

## REGULAMIN ZINTEGROWANY UDOSTĘPNIANIA I OBSŁUGI USŁUG OFEROWANYCH DO RACHUNKÓW W PLUS BANK S.A.

### SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	1
II. REGULAMIN PROWADZENIA RACHUNKÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH .....	5
III. REGULAMIN RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO – ROZLICZENIOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH.....	10
IV. REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI PLUSBANK24 PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	11
V. REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART DEBETOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH .....	13
VI. KREDYT W RACHUNKU PŁATNICZYM (KREDYT W RACHUNKU) .....	19

### I. Postanowienia ogólne

#### §1.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie zintegrowanym określenia należy rozumieć:

- Alias** – ciąg znaków o długości 10-30 znaków nadany przez Użytkownika Klienta umożliwiający korzystanie z Kanału Internet przez Aplikację Lajt lub Aplikację Internet,
- Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart debetowych,
- Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Procesorem kartowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart,
- Aplikacja Internet** – oprogramowanie udostępnione na stronie plusbank24.pl umożliwiające korzystanie z plusbank24 w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów,
- Aplikacja Lajt** - oprogramowanie udostępnione na stronie m.plusbank24.pl umożliwiające korzystanie z plusbank24 w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów,
- Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie dedykowane na urządzeniu mobilne umożliwiające korzystanie z plusbank24 w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów,
- Autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika Klienta/Posiadacza Karty/Użytkownika Karty zgody na dokonanie Dyspozycji/Transakcji,
- Bank** – PLUS BANK S.A.,
- Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty lub Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
- Blokada** - kwota środków niedostępnych dla Posiadacza Rachunku, zablokowana przez Bank, (np. z tytułu transakcji kartowej, zajęcia rachunku, blokady utworzonej na wniosek Posiadacza Rachunku itp.),
- CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki w punkcie usługowo-handlowym przy jednoczesnym dokonaniu płatności Kartą w terminalu POS, z wyłączeniem Naklejki zbliżeniowej. Usługa może być dokonywana w punktach oznaczonym znakiem CashBack.
- CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługujących lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej, itp.,
- Cedent** - osoba, która przelewa swoje prawa lub przekazuje zobowiązania dotyczące Rachunku na kogoś innego,
- Cesjonariusz** – osoba, która przejmuje prawa lub przejmuje zobowiązania dotyczące Rachunku,
- Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS lub Bankomatu, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością zbliżeniową,
- Dane osobowe** – informacje przetwarzane przez Bank na nośnikach trwałych lub w systemie informatycznym umożliwiające identyfikację Posiadacza Rachunku, Kredytu w rachunku płatniczym/Karty lub Użytkownika Karty,
- Data waluty** – dzień, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,
- Debet** – saldo ujemne wykazane na Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na koniec dnia operacyjnego spowodowane wypłatą kwot wyższych od salda dostępnych środków,
- Dodatkowa Autoryzacja** – dodatkowy poziom zabezpieczenia stosowany podczas logowania w Aplikacji Internet lub Aplikacji Lajt,
- Dokument tożsamości** – dokument stwierdzający, na podstawie odrębnych przepisów, tożsamość osoby; w odniesieniu do obywateli polskich - dowód osobisty lub paszport, w odniesieniu do obywateli innych państw ze statusem rezydenta – paszport zagraniczny i karta pobytu, w odniesieniu do obywateli państw Unii Europejskiej ze statusem nierezydenta – paszport zagraniczny wydany przez państwo unii lub dowód osobisty wydany w kraju pochodzenia, w odniesieniu do obywateli państw spoza Unii Europejskiej ze statusem nierezydenta – paszport zagraniczny, a w odniesieniu do osób małoletnich powyżej 13 roku życia – dowód tymczasowy, paszport lub legitymacja szkolna,
- Dostępne środki** – środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, które mogą być powiększone o przyznany Kredyt w rachunku płatniczym lub pomniejszone o ewentualne blokady,
- Dyspozycja** – każde składane przez Klienta zlecenie dokonania czynności bankowej lub innej czynności związanej bezpośrednio z wykonaniem Umowy ramowej tj. dyspozycja uruchomienia produktów/usług lub oświadczenie woli Użytkownika Klienta złożone za

- pośrednictwem plusbank24 w zakresie udostępnionych funkcjonalności i autoryzowane w sposób właściwy dla danego Kanału,
- Dzienny limit Transakcji** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne Rachunki we wszystkich Kanałach,
  - Dzienny limit Transakcji bez autoryzacji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne Rachunki za pomocą Aplikacji Mobilnej bez konieczności potwierdzenia Transakcji/Dyspozycji kodem PIN,
  - Dzienny limit Transakcji w Aplikacji Mobilnej** - maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki za pomocą Aplikacji Mobilnej,
  - Dzienna liczba Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna liczba Transakcji w danym dniu, jaką Użytkownik Klienta może zlecić za pomocą Aplikacji Mobilnej,
  - Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni wolne od pracy lub uznanych za wolne przez Bank, dzień roboczy oznacza dzień w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do prowadzenia tych zleceń; dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej - dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, datą ważności oraz numerem PIN co Karta, którą zastępuje),
  - Granica Monitu** – kwota nadpłaty lub niedopłaty powstała na Rachunku/rachunku kredytowym określona w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku podawanym do publicznej wiadomości na Stronie internetowej Banku,
  - Hasło Internet** – hasło alfanumeryczne o długości 10-30 znaków umożliwiające korzystanie z Aplikacji Internet lub Aplikacji Lajt,
  - Hasło mobilne** – hasło o długości 4 cyfr zdefiniowane przez Użytkownika Klienta podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej na urządzeniu mobilnym, umożliwiające korzystanie z Aplikacji Mobilnej,
  - Hasło SMS/Telefon** – hasło o długości 6 cyfr umożliwiające korzystanie z Kanałów SMS i Telefon,
  - Hasło startowe** – hasło Internet lub hasło SMS/Telefon wygenerowane elektronicznie przez system i przekazane Użytkownikowi Klienta do logowania w Aplikacji Internet, Aplikacji Lajt lub Kanałach SMS/Telefon,
  - IBAN** – (International Bank Account Number) międzynarodowy standard numeracji kont bankowych,
  - Identyfikator** – ośmiocyfrowy indywidualny numer nadawany przez Bank lub Użytkownika Klienta, umożliwiający korzystanie z plusbank24 przez Kanały,
  - Infolinia Banku** – telefoniczne centrum obsługi Klienta dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na Stronie internetowej Banku,
  - IVR** – (Interactive Voice Response) zintegrowany system informacji głosowej, tj. urządzenie pozwalające Użytkownikowi Klienta na uzyskanie informacji lub złożenie Dyspozycji/Transakcji za pośrednictwem telefonu tonowego (stacjonarnego i/lub komórkowego) bez udziału Opiekuna Klienta,
  - Jednorazowy kod SMS** – ośmiocyfrowy unikalny kod wygenerowany elektronicznie, przekazywany przez system Użytkownikowi Klienta na krajowy numer telefonu komórkowego, w celu Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt lub w celu Uwierzytliwienia w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt,
  - Kanały** – oferowane przez Bank elektroniczne formy dostępu do plusbank24, które mogą różnić się od siebie zakresem opcji i funkcji, w skład których wchodzi: Kanał Internet, Kanał Telefon, Kanał SMS,
  - Kanał Internet (usługa bankowości elektronicznej)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda Rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku płatniczego,
  - Kanał SMS** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego za pośrednictwem tekstowych wiadomości SMS,
  - Kanał Telefon (usługa bankowości telefonicznej)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda Rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku płatniczego,
  - Kapitalizacja odsetek** – dopisanie odsetek do kapitału,
  - Karta dodatkowa** – Karta wydana przez Bank Użytkownikowi Karty,
  - Karta główna** – Karta wydana przez Bank Posiadaczowi Karty,
  - Karta płatnicza (Karta)** – Karta debetowa wydana przez Bank do Rachunku płatniczego według opisanych w niniejszym Regulaminie zasad,
  - Karta Wznawiona** – Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności),
  - Klauzula apostille** – jest nadawana w przypadku poświadczenia autentyczności podpisu, charakteru, w jakim działała osoba, która podpisała dokument oraz, w razie potrzeby, tożsamości pieczęci lub stempla, jakim został on opatrzony,
  - Kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość, np. internetowych lub MOTO,
  - Kod 3D-Secure** – jednorazowy kod przesyłany przez Bank w formie wiadomości SMS na podany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty w Banku numer telefonu komórkowego, służący do dodatkowej identyfikacji

- Posiadacza Karty/Użytkownika Karty podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure,
51. **Kod PIN** – hasło o długości 4 cyfr nadawane przez Użytkownika Klienta zabezpieczające Certyfikat na Karcie chipowej lub hasło o długości 6 cyfr zdefiniowane przez Użytkownika Klienta podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej, umożliwiające Autoryzację w Aplikacji Mobilnej,
  52. **Kontekst** – dostęp do grupy produktów detalicznych określonego Posiadacza. Kontekst może być również firmowy (dostęp do grupy Rachunków płatniczych danej firmy),
  53. **Koszyk** – zbiór Transakcji oczekujących do Autoryzacji przez Użytkownika Klienta,
  54. **Kredyt w rachunku płatniczym** - usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „Ustawą”,
  55. **Kredytobiorca** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę o kredyt,
  56. **Kredyt w rachunku płatniczym (na start)** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy (kredyt jaki Bank może udzielić z jednoczesnym otwarciem Rachunku płatniczego),
  57. **Limit pojedynczej Transakcji** – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji ustalona przez Użytkownika Klienta lub Bank dla wszystkich Kanałów,
  58. **Limit pojedynczej Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji ustalona przez Użytkownika Klienta lub Bank obowiązująca w Aplikacji Mobilnej w ramach Limitu pojedynczej Transakcji,
  59. **Limity transakcyjne** – ustalone przez Bank, dzienne, kwotowe limity Transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
  60. **Mastercard** – międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo,
  61. **Metoda Autoryzacji** – sposób potwierdzania Dyspozycji/Transakcji składanych przez Użytkownika Klienta lub jako dodatkowe zabezpieczenie podczas logowania do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt,
  62. **MOTO** – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne) – typ Transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. Transakcja na odległość, przy której Posiadacz Karty/Użytkownik Karty i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
  63. **Minimalna kwota** – najniższa, kwota wymagana w celu otwarcia/prowadzenia Rachunków oszczędnościowych, Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i Terminowych lokat oszczędnościowych,
  64. **Naklejka zbliżeniowa** – Karta płatnicza w formie naklejki, umożliwiająca dokonywanie Transakcji zbliżeniowych,
  65. **Należności przeterminowane** - wszelkie należności przysługujące Bankowi z tytułu Umowy, które nie zostały uregulowane mimo upływu terminu ich płatności,
  66. **Nierezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
  67. **NRB** - standard numeracji rachunków bankowych stosowany w obrocie krajowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. ciąg o stałej liczbie znaków (26 cyfr), na który składają się:
    - 1) 2 – cyfrowa liczba kontrolna,
    - 2) 8 – cyfrowy numer rozliczeniowy jednostki organizacyjnej Banku,
    - 3) 16 – cyfrowy numer porządkowy rachunku w Banku,
  68. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, która wg prawa posiada zdolność do czynności prawnych, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
  69. **Odnowienie** – przedłużenie terminu obowiązywania umowy o kredyt w rachunku płatniczym na kolejny okres,
  70. **Odsetki maksymalne** – określone zgodnie z Kodeksem cywilnym maksymalne oprocentowanie Kredytu w Rachunku płatniczym,
  71. **Odsetki maksymalne za opóźnienie** – określone zgodnie z Kodeksem cywilnym maksymalne oprocentowanie należności przeterminowanych,
  72. **Oddział Partnerski** – placówka obsługi sprzedażowej i posprzedażowej klientów Banku, prowadzona przez przedsiębiorcę z sieci sprzedaży Polkomtel/Cyfrowy Polsat, współpracującego z Bankiem na podstawie umowy agencyjnej,
  73. **Okres deponowania** - okres, na jaki została otwarta Terminowa lokata oszczędnościowa,
  74. **Opiekun Klienta** – pracownik obsługujący telefoniczne Dyspozycje/Transakcje Klienta/pracownik obsługujący Użytkownika Klienta poprzez Kanał Telefon,
  75. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
  76. **Osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, reprezentowana przez Przedstawiciela ustawowego,
  77. **Osoba trzecia** – osoba fizyczna, na rzecz której Wkładca otworzył rachunek, zwana Posiadaczem Rachunku,
  78. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
  79. **Partner** - przedsiębiorca związany z Bankiem umową agencyjną, na podstawie której pośredniczy przy zawieraniu na rzecz Banku lub w imieniu i na rzecz Banku umów z Klientami dotyczących produktów i usług oferowanych przez Bank,
  80. **PIN (Personal Identification Number)** – Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty, czterocyfrowy kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzania dokonywanych Kartą Transakcji,
  81. **PIN-mailer** – przesyłka zawierająca nadany Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty numer PIN,
  82. **PIN-pad** – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Posiadacz Karty/Użytkownik Karty wprowadza numer PIN podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej,
  83. **Placówka Banku** - wyodrębniona organizacyjnie i funkcjonalnie jednostka Banku realizująca sprzedaż i obsługę produktów i usług Banku, przy czym nie każda Placówka Banku prowadzi obsługę gotówkową. Wykaz Placówek Banku, w których realizowana jest obsługa gotówkowa dostępna jest na Stronie internetowej Banku,
  84. **plusbank24** – usługa umożliwiająca dostęp do Rachunku płatniczego za pomocą Kanałów Internet, Telefon lub SMS,
  85. **Płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze,
  86. **Poczta wewnętrzna** funkcjonalność w Kanale Internet służąca do wzajemnego kontaktu między Użytkownikiem Klienta a Bankiem, w tym do informowania Banku o zidentyfikowanych przez Klienta zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa elektronicznych Kanałów,
  87. **Podstawowy rachunek płatniczy** – rachunek płatniczy w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych, otwierany i prowadzony na zasadach opisanych w odrębnym regulaminie.
  88. **Polecenie przelewu** - usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej,
  89. **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między Rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (tj. prowadzonymi przez Bank na rzecz Płatnika),
  90. **Polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,
  91. **Polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust.2 Ustawy
  92. **Posiadacz Karty** – Posiadacz Rachunku, który na podstawie umowy o Karty płatnicze dokonuje, w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji,
  93. **Potwierdzenie** – dokument potwierdzający otwarcie Terminowej lokaty oszczędnościowej,
  94. **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna będąca Rezydentem lub Nierezydentem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2002 roku Prawo dewizowe (Dz.U.2017.679 tj. z dnia 2017.03.30), która zawarła z Bankiem Umowę ramową oraz Umowę, użytkownik usług płatniczych, przy czym ilekroć mowa jest w Regulaminie o Posiadaczu Rachunku rozumie się przez to również Współposiadacza Rachunku wspólnego,
  95. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty Transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
  96. **Procesor kartowy** – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, świadczący dla Banku usługi autoryzacji i rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu Kart płatniczych wydanych przez Bank,
  97. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic, opiekun, kurator, który zawiera Umowę w imieniu i/lub na rzecz Osoby małoletniej powyżej 13 roku życia lub ubezwłasnowolnionej, czynności przez niego dokonywane wywołują bezpośrednio skutki dla reprezentowanego,
  98. **Rachunek** – Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, Podstawowy rachunek płatniczy, Rachunek oszczędnościowy oraz Terminowa lokata oszczędnościowa,
  99. **Rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby użytkowników służący do wykonywania Transakcji płatniczych,
  100. **Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy** – rachunek płatniczy (ROR) prowadzony w walucie polskiej (PLN), na rzecz jednej lub dwóch osób fizycznych na podstawie zawartych umów, z zastrzeżeniem, że rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
  101. **Rachunek oszczędnościowy** - rachunek płatniczy prowadzony w walucie polskiej (PLN) lub w walutach obcych, na rzecz jednej lub dwóch osób fizycznych na podstawie zawartych umów, z zastrzeżeniem, że rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
  102. **Regulamin rachunku** – regulamin określający szczegółowe warunki prowadzenia danego Rachunku,
  103. **Regulamin zintegrowany** – niniejszy regulamin określający szczegółowe warunki udostępniania i obsługi usług oferowanych do Rachunków w Banku,
  104. **Regularne wpływy** – wpływy dokonywane cyklicznie na rachunek stanowiące dochód Wnioskodawcy/Kredytobiorcy z tytułu: umowy o pracę, emerytury, renty lub innych, akceptowalnych przez Bank źródeł uzyskiwania dochodów.
  105. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, posiadająca nr PESEL oraz zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
  106. **Status dewizowy** – oświadczenie złożone przez osobę otwierającą rachunek, że jest Rezydentem lub Nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe,

107. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna pod adresem [plusbank.pl](http://plusbank.pl),
108. **Tabela** – „Tabela oprocentowania dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.”,
109. **Tabela funkcjonalności Kanałów** – tabela określająca zakres korzystania z plusbank24 za pośrednictwem poszczególnych Kanałów dostępu dostępna na Stronie internetowej Banku,
110. **Tabela limitów Transakcji** – tabela określająca wysokość limitów Transakcji dostępna na Stronie internetowej Banku,
111. **Taryfa** – „Taryfa prowizji i opłat dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.”,
112. **Terminowa lokata oszczędnościowa** – rachunek oszczędnościowy otwarty na ustalony okres deponowania,
113. **Terminal POS (Point-of-Sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty,
114. **Transakcja** – transakcja kartowa, zainicjowana przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty lub Odbiorcę, lub wpłata, transfer, wypłata środków pieniężnych, lub każde składane przez Użytkownika Klienta zlecenie dokonania czynności bankowej lub innej czynności związanej bezpośrednio z wykonaniem Umowy tj. dyspozycja uruchomienia produktów/usług lub dyspozycja zlecenia płatniczego,
115. **Transakcja autoryzowana** – Transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie Autoryzacji,
116. **Transakcja bezgotówkowa** – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w Bankomacie oraz Transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: MOTO, internetowe, typu CAT, typu CashBack oraz zbliżeniowe,
117. **Transakcja gotówkowa** – Wpłata gotówki lub Wypłata gotówki,
118. **Transakcja internetowa** – Transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
119. **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
120. **Transakcja stykowa** – Transakcja polegająca na realizacji płatności poprzez włożenie Karty do czytnika w Terminalu POS lub w Bankomacie,
121. **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja polegająca na zbliżeniu Karty z funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w punkcie handlowo-usługowym lub do bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy i akceptujący Kartę Banku,
122. **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty lub przez Internet,
123. **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
124. **Trwały nośnik informacji** - materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Posiadaczowi Rachunku w związku z Umową/Umową rachunku, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci,
125. **Umowa o karty** – Umowa podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza Karty do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Kart płatniczych, a Posiadacz Karty zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji,
126. **Umowa rachunku** – dokument określający warunki prowadzenia przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku danego rodzaju Rachunku
127. **Umowa ramowa** – Umowa ramowa w zakresie produktów bankowych, zawierana pomiędzy Bankiem a Klientem, zawierająca ramowe warunki dotyczące prowadzenia Rachunków,
128. **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych podawany w obowiązującym standardzie NRB lub IBAN,
129. **Usługa bankowości telefonicznej (Infolinia Banku/Kanał Telefon)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda Rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku płatniczego,
130. **Usługa bankowości elektronicznej (Kanał Internet)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda Rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku płatniczego,
131. **Usługa 3D-Secure** – zabezpieczenie Transakcji internetowych u Akceptantów udostępniających tego typu zabezpieczenie polegające na zastosowaniu dodatkowej identyfikacji Posiadacza Karty/Użytkownika Karty podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure (w przypadku kart Mastercard zwane „Mastercard SecureCode”, w przypadku kart VISA „Verified by VISA”),
132. **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm.,
133. **Uwierzytelnienie** – ustalenie tożsamości osoby logującej się do plusbank24,
134. **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna powyżej 13 roku życia, której imię oraz nazwisko umieszczone są na awersie Karty płatniczej, upoważniona przez Posiadacza Rachunku, do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w niniejszym Regulaminie zintegrowanym,
135. **Użytkownik Klienta** – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, uprawniona do dysponowania Rachunkiem oraz innym produktem lub usługą za pośrednictwem plusbank24,
136. **Visa** - międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo,
137. **Waluta rozliczeniowa** – waluta służąca do rozliczeń transakcji zagranicznych dokonanych Kartą,
138. **Waluty wymienne** – waluty obce będące prawnymi środkami płatniczymi poza Polską, ustalone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego i ogłoszone przez Narodowy Bank Polski, uwzględnione w tabeli kursów walut Banku,
139. **Wkładca** – osoba fizyczna będąca Rezydentem lub Nierezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otworzyła rachunek na rzecz Osoby trzeciej,
140. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o Rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy lub Kredyt w rachunku płatniczym,
141. **Wpłatomat** - urządzenie służące do wpłacania gotówki na rachunek bankowy przy użyciu Karty. Lokalizacje Wpłatomatów, z których może korzystać Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty, podane są na Stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
142. **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,
143. **Wypłata gotówki** - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
144. **Wyciąg** – zestawienie operacji uznaniowych i obciążeniowych przeprowadzonych na rachunku w danym okresie rozliczeniowym,
145. **Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,
146. **Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,
147. **Zestawienie opłat** – dokument dotyczący opłat za usługi Banku powiązane z Rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem,
148. **Zlecenie jednorazowe** - zlecenie przekazania środków z rachunku w terminie, późniejszym niż dzień złożenia dyspozycji, określonym w tej dyspozycji,
149. **Zlecenie stałe** - zlecenie regulowania płatności w dłuższym okresie, w określonych przez Płatnika cyklach o stałej kwocie,
150. **Zlecenie płatnicze** – dyspozycja Posiadacza Rachunku będącego płatnikiem lub Odbiorcą, skierowana do Banku zawierająca polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

## §2.

- Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia:
  - Rachunków, z wyłączeniem Rachunków otwartych i prowadzonych na podstawie odrębnej umowy, w tym Podstawowego rachunku płatniczego,
  - udostępniania i korzystania z plusbank24,
  - zasad wydawania i użytkowania kart płatniczych oraz
  - udzielania Kredytu w Rachunku płatniczym, o ile postanowienia Regulaminu rachunku określającego warunki prowadzenia poszczególnych rodzajów Rachunków płatniczych nie stanowią inaczej.
- Regulamin wraz z Umową rachunku i Taryfą stanowią Umowę ramową, w rozumieniu przepisów Ustawy.

## §3.

- Bank otwiera i prowadzi rachunki na zasadach określonych w części II niniejszego Regulaminu.
- Bank udostępnia i określa zasady korzystania plusbank24 na zasadach określonych w części IV niniejszego Regulaminu.
- Bank określa zasady wydawania i użytkowania Kart płatniczych na zasadach określonych w części V niniejszego Regulaminu.
- Bank określa zasady udzielania Kredytu w rachunku płatniczym na zasadach określonych w części VI niniejszego Regulaminu.
- Bank prowadzi rachunki indywidualne i wspólne o ile Regulamin rachunku – właściwego dla rachunku - nie stanowi inaczej.
- Posiadaczem Rachunku:
  - indywidualnego może być:
    - Rezydent lub Nierezydent posiadający pełną zdolność do czynności prawnych,
    - Rezydent będący Osobą małoletnią powyżej 13 roku życia lub ubezwłasnowolnioną,
  - wspólnego może być:
    - dwóch Rezydentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych Współposiadaczami Rachunku,
    - dwóch Nierezydentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych Współposiadaczami Rachunku, o ile Bank udostępnia dany typ Rachunku danej grupie odbiorców.

## §4.

- Środki zgromadzone na Rachunkach prowadzonych przez Bank wolne są od zajęcia sądowego i administracyjnego do wysokości i na zasadach określonych w ustawie Prawo bankowe i innych obowiązujących przepisach prawa.
- W przypadku otrzymania i zarejestrowania na Rachunku płatniczym zajęcia sądowego lub administracyjnego, Bank ma prawo zablokować lub ograniczyć Posiadaczowi Rachunku dostęp do środków na Rachunku w

zakresie świadomego lub nieświadomego dokonywania wypłat uniemożliwiających realizację w/w zajęć.

3. W przypadku zajęcia egzekucyjnego Rachunków na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, Bank nie realizuje z Rachunków żadnych wypłat w ciężar kredytu w rachunku płatniczym.

#### **§5.**

1. Środki zgromadzone na Rachunkach wraz z naliczonymi odsetkami objęte są obowiązkowym systemem gwarancyjnym w ramach Bankowego Funduszu Gwarancyjnego. Wysokość kwoty gwarantowanej określa ustawa o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, a jej wielkość podawana jest do publicznej wiadomości w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, tj. dokumencie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, w którym opisano zasady działania systemu gwarantowania depozytów, w formie komunikatu wywieszanego na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Partnerskich, Placówkach Banku, na Stronie internetowej Banku, a także na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Bank zapewnia Posiadaczowi Rachunku zachowanie tajemnicy obejmującej fakt posiadania Rachunku, wysokość jego salda oraz dokonywanych na nim czynności bankowych, z zastrzeżeniem wykonania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. W zakresie dozwolonym przez prawo, Bank może dokonać potrącenia swoich wierzycelności w stosunku do Posiadacza Rachunku, wynikających z Umowy ramowej, Umowy rachunku, Umowy o karty, postanowień umowy dotyczącej korzystania z plusbank24, umowy o Kredyt w rachunku płatniczym, Potwierdzenia, Taryfy, Tabeli lub innych umów zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem.
4. Potrącenie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie do wszelkich zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku.

#### **§6.**

Bank oraz Posiadacz Rachunku/Kredytobiorca zgodnie oświadczają, że każda z umów wymieniona w niniejszym Regulaminie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1 a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.

#### **§7.**

1. Językiem stosowanym w kontaktach z Klientem jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.
3. Organem nadzorującym Bank jest Komisja Nadzoru Finansowego.
4. Bank kontaktuje się z Posiadaczem Rachunku, wykorzystując dane kontaktowe podane przez Posiadacza Rachunku następującymi kanałami:
  - 1) telefonicznie,
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej (wiadomości wysyłanej na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail),
  - 3) za pomocą plusbank24,
  - 4) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich),
  - 5) bezpośrednio w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku.
5. Posiadacz Rachunku kontaktuje się z Bankiem następującymi kanałami:
  - 1) telefonicznie,
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej (wiadomości wysyłanej na wskazany przez Bank adres e-mail),
  - 3) za pomocą plusbank24,
  - 4) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich),
  - 5) bezpośrednio w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku.

### **Zasady zmienności Regulaminu oraz Taryfy**

#### **§8.**

1. Bank jest uprawniony do zmiany niniejszego Regulaminu zintegrowanego w przypadku:
  - 1) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy ramowej, Umowy rachunku, Umowy o karty, umowy o kredyt w rachunku płatniczym, wpływające na postanowienia umowy dotyczącej korzystania z plusbank24 w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie nowych przepisów,
  - 2) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu zintegrowanego, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy ramowej, Umowy rachunku, Umowy o karty, umowy o kredyt w rachunku płatniczym, postanowieniem umowy dotyczącej korzystania z plusbank24 oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku/Posiadacza Karty z tytułu Umowy ramowej, Umowy rachunku, Umowy o karty, umowy o kredyt w rachunku płatniczym, postanowieniom umowy dotyczącej korzystania z plusbank24 oraz nie będzie naruszało jego interesu.
2. Bank zobowiązuje się poinformować o zmianach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku informacji, a za zgodą Posiadacza Rachunku/Posiadacza Karty poprzez przesłanie wiadomości na wskazany przez Posiadacza Rachunku/Posiadacza Karty adres e-mail poczty elektronicznej, nie później jednak niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.
3. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, Posiadacz Rachunku/Posiadacz karty nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych

zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony umowy od dnia wejścia w życie przedmiotowych zmian.

4. Posiadacz Rachunku/Posiadacz karty ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ramową, Umowę rachunku, Umowę o karty, umowę dotyczącą korzystania z plusbank24 ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
5. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ale nie dokona wypowiedzenia danej umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy o kredyt w rachunku płatniczym przez Kredytobiorcę na skutek zmiany Regulaminu zintegrowanego w zakresie Regulaminu Kredytu w rachunku płatniczym Umowa o Kredyt w rachunku płatniczym ulega rozwiązaniu po upływie 30 dni od dnia doręczenia powiadomienia o zmianach.

#### **§9.**

1. Bank, w trakcie trwania Umowy ramowej, Umowy rachunku, Umowy o karty, umowy o kredyt w rachunku płatniczym, umowy dotyczącej korzystania z plusbank24 może zmienić stawki opłat i prowizji określone w Taryfie w zakresie:
  - 1) obniżenia opłat i prowizji, uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe – w każdym czasie,
  - 2) podwyższenia opłat i prowizji jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
    - a) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
    - b) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
    - c) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
    - d) udostępnienia klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
    - e) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy, konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów Banku w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania.
2. O zmianach w Taryfie w zakresie dotyczącym Umowy ramowej, Umowy rachunku, Umowy o karty, postanowień umowy dotyczącej korzystania z plusbank24 Bank powiadomi w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku informacji, a za zgodą Posiadacza Rachunku/Posiadacza Karty poprzez przesłanie wiadomości na wskazany przez Posiadacza Rachunku/Posiadacza Karty adres e-mail poczty elektronicznej, nie później niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian
3. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, Posiadacz Rachunku/Posiadacz Karty nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony umowy od dnia wejścia w życie przedmiotowych zmian.
4. Posiadacz Rachunku/Posiadacz Karty ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć daną umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
5. Jeśli Posiadacz Rachunku/Posiadacz Karty zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany.
6. O każdej zmianie w Taryfie w zakresie dotyczącym umowy o kredyt w rachunku płatniczym, Bank powiadomi Kredytobiorcę pisemnie. W przypadku braku akceptacji zmian w Taryfie Kredytobiorca ma prawo do wypowiedzenia Umowy o kredyt w rachunku płatniczym w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Taryfy.

#### **§10.**

1. Klient/Posiadacz Rachunku/Posiadacz Karty lub Użytkownik Klienta ma prawo zgłosić reklamację na zasadach określonych w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.". Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej [plusbank.pl](http://plusbank.pl) oraz w każdym Oddziale Partnerskim, Placówce Banku i u Partnera.
2. Klient/Posiadacz Rachunku/Posiadacz Karty lub Użytkownik Klienta może zgłosić reklamację:
  - 1) dzwoniąc na numer telefonu podany na stronie [plusbank.pl](http://plusbank.pl),

- 2) wysyłając email na adres podany na stronie [plusbank.pl](http://plusbank.pl),
  - 3) wysyłając wiadomość z wykorzystaniem Poczty wewnętrznej systemu plusbank24,
  - 4) pisemnie na adres: Rzecznik Klienta 60-814 Poznań, ul. Zwierzyniecka 18.
3. Reklamacje Klientów rozpatrywane są przez Bank zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”.
  4. Spory wynikające z Regulaminu, Umowy ramowej, Umowy rachunku, Umowy o karty, postanowień umowy w zakresie plusbank24, umowy o kredyt w rachunku płatniczym, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
  5. Konsument ma prawo zwrócić się do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego w celu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu z Bankiem Szczegółowe informacje o działalności Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, zasadach postępowania i opłatach dostępne są na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem [zbp.pl/dla-konsumentow/arbitrer-bankowy](http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitrer-bankowy).
  6. W sprawach ochrony konsumentów właściwym organem nadzoru, jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1, z zastrzeżeniem, że w sprawach indywidualnych konsumenci zwracają się do miejskich i powiatowych rzeczników konsumenta, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).
  7. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego w Banku spór między osobą fizyczną a Bankiem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. z późniejszymi zmianami o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dotyczące tego postępowania oraz opłat dostępne są na stronie [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
  8. W przypadku sporu Klient Banku może zwrócić się z wnioskiem do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Szczegółowe informacje o działalności Sądu Polubownego, zasadach postępowania i opłatach są dostępne na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).

#### §11.

Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na założenie/zakładanie przez Bank na jego rzecz kolejnego/kolejnych Rachunku/Rachunków, zmianę rodzaju Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz uruchomienie plusbank24, w drodze dyspozycji składanej przez Posiadacza Rachunku telefonicznie.

#### §12.

W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi Klientów.

#### §13.

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki poinformować Bank, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej.
2. Bank ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Posiadacza Rachunku, w drodze potrącenia ze środków przesyłanych na rachunek, zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez Bank rent i emerytur z zagranicy, o ile obowiązek ich pobrania wynika z przepisów o przeciwnie – podatkowych lub ubezpieczeniowych.
3. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku uprawniony jest do zwolnienia z pobierania podatku zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie Bank.

## II. Regulamin prowadzenia Rachunków dla osób fizycznych

#### §14.

1. Zasady zawarte w niniejszym Regulaminie zintegrowanym mają zastosowanie do:
  - 1) Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych,
  - 2) Rachunków oszczędnościowych, tj.:
    - a) rachunków a'vista,
    - b) rachunków Konta Oszczędnościowego,
  - 3) Terminowych lokat oszczędnościowych.
2. Rachunki wymienione w ust. 1 pkt 1) i 2) oraz rachunki lokaty długoterminowej uznaje się za Rachunki płatnicze w rozumieniu Ustawy.
3. Szczegółowe warunki prowadzenia poszczególnych rodzajów Rachunków, wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3), określają Regulaminy rachunków, których niniejszy Regulamin zintegrowany stanowi integralną część.
4. Zasady oraz sposób realizacji poleceń przelewu w walucie obcej określa *Regulamin realizacji przez PLUS BANK S.A. poleceń przelewu oraz poleceń przelewu w walucie obcej.*

## Zasady wnioskowania, zawierania umowy oraz otwarcia Rachunku

#### §15.

1. W celu otwarcia Rachunku Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia wniosku o rachunek,
  - 2) zawarcia Umowy ramowej
2. Wniosek o Rachunek może być złożony w formie:
  - 1) ustnej,
  - 2) elektronicznej,
  - 3) pisemnej,

przy czym prawidłowe złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy ramowej lub Umowy rachunku.

#### §16.

1. Zawarcie Umowy ramowej może nastąpić w formie:
  - 1) pisemnej po:
    - a) dostarczeniu przez Bank treści Umowy ramowej wraz z załącznikami, niniejszego Regulaminu zintegrowanego, Taryfy oraz Tabeli, w celu umożliwienia zapoznania się przez Klienta z ich postanowieniami przed podpisaniem Umowy ramowej/Umowy rachunku,
    - b) przedłożeniu wymaganych przez Bank dokumentów oraz po dokonaniu weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o otwarcie Rachunku w sposób określony w ust. 2, lub
    - c) złożeniu, przez Wnioskodawcę wniosku o Rachunek za pośrednictwem Strony internetowej Banku/Infolinii Banku i udaniu się do dowolnego Oddziału Partnerskiego/Partnera celem podpisania Umowy ramowej o ile Regulamin danego rachunku nie stanowi inaczej
  - 2) elektronicznie, po:
    - a) weryfikacji Wniosku,
    - b) przesłaniu do Wnioskodawcy za pośrednictwem usługi plusbank24 treści Umowy ramowej wraz z załącznikami, Regulaminu zintegrowanego, Taryfy oraz Tabeli, w celu umożliwienia zapoznania się przez klienta z ich postanowieniami przed akceptacją Umowy ramowej,
    - c) akceptacji, za pomocą hasła jednorazowego treści Umowy ramowej.
2. Bank dokonuje weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o otwarcie Rachunku w oparciu o okazany przez tę osobę ważny dokument tożsamości.
3. Podczas weryfikacji tożsamości klienta Bank ma prawo zażądać okazania drugiego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Dodatkowo w przypadku obywateli krajów spoza Unii Europejskiej wymagane jest również przedłożenie aktualnej wizy. Wiza może być przedstawiona jako osobny dokument lub jako naklejka w paszporcie.
5. Umowa ramowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, a każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu Umowy ramowej.
6. Z uwagi na fakt, że Posiadacz Rachunku może posiadać w Banku tylko jeden rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w przypadku, gdy Rachunek został otwarty przez Partnera, a po otwarciu Rachunku okaże się, że Wnioskodawca/Posiadacz Rachunku posiada już w Banku jeden aktywny indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, Bank ma prawo odstąpić od Umowy ramowej /Umowy rachunku w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy ramowej/Umowy rachunku ze skutkiem od daty zawarcia Umowy ramowej/Umowy rachunku, z zastrzeżeniem, że Rachunek zostaje zamknięty po uprzednim zadysponowaniu przez Posiadacza Rachunku środkami zgromadzonymi na Rachunku.
7. Na podstawie zawartej Umowy ramowej Posiadacz Rachunku ma możliwość zawniekania o inne produkty w Banku w późniejszym terminie, w trybie przewidzianym w §18 ust. 1.

#### §17.

1. Bank umożliwia zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego poprzez złożenie telefonicznej dyspozycji za pośrednictwem Infolinii Banku, osobiście w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku
2. Warunkiem zmiany rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest wcześniejsza spłata powiązanego z nim Kredytu w rachunku płatniczym.

