

UMOWA RAMOWA

o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych Nr z dnia

W dniu pomiędzy:

PLUS BANK S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Stanów Zjednoczonych 61A, 04 – 028 Warszawa,

Oddział w

Adres:.....

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000096937, o kapitale zakładowym 316.881.665,10 złotych, w całości opłaconym, NIP 781-00-14-345, REGON 630520298, nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa

reprezentowaną przez:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

zwaną dalej Bankiem,

oraz:

.....,
(imię i nazwisko)

prowadzącym/ą jednoosobowo działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w
(dokładny adres)

zarejestrowanym przez W W
(nazwa organu rejestrującego), (miasto) (nazwa odpowiedniego rejestru)

pod numerem NIP, REGON

adres do korespondencji: e-mail:.....,

zwanym dalej Posiadaczem rachunku,

przy czym Posiadacz rachunku i Bank są łącznie zwani Stronami,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Postanowienia ogólne Umowy

§ 1

1. Umowa reguluje warunki i zasady:

- 1) prowadzenia przez Bank na rzecz Posiadacza rachunków depozytowych,

- 2) świadczenia usług związanych z tymi rachunkami.
2. W ramach niniejszej Umowy Bank zobowiązuje się na wniosek Posiadacza rachunku do otwierania i prowadzenia rachunków depozytowych na zasadach określonych w Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych oraz regulaminach poszczególnych rachunków, zwanych dalej łącznie Regulaminem.
3. Po zawarciu Umowy Posiadacz rachunku jest uprawniony do otwierania kolejnych rachunków depozytowych na podstawie odrębnych dyspozycji.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/określony do dnia

§ 3

1. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy jest prawo polskie.
2. Językiem stosowanym w kontaktach z Posiadaczem rachunku jest język polski.

Rachunek bankowy

§ 4

1. Bank zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach depozytowych, o których mowa w §1.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach depozytowych, o których mowa w § 1, są oprocentowane wg zmiennej lub stałej stopy procentowej określonej przez Bank w aktualnie obowiązującej Tabeli oprocentowania dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.
3. Wysokość i zasady oprocentowania rachunku/ów określają Potwierdzenia otwarcia rachunku, postanowienia odpowiedniego Regulaminu oraz Tabela oprocentowania dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umowy zostały mu udostępnione w postaci elektronicznej:
 - 1) wzory umów ramowych o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych,
 - 2) Regulamin ogólny prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych,
 - 3) Regulamin prowadzenia rachunków BIZNES,
 - 4) aktualna na dzień zawarcia Umowy Tabela oprocentowania i Taryfa prowizji i opłat dla Klientów Instytucjonalnych,
 - 5) Regulamin przyjmowania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.w sposób umożliwiający przechowywanie i odtwarzanie tych dokumentów w zwykłym toku czynności.
2. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał Arkusz informacyjny dla deponentów

§ 6

1. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Wniosek o otwarcie rachunku bankowego,
 - 2) Karta wzorów podpisów,
 - 3) Potwierdzenie otwarcia rachunku,
 - 4) Potwierdzenia otwarcia rachunków wydane na podstawie późniejszych dyspozycji Posiadacza rachunku,
 - 5) Taryfa prowizji i opłat dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A., z wyłączeniem zapisów dotyczących części kredytowej,
 - 6) Tabela oprocentowania dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A., z wyłączeniem zapisów dotyczących części kredytowej,
 - 7) Regulamin prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.,
 - 8) Regulaminy rachunków otwartych w ramach niniejszej Umowy.
 - 9) Regulamin przyjmowania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.,
 - 10) Arkusz informacyjny dla deponentów,
 - 11)
2. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na udostępnienie dokumentacji wskazanej w § 5 poprzez stronę internetową Banku plusbank.pl.

3. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z treścią udostępnionych mu przez Bank wzorców umownych, o których mowa w § 5 i akceptuje ich treść.

§ 7

1. Zasady prowadzenia oraz obsługi produktów, o których mowa w § 1, określane są przez Umowę oraz wzorce umowne tj. Regulaminy, Tabelę, Taryfę oraz inne dokumenty wymienione w § 6 ust.1.
2. Informacje o zmianach wzorców umownych przekazywane są Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian poprzez:
 - 1) zamieszczenie komunikatu na wyciągu bankowym,
 - 2) dostarczenie komunikatu na wskazany przez Posiadacza rachunku adres poczty elektronicznej lub w kanale elektronicznym,
 - 3) zamieszczane na stronie internetowej plusbank.pl.
3. Zmiany w zakresie Tabeli oprocentowania i Taryfy prowizji i opłat dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A. wynikające ze zmian wysokości referencyjnych kursów walutowych oraz zmiany w zakresie dotyczącym kredytów wchodzą w życie bez konieczności informowania Posiadacza rachunku o zmianach z zachowaniem terminu określonego w ust. 2.
4. Zmiana danych osobowych, adresowych oraz cech dokumentu tożsamości Posiadacza rachunku a także danych dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej zawartych w Umowie nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony mogą wypowiedzieć Umowę w całości lub części dotyczącej poszczególnych rachunków, w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Strony mogą wypowiedzieć Umowę w części dotyczącej poszczególnych produktów lub usług bankowych (co skutkuje utratą możliwości korzystania przez Posiadacza z danego produktu lub usługi) w każdym czasie w formie i z zachowaniem okresów wypowiedzenia określonych w ust.5 oraz w odpowiednich Regulaminach.
7. Częściowe wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 5, nie wyklucza ponownego udostępnienia Posiadaczowi rachunku przez Bank produktu lub usługi, którego dotyczyło uprzednie wypowiedzenie Umowy w części.
8. Za czynności związane z udostępnieniem oraz obsługą produktów i usług bankowych, o których mowa w §1, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A. obowiązującą w Banku w dniu dokonania danej czynności.
9. Na życzenie Posiadacza w związku z utratą przez niego Umowy, w okresie jej trwania, Bank może udostępnić (w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku) jej postanowienia.

§ 8

Strony Umowy postanawiają dodatkowo:

.....
.....
.....

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, Prawa czekowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozpoznaje sąd właściwy dla siedziby Banku. Aktualna lista jednostek Banku wraz z danymi teleadresowymi znajduje się na stronie internetowej plusbank.pl.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie praw
i obowiązków majątkowych w imieniu
Posiadacza rachunku

.....
stempel firmowy i podpisy za Bank

Tożsamość osób, które podpisały Umowę, oraz złożone dokumenty sprawdzono:

.....

Tekst jednolity opracowany na podstawie Zarządzenia nr 9/2017
Prezesa Zarządu PLUS BANK S.A. z dnia 17.01.2017 r.
stanowiący Załącznik nr 1a do *Instrukcji w sprawie zasad i trybu otwierania i prowadzenia rachunków depozytowych dla
Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.*

podpis pracownika Banku

stempel kasjerski

*) niepotrzebne skreślić