

REGULAMIN KART DEBETOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. *Regulamin kart debetowych dla Klientów Instytucjonalnych*, zwany dalej Regulaminem, określa warunki wydawania i używania Kart debetowych wydawanych przez Bank.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy o Karty debetowe Visa Business.

§ 2

1. Karty wydawane przez PLUS BANK S.A. i opisane w Regulaminie są Kartami międzynarodowymi, którymi można posługiwać się zarówno w kraju jak i za granicą.
2. Karty wydawane przez Bank nie mogą być używane dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju wydania i użycia Karty.
3. Karty wydane w ramach Regulaminu są własnością PLUS BANK S.A.

§ 3

1. Pojęcia używane w Regulaminie, a nieokreślone w ust. 2 mają takie samo znaczenie, jak pojęcia zdefiniowane w Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Agent rozliczeniowy** – bank, instytucja kredytowa, instytucja płatnicza, instytucja pieniądza elektronicznego albo zagraniczna instytucja pieniądza elektronicznego, prowadzące działalność polegającą na zawieraniu umów z przedsiębiorcami o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych, w tym kart płatniczych, jeżeli uzyskały zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
 - 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
 - 3) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Użytkownika Karty na wykonanie Transakcji kartowej,
 - 4) **Bank** – PLUS BANK S.A.
 - 5) **Bankomat/ATM** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
 - 6) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki w punkcie usługowo – handlowym przy jednoczesnym dokonaniu płatności Kartą w terminalu POS. Usługa może być dokonywana w punktach oznaczonych znakiem VISA CashBack.
 - 7) **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja Karty numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej, itp.,
 - 8) **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS lub Bankomatu, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością zbliżeniową,
 - 9) **Dostępne środki** - saldo Rachunku, do którego została wydana Karta, powiększone o ewentualny kredyt, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych Transakcji, zajęć egzekucyjnych, itp.
 - 10) **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, numerem PIN oraz datą ważności),
 - 11) **Dzień roboczy** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni wolne od pracy lub uznanych za wolne przez Bank. Dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do prowadzenia tych zleceń,
 - 12) **Infolinia Banku** – telefoniczne centrum obsługi Klienta dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku,
 - 13) **Jednostka Banku** – jednostka organizacyjna Banku uprawniona do wykonywania czynności określonych w Regulaminie,
 - 14) **Kanał Internet (usługa bankowości elektronicznej)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez Internet, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku,
 - 15) **Kanał Telefon (usługa bankowości telefonicznej)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez telefon za pośrednictwem Infolinii Banku, umożliwiającą w szczególności sprawdzenia salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku,
 - 16) **Karta** – Karta debetowa VISA Business wydana przez Bank do Rachunku według opisanych w Regulaminie zasad. Jest to Karta o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza/Użytkownika Karty, umożliwiającą dokonywanie Transakcji wypłat gotówki i płatności bezgotówkowych.
 - 17) **Karta Wznowiona** - Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności), w szczególnych przypadkach (np. wdrożenie nowych funkcjonalności, zmiana rodzaju Karty) Bank może wydać Kartę Wznowioną z nowym numerem oraz nowym numerem PIN),
 - 18) **Kod CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość, np. internetowych lub MOTO,
 - 19) **Kod 3D-Secure** – jednorazowy kod przesyłany przez Bank w formie wiadomości SMS na podany przez Posiadacza /Użytkownika Karty w Banku numer telefonu komórkowego, służący do dodatkowej identyfikacji Posiadacza /Użytkownika Karty podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure,
 - 20) **Limity Transakcyjne** – ustalone przez Bank, dzienne, wartościowe limity Transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
 - 21) **MOTO** – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne) – typ Transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. Transakcja na odległość, przy której Użytkownik Karty i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
 - 22) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
 - 23) **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
 - 24) **PIN** (z ang. Personal Identification Number) - Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzania dokonywanych Kartą Transakcji,