#### §18.

1. Bank umożliwia otwarcie Rachunku oszczędnościowego, Terminowej lokaty oszczędnościowej w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku, za pośrednictwem usługi plusbank24 lub poprzez złożenie telefonicznej dyspozycji na Infolinii Banku, o ile regulamin danego Rachunku nie stanowi inaczej.
2. W celu otwarcia Terminowej lokaty oszczędnościowej Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać wpłaty środków na wskazany rachunek w ciągu 3 dni od złożenia dyspozycji.
3. Wpłata środków na otwierany rachunek Terminowej lokaty oszczędnościowej może zostać dokonana wyłącznie w złotych polskich przez Posiadacza Rachunku z rachunku:
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w Banku, lub
  - 2) prowadzonego przez inny bank posiadający licencję Komisji Nadzoru Finansowego lub posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydane przez uprawniony organ nadzoru w danym kraju.

#### §19.

Zmiana rodzaju Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub otwarcie nowego Rachunku oszczędnościowego, Terminowej lokaty oszczędnościowej następuje na zasadzie zawarcia Umowy rachunku/Potwierdzenia w ramach Umowy ramowej.

#### §20.

1. Otwarcie Rachunku może nastąpić wyłącznie po zawarciu Umowy ramowej.
2. Na dowód otwarcia Rachunku Posiadacz Rachunku otrzymuje Umowę rachunku/Potwierdzenie:

- 1) będące jednocześnie dowodem wpłaty w formie polecenia przelewu wewnętrznego – w przypadku Terminowych lokat oszczędnościowych,
- 2) podpisaną przez obie strony w przypadku pozostałych Rachunków.
3. Bank umożliwi otwarcie Terminowej lokaty oszczędnościowej za pośrednictwem plusbank24, na zasadach określonych w IV części niniejszego Regulaminu zintegrowanego. Dowodem otwarcia Rachunku za pośrednictwem plusbank24 jest włączenie Rachunku do wykazu rachunków, do których Posiadacz Rachunku ma dostęp w ramach plusbank24.
4. Rachunek może zostać otwarty na czas określony lub nieokreślony o czym stanowi Regulamin rachunku.
5. Bank może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie Rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów.
6. Rozwiązanie Umowy ramowej powoduje automatyczne rozwiązanie Umów rachunków prowadzonych w ramach Umowy ramowej, Umowy o Karty płatnicze, o ile nie zostały uprzednio rozwiązane.
7. Na życzenie Posiadacza Rachunku w związku z utratą przez niego Umowy ramowej, w okresie jej trwania, Bank może udostępnić (w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku) jej postanowienia.
3. Osoba małoletnia powyżej 13 roku życia może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku, o ile nie sprzeczni się temu na piśmie Przedstawiciel ustawowy.
4. Opiekun może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej wyłącznie w granicach zwykłego zarządu. Dysponowanie przez opiekuna środkami ponad granice zwykłego zarządu wymaga zezwolenia sądu.
5. Kwota zwykłego zarządu:
  - 1) mieści się w granicach zaspokajania uzasadnionych potrzeb,
  - 2) miesięcznie nie większa niż przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Kurator może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej/ubezważnionolnionej wyłącznie za zgodą sądu .
7. Bank uzależnia dokonanie wpłaty od przedstawienia zezwolenia sądu w każdym przypadku, gdy wiedza posiadana o majątkowych stosunkach rodzinnych Osoby małoletniej lub ubezważnionolnionej wzbudza uzasadnione podejrzenie, że wypłata wraz z innymi wypłatami dokonanymi w okresie miesiąca kalendarzowego przekracza bieżące, uzasadnione potrzeby Osoby małoletniej.
8. Przedstawiciel ustawowy może dokonać likwidacji rachunku w przypadku, gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe. W pozostałych przypadkach zamknięcie rachunku może nastąpić po przedstawieniu postanowienia sądu.
9. Osoba małoletnia z chwilą osiągnięcia przez nią pełnoletniości zobowiązana jest do zaktualizowania w Banku swoich danych osobowych, w tym do aktualizacji dokumentu tożsamości. Od dnia wykonania czynności określonych powyżej lub otrzymania przez Bank prawomocnego uchyleneia przez sąd ubezważnionolnienia, rachunek jest prowadzony na zasadach ogólnych.

## Rachunki wspólne

### §21.

1. Otwarcie Rachunku wspólnego następuje po zawarciu Umowy ramowej między Współposiadaczami Rachunku a Bankiem.
2. Współposiadacz Rachunku jest uprawniony do:
  - 1) samodzielnego dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku,
  - 2) samodzielnego dokonywania wszystkich czynności wynikających z Umowy ramowej, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunku z dniem rozwiązania Umowy ramowej.
3. Współposiadacze Rachunku przyjmują do wiadomości, że:
  - 1) Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy Rachunku, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich,
  - 2) Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze Współposiadaczy Rachunku dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego Współposiadacza Rachunku, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z Rachunku wspólnego.
4. W przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk przez Współposiadaczy Rachunku. Za swoje dyspozycje Współposiadacze Rachunku odpowiadają solidarnie.
5. W przypadku, gdy rachunek jest rachunkiem wspólnym, upoważnienia do przeniesienia rachunku do innego banku udzielają wszyscy współposiadacze.
6. Współposiadacz Rachunku zobowiązany jest poinformować Bank o śmierci drugiego Współposiadacza Rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy Rachunku, Bank wypłaci na wniosek pozostałego Współposiadacza Rachunku połowę środków zgromadzonych na dzień śmierci Współposiadacza Rachunku.
8. Bank nie prowadzi Rachunków wspólnych Osób małoletnich i ubezważnionolnionych.

## Rachunki Osób małoletnich i ubezważnionolnionych

### §22.

1. Otwarcia Rachunku dla Posiadacza Rachunku będącego Osobą małoletnią powyżej 13 roku życia lub ubezważnionolnioną dokonuje jego Przedstawiciel ustawowy.
2. Osoba małoletnia powyżej 13 roku życia i osoby częściowo ubezważnionolnione, mogą dokonać otwarcia Rachunku osobiście za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

### §23.

Środki zgromadzone na rachunku Posiadacza Rachunku będącego Osobą małoletnią lub ubezważnionolnioną są jego własnością.

### §24.

1. Do dysponowania rachunkiem Osoby małoletniej lub ubezważnionolnionej uprawniony jest:
  - 1) Przedstawiciel ustawowy, którym jest:
    - a) każdy z rodziców - o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej,
    - b) opiekun ustanowiony przez sąd w przypadku:
      - gdy małoletni nie pozostaje pod władzą rodzicielską,
      - gdy jest całkowicie ubezważnionolniony,
    - c) kurator wyznaczony przez sąd do zarządzania majątkiem Osoby małoletniej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 – 7 niniejszego paragrafu,
  - 2) osoba małoletnia powyżej 13 roku życia lub częściowo ubezważnionolniona, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - 3) osoba częściowo ubezważnionolniona wyłącznie w granicach określonych przez sąd.
2. Osoba małoletnia do ukończenia 13 roku życia nie może dysponować wkładem, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunku.

3. Osoba małoletnia powyżej 13 roku życia może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku, o ile nie sprzeczni się temu na piśmie Przedstawiciel ustawowy.
4. Opiekun może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej wyłącznie w granicach zwykłego zarządu. Dysponowanie przez opiekuna środkami ponad granice zwykłego zarządu wymaga zezwolenia sądu.
5. Kwota zwykłego zarządu:
  - 1) mieści się w granicach zaspokajania uzasadnionych potrzeb,
  - 2) miesięcznie nie większa niż przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Kurator może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej/ubezważnionolnionej wyłącznie za zgodą sądu .
7. Bank uzależnia dokonanie wpłaty od przedstawienia zezwolenia sądu w każdym przypadku, gdy wiedza posiadana o majątkowych stosunkach rodzinnych Osoby małoletniej lub ubezważnionolnionej wzbudza uzasadnione podejrzenie, że wypłata wraz z innymi wypłatami dokonanymi w okresie miesiąca kalendarzowego przekracza bieżące, uzasadnione potrzeby Osoby małoletniej.
8. Przedstawiciel ustawowy może dokonać likwidacji rachunku w przypadku, gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe. W pozostałych przypadkach zamknięcie rachunku może nastąpić po przedstawieniu postanowienia sądu.
9. Osoba małoletnia z chwilą osiągnięcia przez nią pełnoletniości zobowiązana jest do zaktualizowania w Banku swoich danych osobowych, w tym do aktualizacji dokumentu tożsamości. Od dnia wykonania czynności określonych powyżej lub otrzymania przez Bank prawomocnego uchyleneia przez sąd ubezważnionolnienia, rachunek jest prowadzony na zasadach ogólnych.

## Pełnomocnictwa

### §25.

1. Pełnomocnictwo do Rachunku może zostać ustanowione przez Posiadacza Rachunku w dowolnym czasie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa jest jednostronną czynnością prawną upoważniającą pełnomocnika do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku w stosunkach z Bankiem.
3. Posiadacz Rachunku może ustanowić do Rachunku maksymalnie trzech pełnomocników.
4. Ustanowienie, zmiana oraz odwołanie Pełnomocników do Rachunku wspólnego nie wymaga pisemnej dyspozycji obu Współposiadaczy Rachunku.
5. Bank przyjmuje pełnomocnictwa udzielone przez Przedstawicieli ustawowych Osób małoletnich oraz ubezważnionolnionych Posiadaczy Rachunków wyłącznie na podstawie zgody sądu.

### §26.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
  - 1) ogólne, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania wszystkich czynności w takim zakresie jak Posiadacz Rachunku, w tym do likwidacji Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 28 Regulaminu i które obowiązuje do wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach danej Umowy ramowej/Umowy rachunku,
  - 2) szczególne, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania czynności wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku w treści pełnomocnictwa i które może być udzielone do wskazanych przez Posiadacza Rachunków.
2. Pełnomocnictwo ogólne uprawnia Pełnomocnika do otwierania na rzecz Posiadacza Rachunku Terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Z zastrzeżeniem treści pełnomocnictwa, pełnomocnikowi przysługują prawa i obowiązki Posiadacza Rachunku przewidziane w niniejszym Regulaminie zintegrowanym, za wyjątkiem określonych w § 28. Dyspozycje wydane przez pełnomocnika wywołują skutek bezpośrednio dla Posiadacza Rachunku.

### §27.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone na rzecz Rezydenta bądź Nierezydenta, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Ustanowienie pełnomocnictwa jest możliwe wyłącznie w formie:
  - 1) pisemnej, w obecności upoważnionego pracownika reprezentującego Bank, lub
  - 2) aktu notarialnego sporządzonego przez notariusza polskiego, lub
  - 3) aktu notarialnego sporządzonego przez notariusza zagranicznego oraz opatrzonego Klauzulą apostille.
3. Pełnomocnictwo sporządzone przez notariusza zagranicznego oraz Klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od momentu określonego w treści pełnomocnictwa, nie wcześniej jednak niż od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonego dokumentu pełnomocnictwa przez Bank.
5. Skuteczność pełnomocnictwa uwarunkowana jest złożeniem przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika reprezentującego Bank.
6. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane lub zmienione przez złożenie dyspozycji w sposób określony w ust 2 niniejszego paragrafu.

### §28.

1. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
  - 3) dokonania przelewu (cesji) praw wynikających z zawartej Umowy ramowej na inną osobę,
  - 4) wystąpienia z wnioskiem o Kartę płatniczą,
  - 5) ustanawiania dyspozycji poleceń zapłaty w swoim imieniu,
  - 6) zmiany rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
  - 7) zawierania umowy o Kredyt w rachunku płatniczym.
2. Pełnomocnik może w każdym czasie zrzec się pełnomocnictwa ustanowionego na jego rzecz w przypadku:
- 1) pełnomocnictwa ogólnego:
    - a) za pośrednictwem Oddziału Partnerskiego,
    - b) korespondencyjnie - w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem.
  - 2) w przypadku pełnomocnictwa szczególnego za pośrednictwem Oddziału Partnerskiego.

### §29.

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - 1) jego odwołania,
  - 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
  - 3) zamknięcia rachunku,
  - 4) rozwiązania Umowy ramowej/Umowy rachunku,
  - 5) całkowitej utraty zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika,
  - 6) otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika,
  - 7) śmierci Posiadacza Rachunku lub pełnomocnika, przy czym wygaśnięcie pełnomocnictwa jest skuteczne od momentu pozyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji wydanych przez pełnomocnika zgodnie z zakresem jego umocowania, do chwili pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku.

## Oprocentowanie środków

### §30.

1. Środki zgromadzone na Rachunku oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym, określonej dla danego Rachunku w Tabeli.
2. Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku rozpoczyna się od dnia wpływu na Rachunek do dnia poprzedzającego wypłatę z Rachunku lub do dnia poprzedzającego rozwiązanie Umowy rachunku.
3. Odsetki oblicza się za faktyczną liczbę dni kalendarzowych przyjmując, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
4. Po rozwiązaniu Umowy rachunku środki nie podlegają oprocentowaniu, z zastrzeżeniem § 42 ust.16 Regulaminu zintegrowanego.

### §31.

1. Stałe oprocentowanie środków na Rachunku oznacza, że wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia Rachunku obowiązuje przez cały okres deponowania.
2. Zmienne oprocentowanie środków na Rachunku oznacza, że wysokość oprocentowania może ulec zmianie w czasie trwania Umowy rachunku, a naliczanie odsetek według nowych stawek procentowych następuje począwszy od dnia ich obowiązywania.
3. Zmiana stóp procentowych jest uzależniona od zmiany przynajmniej dwóch z następujących czynników:
  - 1) stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez NBP,
  - 2) podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
  - 3) wysokości stóp procentowych na rynku międzybankowym tj. stawek WIBID, WIBOR, EURIBID, EURIBOR, LIBOR USD lub LIBOR GBP w zależności od waluty depozytu,
  - 4) rentowności papierów dłużnych Skarbu Państwa i bonów pieniężnych emitowanych przez NBP,
  - 5) wskaźników poziomu inflacji:

### §32.

1. Wysokość oprocentowania dla poszczególnych rodzajów Rachunków jest określana w Tabeli i podawana do publicznej wiadomości przez udostępnienie w Oddziałach Partnerskich/Placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku informacje dotyczące zmian w Tabeli - w odniesieniu do Rachunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1) i 2) ppkt a) oraz pkt 3) z wyłączeniem lokat terminowych o zmiennej stopie procentowej, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian z zastrzeżeniem ust 3. Zasady zmian w Tabeli w odniesieniu do Rachunku, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 b) wynikają z regulaminu tego rachunku.
3. Bank może zmienić Tabelę bez uprzedzenia pod warunkiem, że zmiany są korzystniejsze dla Posiadacza Rachunku.
4. Naliczone odsetki od środków na rachunku kapitalizowane są w walucie rachunku, w terminach określonych w Regulaminie rachunku.

## Gotówkowe Transakcje płatnicze

### §33.

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Bank wskazuje Placówki Banku, w których transakcje

płatnicze w formie gotówkowej są realizowane. Lista Placówek Banku, w których realizowane są takie transakcje znajduje się na Stronie internetowej Banku.

2. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Wszelkie gotówkowe transakcje płatnicze, zgłoszone ustnie przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego do ich wykonania, muszą być potwierdzone po wykonaniu operacji, podpisem złożonym na sporządzonym dla tej operacji dokumencie przez Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego.
4. Za skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty – odpowiedzialność ponosi wpłacający.
5. Wpłaty i wypłaty gotówkowe mogą być dokonywane:
  - 1) w walucie Rachunku,
  - 2) w innej walucie wymiennej, w której Bank prowadzi Rachunki.
6. Przy wpłatach i wypłatach dokonywanych w innej walucie niż waluta Rachunku, do przeliczeń stosuje się odpowiednie kursy kupna/sprzedaży walut wymienialnych, obowiązujące w Banku w momencie dokonywania Transakcji płatniczej.
7. Bank nie przyjmuje wpłat walut wymienialnych w formie gotówkowej w monetach.

### §34.

1. Posiadacz Rachunku może dokonywać Wpłat i Wypłat gotówki w Placówce Banku.
2. Księgowania Wpłat gotówki dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza Rachunku lub osobę trzecią. Księgowania Wypłat gotówki dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza Rachunku.
3. Unikatowym identyfikatorem Wpłaty i Wypłaty gotówki jest numer Rachunku bankowego w standardzie NRB.
4. Wpłaty i Wypłaty gotówki w Placówkach Banku są realizowane w złotych lub w walucie obcej oferowanej przez Bank.
5. Dniem roboczym dla realizacji Wpłaty i Wypłaty gotówki są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz każdy inny dzień, w którym otwarte są Placówki Banku. Wykaz Placówek Banku realizujących Wpłaty i Wypłaty gotówki wskazane są na Stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl
6. Wpłata gotówki z rachunku może być dokonana w Placówce Banku na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza Rachunku, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonaniu przez Bank pozytywnej weryfikacji Posiadacza Rachunku.

### §35.

Wpłaty na rachunek Posiadacza Rachunku będącego Nierezydentem, Transakcje płatnicze za granicę dokonywane z Rachunków prowadzonych na rzecz Rezydentów oraz rozliczenia w kraju z Nierezydentami dokonywane przez Rezydentów wykonywane są po sprawdzeniu ich zgodności z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego.

## Bezgotówkowe Transakcje płatnicze

### §36.

1. Bank wykonuje bezgotówkowe Transakcje płatnicze w obrocie krajowym na podstawie zleceń płatniczych, które mogą być złożone w formie: polecenie przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, zlecenia jednorazowego, zlecenia stałego, polecenia zapłaty, polecenia przelewu w walucie obcej.
2. Zlecenie płatnicze, za wyjątkiem polecenia zapłaty może być dokonane na podstawie pisemnej dyspozycji złożonej w dowolnym Oddziale Partnerskim/Placówce Banku, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonaniu przez Bank pozytywnej weryfikacji Posiadacza Rachunku lub w plusbank24, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale IV.
3. Warunkiem wykonania przez Bank zlecenia płatniczego o którym mowa w ust. 2, jest złożenie prawidłowo wypełnionej dyspozycji, nie zawierającej błędów oraz skreśleń, posiadanie środków na rachunku wystarczających na jej realizację, a także zgodność podpisu ze złożonym w Banku wzorem.
4. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazywane bezpośrednio przez Płatnika lub pośrednio przez Odbiorcę albo za jego pośrednictwem zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
5. W celu realizacji Zlecenia płatniczego Płatnik zobowiązany jest podać Bankowi Unikatowy identyfikator Odbiorcy.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy (w formacie NRB lub IBAN), bez względu na dostarczenie przez Posiadacza Rachunku inne informacje dodatkowe wskazane przez Płatnika.
7. Jeżeli numer rachunku bankowego Odbiorcy podany przez Posiadacza Rachunku jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie Transakcji płatniczej, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
8. Z zastrzeżeniem postanowień § 69 ust 2 i 3 dyspozycje przelewów złożone w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku do godziny 14.00 traktowane są jako otrzymane w tym samym dniu, złożone po tej godzinie traktowane są jako otrzymane w następnym Dniu roboczym.
9. Bank zobowiązuje się doprowadzić do uznania rachunku płatniczego banku Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Płatnika najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od daty otrzymania zlecenia.

