3. W przypadku odmowy wznowienia Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza telefonicznie, przez plusbank24 lub w formie pisemnej.
4. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w momencie wznowiania Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w szczególności w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku wiążącej się z możliwością zmiany rodzaju Karty dedykowanej do zmienionego Rachunku, bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju Karty dedykowanej do dotychczasowego Rachunku.
5. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank przygotowuje Kartę Wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
6. Bank zobowiązany jest udostępnić Kartę Wznowioną nie później niż ostatniego dnia terminu ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
7. W przypadku nieotrzymania Karty Wznowionej Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
  - 1) osobiście w Jednostce Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku,
  - 2) najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
 Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę, zgodnie § 33 niniejszego Regulaminu.



8. Posiadacz może zrezygnować z automatycznego przedłużenia Umowy, a tym samym zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty Wznowionej z zastrzeżeniem § 67 niniejszego Regulaminu. W tym celu, na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt w Jednostce Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku.
  9. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie określonym w ust. 8 Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty opłatą za wznowienie Karty.
  10. Po wznowieniu Karty, numer PIN nie ulega zmianie. W szczególnych przypadkach (np. wdrożenie nowych funkcjonalności, zmiana rodzaju Karty) Bank może wydać Kartę Wznowioną z nowym numerem oraz nowym numerem PIN.
  11. Wysłana Karta wznowiona jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
  12. Za wznowienie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu wyprodukowania Karty Wznowionej.
  13. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Wznowionej Posiadacz zobowiązany jest podpisać ją na odwrocie w sposób trwały zgodnie z § 33 oraz dokonać jej aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.
  14. Bank nie ma obowiązku każdorazowego informowania Posiadacza o upływie terminu ważności dotychczasowej Karty, jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty Wznowionej.
- 3)przestrzegania zapisów zawartych w Umowie, Umowie o karty debetowe, Regulaminie, „Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.” i „Regulaminie rachunków Biznes”,
  - 4) nieudostępnianie Karty, danych Karty ani numeru PIN osobom trzecim,
  - 5)nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - 6) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty Karty, zniszczeniu Karty, zagubienia, kradzieży Karty, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
  - 7)bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie Transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
  - 8)nieudostępniania Kodów 3D-Secure, otrzymanych z Banku.
2. Posiadacz, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności i kodu CVV2 oraz Kodu 3D-Secure jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

### § 37.

1. Informacja o wysokości Limitów Transakcyjnych podawana jest przez Bank do wiadomości Posiadacza na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl z zastrzeżeniem, że Transakcje bezgotówkowe mogą być wykonywane do wysokości Dostępnych środków na Rachunku.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Limitów Transakcyjnych z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany, bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie Limitów Transakcyjnych. W takim przypadku Bank

## Posługiwanie się Kartą

### § 35.

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne (Imię i Nazwisko) zostały umieszczone na Karcie.

### § 36.

1. Posiadacz zobowiązany jest do:
  - 1) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń

niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Posiadacza przez plusbank24, komunikatem tekstowym SMS lub na Wyciągu.

3. Limity Transakcyjne, o których mowa w ust. 1, zastosowane przez Bank dla wszystkich rodzajów Kart, wynoszą dla Transakcji:
  - 1) bezgotówkowych – do wysokości Dostępnych środków na Rachunku do którego Karta jest wydana,
  - 2) gotówkowych – 10 000 PLN.
3. W przypadku Transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w § 42 ust. 2 pkt 2) Regulaminu, istnieje możliwość przekroczenia Dostępnych środków na Rachunku.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie Dostępnych środków, a także zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki pozwalające na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji należnych Bankowi, o których mowa w Taryfie.
5. W przypadku przekroczenia Dostępnych środków Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia. Wysokość Dostępnych środków na Rachunku Posiadacz może sprawdzać:
  - 1) za pośrednictwem usługi plusbank24 lub
  - 2) w aplikacji mobilnej plusbank24 lub
  - 3) w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku lub
  - 4) na Infolinii Banku.
6. Transakcje zbliżeniowe mogą być realizowane bez konieczności potwierdzania Transakcji za pomocą numeru PIN lub podpisu. W przypadku przekroczenia kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej Transakcji jako typowej Transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS pomimo spełnienia warunków do zrealizowania Transakcji zbliżeniowej.
7. Próba dokonania Transakcji, której kwota przekracza wysokość Dostępnych środków, lub limity, o których mowa w ust. 2, spowoduje odmowę Banku na dokonanie przez Posiadacza Transakcji.
8. Wysokość limitów Transakcji CashBack oraz wysokość kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej jest ustalana przez Organizację płatniczą VISA i może ulegać zmianie. Bank udostępnia informację o maksymalnej kwocie usługi CashBack oraz o wysokości kwoty

jednorazowej Transakcji zbliżeniowej za pośrednictwem strony internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku lub na Infolinii Banku.

9. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnych środków.
10. Za usługę CashBack Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
11. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć Dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku, na czas do 7 dni kalendarzowych.

#### **§ 38.**

1. Posiadacz zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji na każde żądanie Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja, pod rygorem odmowy dokonania Transakcji.
2. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Posiadacz zobowiązany jest do jej Autoryzacji.

#### **§ 39.**

1. Użycie Karty może wywołać skutek finansowy poprzez:
  - 1) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym, gdy Kartą dokonywana jest Transakcja bezgotówkowa u Akceptanta oraz w przypadku realizacji wypłaty gotówki z terminala POS. Podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie,
  - 2) wprowadzenie numeru PIN,
  - 3) podanie numeru i innych danych Karty, bez złożenia podpisu na dokumencie - w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. Transakcji MOTO, internetowych, a także w przypadku dokonywania rezerwacji hotelowych itp.), oraz opcjonalnie Kodu 3D-Secure u Akceptantów udostępniających Usługę 3D-Secure,
  - 4) realizację Transakcji CAT w terminalach obsługowych lub bezobsługowych,

- 5) realizację transakcji w technologii zbliżeniowej,
  - 6) realizację usługi wypłaty gotówki typu CashBack w punkcie handlowo-usługowym,
  - 7) realizację wpłaty gotówkowej we Wpłatomacie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, w których jest odpowiednia funkcjonalność Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz powinien zażądać wydania kopii dokumentu obciążeniowego.
  3. W przypadku Autoryzacji Transakcji internetowej z Usługą 3D-Secure, niepodanie lub dwukrotne podanie błędnego Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on przez Akceptanta wymagany, skutkować będzie odmową realizacji danej Transakcji internetowej.
  4. W przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz powinien zażądać wydania kopii potwierdzenia odrzucenia Transakcji.

#### **§ 40.**

1. Karta umożliwia dokonywanie Transakcji:
  - 1) gotówkowych w:
    - a) Bankomatach oznaczonych logo VISA,
    - b) Wpłatomatach,
    - c) oddziałach banków i instytucji uprawnionych, oznaczonych logo VISA,
  - 2) bezgotówkowych:
    - a) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo VISA,
    - b) internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących Karty VISA, oraz spełniających wymogi organizacji płatniczej VISA w zakresie przetwarzania Transakcji tego typu, w szczególności wymogu weryfikacji kodu CVV2. Podczas tego typu Transakcji nie należy podawać numeru PIN. Akceptant, udostępniający Usługę 3D-Secure, podczas Transakcji internetowej może wymagać podania Kodu 3D-Secure. Decyzję o konieczności podania przy danej Transakcji internetowej Kodu 3D-Secure podejmuje każdorazowo Akceptant, obsługujący daną Transakcję internetową,

- c) wypłat gotówki typu CashBack w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo VISA CashBack, przy jednoczesnym realizowaniu Transakcji, o której mowa w pkt 2) ppkt a),
  - d) w terminalach obsługowych lub bezobsługowych typu CAT,
  - e) zbliżeniowych - w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo VISA.
2. Próba realizacji Transakcji zbliżeniowej, dokonana po wyłączeniu funkcjonalności płatności zbliżeniowych spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji zbliżeniowej.

#### **§ 41.**

1. W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza należności wobec Banku jako wydawcy Karty lub stwierdzenia zagrożenia takiej spłaty, Bank zastrzega sobie prawo do:
  - 1) jednostronnego wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, w formie wprowadzania dziennych limitów liczby i kwoty Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, a także obniżenia wysokości tych limitów oraz dziennego limitu wypłat gotówki,
  - 2) zablokowania lub zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza,
  - 3) nie wznawiania Karty,
  - 4) wypowiedzenia Umowy/Umowy o karty debetowe,
  - 5) pobierania należności Banku z innych Rachunków Posiadacza.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza w związku z używaniem Karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfałszowania Karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związanego z Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych dotyczących Karty. Bank poinformuje niezwłocznie w takim przypadku Posiadacza telefonicznie, komunikatem tekstowym sms, drogą elektroniczną poprzez system plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Posiadacza.