- 25) **plusbank24** – usługa umożliwiająca dostęp do Rachunku za pomocą Kanału Internet lub Kanału Telefon,
- 26) **Posiadacz** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z którą Bank zawarł Umowę, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Posiadacz jest także Użytkownikiem Karty,
- 27) **Rachunek/rachunek Biznes** – Rachunek depozytowy prowadzony przez PLUS BANK S.A. na rzecz Posiadacza, służący do przechowywania środków pieniężnych i dokonywania rozliczeń, w tym również Transakcji dokonanych przy użyciu Kart,
- 28) **Rachunek kartowy** – opcjonalny, otwierany na wniosek Posiadacza, wyodrębniony Rachunek dedykowany do przeprowadzania rozliczeń Transakcji dokonanych Kartą,
- 29) **Skarga** - wystąpienie skierowane do Banku, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Banku, w tym usług świadczonych przez Bank,
- 30) **Taryfa** – *Taryfa prowizji i opłat dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.*,
- 31) **Terminal POS** (z ang. Point-of-Sale) – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty,
- 32) **Transakcja/Transakcja płatnicza** – transakcja kartowa, zainicjowana przez Użytkownika Karty lub Odbiorcę wpłaty, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 33) **Transakcja autoryzowana** – Transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie Autoryzacji,
- 34) **Transakcja bezgotówkowa** – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w Bankomacie oraz Transakcje na odległość nie wymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: MOTO, internetowe, typu CAT, typu CashBack oraz zbliżeniowe,
- 35) **Transakcja gotówkowa** - wypłata gotówki zrealizowana w Bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, wpłata gotówki zrealizowana we Wpłatomatach lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego kraju, w którym została dokonana,
- 36) **Transakcja internetowa** – Transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
- 37) **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja polegająca na zbliżeniu Karty z funkcjonalnością PayPass lub PayWave do czytnika zbliżeniowego w punkcie handlowo-usługowym **lub wypłata gotówki w Bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy. Karta posiadająca taką funkcjonalność na awersie lub rewersie Karty posiada zamieszczony symbol funkcji zbliżeniowej systemu płatniczego.**
- 38) **Umowa** - Umowa o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych, umowa o Karty debetowe, w ramach której wydawane są Karty i na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Kart, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji,
- 39) **Usługa 3D-Secure** – zabezpieczenie Transakcji internetowych u Akceptantów udostępniających tego typu zabezpieczenie, polegające na zastosowaniu dodatkowej identyfikacji Posiadacza /Użytkownika Karty podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure (w przypadku kart VISA: „Verified by VISA”),
- 40) **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji określonych w Regulaminie, której imię oraz nazwisko umieszczone są na Karcie, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Użytkownik Karty jest również Posiadaczem,
- 41) **VISA** - organizacja międzynarodowa umożliwiająca Bankowi, w ramach przyznanej licencji, wydawanie i obsługę Kart z jej logo,
- 42) **Waluta rozliczeniowa** – PLN (złoty polski), waluta służąca do rozliczeń Transakcji zagranicznych dokonanych za pomocą Karty,
- 43) **Wniosek** – Wniosek o Kartę,
- 44) **Wpłatomat** – urządzenie służące do wpłacania gotówki na rachunek bankowy przy użyciu Karty. Lokalizacje Wpłatomatów, z których może korzystać Posiadacz lub Użytkownik Karty podane są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
- 45) **Wyciąg** – zestawienie Transakcji z Rachunku, do którego została wydana Karta, zawierający wykaz wszystkich operacji zaksięgowanych na tym Rachunku w danym okresie rozliczeniowym, w tym również Transakcje dokonane wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku,
- 46) **Zablokowanie Karty** – operacja polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości posługiwania się Kartą,
- 47) **Zastrzeżenie Karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą,
- 48) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza/Użytkownika Karty lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Transakcji.

II. WNIOSKOWANIE O KARTĘ

§ 4

1. O wydanie Karty może/gą ubiegać się Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza.
2. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony:
 - 1) osobiście w Jednostce Banku, lub
 - 2) telefonicznie na Infolinii Banku, lub
 - 3) poprzez plusbank24, lub
 - 4) poprzez aplikację mobilną plusbank24.
3. Posiadacz może się ubiegać o wydanie więcej niż jednej Karty, dla osób na rzecz których osoby reprezentujące Posiadacza złożą oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania przy użyciu Karty Transakcji w ciężar Rachunku, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu odebrania Karty Użytkownikowi Karty lub jej zastrzeżenia.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 powinno być złożone w treści Umowy.
5. Użytkownikami Kart mogą być pełnoletnie osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważnione przez Posiadacza. Użytkownika Karty wskazuje we Wniosku Posiadacz.
6. Do jednego Rachunku może być wydana więcej niż jedna Karta, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego typu dla tego samego Użytkownika Karty.
7. Karta może zostać wydana dla Użytkownika Karty upoważnionego do posługiwania się Kartą wydaną do Rachunku, wskazanego we Wniosku. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartą przez Użytkownika Karty odpowiada Posiadacz.

§ 5

1. Warunkiem wydania Karty jest:
 - 1) posiadanie Rachunku,
 - 2) złożenie Wniosku, będącego integralną częścią Umowy,
 - 3) zawarcie Umowy,
 - 4) uiszczenie opłaty za przygotowanie Karty, zgodnie z obowiązującą Taryfą,
 - 5) pozytywna weryfikacja osób upoważnionych do reprezentowania Posiadacza oraz Użytkownika Karty na podstawie aktualnego dokumentu tożsamości.

2. Podpis Użytkownika Karty złożony na Wniosku stanowi wzór podpisu dla potwierdzania Transakcji, których potwierdzenie wymaga złożenia własnoręcznego podpisu.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Posiadacza w zakresie praw i obowiązków majątkowych i opatrzone stemplem firmowym.

§ 6

1. Karta może być wydana bezpośrednio do Rachunku Biznes lub do specjalnie otwartego Rachunku kartowego.
2. Rachunek kartowy otwierany jest indywidualnie dla każdej Karty, a dowód jego otwarcia stanowi pozytywna weryfikacja Wniosku o wydanie Karty, podpisanego przez osoby reprezentujące Posiadacza i Bank.
3. Karta działa w oparciu o Dostępne środki na Rachunku/Rachunku kartowym.
4. Rachunek kartowy służy do rozliczania Transakcji dokonanych przy użyciu Karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszcza się wykonywanie przelewów pomiędzy Rachunkiem kartowym i Rachunkiem Biznes Posiadacza.