10. Termin określony w ustępie 9 może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy, w przypadku gdy dostawca Płatnika otrzymał Zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
11. Dyspozycje w formie bezgotówkowej składane w plusbank24 realizowane są zgodnie z *Regulaminem korzystania z usługi plusbank24 przez osoby fizyczne*.

### §37.

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić Dostępne środki na realizację Transakcji płatniczej oraz pobranie prowizji, w dniu poprzedzającym dzień realizacji Transakcji płatniczej.
2. W przypadku nie zapewnienia na Rachunku środków, o których mowa w ust. 1, Bank nie wykona przedmiotowego zlecenia, o którym mowa w § 36 ust 1, a w przypadku realizacji Polecenia zapłaty, Bank nie wykona zlecenia w przypadku braku środków w chwili otrzymania Polecenia zapłaty z Banku odbiorcy, Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego oraz dokonać blokady środków zgromadzonych na Rachunku w przypadkach określonych w § 50 ust 7 pkt 2) Regulaminu.
3. O odmowie realizacji Zlecenia płatniczego złożonej przez Posiadacza Rachunku, Bank informuje Płatnika, w najbliższym możliwym terminie, udostępniając informację:
  - 1) w plusbank24 lub
  - 2) przysyłając komunikat tekstowy sms lub
  - 3) wysyłając informację na adres e-mail lub
  - 4) telefonicznie.
4. Za zawiadomienie, o którym mowa w ust 3 Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą, w przypadku gdy odmowa wykonania Zlecenia płatniczego była uzasadniona.
5. Bank ma prawo nie zrealizować Zlecenia płatniczego z Rachunku, na którym zostało zarejestrowane zajęcie administracyjne lub sądowe jeśli kwota znajdująca się na Rachunku uniemożliwia jednocześnie realizację zajęcia.

### Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz wypłata z tytułu kosztów pogrzebu

#### §38.

1. Posiadacz Rachunku oszczędnościowego, Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku Terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona wyłącznie w formie pisemnej na druku bankowym.
3. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1 bez względu na liczbę wydanych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Rachunku.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza Rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
5. Jeżeli Posiadacz Rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu Rachunku.
7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 5, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza Rachunku.
8. Postanowienia ust. 1 - 7 nie mają zastosowania do rachunków wspólnych.
9. Z dniem przekształcenia Rachunku indywidualnego na Rachunek wspólny, tracą moc dotychczasowe dyspozycje wkładem na wypadek śmierci, dotyczące przekształcanego rachunku.

#### §39.

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do podania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie osób w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz do aktualizacji tych danych.
2. Posiadacz Rachunku w momencie ustanowienia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania beneficjentom dyspozycji informacji o przetwarzaniu przez Bank ich danych osobowych.
3. W przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza Rachunku, który złożył dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank pisemnie informuje osoby wskazane w tej dyspozycji o przysługującym im prawie do środków z tego tytułu.

#### §40.

1. Po śmierci Posiadacza Rachunku, Bank wypłaca środki, z uwzględnieniem następującej kolejności:
  - 1) kwotę z tytułu kosztów pogrzebu w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego - osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza Rachunku i oryginały rachunków dokumentujących poniesione koszty,
  - 2) kwotę z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - osobom wskazanym w treści dyspozycji, w wysokości nie wyższej niż określona ustawą Prawo bankowe,

- 3) kwotę z tytułu spadku:

- a) na zgodne polecenie wypłaty złożone przez wszystkich spadkobierców wymienionych w postanowieniu sądu o nabyciu spadku,
- b) na polecenie tego ze spadkobierców, który przedstawi prawomocne postanowienie o podziale spadku wskazujące go jako osobę, której przypadła w udziale kwota zgromadzona na rachunku lub jej część.

2. Do dokonania wypłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wymagane jest przedłożenie skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza Rachunku.
3. Postanowienia ust. 1 pkt 1) i pkt 2) nie mają zastosowania do rachunków wspólnych.

### Opłaty i prowizje

#### §41.

1. Za czynności związane z otwarciem, obsługą i prowadzeniem Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą, która jest udostępniana Posiadaczom Rachunku m.in. na Stronie internetowej Banku.
2. Niekorzystanie z Rachunku nie zwalnia Posiadacza Rachunku z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1.
3. Bank bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku obciąża Rachunek opłatami, o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych w Taryfie.
4. Zawarcie Umowy ramowej jest tożsamy z upoważnieniem Banku do pobierania z Rachunków, należnych opłat i prowizji z tytułu obsługi rachunków lub usług i produktów, udostępnionych w ramach Umowy ramowej/Umowy rachunku.

### Rozwiązanie umowy

#### §42.

1. Umowa ramowa/Umowa rachunku może zostać rozwiązana, z zastrzeżeniem ust 5, przez Bank:
  - 1) z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku:
    - a) braku obrotów, przez okres kolejnych 6-ciu miesięcy - poza okresowym dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat - na rachunku bezterminowym,
    - b) gdy na Terminowej lokacie oszczędnościowej saldo nie osiąga kwoty minimalnej określonej w Umowie rachunku/Regulaminie rachunku,
    - c) braku wpłaty na rachunek w terminie 60 dni od dnia jego otwarcia,
    - d) naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy, w tym niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków Posiadacza Rachunku wynikających z Umowy lub niedokonania spłat należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności,
    - e) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji naliczonych na Rachunku, w terminie wskazanym przez Bank (tj. powstania na Rachunku Należności przeterminowanych),
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a) wykorzystania Rachunku przez Posiadacza Rachunku do działalności sprzecznej z prawem (według przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu),
    - b) złożenia Bankowi fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych,
    - c) wykorzystywania Rachunku do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej przez Posiadacza Rachunku działalności gospodarczej,
    - d) gdy dokument tożsamości Posiadacza Rachunku znajduje się w bazie dokumentów zastrzeżonych,
    - e) podania przez Posiadacza Rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Rachunku dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi
    - f) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza Rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
    - g) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz Rachunek wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym.
2. W przypadku Terminowych lokat oszczędnościowych Umowa ramowa/Umowa rachunku może być rozwiązana przez Posiadacza Rachunku w dowolnym terminie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy rachunku, w którym udzielony jest Kredyt w rachunku płatniczym, następuje z zachowaniem terminów określonych w Regulaminie Kredytu w rachunku płatniczym.
4. Rozwiązanie Umowy ramowej powoduje automatyczne rozwiązanie Umów prowadzonych w ramach tej Umowy ramowej, o ile nie zostały uprzednio rozwiązane.
5. Z chwilą rozwiązania Umowy rachunku następuje anulowanie wszystkich Transakcji płatniczych zleconych przez Posiadacza Rachunku, o ile nie zostały wcześniej anulowane, a Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty wszelkich należności związanych z Rachunkiem oraz zadysonowania środkami znajdującymi się na rachunku.
6. W przypadku występowania na Rachunku płatniczym w dniu rozwiązania Umowy Rachunku:
  - 1) salda zerowego - Bank zamyka Rachunek płatniczy,



- 2) należności przeterminowanych – Bank może podjąć działania windykacyjne,
- 3) salda dodatniego – po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu, z zastrzeżeniem ust. 16 niniejszego paragrafu, a zamknięcie Rachunku następuje po zadysponowaniu środków,
- 4) salda dodatniego i nierozstrzygniętego na Rachunku zbiegu egzekucji – po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu, z zastrzeżeniem ust. 16 niniejszego paragrafu, a zamknięcie Rachunku następuje po rozstrzygnięciu zbiegu egzekucji i przekazaniu środków do organu egzekucyjnego.
7. Bank w wypowiedzeniu Umowy podaje powód oraz informacje o dalszym trybie postępowania.
8. Zamknięcie Rachunku płatniczego może nastąpić po otrzymaniu przez Bank wypowiedzenia Umowy ramowej/Umowy rachunku w formie pisemnej, złożonego przez Posiadacza/Współposiadacza Rachunku, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
9. Bank nie informuje pisemnie Posiadacza Rachunku o zamknięciu Rachunku. W przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt zamknięcia Rachunku, Bank za sporządzenie zaświadczenia pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
10. Postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu nie dotyczą Terminowych lokat oszczędnościowych oraz Konta Oszczędnościowego.
11. Posiadacz Rachunku zawierający Umowę ramową/Umowę rachunku poza Oddziałem Partnerskim/Placówką Banku może odstąpić od danej umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
12. W przypadku wycofania produktu z oferty Bank zastrzega sobie możliwość przekształcenia takiego produktu na inny, działający na podobnych zasadach o ile zmiana nie dotyczy istotnych elementów pogarszających dotychczasowe warunki. Przekształcenie może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od daty wysłania do Posiadacza rachunku zawiadomienia, w sposób określony w § 46 ust. 3 Regulaminu.
13. Indywidualna Umowa rachunku zawarta od dnia 1.07.2016 r. ulega rozwiązaniu także z:
  - 1) dniem śmierci Posiadacza Rachunku,
  - 2) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego Rachunku, a w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego Rachunku – tych Rachunków, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku Terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.
14. Dyspozycją, o której mowa w ust. 12 pkt 2) powyżej, nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku wypowiedzenia, odnowienie Umowy rachunku zawartej na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Jeżeli na skutek odnowienia Umowa rachunku wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza Rachunku takiej dyspozycji. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem Umowy rachunku.
15. Umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku Terminowej lokaty oszczędnościowej zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli Posiadacz Rachunku wyda taką dyspozycję. Dyspozycją nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem Umowy rachunku oszczędnościowego lub rachunku Terminowej lokaty oszczędnościowej.
16. W odniesieniu do indywidualnych Umów rachunku zawartych przed dniem 1.07.2016 r.:
  - 1) w przypadku posiadania przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku przed dniem 1.07.2016 r., Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2016 r.,
  - 2) jeżeli wydanie przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku nastąpiło wcześniej niż 10 lat przed dniem 1.07.2016 r., Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z upływem 12 miesięcy od dnia 1.07.2016 r., chyba że w tym terminie Posiadacz Rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego Rachunku,
  - 3) jeżeli wydanie przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku nastąpiło wcześniej niż 5 lat, ale nie wcześniej niż 10 lat przed dniem 1.07.2016 r., a Bank po tym dniu na zasadach określonych w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw ustali czy Posiadacz Rachunku żyje, Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem odpowiednio:
    - a) śmierci Posiadacza Rachunku,
    - b) upływu okresu 10 lat od wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku, jeżeli w dniu 1.07.2016r. do upływu tego okresu pozostało więcej niż 6 miesięcy,
    - c) upływu 12 miesięcy od dnia 1.07.2016r., chyba że w terminie tym Posiadacz Rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego Rachunku, jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10 lat od wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku pozostało mniej niż 6 miesięcy.
17. Jeżeli Umowa rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 12 lub ust. 15 niniejszego paragrafu, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

## Od odpowiedzialność Banku

### §43.

1. Posiadacz Rachunku oświadcza, że:
  - 1) jest mu wiadome, iż Bank stosuje do obsługi rozliczeń, w tym przelewów, taki system informatyczny, który weryfikuje Dyspozycje w zakresie poprawności numeru rachunku w standardzie NRB, nie identyfikuje zaś zgodności nazw (danych osobowych) podmiotów z numerami rachunków bankowych,
  - 2) wyraża zgodę na stosowanie wskazanego wyżej systemu informatycznego dla celów rozliczeń, w tym dokonywania Transakcji płatniczych,
  - 3) do realizacji Transakcji płatniczej wystarczające jest podanie przez Płatnika numeru rachunku Odbiorcy, zgodnego ze standardem NRB. Bank, po sprawdzeniu czy numer rachunku Odbiorcy jest zgodny ze stosowanym standardem, przekazuje środki na wskazany numer rachunku i nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności tego numeru z nazwą i adresem Odbiorcy.

### §44.

1. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza, Rachunku Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej z zastrzeżeniem § 36 ust 6 - 10.
2. Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust 1 i niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
3. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej Bank na wniosek Posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza Rachunku o ich wyniku.

## Wyciągi

### §45.

1. Bank generuje Wyciągi zawierające zestawienie wszystkich transakcji zrealizowanych na rachunku za dany okres raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wyciągi nie są generowane z Terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Wyciągi do Konta Oszczędnościowego generowane są raz w roku.
4. Wyciągi są wysyłane w sposób określony w § 46 ust. 3 Regulaminu, w przypadku rachunków, do których co najmniej jeden ze Współposiadaczy ma dostęp przez plusbank24 Internet, wyciągi udostępniany jest za pośrednictwem tego kanału.
5. Posiadacz Rachunku jest informowany o zmianie stanu salda na rachunku w drodze wyciągu przekazywanego w trybie i w sposób określony w ust. 1 i 4, chyba, że strony ustalą inaczej.
6. Posiadacz Rachunku powinien na wyciągu salda rachunku.
7. W przypadku stwierdzenia księgowania nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji płatniczych, fakt ten Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić do Banku. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty obciążenia Rachunku lub planowanej daty realizacji Transakcji płatniczej.
8. Jeśli Posiadacz Rachunku nie dokona zgłoszenia w terminie określonym w ust. 7 roszczenia Posiadacza Rachunku wygasają.
9. W przypadku nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu we własnym zakresie.
10. Przyczyna dokonanej korekty zostaje odzwierciedlona na Wyciągu.
11. W sytuacji stwierdzenia salda Rachunku niewystarczającego dla uregulowania należności przeterminowanych, Posiadacz Rachunku winien bez odrębnego wezwania zasilić Rachunek.
12. Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem.
13. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank może sporządzić dodatkowe zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem, za które pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.

## Postanowienia końcowe

### §46.

1. Posiadacz Rachunku i każda osoba fizyczna powiązana z tym Rachunkiem udostępnia Bankowi swoje dane osobowe, które potwierdza poprzez złożenie wzoru podpisu na Umowie ramowej/Karcie Wzoru Podpisu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek pisemnego zawiadomienia Banku, bez zbędnej zwłoki, o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w tym o zmianie dokumentu tożsamości oraz o utracie dokumentu tożsamości.
3. Korespondencja wysyłana jest przez Bank na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres do korespondencji, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Posiadacz Rachunku wskazując adres korespondencyjny poza granicami kraju przyjmuje do wiadomości, że za kierowaną na ten adres korespondencję Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
5. Posiadacz Rachunku oświadcza, że jest mu wiadome, iż Bank stosuje taki system informatyczny, w którym zmiany, w zakresie opisanym w ust. 2 oraz inne ujawnione przy innych umowach skutkują wprowadzeniem ich do wszystkich umów, z których Posiadacz korzysta.

### §47.

Posiadacz Rachunku, pełnomocnik, Przedstawiciel ustawowy, zobowiązani są okazywać dokumenty tożsamości na każde życzenie Banku.

#### §48.

1. W przypadku podjęcia mylnie wpłaconych lub mylnie zaksięgowanych kwot, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do ich zwrotu na żądanie Banku.
2. Bank wzywa Posiadacza Rachunku do zwrotu nienależnie pobranej sumy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Bank.

#### §49.

W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi Klientów.

#### §50.

1. Bank ma prawo do:
  - 1) zablokowania dostępu do Rachunku w przypadku:
    - a) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z Regulaminem zintegrowanym, Umową ramową/Umową rachunku lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku,
    - b) podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią,
    - c) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
    - d) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
  - 2) zablokowania środków na Rachunku w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo o którym mowa w art. 165a lub w art. 29 9 ustawy kodeks karny. Blokada środków o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co do których zachodzi takie podejrzenie.
2. O zablokowaniu Rachunku lub dostępu do środków zgromadzonych na Rachunku Posiadacz zostanie poinformowany w sposób określony w § 7 ust 4.
3. Posiadacz może skontaktować się z Bankiem w celu odblokowania Rachunku bądź dostępu do środków zgromadzonych na Rachunku w sposób określony w § 7 ust 5.

### III. Regulamin Rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych dla osób fizycznych

#### Postanowienia ogólne

#### §51.

„Regulamin Rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem rachunku, określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania przez Bank Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych dla osób fizycznych.

#### §52.

1. Bank oferuje różne rodzaje Rachunków oszczędnościowo- rozliczeniowych, które charakteryzują się odmiennym oprocentowaniem oraz zakresem dostępnych usług i o zróżnicowanej wysokości opłat.
2. Rodzaj Rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego określony jest w Umowie rachunku.
3. Oprocentowanie, prowizje i opłaty oraz dostępne usługi dla poszczególnych rodzajów Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych określa Tabela oraz Taryfa.

#### §53.

Osoba fizyczna może być posiadaczem tylko jednego Rachunku indywidualnego i/lub jednego Rachunku wspólnego prowadzonego dla tych samych Współposiadaczy.

#### Otwarcie rachunku

#### §54.

1. Otwarcia Rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego można dokonać na zasadach określonych w „Regulaminie prowadzenia rachunków dla osób fizycznych”.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy otwierany jest na czas nieokreślony.
3. Bank dopuszcza w każdym czasie możliwość zmiany posiadanego rodzaju Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy innego rodzaju. Za tę czynność Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

#### Oprocentowanie środków na rachunku

#### §55.

1. Oprocentowanie oraz zasady jego zmiany określa „Regulamin prowadzenia Rachunków dla osób fizycznych”.

2. Naliczone odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym kapitalizowane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

#### Karty

#### §56.

Bank wydaje Karty do Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego na zasadach określonych w rozdziale V niniejszego Regulaminu zintegrowanego.

#### Dysponowanie rachunkiem

#### §57.

1. Posiadacz rachunku lub pełnomocnik mogą dysponować Rachunkiem oszczędnościowo - rozliczeniowym w granicach dostępnych środków i granicach udzielonego pełnomocnictwa. Przedstawiciel ustawowy może dysponować środkami osoby małoletniej/ubezważasnowolnionej w granicach kwoty zwykłego zarządu.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 Posiadacz Rachunku może przeprowadzać na Rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym Transakcje płatnicze, o których mowa w „Regulaminie prowadzenia rachunków dla osób fizycznych” oraz za pomocą Karty wydanej do Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego.

#### Kredyt w rachunku płatniczym

#### §58.

Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank może przyznać kredyt w rachunku płatniczym na zasadach określonych w „Regulaminie kredytu w rachunku płatniczym”.