4. W przypadku wymienionym w ust. 3 powyżej Bank wyda bezpłatnie nową Kartę w miejsce zastrzeżonej.

### **Rozliczanie transakcji**

#### **§ 42.**

1. Podstawą do rozliczenia z Posiadaczem Transakcji zrealizowanych Kartą jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
  - 1) zapisu elektronicznego,
  - 2) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Informacje o dokonanych przez Posiadacza Transakcjach Bank otrzymuje w trybie:
  - 1) online (tj. z założeniem blokady środków na Rachunku do czasu rozliczenia transakcji, co oznacza, że kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie dokonania transakcji) lub
  - 2) offline – (tj. bez założenia blokady środków na Rachunku karty co oznacza, że kwota transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie rozliczenia przez Bank transakcji na Rachunku).
3. Bank dokonuje rozliczenia:
  - 1) Transakcji obciążeniowych lub uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,
  - 2) Transakcji uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu Transakcji wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji w którym została dokonana lub w następnym dniu roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17 lub w dzień inny niż roboczy.
4. Posiadacz upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą wydanych do Rachunku Kart. Kwoty zobowiązań będą księgowane w ciężar Rachunku niezależnie od stanu środków na tym Rachunku. Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania środków zapewniających pokrycie wydatków dokonywanych przy użyciu Kart/y oraz należnych Bankowi prowizji.

5. W przypadku, gdy obciążenie Rachunku spowoduje powstanie na nim niedozwolonego salda debetowego, stosuje się postanowienia Regulaminu prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.

#### **§ 43.**

1. Walutą rozliczeniową dla rozliczeń Transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych Kartą jest złoty polski (PLN).
2. Transakcje zagraniczne dokonane Kartą rozliczane są w następujący sposób:
  - 1) Organizacja płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty Transakcji zagranicznej na walutę rozliczeniową, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez tę Organizację płatniczą w dniu rozliczenia Transakcji, powiększając kwotę Transakcji o prowizję za przewalutowanie, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu jej rozliczenia na Rachunku.
  - 2) Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
3. Kursy stosowane przez Organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku.
4. Informacje o zastosowanych kursach walut prezentowane są w opisie Transakcji na Wyciągu.

#### **§ 44.**

Karta działa w oparciu o saldo Dostępnych środków na Rachunku, do którego została wydana.

#### **§ 45.**

Transakcje dokonane Kartą księgowane są na Rachunku, do którego dana Karta została wydana.

### **Wyciąg**

#### **§ 46.**

1. Bank udostępni Posiadaczowi zestawienie operacji w postaci historii transakcji, do wydanej Karty, drogą elektroniczną za

- pośrednictwem plusbank24 - po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Historia transakcji zawiera wykaz wszystkich operacji zaksięgowanych na tym Rachunku w danym okresie rozliczeniowym, w tym również Transakcje dokonane wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku.
  3. W przypadku nieudostępnienia historii transakcji, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Bankowi. Przedmiotowe zgłoszenie może zostać złożone:
    - 1) telefonicznie na Infolinii Banku lub
    - 2) pisemnie w Oddziale Partnerskim lub Jednostce Banku.

### **Reklamacje transakcji**

#### **§ 47.**

1. Posiadacz zobowiązany jest zgłosić do Banku, poprzez złożenie reklamacji:
  - 1) każdą niezgodność kwot Transakcji dokonanych Kartami,
  - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z Transakcjami ujętymi na Wyciągu. W przypadku kwestionowania Transakcji ujętych na Wyciągu do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
  - 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte na Wyciągu,
  - 4) nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.
2. Reklamacje mogą być składane w formie:
  - 1) pisemnej – osobiście w Oddziale Partnerskim lub Jednostce Banku, drogą pocztową lub poprzez plusbank24,
  - 2) ustnej – osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale Partnerskim/Jednostce Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 4) niniejszego paragrafu Posiadacz zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, Posiadacz zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
4. Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza w stosunku do Banku z tego tytułu.
5. Reklamacje, o których mowa w § 47 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, przed upływem tego terminu, Bank pisemnie poinformuje Posiadacza o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji, przy czym termin nie przekroczy 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji oraz wskaże:
  - 1) przyczyny opóźnienia,
  - 2) okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - 3) przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. Okres rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się od daty złożenia reklamacji przez Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz 8.
7. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku za dzień wpływu reklamacji, od którego liczony jest okres rozpatrywania reklamacji, uważa się dzień, w którym przedmiotowe oświadczenie/dodatkowe dokumenty zostały przekazane do Banku.
8. Odmowa złożenia oświadczenia/dodatkowych dokumentów lub nie złożenie ich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji w Oddziale Banku traktowane jest przez Bank jako wycofanie uprzednio złożonej reklamacji.
9. W przypadku składania reklamacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2. Posiadacz zobowiązany jest przedłożyć w Oddziale Banku Kartę, którą dokonano Transakcji będących przedmiotem reklamacji po

otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty. Nie okazanie Karty w momencie zgłaszania reklamacji może spowodować odmowę przyjęcia reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji Transakcji nieautoryzowanej Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Posiadacza kwotą reklamowanych Transakcji nieautoryzowanych. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej rozpatrzeniu, Rachunek Posiadacza zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanych Transakcji skorygowaną o wysokość odsetek określonych w Tabeli oraz prowizji określonych w Taryfie, należnych Bankowi.

10. W przypadku reklamacji Transakcji autoryzowanej, Posiadacz jest uprawniony do otrzymania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia Rachunku, jeżeli:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
  - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacz, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
11. Na żądanie Banku Posiadacza jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznie wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
12. W przypadku wskazanym w ust. 10 pkt 2. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
13. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
  - 1) Posiadacz udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
  - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi przez Bank lub Odbiorcę, w

uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.

14. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 9, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji kartowej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie.
15. Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego Posiadacz nie może wypowiedzieć Umowy.

### **Duplikaty karty**

#### **§ 48.**

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

1. Uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
2. Całkowitego zniszczenia Karty,
3. Zmiany Imienia lub Nazwiska Posiadacza,
4. Zmiany nazwy firmy Posiadacza.

#### **§ 49.**

O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się Posiadacz.

#### **§ 50.**

1. Warunkiem ubiegania się o wydanie Duplikatu Karty jest złożenie w Oddziale Partnerskim prawidłowo wypełnionego Wniosku o wydanie Duplikatu Karty, bądź złożenie na Infolinii Banku telefonicznej dyspozycji wydania Duplikatu Karty,
2. Ewentualne Transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu Wniosku o wydanie Duplikatu Karty obciążają Posiadacza.

#### **§ 51.**

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wydanie Duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Na życzenie Posiadacza Duplikat Karty może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za dostarczenie Karty przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty w tym

- trybie to 7 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o duplikat Karty.
3. Za przygotowanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wydanie Duplikatu Karty. Pobrana przez Bank opłata za przygotowanie Duplikatu Karty nie podlega zwrotowi.
  4. Niezwłocznie po otrzymaniu Duplikatu Karty Posiadacz zobowiązany jest podpisać go na odwrocie w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa w § 31 ust. 2 oraz dokonać jego aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.

### **Wygenerowanie lub zmiana numeru PIN**

#### **§ 52.**

O wygenerowanie nowego PIN może ubiegać się Posiadacz.

#### **§ 53.**

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. zapomnienia PIN,
2. gdy koperta zawierająca PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej PIN jest nieczytelny,
3. podejrzania, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona,
4. gdy PIN nie dotrze do Posiadacza.

#### **§ 54.**

Warunkiem ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN jest złożenie w Oddziale Partnerskim lub Jednostce Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wygenerowanie nowego PIN, bądź złożenie na Infolinii Banku telefonicznej dyspozycji wygenerowania nowego numeru PIN lub złożenie wniosku poprzez plusbank24 lub aplikację mobilną plusbank24.

#### **§ 55.**

1. W ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysyła na adres korespondencyjny Posiadacza kopertę z nowym numerem PIN.
2. Na życzenie Posiadacza nowy numer PIN może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za przesyłkę pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia PIN w tym trybie to 7 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.