#### Należności przeterminowane

#### §59.

1. W przypadku powstania na Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym należności przeterminowanych, Bank wzywa Posiadacza Rachunku do zapłaty powstałych należności przeterminowanych wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 5, z wyłączeniem należności przeterminowanych nieprzekraczających łącznie kwoty zwanej dalej Granicą Monitu.
2. Wysokość kwoty Granicy Monitu określana jest w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku, podawanym do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego na Stronie internetowej Banku.
3. Bank jest uprawniony do zmiany kwoty Granicy Monitu, z uwzględnieniem jednego lub wszystkich jednocześnie poniższych czynników: rodzaju produktu, etapu spłaty należności przeterminowanych.
4. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany uregulować należności przeterminowane w terminie wskazanym przez Bank w wezwaniu. Nietrzymanie informacji o powstaniu na Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym należności przeterminowanych nie zwalnia Posiadacza Rachunku z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
5. Od salda debetowego, Bank codziennie nalicza odsetki, według stopy procentowej właściwej dla należności przeterminowanych określonej w obowiązującej Tabeli, za okres od dnia powstania tego salda do dnia poprzedzającego jego spłatę, przy czym wysokość tych odsetek nie może przekraczać Odsetek maksymalnych za opóźnienie.
6. W przypadku, gdy na Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym występują należności przeterminowane Bank dokonuje potrącenia z każdego wpływu na Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w następującej kolejności:
  - 1) prowizja od transakcji,
  - 2) odsetki wymagalne od Debetu,
  - 3) Debet,
  - 4) zaległe prowizje,
  - 5) pozostałe należności.
7. Brak spłaty należności przeterminowanych w określonym przez Bank terminie może spowodować zablokowanie możliwości wypłat z Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego oraz Kart działających w oparciu o Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, przy obciążeniu Posiadacza Rachunku kosztami tej czynności, wstrzymanie realizacji zleceń stałych, polecenia zapłaty, wypowiedzenie Umowy rachunku i postawienie, w dniu rozwiązania Umowy rachunku, całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności oraz dochodzenie swoich roszczeń w drodze postępowania egzekucyjnego.

#### Zamknięcie rachunku

#### §60.

1. Rozwiązanie Umowy rachunku następuje na zasadach określonych w *Regulaminie prowadzenia Rachunków dla osób fizycznych*.
2. Wraz z rozwiązaniem Umowy rachunku Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zniszczyć Kartę wydaną do rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego we własnym zakresie. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

#### Postanowienia końcowe

#### §61.

Bank umożliwia skorzystanie z dodatkowych usług do Rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych na warunkach określonych w odrębnych regulaminach tych usług.

#### **IV. Regulamin korzystania z usługi plusbank24 przez osoby fizyczne**

##### **§62.**

1. Korzystanie z plusbank24 jest możliwe przy pomocy urządzeń i programów komputerowych spełniających wymagania techniczne wskazane przez Bank.
2. Informacje dotyczące wymagań technicznych, o których mowa w ust.1 są dostępne na Stronie internetowej Banku oraz w Kanale Telefon.
3. Użytkownik Klienta korzystający z plusbank24 jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi plusbank24, wymagań sprzętowych i technicznych oraz zasad bezpiecznego korzystania z plusbank24.
4. Bank nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności w przypadku korzystania z urządzeń lub programów nie spełniających wymagań technicznych wskazanych przez Bank.
5. Bank ma prawo do dokonania niezbędnych przerw w dostępie do plusbank24 w związku z jego konserwacją lub modyfikacją.
6. O przerwie w dostępie do plusbank24 Bank informuje Poczta wewnętrzną w Kanale Internet lub wyświetla komunikat na stronie logowania w Aplikacji Internet.
7. W przypadku awarii, które mogą spowodować czasowe utrudnienia, Bank informuje o niedostępności plusbank24 i przewidywanym czasie niedostępności poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie plusbank24.pl.
8. Bank ma prawo do rozszerzenia funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług świadczonych przez plusbank24, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian systemu informatycznego Banku.
9. Bank informuje Użytkownika Klienta o zmianie funkcjonalności stosownym komunikatem pocztą wewnętrzną lub na Stronie internetowej Banku.
10. Określona funkcjonalność plusbank24 obowiązuje od dnia jej udostępnienia przez Bank.

##### **§63.**

1. Warunkiem korzystania z plusbank24 jest otwarcie w Banku Rachunku płatniczego.
2. Warunkiem skorzystania z Aplikacji Mobilnej jest:
  - 1) zainstalowanie oprogramowania na urządzeniu mobilnym spełniającym wymagania techniczne podane na Stronie internetowej Banku lub w Kanale Telefon
  - 2) aktywacja Aplikacji Mobilnej zgodnie z postanowieniami ust.7.
3. Użytkownik Klienta może skorzystać z plusbank24, gdy:
  - 1) zawarł Umowę w zakresie plusbank24 lub złożył dyspozycję uruchomienia plusbank24
  - 2) otrzymał od Banku Identyfikator oraz Hasło startowe.
4. Dostęp do plusbank24 jest aktywowany automatycznie najpóźniej następnego dnia roboczego liczonego od dnia założenia Rachunku płatniczego lub złożenia dyspozycji udostępnienia usługi w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku lub Kanale Telefon.
5. Dostęp do Rachunku płatniczego karty kredytowej aktywowany jest do dwóch dni roboczych od dnia założenia Rachunku płatniczego karty kredytowej lub na wniosek Użytkownika Klienta po otrzymaniu karty kredytowej.
6. Warunkiem aktywacji Aplikacji Mobilnej jest łączne spełnienie poniższych warunków:
  - 1) posiadanie urządzenia mobilnego z systemem operacyjnym zgodnym z wymaganiami określonymi na Stronie internetowej Banku,
  - 2) zainstalowanie na urządzeniu mobilnym Aplikacji Mobilnej,
  - 3) dokonanie prawidłowej aktywacji w Aplikacji Mobilnej, w tym ustalenie Hasła mobilnego i Kodu PIN,
  - 4) aktywację urządzenia mobilnego w Aplikacji Internet i potwierdzenie jej przy użyciu Metody autoryzacji.
7. Użytkownik Klienta może korzystać z plusbank24 w zakresie zgodnym z Tabelą funkcjonalności Kanałów.
8. W ramach plusbank24 Bank oferuje następujące Kanały:
  - 1) Internet (Aplikacja Internet, Aplikacja Lajt, Aplikacja Mobilna)
  - 2) Telefon (IVR, Opiekun Klienta),
  - 3) SMS.
9. Przyznanie dostępu do plusbank24 skutkuje automatycznym udostępnieniem wszystkich elektronicznych Kanałów dostępnych w ofercie Banku zgodnie z Tabelą funkcjonalności Kanałów, o ile za korzystanie z danego Kanału nie jest pobierana prowizja.
10. Jeśli Użytkownik Klienta nie ma udostępnionego kompletu Kanałów do Rachunku płatniczego z bezpłatnym dostępem do poszczególnych Kanałów, Bank ma prawo udostępnić bezpłatnie pozostałe Kanały Użytkownikowi Klienta, przy czym za zgodę Użytkownika Klienta dla tej czynności przyjmuje się akceptację Regulaminu.
11. Użytkownik Klienta może korzystać w Kanale Internet:
  - 1) z Aplikacji Internet na stronie plusbank24.pl,
  - 2) z Aplikacji Lajt na stronie m.plusbank24.pl,
  - 3) z Aplikacji Mobilnej instalowanej na urządzeniu mobilnym,

12. Użytkownik Klienta może korzystać z Kanału SMS poprzez wysyłanie zapytań w określonym formacie ustalonym przez Bank.
13. Format zapytań w Kanale SMS jest dostępny na Stronie internetowej Banku oraz w Kanale Telefon.
14. Użytkownik Klienta może skorzystać z Kanału Telefon przy użyciu telefonu działającego w trybie wybierania tonowego oraz nawiązania połączenia z numerem wskazanym przez Bank.
15. Zapisy Regulaminu dotyczące Użytkownika Klienta dotyczą również osoby, której zostało udzielone pełnomocnictwo ogólne/Przedstawiciela ustawowego/Użytkownika karty w takim zakresie, w jakim osoby te są uprawnione do korzystania z Rachunku płatniczego.
16. Autoryzacja Dyspozycji/Transakcji w Aplikacji Mobilnej odbywa się przy użyciu Kodu PIN.

##### **§64.**

1. Dane dostępne takie jak: Identyfikator, Alias, Hasło Internet, Hasło mobilne, Hasło SMS/Telefon, kod PIN są poufne, nie mogą być udostępniane przez Użytkownika Klienta osobom trzecim i powinny być przechowywane w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo.
2. Użytkownik Klienta jest zobowiązany do ochrony urządzeń przed dostępem osób nieuprawnionych, a także poprzez nie zezwalanie innym osobom na zapisywanie ich odcisków palców na urządzeniu mobilnym Użytkownika Klienta wykorzystywanym do logowania odciskiem palca w Aplikacji Mobilnej.
3. Użytkownik Klienta jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń, za pomocą których uzyskuje dostęp do plusbank24.
4. W przypadku podejrzenia ujawnienia danych dostępowych osobom trzecim, Użytkownik Klienta powinien niezwłocznie dokonać zablokowania tych danych zgodnie z zapisami § 74.
5. Użytkownik Klienta korzystając z różnych Kanałów oraz różnych kontekstów używa zawsze tego samego Identyfikatora.
6. Ustawiony przez Użytkownika Klienta Alias zastępuje Identyfikator w Aplikacji Lajt i Aplikacji Internet.
7. Do logowania w Aplikacji Internet i Aplikacji Lajt służy Identyfikator lub Alias i Hasło Internet.
8. Do pierwszego logowania do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt lub po otrzymaniu Hasła startowego do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt służy Identyfikator, Hasło startowe i data urodzenia Użytkownika Klienta.
9. Do logowania w Aplikacji Mobilnej służy Hasło mobilne lub odcisk palca ustawiony przez Użytkownika Klienta w urządzeniu (o ile urządzenie posiada taką funkcjonalność) i w ustawieniach Aplikacji Mobilnej.
10. Do logowania w Kanale Telefon i/Lub Kanale SMS służy Identyfikator i Hasło SMS/Telefon.
11. Dane dostępne przekazywane są Użytkownikowi Klienta:
  - 1) Identyfikator i hasło Startowe/Hasło SMS/Telefon w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku lub są wysyłane w formie wiadomości tekstowej SMS na zarejestrowany w Banku nr telefonu komórkowego Klienta,
  - 2) Hasło mobilne i Kod PIN do autoryzacji Transakcji Użytkownik Klienta generuje samodzielnie podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej.
12. Użytkownik Klienta otrzymuje odrębne Hasło startowe do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt oraz odrębne Hasło SMS/Telefon. Zaleca się zmianę hasła nie rzadziej niż co trzy miesiące.
13. Ze względów bezpieczeństwa Bank może wymusić dla Użytkownika Klienta nadanie/zmianę hasła lub Aliasu.
14. Po prawidłowym logowaniu do plusbank24 Użytkownik Klienta otrzymuje dostęp zarówno do Rachunków detalicznych, jak i firmowych, które zostały udostępnione dla niego w plusbank24.
15. Nie dopuszcza się logowania do plusbank24 w inny sposób niż poprzez osobiste wpisanie danych przez Użytkownika Klienta.
16. Użytkownik Klienta może włączyć Dodatkową Autoryzację do logowania w Aplikacji Internet. Do Dodatkowej Autoryzacji wykorzystywana jest Metoda Autoryzacji przypisana danemu Użytkownikowi Klienta.
17. Warunkiem skorzystania z funkcjonalności poleceń przelewów w walucie obcej z kursem negocjowanym jest zawarcie przez Posiadacza z Bankiem Umowy o przeprowadzanie negocjowanych, natychmiastowych transakcji wymiany walut.

##### **§65.**

1. Zgodą Użytkownika Klienta na realizację Dyspozycji/Transakcji jest jej poprawna Autoryzacja.
2. Autoryzacja Dyspozycji/Transakcji jest możliwa wyłącznie po poprawnym Uwierzytelnieniu Użytkownika Klienta.
3. Dyspozycja/Transakcja wymaga Autoryzacji, jeśli jest to określone w Tabeli funkcjonalności Kanałów.
4. Warunkiem Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji jest:
  - 1) w Aplikacji Internet i Aplikacji Lajt - posiadanie przez Użytkownika Klienta aktywnej Metody Autoryzacji.
  - 2) w Aplikacji Mobilnej – aktywny kod PIN,
  - 3) w Kanale SMS – zdefiniowanie odbiorcy, na rzecz którego będzie realizowana Dyspozycja/Transakcja.
  - 4) w Kanale Telefon – posiadanie Identyfikatora i Hasła Telefon.
5. Do Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji służą:
  - 1) Identyfikator, Hasło Telefon - w Kanale Telefon,
  - 2) jednorazowe kody SMS - w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt,
  - 3) wysłanie w odpowiednim formacie zapytania na zdefiniowanego odbiorcę – w Kanale SMS,
  - 4) Kod PIN – w Aplikacji Mobilnej.
6. Przed Autoryzacją Dyspozycji/Transakcji Użytkownik Klienta zobowiązany jest do weryfikacji poprawności danych otrzymanych w wiadomości SMS.

7. Dyspozycje/Transakcje zlecone przez Użytkownika Klienta, które zostały poprawnie zautoryzowane uznaje się za Dyspozycje/Transakcje zlecone przez tego Użytkownika Klienta, o ile nie zostaną one zakwestionowane przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Klienta w formie reklamacji. Bank rozpatruje reklamacje Klientów zgodnie z *Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.*
8. Dyspozycje/Transakcje nie wymagające Autoryzacji są przyjmowane do realizacji po ich zatwierdzeniu przez Użytkownika Klienta.
9. Dyspozycja/Transakcja może być złożona z datą przyszłą, o ile jest to wskazane w Tabeli funkcjonalności.
10. Użytkownik Klienta nie może odwołać Dyspozycji/Transakcji, jeśli została ona zlecona z datą bieżącą.
11. Użytkownik Klienta może odwołać Dyspozycję/Transakcję zleconą z datą przyszłą w terminie do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji Dyspozycji/Transakcji.
12. Dodanie Transakcji do Koszyka nie jest równoznaczne z przyjęciem Transakcji do realizacji. Poprawna Autoryzacja Transakcji z Koszyka jest podstawą do realizacji Transakcji.
13. Transakcja, która nie została zautoryzowana do końca dnia, na który została zlecona, zostaje odrzucona.
14. Za moment otrzymania przez Bank Transakcji/Dyspozycji uznaje się moment jej autoryzacji przez Użytkownika Klienta

#### **§66.**

1. Użytkownikiem Klienta może być Posiadacz Rachunku płatniczego, Posiadacz Karty, Pełnomocnik ogólny, Przedstawiciel ustawowy lub Użytkownik karty kredytowej.
2. Użytkownik Klienta będący Przedstawicielem ustawowym zobowiązuje się do realizacji Transakcji z Rachunku płatniczego z przeznaczeniem wyłącznie na bieżące potrzeby Posiadacza Rachunku płatniczego będącego osobą małoletnią/częściowo ubezwłasnowolnioną.
3. Użytkownik Klienta otrzymując Identyfikator i Hasło startowe oraz aktywną Metodę Autoryzacji otrzymuje dostęp do pełnej funkcjonalności plusbank24 w danym Kanale.
4. Użytkownik Klienta o pełnej zdolności do czynności prawnych może korzystać z plusbank24. w pełnym zakresie z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Szczegółowy zakres funkcjonalności dostępnych w poszczególnych Kanałach określa Tabela funkcjonalności Kanałów, która jest udostępniana na Stronie internetowej Banku oraz w Kanale Telefon.
6. Zmiana Tabeli funkcjonalności Kanałów nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Bank nagrywa rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Kanalu Telefon.
8. Nagrania, o których mowa w ust.7 są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
9. Dyspozycje/Transakcje złożone przez Kanały w plusbank24 spełniają postanowienia art. 7 Prawa Bankowego.

#### **§67.**

1. W celu ochrony środków pieniężnych Użytkownika Klienta, Bank udostępni dodatkowe zabezpieczenia w formie limitów Transakcji:
  - 1) Limitu pojedynczej Transakcji,
  - 2) Dziennego limitu Transakcji,
  - 3) Limitu pojedynczej Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
  - 4) Dziennego limitu Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
  - 5) Dzienna liczba Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
  - 6) Limitu Transakcji bez Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej.
2. Dzienny limit Transakcji:
  - 1) obejmuje sumę Transakcji zleconych w danym dniu do wszystkich udostępnionych w plusbank24 Rachunków płatniczych zleconych przez wszystkie Kanały,
  - 2) nie obejmuje Transakcji zakładania i likwidacji terminowych lokat oszczędnościowych,
  - 3) nie obejmuje prowizji i opłat Banku.
3. Bank może określić maksymalny poziom limitów, o których mowa w ust.1.
4. Szczegółowe wartości poszczególnych limitów ustalonych przez Bank zawiera Tabela limitów Transakcji.
5. Zmiana Tabeli limitów Transakcji, nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Bank nie realizuje Transakcji powyżej maksymalnych limitów zdefiniowanych przez Bank lub limitów zdefiniowanych przez Użytkownika Klienta.
7. Użytkownik Klienta wnosząc w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku o plusbank24 pisemnie określa wysokość limitów z zastrzeżeniem zapisów ust.3.
8. Użytkownik Klienta może zmienić limity w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku lub Kanale Telefon z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
9. Użytkownik Klienta może zmienić limity dotyczące Aplikacji Mobilnej samodzielnie w Aplikacji Internet.
10. Użytkownik Klienta może ustawić Limit Transakcji bez Autoryzacji samodzielnie w Aplikacji Mobilnej, z zastrzeżeniem ust.3.

#### **§68.**

1. Prowizje i opłaty za dostęp do plusbank24 oraz czynności zlecone w ramach plusbank24 pobierane są zgodnie z Taryfą opłat i prowizji obowiązującą w

dniu wykonania czynności dostępną na Stronie internetowej Banku oraz w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku lub Kanale Telefon.

2. Na nowo otwieranych Rachunkach płatniczych nie dopuszcza się możliwości powstania debetu z tytułu pobrania pierwszej prowizji za udostępnienie plusbank24.
3. Prowizje i opłaty za czynności nie związane z Rachunkiem płatniczym, a wykonane przez Użytkownika Klienta lub zlecone na jego wniosek są pobierane z Rachunku domyślnego do prowizji, który Użytkownik Klienta wskazuje podczas uruchomienia plusbank24.
4. Prowizje i opłaty za czynności zlecone w ramach Kanalu SMS są zawsze pobierane z Rachunku domyślnego do prowizji.