3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą, poprzez dokonanie Transakcji:
  - 1) w Bankomacie i potwierdzenie jej nowym numerem PIN lub
  - 2) w punkcie usługowo-handlowym oraz potwierdzenie jej nowym numerem PIN.

#### **§ 56.**

1. Za wygenerowanie nowego numeru PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN. Pobrana przez Bank opłata za wygenerowanie nowego numeru PIN nie podlega zwrotowi.
3. Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego PIN jest uszkodzenie koperty zawierającej numer PIN lub brak możliwości odczytania numeru PIN, Bank wygeneruje nowy PIN bezpłatnie.
4. Posiadacz ma możliwość zmiany numeru PIN w niektórych Bankomatach, których lista znajduje się na stronie [plusbank.pl](http://plusbank.pl).
5. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

### **Utrata karty lub odebranie prawa użytkownika karty**

#### **§ 57.**

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt:
  - 1) telefonicznie (zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu):
    - a) w centrum autoryzacyjno – rozliczeniowym dedykowanym do zastrzegania kart Banku. Numer telefonu dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl lub
    - b) pod numerem **+48 828 828 828** (System Zastrzegania Kart, ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich) lub
    - c) na Infolinii Banku,
  - 2) osobiście – w Jednostce Banku,

- 3) w inny uzgodniony sposób, o ile zostanie wskazany przez Bank na Infolinii Banku lub na stronie internetowej Banku.
2. W przypadku zdarzeń, o których mowa w ust. 1 Bank dokonuje zastrzeżenia Karty.
3. W przypadku gdy Posiadacz nie może zgłosić zastrzeżenia Karty, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza.
4. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Karta zastrzegana jest niezwłocznie.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Karta zastrzegana jest niezwłocznie.
7. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty, Bank zaleca Posiadaczowi złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
8. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych Transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.
9. Bank może zwrócić się do Posiadacza o pisemne potwierdzenie zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
10. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) ustnie - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie,
  - 2) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Jednostce Banku.

### § 58.

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego jej zniszczenia. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej oraz odczytanie danych na niej zapisanych.

### § 59.

W miejsce utraconej Karty wydawana jest nowa Karta, chyba że Posiadacza wyda inną dyspozycję. Bank przygotowuje wydanie nowej Karty i przesyła na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny. Wydanie nowej Karty następuje na takiej samej zasadzie jak w § 33 niniejszego Regulaminu.

### § 60.

1. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności Karty,
  - 2) zastrzeżenia Karty,
  - 3) rezygnacji z Karty/wznowienia Karty,
  - 4) upływu okresu wypowiedzenia Umowy/Umowy o karty debetowe,
  - 5) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza,
  - 6) śmierci Posiadacza,
  - 7) zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy.
2. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty na inny rodzaj Karty, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
  - 1) wycofania danego rodzaju Karty z oferty Banku,
  - 2) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
  - 3) zakończenia współpracy z Agentem rozliczeniowym.
3. Zmiana rodzaju Karty dla Posiadacza może spowodować zmianę rodzaju Karty wydanej Posiadaczowi.

### § 61.

1. Zablokowanie Karty lub Zastrzeżenie Karty przez Bank może nastąpić w przypadku:
  - 1) śmierci Posiadacza,
  - 2) upadłości lub likwidacji Posiadacza,
  - 3) blokady Rachunku na wniosek uprawnionych organów,
  - 4) zamknięcia Rachunku lub wypowiedzenia Umowy,
  - 5) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
  - 6) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej przy użytkowaniu Rachunku z limitem w koncie oraz gdy korzystanie z Karty jest związane



z korzystaniem przez Posiadacza z udzielonego mu kredytu,

- 7) zgłoszenia przez Posiadacza zagubienia lub kradzieży Karty, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
  - 8) wystąpienia podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
  - 9) w przypadku uzyskania informacji od Klienta o nieotrzymaniu Karty nowej lub Wznowionej,
  - 10) naruszenia przez Posiadacza postanowień Umowy oraz obowiązujących go Regulaminów.
2. Bank informuje Posiadacza o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed jej zablokowaniem/zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/zastrzeżeniu telefonicznie, komunikatem tekstowy SMS, przez plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny.
  3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
  4. Bank zastrzega sobie prawo do:
    - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem, po wcześniejszej informacji o nagrywaniu rozmów oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
    - 2) telefonicznego porozumiewania się z Posiadaczem bez uprzedniego powiadomienia go o takim zamiarze.

#### **§ 62.**

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku, do którego została wydana Karta, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Karty przed rozwiązaniem Umowy/Umowy o karty debetowe lub zastrzeżeniem Karty.

### **Rezygnacja z użytkowania Karty**

#### **§ 63.**

Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty, z tym, że Posiadacz może zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych przez Bank w oparciu o podpisaną przez osoby reprezentujące Posiadacza Umowę/Umowę o karty debetowe.

#### **§ 64.**

Rezygnacja z używania Karty przez Posiadacza może nastąpić w drodze:

1. Wypowiedzenia Umowy/Umowy o karty debetowe i jej rozwiązania po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
2. Odstąpienia od Umowy o kartę debetową w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty,
3. Złożenia oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty.

#### **§ 65.**

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie jej ważności Posiadaczowi nie przysługuje zwrot opłaty za przygotowanie Karty (lub nawet jej części) oraz opłaty za użytkowanie Karty pobranej przez Bank.

#### **§ 66.**

1. Złożenie rezygnacji z używania jednej/wszystkich Kart/y wydanej/ych do Rachunku w formie oświadczenia o rezygnacji z Kart/y wydanych do Rachunku jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty debetowe przez Posiadacza z upływem daty ważności dotychczasowej/ych Kart/y, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku złożenia przez Posiadacza rezygnacji z użytkowania Karty, która jest ostatnią Kartą w ramach Umowy i jednocześnie istnieje obowiązek posiadania Karty do tego rodzaju Rachunku, złożenie rezygnacji oznacza rozwiązanie Umowy rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Złożenie rezygnacji z używania Karty na zasadzie wypowiedzenia Umowy o karty debetowe jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty debetowe przez Posiadacza po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

### **Odpowiedzialność stron**

#### **§ 67.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 odpowiedzialność Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych Transakcji przez Posiadacza dokonanych Kartą przed jej zastrzeżeniem jest ograniczona do wysokości w walucie polskiej kwoty 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania

Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza albo Kartą skradzioną Posiadaczowi lub
  - 2) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązków, o których mowa w § 36 Regulaminu.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane Kartą po jej zastrzeżeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Posiadacza obciążają nieautoryzowane Transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
- 1) doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza,
  - 2) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 36 Regulaminu oraz § 12 warunków Umowy.

#### **§ 68.**

1. Po upływie terminu ważności Karty lub po rezygnacji z używania Karty, zgodnie z § 72 Posiadacz winien dokonać zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z niej.
2. Posiadacz zobowiązany jest do:
  - 1) uregulowania nierozliczonych Transakcji wykonanych Kartą oraz należnych Bankowi opłat i prowizji do dnia rozwiązania Umowy/Umowy o karty debetowe,
  - 2) zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy/Umowy o karty debetowe oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.

#### **§ 69.**

Bank może uzależnić rozpatrzenie reklamacji od złożenia przez Posiadacza dokumentów wskazanych w § 47.

#### **§ 70.**

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia przez Posiadacza obowiązków określonych w § 57 ust. 1.

### **Prowizje i opłaty**

#### **§ 71.**

1. Za czynności związane z wydaniem i używaniem Kart Bank pobiera prowizje i

opłaty zgodne z obowiązującą Taryfą, również w przypadku braku aktywacji Karty.

2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek, opłat i prowizji określonych w Taryfie w trakcie trwania Umowy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie/Umowie.
3. O zmianach wysokości stawek prowizji i opłat w zakresie Kart Bank informuje Posiadacza w sposób opisany w § 73.

### **Rozwiązanie umowy**

#### **§ 72.**

1. Rozwiązanie Umowy o karty debetowe następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy o karty debetowe przez Posiadacza,
  - 2) wypowiedzenia Umowy o karty debetowe przez Bank, z zastrzeżeniem ust.2,
  - 3) zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta/y,
  - 4) rozwiązania Umowy.
2. Umowa o karty debetowe może być rozwiązana przez Posiadacza w drodze jednomiesięcznego, pisemnego wypowiedzenia. Bank może rozwiązać Umowę o karty debetowe w drodze jednomiesięcznego pisemnego wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) nienależytego wypełniania przez Posiadacza postanowień Umowy lub obowiązujących w Banku udostępnionych Posiadaczowi regulaminów,
  - 2) przedłożenia przez osoby uprawnione do reprezentowania Posiadacza fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
  - 3) posiadania przez Bank informacji, iż działania Posiadacza wskazują na uzasadnione podejrzenie podejmowania czynności określonych w art.106 i 106a Ustawy Prawo bankowe,
  - 4) wykorzystania rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 5) posiadanie przez Bank informacji, iż Posiadacz świadomie podejmował działania mające na celu nieregulowanie swoich zobowiązań wobec Banku, a w szczególności nie podejmowanie terminowej spłaty zadłużenia,