#### **§69.**

1. Z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3 Dyspozycje/Transakcje zlecone w plusbank24 realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym, zgodnie z warunkami obowiązującymi w dniu realizacji Dyspozycji/Transakcji, a nie w dniu złożenia zlecenia.
2. Transakcje polecenia przelewu ekspresowego Sorbnet zlecone do godz.15:30 w dniu roboczym są realizowane tego samego dnia, a Transakcje polecenia przelewu ekspresowego Sorbnet zlecone po godz.15:30 realizowane są następnego dnia roboczego.
3. Transakcje polecenia przelewów w walucie obcej poza Bank zlecone do godz. 13:30 w dniu roboczym są realizowane tego samego dnia, a Transakcje zlecone po godz. 13:30 w dniu roboczym lub w dni wolne od pracy realizowane są następnego dnia roboczego zgodnie z kursem z dnia realizacji polecenia przelewu.
4. Transakcje polecenia przelewów w walucie obcej z kursem negocjowanym zlecone do godz.15:00 w dniu roboczym realizowane są tego samego dnia. Transakcje zlecone po godz. 15:00 realizowane są następnego dnia roboczego.
5. W przypadku, gdy Transakcja/Dyspozycja została otrzymana przez Bank w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub w dniu roboczym, ale po godzinie 19:00, uznaje się, iż Transakcja/Dyspozycja otrzymana została przez Bank pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. Transakcje/Dyspozycje, o których mowa w ust. 3 oraz ust.4 są realizowane na podstawie zlecenia płatniczego złożonego w Banku przez Użytkownika Klienta (zleceniodawcę) do Rachunku płatniczego. Użytkownik Klienta powinien zapewnić środki na realizację Transakcji/Dyspozycji w wysokości zlecanej kwoty wraz z kwotą prowizji pobieraną przez Bank, zgodnie z Taryfą.
7. Tryb składania zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.6 oraz sposób jego realizacji o którym mowa w ust.3 oraz w ust.4 określa Bank w „Regulaminie realizacji przez PLUS BANK S.A. poleceń przelewu oraz poleceń przelewu w walucie obcej”.
8. Transakcje/Dyspozycje, o których mowa w ust.1 są realizowane pierwszą sesją Elixir, co oznacza, że Posiadacz Rachunku powinien zapewnić środki na realizację Transakcji/Dyspozycji na koniec dnia poprzedzającego dzień roboczy, w którym realizowana będzie ta Transakcja/Dyspozycja.
9. Użytkownik Klienta w Transakcji polecenia przelewu zobowiązany jest podać poprawny numer rachunku odbiorcy.
10. Bank przekazuje odbiorcy polecenia przelewu dane Posiadacza Rachunku płatniczego, takie jak: imię i nazwisko oraz adres.
11. Bank niezwłocznie powiadamia Użytkownika Klienta o odrzuceniu złożonej w plusbank24 Transakcji/Dyspozycji. Informacja o odrzuceniu jest generowana automatycznie w formie komunikatu udostępnionego poprzez Kanał Internet, Telefon lub wysyłana na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku.
12. Do wykonania Transakcji przez Bank, wystarczające jest podanie przez Użytkownika Klienta numeru rachunku odbiorcy, zgodnego ze standardem NRB. Bank, po sprawdzeniu, czy numer rachunku odbiorcy jest zgodny ze stosowanym standardem, przekazuje środki na wskazany numer rachunku i nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności tego numeru z nazwą i adresem odbiorcy.
13. Użytkownik Klienta może składać Transakcje wyłącznie w walutach wymienialnych ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursów walut.
14. Bank ma prawo obciążyć Rachunek płatniczy kwotą zautoryzowanej Transakcji niezależnie od salda Rachunku płatniczego.
15. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak honorowania elektronicznych potwierdzeń poleceń przelewów, poleceń przelewów wewnętrznych oraz poleceń przelewów w walucie obcej.
16. Użytkownik Klienta powinien niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Dyspozycjach/Transakcjach.

#### **§70.**

Bank udostępni Użytkownikowi Klienta informacje o dokonanych Transakcjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych prowizjach i opłatach poprzez poszczególne Kanały w zakresie odpowiednim dla funkcjonalności danego Kanału – najpóźniej następnego dnia roboczego po realizacji Transakcji na Rachunku płatniczym.

#### **§71.**

1. Użytkownik Klienta powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykazywanych przez Bank informacji, o których mowa w § 70
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności informacji określonych w ust. 1 Użytkownik Klienta winien niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z zapisami § 10.

#### **§72.**

1. Bank udostępnia możliwość otwarcia Terminowej lokaty oszczędnościowej poprzez plusbank24. Dowodem otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej jest jej włączenie do wykazu Rachunków, do których Użytkownik Klienta ma dostęp w ramach plusbank24.
2. Lista lokat udostępniona w plusbank24 nie zawiera lokat zamkniętych powiązanych z danym Użytkownikiem Klienta.

### §73.

Bank odbiera dostęp do plusbank24 w przypadku:

- 1) Zamknięcia Rachunku płatniczego, do którego aktywowano usługę.
- 2) Złożenia przez Użytkownika Klienta oświadczenia o rezygnacji z plusbank24.
- 3) Naruszenia przez Użytkownika Klienta postanowień Regulaminu.
- 4) Odwołania Pełnomocnictwa Ogólnego lub wygaśnięcia Przedstawicielstwa Ustawowego.
- 5) Śmierci Posiadacza Rachunku/Użytkownika Klienta z dniem pozyskania przez Bank takiej informacji.

### §74.

1. W plusbank24 mogą zostać zablokowane:
  - 1) Identyfikator,
  - 2) Alias,
  - 3) hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Aplikacji Mobilnej/Kanału Telefon/Kanału SMS,
  - 4) Metoda Autoryzacji,
  - 5) Karta chipowa.
2. Identyfikator/Alias/Hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Aplikacji Mobilnej/ Metoda Autoryzacji może zostać zablokowana:
  - 1) przez Bank - wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia dostępu do Rachunku płatniczego przez plusbank24, przy czym Bank informuje Użytkownika Klienta przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe po zablokowaniu, o przyczynie i czasie zablokowania oraz sposobie odblokowania. Bank informuje Klienta poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie listem zwykłym wysłanym na adres korespondencyjny,
  - 2) na wniosek Użytkownika Klienta:
    - a) w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku po weryfikacji Użytkownika,
    - b) w Kanale Telefon - wyłącznie w przypadku, gdy Uwierzytelił się przy użyciu Identyfikatora i Hasła Telefon (wymóg Uwierzytelnienia nie dotyczy sytuacji, gdy Użytkownik Klienta zgłasza informację o próbie wyłudzenia poufnych danych),
    - c) samodzielnie przez Użytkownika Klienta w Aplikacji Internet (z wyjątkiem Identyfikatora).
3. Zablokowanie Identyfikatora lub Aliasu skutkuje brakiem dostępu do wszystkich Kanałów dla danego Użytkownika Klienta.
4. Zablokowanie hasła do Kanału skutkuje brakiem dostępu do Kanału, do którego zablokowane hasło było przypisane.
5. Zablokowanie Metody Autoryzacji skutkuje brakiem dostępu do funkcjonalności, do których wymagane jest użycie Metody Autoryzacji w Aplikacji Internet lub Aplikacji Lajt.
6. Zablokowanie hasła mobilnego skutkuje brakiem dostępu do Aplikacji Mobilnej.
7. Zablokowanie kodu PIN w Aplikacji Mobilnej skutkuje brakiem dostępu do funkcjonalności Aplikacji Mobilnej, do których wymagane jest użycie kodu PIN.
8. Identyfikator/Alias/Hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Metoda Autoryzacji może zostać odblokowana:
  - 1) przez Bank - w tym przypadku Bank informuje Użytkownika Klienta poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie listem zwykłym wysłanym na adres korespondencyjny,
  - 2) na wniosek Użytkownika Klienta w:
    - Oddziale Partnerskim/Placówce Banku po dokonaniu weryfikacji Użytkownika,
    - Kanale Telefon - po dokonaniu uwierzytelnienia Użytkownika Klienta,
  - 3) samodzielnie przez Użytkownika Klienta (z wyjątkiem Identyfikatora, Aliasu, Metody Autoryzacji).
9. Hasło mobilne i kod PIN do autoryzacji w Aplikacji Mobilnej może zostać odblokowane samodzielnie przez Użytkownika Klienta poprzez dezaktywację i ponowną aktywację Aplikacji Mobilnej.

### §75.

1. Użytkownik Klienta może zrezygnować z używania i dostępu do plusbank24 lub z poszczególnych jego Kanałów w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie oświadczenia w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku lub Kanale Telefon, za wyłączeniem Rachunków z obowiązkową usługą plusbank24.
2. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę o plusbank24 w drodze dwumiesięcznego pisemnego wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) Konieczności dostosowania systemu do koniecznych zmian wprowadzonych w obowiązującym w Banku systemie transakcyjnym,
  - 2) zmiany w ofercie Banku: rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów bądź rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów,
  - 3) wykorzystywania plusbank24 niezgodnie z postanowieniami Regulaminu zintegrowanego, jeśli jest ona obowiązkowa do prowadzenia danego Rachunku.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę o plusbank24 ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem trybu pisemnego w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku warunków Umowy o plusbank24 lub jednego z Regulaminów,
- 2) przedłożenia fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
- 3) wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Klienta.

## V. Regulamin wydawania i użytkowania Kart debetowych dla osób fizycznych

### §76.

1. Karty wydawane przez Bank są Kartami międzynarodowymi, które umożliwiają dokonywanie Transakcji, określonych w Regulaminie zintegrowanym.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu zintegrowanego i Umowy o karty, odnoszące się do Posiadacza Karty, stosuje się odpowiednio do Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem, że w stosunku między Bankiem, a Posiadaczem Karty za działania Użytkownika Karty w zakresie korzystania z Karty dodatkowej odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Posiadacz Karty.
3. Karty wydawane przez Bank nie mogą być używane dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju wydania i użycia Karty.
4. Karty wydane w ramach Umowy ramowej /Umowy o karty są własnością Banku.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu zintegrowanego dotyczące Kart mają odpowiednie zastosowanie również do Naklejek zbliżeniowych, tj. o ile postanowienia niniejszego Regulaminu zintegrowanego dotyczące Naklejek zbliżeniowych nie regulują danych spraw inaczej.
6. Użytkownik Karty będący przedstawicielem ustawowym zobowiązuje się do realizacji Transakcji z tego Rachunku z przeznaczeniem wyłącznie na bieżące potrzeby Posiadacza Rachunku będącego osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną.
7. Posiadacz Karty będący osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat lub osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może realizować Transakcje Kartą wydaną do Rachunku z przeznaczeniem na swoje bieżące potrzeby, o ile przedstawiciel ustawy nie wyrazi sprzeciwu na piśmie.

## Zasady i tryb ubiegania się o Kartę/Naklejkę zbliżeniową

### §77.

1. Wniosek o wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może zostać złożony:
  - 1) osobiście w Oddziale Partnerskim, lub
  - 2) telefonicznie za pośrednictwem Infolinii Banku, lub
  - 3) poprzez plusbank24, lub
  - 4) poprzez Aplikację Mobilną.
2. Warunkiem wydania Karty jest:
  - 1) posiadanie Rachunku przez Posiadacza Karty, oraz
  - 2) zawarcie Umowy ramowej/Umowy o karty przez Posiadacza Karty.
3. Wydanie Naklejki zbliżeniowej jest możliwe:
  - 1) wraz z jednoczesnym wydaniem Karty, lub
  - 2) w terminie późniejszym, tj. po wydaniu Karty, na wniosek Posiadacza Karty.
4. O wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może wnioskować Posiadacz Rachunku z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku jest osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych o wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może wystąpić jej przedstawiciel ustawy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank nie wydaje Kart osobom całkowicie ubezwłasnowolnionym oraz osobom, które nie ukończyły 13 roku życia.
7. Do jednego Rachunku może być wydana więcej niż jedna Karta, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego rodzaju dla Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.
8. Karta może zostać wydana na rzecz Posiadacza Rachunku lub osoby przez niego upoważnionej do posługiwania się Kartą wydaną do Rachunku, wskazanej w Umowie o karty, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Naklejka zbliżeniowa może zostać wydana na rzecz Posiadacza Rachunku lub osoby przez niego upoważnionej do posługiwania się Naklejką zbliżeniową, wskazanej w Umowie o karty lub we wniosku o wydanie Naklejki zbliżeniowej.
10. Posiadacz Rachunku prowadzonego indywidualnie lub jeden z Posiadaczy w przypadku Rachunku wspólnego, mogą ubiegać się o wydanie Kart dla osób, na rzecz których ustanowią pełnomocnictwo uprawniające do dokonywania przy pomocy Karty Transakcji w ciężar Rachunku, z jednoczesnym zrzeczeniem się praw do odwołania pełnomocnictwa do momentu utraty prawa używania Karty przez Użytkownika Karty lub rozwiązania Umowy o karty.

## Zawarcie umowy

### §78.

1. Umowa o karty zawierana jest przez:
  - 1) Posiadacza Rachunku, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla siebie lub innej osoby przez siebie upoważnionej,
  - 2) Posiadaczy Rachunku wspólnego, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla siebie,

- 3) Posiadacza Rachunku wspólnego, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla innej osoby przez niego upoważnionej,
  - 4) Przedstawiciela ustawowego, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Zawarcie Umowy o karty następuje w trybie określonym w umowie.
  3. Zawarcie Umowy ramowej/Umowy o karty stanowi podstawę do wyprodukowania i wydania Karty przez Bank.

## Wydanie Karty i PIN

### §79.

1. W uzgodnionym przez strony umowy o karty terminie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy o karty, Karta i PIN wysyłane są listem zwykłym w osobnych przesyłkach na wskazany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem iż nie może być to adres poza granicami kraju.
2. Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, Karta i PIN mogą zostać wysłane przesyłką kurierską w osobnych przesyłkach. Za dostarczenie Karty lub koperty z numerem PIN przesyłką kurierską pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN w tym trybie to 7 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy o karty.
3. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany jest tylko osobie, na rzecz której Karta została wydana. Bank nie ma możliwości odzwierciedlenia numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie, co nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i być zgodny z wzorem podpisu, umieszczonym na Umowie ramowej /Umowie o karty.
5. Wysłana Karta jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
6. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe po aktywacji Karty w sposób wymagający użycia PIN.
7. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych, dokonywanych przy użyciu Karty, z wyłączeniem Naklejek zbliżeniowych. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest:
  - 1) złożyć telefoniczną dyspozycję na Infolinii Banku, oraz
  - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczym lub wypłaty gotówki w Bankomacie.
 Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
8. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym bądź Bankomacie nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
9. Posiadacz Karty ma możliwość złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu dla Karty głównej, Użytkownik Karty dla Karty dodatkowej.
10. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych Karty może być złożona przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty w dowolnym momencie obowiązywania Umowy o karty, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
11. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego, następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia
12. Nowa Karta, wydana w miejsce Karty zastrzeżonej ma włączoną funkcję płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych nowej Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest ponownie dokonać czynności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
13. Pierwsza Transakcja Kartą musi zostać dokonana w Bankomacie lub w punkcie usługowo-handlowym oraz potwierdzona numerem PIN, z zastrzeżeniem że nie jest możliwe aktywowanie Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.
14. Trzykrotnie wprowadzenie błędnego numeru PIN blokuje Kartę i może spowodować zatrzymanie Karty przez Bankomat lub obsługę terminala POS.
15. Za przygotowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
16. W przypadku nieotrzymania Karty lub PIN wysłanych na adres korespondencyjny Posiadacza Karty/Użytkownika Kart należy zgłosić ten fakt na Infolinii Banku  
Jeżeli po analizie Bank potwierdzi, że Karta lub PIN zostały wysłane i nie dotarły do Posiadacza/Użytkownika w terminie 20 dni od momentu podpisania Umowy/przyjęcia wniosku dla Użytkownika, Bank odpowiednio:
  - 1) dokonuje zastrzeżenia Karty i wydaje nową Kartę wraz z PIN, bez konieczności składania nowego Wniosku,
  - 2) generuje nowy PIN w miejsce niedostarczonego PIN.
17. Karty wydane Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty objęte są Usługą 3D-Secure.
18. Korzystanie z Usługi 3D-Secure wymaga podania w Banku prawidłowego numeru telefonu komórkowego. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego, zobowiązany jest do

jego niezwłocznej aktualizacji w Banku. Kody 3D-Secure Bank wysyła na ostatni znany Bankowi numer telefonu komórkowego Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.

## Wznowienie Karty

### §80.

1. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
  - 1) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona lub zwrócona do Banku przed upływem terminu jej ważności,
  - 2) Posiadacz Karty i Użytkownik Karty wypełniali postanowienia Umowy o Karty oraz niniejszego Regulaminu zintegrowanego,
  - 3) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie złożył rezygnacji na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności z dotychczas używanej Karty.
3. W przypadku odmowy wznowienia Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza Karty/Użytkownika Karty telefonicznie, przez plusbank24 lub w formie pisemnej.
4. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w momencie wznawiania Karty, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy o karty w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku wiążącej się z możliwością zmiany rodzaju Karty dedykowanej do zmienionego Rachunku, bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju Karty dedykowanej do dotychczasowego Rachunku.
5. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank przygotowuje Kartę Wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
6. Bank zobowiązany jest udostępnić Kartę Wznowioną nie później niż ostatniego dnia terminu ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
7. W przypadku nieotrzymania Karty Wznowionej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
  - 1) telefonicznie na Infolinii Banku,
  - 2) najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
 Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę i przekazuje zgodnie z §79.
8. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może zrezygnować z automatycznego przedłużenia Umowy, a tym samym zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty Wznowionej, z zastrzeżeniem § 113 niniejszego Regulaminu zintegrowanego. W tym celu, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności Karty, zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt do Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku.
9. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie określonym w ust. 8 Bank obciąży Posiadacza Karty opłatą za wznowienie Karty.
10. Po wznowieniu Karty, PIN nie ulega zmianie.
11. Wysłana Karta wznowiona jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
12. Za wznowienie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu wyprodukowania Karty Wznowionej.
13. Po otrzymaniu Karty Wznowionej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie, co nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej, w sposób, o którym mowa w § 79 ust. 4 niniejszego Regulaminu zintegrowanego.
14. Bank nie ma obowiązku każdorazowego informowania Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty o upływie terminu ważności Karty/Karty Wznowionej, jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty Wznowionej.

## Posługiwanie się Kartą i zasady bezpieczeństwa

### §81.

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne (Imię i Nazwisko) zostały umieszczone na Karcie.