- 6) wprowadzenia nowych lub nowelizacji przepisów prawa mających wpływ na wypełnianie przez Bank zobowiązań wynikających z umowy,
  - 7) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. nr 723 z późn. zmianami).
3. Wypowiedzenie Umowy o karty debetowe skutkuje unieważnieniem Kart wydanych na jej podstawie.
  4. Unieważnienie Karty może nastąpić poprzez: złożenie oświadczenia o rezygnacji z użytkowania Karty oraz zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym lub zastrzeżenie Karty przez Posiadacza lub Bank lub złożenie przez Posiadacza oświadczenia o całkowitym zniszczeniu wydanej na jego rzecz Karty i zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym.
  5. W wypowiedzeniu Umowy Bank podaje powód wypowiedzenia.

### **Zmiany warunków Umowy o karty debetowe**

#### **§ 73.**

1. Bank jest upoważniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
  - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych,
  - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy o karty debetowe w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie owych przepisów.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach przekazywane są Posiadaczowi poprzez:
  - 1) zamieszczenie komunikatu na Wyciągu,
  - 2) dostarczenie komunikatu na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej lub drogą elektroniczną poprzez plusbank24,

- 3) zamieszczenie komunikatu w Oddziałach Partnerskich lub Jednostkach Banku,
- 4) zamieszczenie informacji na stronie [plusbank.pl](http://plusbank.pl).

Bank zobowiązuje się poinformować Posiadacza o zmianach wskazanych w ust. 1 nie później niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, mogą być zawarte w treści Zestawienia operacji.
4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony Umowy od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian.
5. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w § 73 ust. 4, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy o karty debetowe, Umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany.
7. Zmiana danych Posiadacza umieszczonych w Umowie o karty debetowe nie stanowią zmiany warunków Umowy o karty debetowe.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 74.**

Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem jest język polski a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy o karty debetowe jest prawo polskie.

#### **§ 75.**

Posiadacz przyjmuje do wiadomości, że w stosunku do danych wymienionych w § 73 ust. 7 przysługuje mu prawo do wglądu i poprawiania.

#### **§ 76.**

1. Posiadacz rachunku/Posiadacz /Użytkownik Klienta ma prawo zgłosić reklamację na zasadach określonych w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej [plusbank.pl](http://plusbank.pl) oraz w każdym Oddziale Partnerskim, Jednostce Banku i Partnera.
3. Posiadacz rachunku/Posiadacz lub Użytkownik Klienta może zgłosić reklamację:

- 1) dzwoniąc na numer telefonu podany na stronie [plusbank.pl](http://plusbank.pl),
  - 2) wysyłając email podany na stronie [plusbank.pl](http://plusbank.pl),
  - 3) wysyłając wiadomość z wykorzystaniem Poczty wewnętrznej systemu plusbank24,
  - 4) pisemnie na adres PLUS BANK S.A. 60-814 Poznań, ul. Zwierzyniecka 18,
  - 5) w Oddziale Partnerskim lub Jednostce Banku.
4. Reklamacje Klientów rozpatrywane są przez Bank zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”.

#### **§ 77.**

1. Spory wynikające z Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcia sądowni właściwemu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego w Banku spór między osobą fizyczną a Bankiem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. z późniejszymi zmianami o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dotyczące tego postępowania oraz opłat dostępne są na stronie [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
3. W przypadku sporu Posiadacz rachunku/Posiadacz/Użytkownik Klienta może zwrócić się z wnioskiem do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Szczegółowe informacje o działalności Sądu Polubownego, zasadach postępowania i opłatach są dostępne na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).

#### **§ 78.**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się zapisy zawarte w „Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.” i „Regulaminie rachunków BIZNES”.