### §82.

1. Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
  - 1) przechowywania Karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
  - 2) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 105,
  - 4) nieudostępniania Karty, danych Karty, numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - 5) nieudostępniania danych dotyczących Karty w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia zastrzeżenia Karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
  - 6) korzystania z Karty zgodnie z postanowieniami Umowy o karty i Regulaminu.
2. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 oraz Kodu 3D-Secure jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

### §83.

1. Informacja o wysokości Limitów transakcyjnych podawana jest przez Bank do wiadomości Posiadacza Karty/Użytkownika Karty na Stronie internetowej Banku, z zastrzeżeniem, że Transakcje bezgotówkowe mogą być wykonywane do wysokości Dostępnego salda na Rachunku.
2. Bank może zmienić wysokość Limitu transakcyjnego, w przypadku modyfikacji istniejących usług lub produktów w tym kanałach obsługi lub zmian w ofercie Banku dotyczących rozszerzenia zakresu usług lub produktów, objętych Regulaminem.
3. W przypadku zmiany Limitu transakcyjnego, Bank poinformuje o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed obowiązywaniem zmiany, poprzez Stronę internetową Banku lub poprzez plusbank24 lub komunikatem tekstowym SMS.
4. W przypadku Transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w § 88 ust. 2 pkt 2) niniejszego Regulaminu zintegrowanego, istnieje możliwość przekroczenia Dostępnych środków na Rachunku.
5. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za przekroczenie Dostępnych środków, a także zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki pozwalające na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji należnych Bankowi, o których mowa w Taryfie.
6. W przypadku przekroczenia Dostępnych środków Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia. Wysokość Dostępnych środków na Rachunku Posiadacz Karty może sprawdzać:
  - 1) za pośrednictwem usługi plusbank24 lub
  - 2) w aplikacji mobilnej plusbank24 lub
  - 3) w Oddziale Partnerskim lub
  - 4) na Infolinii Banku.
7. Transakcja zbliżeniowa do wysokości określonej na Stronie internetowej Banku może być realizowana bez konieczności potwierdzenia Transakcji za pomocą numeru PIN lub podpisu. Transakcja zbliżeniowa powyżej określonej na Stronie internetowej Banku wymaga Autoryzacji poprzez wprowadzenie numeru PIN.
8. Wysokość limitów Transakcji płatnicze i zbliżeniowych oraz CashBack jest ustalana przez Organizację płatnicze i może być zmieniona. Bank udostępnia informacje o maksymalnej kwocie usługi CashBack za pośrednictwem Strony internetowej Banku pod adresem plusbank.pl lub Infolinii Banku.
9. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnych środków.
10. W przypadku Autoryzacji Transakcji internetowej z Usługą 3D-Secure, niepodanie lub dwukrotne podanie błędnego Kodu 3D-Secure, skutkować będzie odmową realizacji danej Transakcji internetowej.
11. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć dostępne środki na czas do 7 dni kalendarzowych o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku.
12. Za usługę Cashback Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.

### §84.

1. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji na każde żądanie Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja, pod rygorem odmowy dokonania Transakcji.
2. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej, Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązany jest do jej Autoryzacji.

### §85.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania Transakcji konieczne jest użycie Karty lub jej danych przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji (Autoryzacja) z uwzględnieniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty dokonuje Autoryzacji Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów, tj. poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie Karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania Transakcji (u Akceptantów, w oddziałach banków. Podpis powinien być zgodny z podpisem złożonym na Kartcie,
  - 2) fizyczne przedstawienie Karty i wprowadzenie numeru PIN (u Akceptantów, w bankomatach lub innych urządzeniach, w oddziałach banków),
  - 3) podanie danych Karty tj. numeru Karty oraz daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2, bez złożenia podpisu na dokumencie – w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. transakcji MOTO, internetowych, a także w przypadku dokonywania rezerwacji hotelowych itp.) oraz opcjonalnie Kodu 3D-Secure u Akceptantów udostępniających Usługę 3D-Secure,
  - 4) fizyczne użycie Karty w terminalu samoobsługowym, bez konieczności potwierdzania operacji PIN lub podpisem,
  - 5) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego – w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowej,
  - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania Transakcji - w przypadku Transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 4) 5) i 6) niniejszego paragrafu:

- 1) Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty/Użytkownik Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu potwierdzenia Transakcji, w przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów
- 2) Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty/Użytkownik Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu odrzucenia Transakcji.
4. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji, Bank zaleca Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu transakcji płatniczych (Wyciągu).

### §86.

1. Karta umożliwia dokonywanie Transakcji:
  - 1) gotówkowych, w:
    - a) Bankomatach oznaczonych logo Mastercard/Visa (odpowiednio dla rodzaju Karty), z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
    - b) Wpłatomatach,
    - c) oddziałach banków i instytucji uprawnionych, oznaczonych logo Mastercard/Visa (odpowiednio dla rodzaju Karty), z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
  - 2) bezgotówkowych:
    - a) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo Mastercard/Visa (odpowiednio dla rodzaju Karty), z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
    - b) zbliżeniowych – w punktach handlowo-usługowych zaopatrzonych w czytniki zbliżeniowe, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
    - c) internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty Mastercard/Visa (odpowiednio dla rodzaju Karty) oraz spełniających wymogi organizacji Mastercard/Visa w zakresie przetwarzania Transakcji tego typu, w tym wymogu weryfikacji kodu CVC2/CVV2, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych. Podczas tego typu Transakcji nie należy podawać numeru PIN. Akceptant, udostępniający Usługę 3D-Secure, podczas Transakcji internetowej może wymagać podania Kodu 3D-Secure. Decyzję o konieczności podania przy danej Transakcji internetowej Kodu 3D-Secure podejmuje każdorazowo Akceptant, obsługujący daną Transakcję internetową,
    - d) wypłat gotówki typu CashBack w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo Mastercard CashBack/Visa CashBack (odpowiednio dla rodzaju Karty),
    - e) w terminalach obsługowych lub bezobsługowych typu CAT.
2. Próba realizacji Transakcji zbliżeniowej, dokonana po wyłączeniu funkcjonalności płatności zbliżeniowych spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji zbliżeniowej u Akceptanta.

### §87.

W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza Karty należności wobec Banku, Bank może nie wznawiać Karty, wypowiedzieć Umowę o karty lub pobierać należności z innych Rachunków Posiadacza Karty.

## Rozliczenie transakcji

### §88.

1. Podstawą do rozliczenia z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty Transakcji jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
  - 1) zapisu elektronicznego,
  - 2) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Informacje o dokonanych przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty transakcjach Bank otrzymuje w trybie:
  - 1) online (tj. z założeniem blokady środków na Rachunku do czasu rozliczenia transakcji, co oznacza, że kwota Transakcji autoryzowanej pomniejsza Dostępne środki w momencie dokonania Transakcji autoryzowanej) lub
  - 2) offline – (tj. bez założenia blokady środków na Rachunku karty co oznacza, że kwota Transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie rozliczenia przez Bank Transakcji na Rachunku). Informacje o limitach kwotowych transakcji realizowanych w trybie offline dostępne są na Stronie internetowej Banku.
3. Bank dokonuje rozliczenia:
  - 1) Transakcji obciążeniowych lub uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,
  - 2) Transakcji uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu Transakcji wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji w którym została dokonana lub następnym dniu roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17:00 lub w dzień inny niż roboczy.
4. Posiadacz Karty upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą Kart. Kwoty zobowiązań będą księgowane w ciężar Rachunku niezależnie od stanu środków na tym Rachunku.

- Posiadacz Karty zobowiązany jest do utrzymywania na Rachunku środków zapewniających pokrycie wydatków dokonywanych przy użyciu Kart/y oraz należnych Bankowi prowizji.
- W przypadku, gdy obciążenie Rachunku spowoduje powstanie na nim niedozwolonego salda debetowego, stosuje się postanowienia Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych.

#### §89.

- Walutą rozliczeniową dla Transakcji dokonanych Kartą jest:
  - w przypadku Kart Mastercard:
    - złoty polski (PLN) dla transakcji krajowych,
    - euro (EUR) dla transakcji zagranicznych,
  - w przypadku Kart Visa:
    - złoty polski (PLN) dla transakcji krajowych,
    - złoty polski (PLN) dla transakcji zagranicznych.
- Transakcje zagraniczne dokonane Kartą rozliczane są w następujący sposób:
  - w przypadku Kart Mastercard:
    - kwota Transakcji dokonanych w walucie innej niż EUR przeliczana będzie przez Mastercard na EUR, według kursu walut obowiązującego w Mastercard w dniu rozliczenia Transakcji,
    - następnie kwota EUR zostaje przeliczona przez procesora kartowego na PLN, po kursie sprzedaży dewiz Procesora kartowego dla EUR z dnia wprowadzenia danych transakcji do systemu rozliczeniowego Procesora kartowego.
  - w przypadku Kart Visa - Organizacja płatnicza Visa dokonuje przewalutowania kwoty Transakcji zagranicznej na PLN przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez tę Organizację płatniczą w dniu rozliczenia Transakcji, powiększając kwotę Transakcji o prowizję za przewalutowanie, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia Transakcji na Rachunku.
- Kursy stosowane przez Mastercard odpowiednio Visa dostępne są na stronie internetowej danej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Procesora kartowego dostępne są na stronie internetowej Procesora kartowego.
- W przypadku, gdy terminal POS Akceptanta lub Bankomat umożliwia dokonywanie transakcji w walucie innej, niż waluta kraju w którym transakcja jest dokonywana, Posiadacz Karty może zostać poproszony o dokonanie wyboru waluty, w której transakcja ma zostać przeprowadzona. W takim przypadku, kurs walutowy zastosowany do rozliczenia transakcji nie jest zależny od Procesora kartowego.

## Wyciąg

#### §90.

Bank generuje Wyciągi zawierające zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych na Rachunku na zasadach określonych w *Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych*.

## Reklamacje transakcji

#### §91.

- Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić do Banku w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej, poprzez złożenie reklamacji:
  - każdą niezgodność kwot Transakcji dokonanych Kartami,
  - niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z Transakcjami ujętymi na Wyciągu. W przypadku kwestionowania Transakcji ujętych na Wyciągu do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków obciążeniowych lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
  - błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte na Wyciągu,
  - nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.
- Reklamacje mogą być składane w formie:
  - pisemnej – osobiście w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku, drogą pocztową lub poprzez plusbank24,
  - ustnej – osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale Partnerskim/Placówce Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
- Reklamacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
- Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza Karty w stosunku do Banku z tytułu roszczenia Posiadacza Karty/ Użytkownika Karty względem Banku z tytułu.

#### §92.

- Reklamacje, o których mowa w § 91 ust. 1 niniejszego Regulaminu zintegrowanego, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa

w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed upływem tego terminu, Bank pisemnie poinformuje Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji, przy czym termin ten nie przekroczy 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji oraz wskaże:

- przyczynę opóźnienia,
- okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
- przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

#### §93.

- Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego.
- Bank może na czas postępowania reklamacyjnego uznać Rachunek kwotą reklamowanej transakcji, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Posiadacza Karty/Użytkownika Karty. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej rozpatrzeniu, Rachunek zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanej transakcji skorygowaną o wysokość należnych Bankowi odsetek oraz prowizji (o ile dotyczy) niezależnie od wysokości Dostępnych środków na Rachunku.
- Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie może wypowiedzieć Umowy o karty.

## Duplikat Karty

#### §94.

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

- Uszkodzenia paska magnetycznego Karty lub mikroprocesora,
- Całkowitego zniszczenia Karty,
- Zmiany Imienia lub Nazwiska Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.

#### §95.

- O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu,
- W przypadku, gdy Posiadaczem Karty jest osoba, która nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, o wydanie duplikatu Karty może ubiegać się jej przedstawiciel ustawowy.

#### §96.

- Warunkiem ubiegania się o wydanie duplikatu Karty jest złożenie w plusbank24, Oddziale Partnerskim prawidłowo wypełnionego Wniosku o duplikat Karty, bądź złożenie na Infolinii Banku, telefonicznej dyspozycji wydania Duplikatu Karty.
- Ewentualne Transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu Wniosku o duplikat Karty obciążają Posiadacza Karty.

#### §97.

- W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
- Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
- Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty duplikat Karty może zostać wysłany przesyłką kurierską. Za dostarczenie Karty przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty w tym trybie to 7 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o duplikat Karty.
- Posiadacz Karty/Użytkownik Karty składa na duplikacie Karty podpis zgodny ze wzorem podpisu, złożonym na Umowie, co nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej.
- Za przygotowanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty. Pobrana przez Bank opłata za przygotowanie duplikatu Karty nie podlega zwrotowi.
- W przypadkach, gdy powodem wydania Duplikatu Karty jest otrzymanie karty uszkodzonej, która uniemożliwiała korzystanie z niej lub gdy na otrzymanej Karcie występują błędne dane osobowe Posiadacza/Użytkownika, Bank wyda Duplikat Karty bezpłatnie.

## Wygenerowanie lub zmiana numeru PIN

#### §98.

O wygenerowanie nowego numeru PIN może ubiegać się Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej.

#### §99.

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

- zapomnienia numeru PIN,
- gdy koperta zawierająca numer PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej numer PIN jest nieczytelny,
- podejrzenia, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona,
- gdy PIN nie dotrze do Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty.

#### §100.

Warunkiem ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN jest złożenie w Oddziale Partnerskim prawidłowo wypełnionego wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, bądź złożenie na Infolinii Banku telefonicznej dyspozycji



wygenerowania nowego numeru PIN lub złożenie wniosku poprzez usługę plusbank24lub aplikację mobilną plusbank24.

#### **§101.**

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysyła na adres korespondencyjny Posiadacza Karty/Użytkownika Karty kopertę z nowym numerem PIN, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
2. Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty nowy numer PIN może zostać wysłany przesyłką kurierską. Za dostarczenie koperty z numerem PIN przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia PIN w tym trybie to 7 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z kartą poprzez dokonanie Transakcji:
  - 1) w Bankomacie i potwierdzenie jej nowym numerem PIN, lub
  - 2) w punkcie usługowo – handlowym i potwierdzenie jej nowym numerem PIN.

#### **§102.**

1. Za wygenerowanie nowego numeru PIN dla Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN. Pobrana przez Bank opłata za wygenerowanie nowego numeru PIN nie podlega zwrotowi.
2. Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego numeru PIN jest nieotrzymanie PIN lub otrzymany PIN-mailer jest uszkodzony lub zawarty w nim numer PIN jest nieczytelny, Bank wygeneruje nowy numer PIN bezpłatnie.

#### **§103.**

1. Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej ma możliwość zmiany numeru PIN w niektórych Bankomatach, których przykładowa lista znajduje się na Stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, przy czym wskazana możliwość zmiany numeru PIN nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej.
2. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

### **Utrata Karty lub odebranie prawa użytkownika Karty**

#### **§104.**

1. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności Karty,
  - 2) Zastrzeżenia Karty lub Zablockowania Karty,
  - 3) rezygnacji ze wznowienia Karty,
  - 4) upływu okresu wypowiedzenia Umowy o karty lub rozwiązania Umowy o karty z innych powodów,
  - 5) odstąpienia od Umowy o karty przez Posiadacza Karty,
  - 6) śmierci Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty,
  - 7) zamknięcia Rachunku lub rozwiązania Umowy rachunku.
2. W trakcie trwania Umowy o karty Bank może dokonać wymiany Karty na inny rodzaj Karty, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
  - 1) wycofania danego rodzaju Karty z oferty Banku,
  - 2) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
  - 3) planowanego zakończenia współpracy z Procesorem kartowym obsługującym Karty Banku.
3. Zmiana rodzaju Karty dla Posiadacza Karty może spowodować zmianę rodzaju Karty wydanej Użytkownikowi Karty.

#### **§105.**

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie (zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu):
  - 1) w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym dedykowanym do zastrzegania kart Banku. Numer telefonu dostępny jest na Stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl lub
  - 2) pod numerem +48 828 828 828 (System Zastrzegania Kart, ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich) lub
  - 3) na infolinii Banku,
  - 4) w inny uzgodniony sposób, o ile zostanie wskazany przez Bank na Infolinii Banku lub na Stronie internetowej Banku.
2. W przypadku zdarzeń, o których mowa w ust. 1, Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty.
3. W przypadku gdy Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie może dokonać Zastrzeżenia Karty, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.
4. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Bank podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Karta zastrzegana jest niezwłocznie.

6. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty, Bank zleca Posiadaczowi Karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
7. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych Transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Bank może zwrócić się do Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o pisemne potwierdzenie zdarzeń, o których mowa w ust. 1.

#### **§106.**

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność, a Posiadacz Karty/Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie.

#### **§107.**

W miejsce zastrzeżonej Karty wydawana jest nowa Karta, chyba że Posiadacz Karty wyda inną dyspozycję. Bank przygotowuje wydanie nowej Karty i przesyła na podany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski. Wydanie nowej Karty następuje na takiej samej zasadzie jak w § 79 niniejszego Regulaminu zintegrowanego.

#### **§108.**

Zastrzeżenie Karty może nastąpić również w przypadku:

1. śmierci Posiadacza Karty/Użytkownika Karty,
2. odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
3. uzyskania informacji od Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o nieotrzymaniu Karty lub Karty Wznowionej,
4. uzasadnionego podejrzenia wobec Posiadacza Karty/Użytkownika Karty wykorzystania Karty lub Rachunku do celów niezgodnych z prawem,
5. uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Kartą przez osoby trzecie, w przypadku fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie Karty lub jej danych.

#### **§109.**

1. Zablockowanie Karty przez Bank może nastąpić w przypadku:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji przy użyciu Karty lub
  - 3) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Karty zdolności kredytowej, gdy korzystanie z Karty jest związane z przyznaniem przez Bank kredytem w Rachunku.
2. Bank informuje Posiadacza Karty/Użytkownika o Zablockowaniu Karty przed jej zablockowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablockowaniu z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przekazanie informacji o zablockowaniu będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Informacja przekazywana jest telefonicznie, lub poprzez komunikat tekstowym SMS lub poprzez plusbank24.
3. Bank niezwłocznie odblockowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o możliwości dokonania nieuprawnionej transakcji przy użyciu Karty, Bank niezwłocznie podejmuje próby telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania transakcji przez Posiadacza/Użytkownika.
5. W przypadku braku telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty przy zagrożeniu możliwości nieuprawnionego użycia karty, Bank blokuje Kartę a następnie informuje o zablockowaniu Karty komunikatem tekstowym SMS lub poprzez usługę plusbank24 oraz dalszym trybie postępowania, w celu odblockowania Karty.
6. W przypadku potwierdzenia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji przy użyciu Karty, Bank zastrzega Kartę, a w miejsce zastrzeżonej bezpłatnie wydaje nową Kartę i nowy PIN.
7. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożenia dla bezpieczeństwa, Bank może kontaktować się z Posiadaczem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
  - 1) za pomocą plusbank24,
  - 2) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Posiadacz powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne.
8. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza Karty zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz Karty może kontaktować się z Bankiem:
  - 1) osobiście w Oddziale Partnerskim,
  - 2) telefonicznie (Infolinia Banku). Informacje dotyczące danych kontaktowych dostępne są na Stronie internetowej Banku.

#### **§110.**

Bank zastrzega sobie prawo do:

1. Nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji rozmowy telefonicznej z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty, po wcześniejszej informacji o ich nagrywaniu, a także ma możliwość wykorzystywania nagrań do celów dowodowych.
2. Monitorowania transakcji dokonanych Kartą w celu ochrony Posiadacza Karty/Użytkownika Karty przed nieuprawnionymi transakcjami przy użyciu Karty.

### §111.

Bank obciąża Rachunek, do którego została wydana Karta, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Kart przed rozwiązaniem Umowy o karty lub Zastrzeżeniem Karty.

## Rezygnacja z użytkowania Karty

### §112.

Posiadacz Karty oraz Użytkownik Karty mogą w każdej chwili zrezygnować z używania Karty, z tym że:

1. Posiadacz Karty może zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych przez Bank w oparciu o podpisaną Umowę o kartę,
2. Użytkownik może zrezygnować wyłącznie z używania Karty dodatkowej wydanej na jego rzecz.

### §113.

Rezygnacja z używania Karty przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty może nastąpić w drodze:

1. Wypowiedzenia Umowy/Umowy o karty i jej rozwiązania po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
2. Odstąpienia od Umowy o karty w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty danego rodzaju,
3. Złożenia oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty.

### §114.

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie jej ważności Posiadaczowi Karty nie przysługuje zwrot opłaty za przygotowanie Karty (lub nawet jej części) pobranej uprzednio przez Bank.

### §115.

1. Złożenie rezygnacji z używania Karty w formie oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty z upływem daty ważności dotychczasowej Karty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Złożenie rezygnacji z używania Karty prowadzące do wypowiedzenia Umowy o karty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty debetowe przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku złożenia przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty rezygnacji z użytkowania Karty, która jest ostatnią Kartą w ramach Umowy i jednocześnie istnieje obowiązek posiadania Karty do tego rodzaju Rachunku, złożenie rezygnacji oznacza rozwiązanie Umowy rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

## Odpowiedzialność stron

### §116.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-6 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi Karty kwotę nieautoryzowanej transakcji albo przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, z zastrzeżeniem przypadków, gdy został uchylony termin zgłoszenia, o którym mowa w § 91 ust. 4. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz Karty z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu odpowiada za nieautoryzowane transakcje do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty lub
  - 2) przywłaszczenia Karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy:
  - 1) Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty działał umyślnie, lub
  - 2) utrata Karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usług, o których mowa w art. 6 pkt 10 Ustawy o usługach płatniczych.
4. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 82.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Bank przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych Transakcji.

6. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 105 ust. 1, Posiadacz Karty nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
7. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty, Bank ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji z zastrzeżeniem ust. 8, ust. 9 oraz § 91 ust. 4., chyba, że Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych.
8. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W takim przypadku Bank na żądanie Posiadacza Karty podejmuje działania w celu odzyskania kwoty Transakcji.
10. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty do dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności, Bank zwraca kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek do stanu jaki by istniał gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
11. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 7, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank z zastrzeżeniem § 91 ust. 4. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8 i ust. 11 niniejszego paragrafu. Bank nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca Odbiorcy otrzymał kwotę danej Transakcji nawet jeżeli Transakcja została wykonana z opóźnieniem.
13. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 7 i ust. 12 obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz Karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
14. Posiadacz Karty jest uprawniony w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
  - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza Karty/Użytkownik Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
15. Na wniosek Banku Posiadacz Karty jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu. Posiadacz Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty, zgodnie z § 89.
16. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 14, Bank dokona zwrotu na Rachunek pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
17. Posiadacz Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
  - 1) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
  - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub była udostępniana Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
18. W przypadku gdy Bank udowodni Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania Transakcji, Bank jest uprawniony do obciążenia rachunku kwotą, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, o czym poinformuje Posiadacza Karty. Obciążenie to może spowodować przekroczenie dostępnych środków na Rachunku.

### §117.

1. Po upływie terminu ważności Karty lub po rezygnacji z używania Karty, zgodnie z § 113, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty winien dokonać zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z niej.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
  - 1) uregulowania nierozliczonych Transakcji wykonanych Kartą oraz należnych Bankowi opłat i prowizji do dnia rozwiązania Umowy,
  - 2) zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.

## Prowizje i opłaty

### §118.

1. W trakcie obowiązywania Umowy/Umowy o karty za czynności związane z wydaniem i użytkowaniem Kart, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą, również w przypadku braku aktywacji Karty.
2. Bank, w trakcie trwania Umowy/Umowy o karty, może zmienić stawki opłat i prowizji określone w Taryfie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie zintegrowanym/Umowie.

## Postanowienia końcowe

### §119.

Posiadacz Karty ma prawo zażądać w okresie trwania Umowy udostępnienia mu przez Bank postanowień Umowy oraz informacji dotyczących Rachunku oraz Transakcji dokonanych przy użyciu Karty w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji.

### §120.

Zmiana danych Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty nie stanowi zmiany warunków Umowy.

## VI. Kredyt w rachunku płatniczym (Kredyt w rachunku)

### Zasady udzielania Kredytu w rachunku płatniczym

#### §121.

1. Bank może udzielić Kredytu w rachunku na wniosek Posiadacza Rachunku, który:
  - 1) jest Rezydentem,
  - 2) posiada obywatelstwo Polskie,
  - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 4) posiada zdolność kredytową,
  - 5) posiada ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo dowód osobisty lub Paszport polski z nr PESEL,
  - 6) posiada stałe, udokumentowane źródło dochodu,
  - 7) posiada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
  - 8) na dzień weryfikacji wniosku o Kredyt w rachunku płatniczym nie ma zaległości w spłacie żadnego innego kredytu,
2. Wysokość kwoty Kredytu w rachunku płatniczym ustalana jest przez Bank i zależy od:
  - 1) zdolności kredytowej Wnioskodawcy przy uwzględnieniu oceny ryzyka kredytowego,
  - 2) okresu posiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust 5.
3. Bank zastrzega sobie prawo ustalania minimalnej oraz maksymalnej kwoty Kredytu.
4. Informacja o wysokości minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu w rachunku płatniczym, dostępna jest na Infolinii Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
5. Pełen zakres informacji na temat parametrów kredytu w rachunku płatniczym Bank udostępni Kredytobiorcy na formularzu informacyjnym przed zawarciem Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym.
6. Jeśli w trakcie korzystania z Kredytu w rachunku płatniczym nastąpi pogorszenie się sytuacji finansowej Kredytobiorcy w stosunku do wartości dotychczasowej, na podstawie której obliczono kwotę Kredytu w rachunku płatniczym, Bank ma prawo do obniżenia wysokości Kredytu w rachunku płatniczym.
7. Osoba upoważniona ze strony Banku podejmuje decyzję o wysokości przyznanego Kredytu w rachunku płatniczym w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Kredyt w rachunku płatniczym może zostać przyznany na okres wskazany w umowie.
9. Podstawowym zabezpieczeniem wierzycelności Banku jest stały, udokumentowany dochód Kredytobiorcy lub jego stan majątkowy. Bank może żądać od Kredytobiorcy ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Kredytu w rachunku płatniczym.
10. Kredyt w rachunku płatniczym jest uruchamiany po spełnieniu warunków określonych w Umowie o Kredyt w rachunku płatniczym, w tym ustanowieniu zabezpieczeń spłaty, o ile są wymagane.
11. Do jednego Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może być przyznany wyłącznie jeden Kredyt w rachunku płatniczym. W przypadku, gdy Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest rachunkiem wspólnym Umowa o kredyt w rachunku płatniczym zawierana jest ze wszystkimi Posiadaczami tego rachunku. Posiadacze Rachunku ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę kredytu.

#### §122.

1. Kredytobiorca ma prawo do odstąpienia od Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia przy czym:
  - 1) w przypadku wspólnego Rachunku płatniczego prawo do odstąpienia od Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym przysługuje każdemu Kredytobiorcy,
  - 2) pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym według przekazanego przez Bank wzoru Kredytobiorca zobowiązany jest złożyć na zasadach opisanych w Umowie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym, Kredytobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym, za wyjątkiem odsetek za okres od dnia uruchomienia Kredytu w rachunku płatniczym do dnia poprzedzającego

dzień spłaty oraz bezzwrotnych kosztów poniesionych przez niego na rzecz organów administracji publicznej.

#### §123.

1. Bank nie udziela Kredytu w rachunku płatniczym w ciężar wspólnego Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzonego na rzecz Współposiadaczy o odmiennym statusie dewizowym.
2. Bank może odmówić udzielenia/odnowienia Kredytu w rachunku płatniczym bez podania przyczyny z zastrzeżeniem, że w przypadku podjęcia negatywnej decyzji kredytowej na podstawie informacji zawartych w zewnętrznej bazie danych lub zbiorze danych Banku, Bank przekazuje Wnioskodawcy bezpłatną informację o odmowie przyznania Kredytu w rachunku płatniczym w wyniku negatywnej weryfikacji w/w bazach oraz wskazuje bazę danych, w której sprawdzenia dokonano. W/w informacja przekazywana jest Wnioskodawcy w formie papierowej w Oddziale Partnerskim, w postaci wiadomości e-mail na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej lub poprzez bankowość elektroniczną wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.
3. W przypadku podjęcia negatywnej decyzji kredytowej Bank zwraca Wnioskodawcy w oryginale tylko te z dokumenty przez niego złożone, które nie zostały sporządzone na drukach lub formularzach przygotowanych i dostarczonych przez Bank.
4. Wnioskodawca ma prawo do otrzymania na swój wniosek bezpłatnego projektu Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym w przypadku, gdy w ocenie Banku spełnia on warunki do udzielenia Kredytu w rachunku płatniczym.

### Wykorzystanie i spłata Kredytu w rachunku płatniczym

#### §124.

1. Kredyt w rachunku płatniczym jest odnawialny, co oznacza, że każdy wpływ umniejsza istniejące zadłużenie i umożliwia ponowne powstanie zadłużenia do wysokości określonej w Umowie o Kredyt w rachunku płatniczym.
2. Zabezpieczaniem spłaty Kredytu w rachunku jest dokonywanie przez Kredytobiorcę regularnych tj. przynajmniej raz w miesiącu wpłat/wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w całym okresie kredytowania.
3. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnej kwoty miesięcznych wpłat/wpływów na rachunek, jako jeden z warunków zawarcia Umowy o kredyt.
4. Informacja o wymaganej minimalnej kwocie miesięcznych wpłat/wpływów na rachunek dostępna jest na Stronie internetowej Banku.
5. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 Bank może pisemnie wezwać Kredytobiorcę do jego wypełnienia, obciążając kosztami wezwania Kredytobiorcę.
6. Niedopełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 stanowi niedotrzymanie warunków udzielenia Kredytu w rachunku płatniczym i może skutkować blokadą Kredytu rachunku płatniczym pozostającego do wykorzystania lub wypowiedzeniem Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym i wyznaczeniem dwumiesięcznego terminu na spłatę całości zadłużenia.

#### §125.

1. Od wykorzystanego Kredytu w rachunku płatniczym Bank nalicza odsetki według stopy procentowej określonej w umowie o kredyt, przy czym wysokość tych odsetek nie może przekraczać odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Do wyliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku tj. 365/366.
3. Odsetki od Kredytu w rachunku płatniczym naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
4. Posiadacz Rachunku/Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym w terminie wskazanym w Umowie o Kredyt w rachunku płatniczym środki na pokrycie odsetek, o których mowa w ust. 1.
5. Bank, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku, dokonuje potrącenia z Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego kwoty odsetek z tytułu Kredytu w rachunku płatniczym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Bank może pisemnie wezwać Kredytobiorcę do jego wypełnienia w wyznaczonym terminie, z wyłączeniem należności przeterminowanych nie przekraczających łącznie kwoty zwanej dalej Granicą Monitu, obciążając kosztami wezwania Kredytobiorcę.
7. Wysokość kwoty Granicy Monitu określana jest w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku, a podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej treści na Stronie internetowej Banku. Bank jest uprawniony do zmiany kwoty Granicy Monitu, z uwzględnieniem jednego lub wszystkich jednocześnie niższych czynników: Kredytobiorcy, rodzaju produktu, etapu spłaty należności przeterminowanych.
8. Bank może wysłać do Kredytobiorcy nie więcej niż 3 monity w okresie jednego miesiąca, przy czym monity te mogą dotyczyć różnych obowiązków Kredytobiorcy wynikających z Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym. Monit dotyczący tego samego obowiązku Kredytobiorcy wynikającego z Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym, wysyłany jest po raz kolejny po bezskutecznym upływie terminu na wykonanie danego obowiązku, jaki został zawarty w poprzednim monicie.
9. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować blokadą Kredytu w rachunku płatniczym pozostającego do wykorzystania i wypowiedzeniem Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym.

10. Przy braku odnowienia, następnego dnia po upływie umownego terminu Kredytu w rachunku płatniczym następuje obciążenie Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego:
  - 1) należnymi odsetkami za okres liczony od daty płatności ostatniej raty odsetkowej do daty zapadalności Kredytu w rachunku płatniczym,
  - 2) dodatkowymi kosztami, o ile wystąpiły.
11. W przypadku braku wolnych środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Bank stosuje postanowienia ust. 6 i 9.

#### **§126.**

Każda wpłata na Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, w ramach którego udzielony został Kredyt w rachunku płatniczym, zaliczana jest przez Bank w następującej kolejności na: odsetki od Kredytu w rachunku płatniczym, kwotę Kredytu w rachunku płatniczym, dodatkowe koszty.

### **Odnowienie Kredytu w rachunku płatniczym**

#### **§127.**

1. Bank może dokonać odnowienia Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym na następny i kolejne takie same okresy, zachowując dotychczasowe warunki Kredytu w rachunku płatniczym, jeżeli Kredytobiorca spełnia warunki, o których mowa w § 121.
2. Jeżeli Kredytobiorca prawidłowo i terminowo wywiązywał się ze swoich zobowiązań wobec Banku, Bank nie ma obowiązku informowania Kredytobiorcy o odnowieniu Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym na kolejne takie same okresy.
3. W przypadku braku odnowienia, będącego wynikiem niespełnienia przez Kredytobiorcę wymaganych warunków, zobowiązany jest on do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym.
4. Bank informuje Kredytobiorcę o braku odnowienia lub o zmianie warunków odnowienia Kredytu w rachunku płatniczym na następny okres najpóźniej na dwa miesiące przed upływem okresu odnowienia.
5. Kredytobiorca może zrezygnować z odnowienia Kredytu w rachunku płatniczym, o czym jest zobowiązany powiadomić Bank w formie pisemnej nie później niż 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu na jaki Kredyt został udzielony oraz dokonać spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym
6. Kredytobiorca, w trakcie trwania Umowy o kredyt w rachunku płatniczym, ma prawo złożyć wnioski o:
  - 1) zmniejszenie kwoty Kredytu w rachunku płatniczym.
  - 2) zwiększenie kwoty Kredytu w rachunku płatniczym.
7. Decyzje w zakresie zwiększenia albo zmniejszenia Kredytu w rachunku płatniczym uzależnione są od spełnienia warunków określonych w § 121
8. Za odnowienie lub zwiększenie Kredytu w rachunku płatniczym Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w aktualnej Taryfie.

### **Oprocentowanie Kredytu w rachunku płatniczym**

#### **§128.**

1. W okresie obowiązywania umowy o Kredyt w rachunku płatniczym Kredyt w rachunku płatniczym jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, której aktualna wysokość określona jest w Tabeli, przy czym wysokość odsetek nie może przekraczać odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Bank może obniżyć lub podwyższyć oprocentowanie Kredytu w rachunku płatniczym, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
  - 1) zmiana o przynajmniej 0,1 punktu procentowego poziomu którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych: stopy referencyjnej, stopy lombardowej lub stopy depozytowej ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowanych przez Narodowy Bank Polski.
  - 2) zmiana o przynajmniej 0,1 punktu procentowego poziomu którejkolwiek z następujących wskaźników: oprocentowania pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 1Y) publikowanych w serwisie informacyjnym Reuters, w ostatnim dniu roboczym miesiąca
  - 3) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
3. W przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 2 Bank jest uprawniony do zmiany stopy procentowej w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 4 punktów procentowych.
4. Informacje o zmianie oprocentowania Kredytu w rachunku płatniczym, Bank przekazuje Kredytobiorcy w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku informacji, a za zgodą Kredytobiorcy poprzez przesłanie wiadomości na wskazany przez Kredytobiorcę adres e-mail poczty elektronicznej w terminie 14 dni przed wprowadzeniem zmiany oprocentowania.
5. Kredytobiorca, który nie godzi się na spłatę Kredytu w rachunku płatniczym według podwyższonej stopy procentowej, ma prawo do rozwiązania Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym w trybie natychmiastowym, pod warunkiem że Kredytobiorca w terminie do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmian:
  - 1) złoży pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, oraz
  - 2) spłaci całość zadłużenia z odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
6. Za datę rozwiązania Umowy o Kredyt w rachunku przyjmuje się dzień w którym spełnione zostały łącznie warunki o których mowa w ust. 5.

O zmianach oprocentowania wynikających ze zmiany wysokości odsetek maksymalnych, Bank nie ma obowiązku informowania Kredytobiorcy jeśli zmiana ta nie wpływa na zmianę oprocentowania Kredytu udzielonego na podstawie Umowy o Kredyt w rachunku.

#### **§129.**

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za czynności bankowe związane z przyznaniem i obsługą Kredytu w każdym okresie obowiązywania Umowy o Kredyt w rachunku, zgodnie z obowiązującą na dzień dokonywania danej czynności Taryfą.
2. Kwotą prowizji i opłat Bank obciąża Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy prowadzony na rzecz Kredytobiorcy.
3. Posiadacz Rachunku/Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym środki na pokrycie opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Bank może pisemnie wezwać Posiadacza Rachunku do jego wypełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować blokadą Kredytu pozostałego do wykorzystania i wypowiedzeniem Umowy o Kredyt w rachunku.

### **Rozwiązanie, wypowiedzenie umowy**

#### **§130.**

Rozwiązanie lub wypowiedzenie przez Bank lub Posiadacza Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, do którego był udzielony Kredyt w Rachunku płatniczym, oznacza wypowiedzenie Umowy o Kredyt w rachunku płatniczym, z zachowaniem:

1. 30 (trzydziesto) dniowego okresu wypowiedzenia – w przypadku rozwiązania Umowy rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego przez Posiadacza Rachunku,
2. dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku wypowiedzenia Umowy rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowy przez Bank.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§131.**

1. W przypadku zajęcia egzekucyjnego Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, Bank nie realizuje z Rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego żadnych wypłat w ciężar Kredytu.
2. Przekształcenie Rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego indywidualnego na wspólny wymaga przystąpienia Współposiadacza do Umowy o kredyt w rachunku płatniczym, w przeciwnym wypadku Bank może wypowiedzieć Umowę o Kredyt w rachunku płatniczym.
3. Złożenie przez Współposiadaczy dyspozycji przekształcenia Rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego wspólnego na indywidualny skutkuje wypowiedzeniem Umowy Kredytu z dniem złożenia dyspozycji