§ 7

1. Posiadacz upoważnia Bank do zasilania Rachunku kartowego z Rachunku Biznes w przypadku braku na Rachunku kartowym środków na pokrycie Transakcji.
2. Środki zgromadzone na Rachunkach kartowych nie są oprocentowane.

III. ZAWARCIE UMOWY

§ 8

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Umowa podpisywana jest przez osoby reprezentujące Posiadacza w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, nie wcześniej jednak niż po pozytywnej weryfikacji Wniosku przez Bank.
3. Zawarcie Umowy stanowi podstawę do wyprodukowania i wydania Karty przez Bank.

IV. WYDANIE KARTY I PIN

§ 9

1. Nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, Bank wysyła Kartę i PIN listem zwykłym w osobnych przesyłkach na adres korespondencyjny Posiadacza, z zastrzeżeniem iż nie może być to adres poza granicami kraju.
2. Na życzenie Posiadacza/osób reprezentujących Posiadacza, Karta i PIN mogą zostać dostarczone przesyłką kurierską w osobnych przesyłkach. Za przesyłkę kurierską pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN to 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
3. Do zapoznania i posługiwania się z numerem PIN uprawniony jest Użytkownik Karty. Bank nie ma możliwości odtworzenia dotychczasowego numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia, ale osoby reprezentujące Posiadacza mogą złożyć dyspozycję wygenerowania nowego numeru PIN.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i być zgodny z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. Wysłana Karta jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
6. Pierwszą Transakcją po dokonaniu aktywacji Karty musi być Transakcja stykowa potwierdzona kodem PIN.
7. Za przygotowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
8. Brak aktywacji Karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.
9. W przypadku nieotrzymania Karty lub PIN Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt osobiście w Jednostce Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku.
Jeżeli po analizie Bank potwierdzi, że Karta lub PIN zostały wysłane i nie dotarły do Posiadacza/Użytkownika Karty w terminie 20 dni od daty zawarcia Umowy, Bank odpowiednio:
 - 1) dokonuje zastrzeżenia Karty i wydaje nową Kartę wraz z PIN, bez konieczności składania nowego wniosku,
 - 2) generuje nowy PIN w miejsce niedostarczonego PIN.
10. Karty wydane Posiadaczowi /Użytkownikowi Karty objęte są Usługą 3D-Secure.
11. Korzystanie z Usługi 3D-Secure wymaga podania w Banku prawidłowego numeru telefonu komórkowego. Posiadacz/Użytkownik Karty w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego, zobowiązany jest do jego niezwłocznej aktualizacji. Kody 3D-Secure Bank wysyła na ostatni znany Bankowi numer telefonu komórkowego Posiadacza /Użytkownika Karty.
12. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe po aktywacji Karty w sposób wymagający użycia PIN z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe dokonanie aktywacji Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.
13. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych może być złożona przez Posiadacza/osoby reprezentujące Posiadacza Karty/Użytkownika Karty w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
14. Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych dokonywanych za pomocą Karty. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty zobowiązany jest:
 - 1) złożyć pisemną dyspozycję w Jednostce Banku, oraz
 - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczym lub wypłaty gotówki w Bankomacie z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe wyłączenie lub ponowne włączenie tej funkcjonalności Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
15. Złożenie wyłączenia dyspozycji w Banku, bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym bądź Bankomacie nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
16. Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego, następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia.
17. Nowa Karta, wydana w miejsce Karty zastrzeżonej ma włączoną funkcję płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych nowej Karty Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza Karty zobowiązany jest ponownie dokonać czynności, o których mowa w ust.14 niniejszego paragrafu.

V. WZNOWIENIE KARTY

§ 10

1. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona lub zwrócona do Banku przed upływem terminu jej ważności,

- 2) Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza i Użytkownik Karty należyście wypełniali postanowienia Umowy oraz Regulaminu,
- 3) Posiadacz/osoby reprezentujące Posiadacza/Użytkownik Karty nie złożył rezygnacji z Karty lub rezygnacji ze wznowienia Karty na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności z dotychczas używanej Karty.
3. W przypadku odmowy wznowienia Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza/Użytkownika Karty telefonicznie, przez plusbank24 lub w formie pisemnej.
4. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w momencie wznowiania Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w szczególności w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku wiążącej się z możliwością zmiany rodzaju Karty dedykowanej do zmienionego Rachunku, bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju Karty płatniczej dedykowanej do dotychczasowego Rachunku.
5. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank przygotowuje Kartę Wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
6. Bank zobowiązany jest udostępnić Kartę Wznowioną nie później niż ostatniego dnia terminu ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
7. W przypadku nieotrzymania Karty Wznowionej Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Jednostce Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku,
 - 2) najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
 Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę, zgodnie § 9 niniejszego Regulaminu.
8. Posiadacz może zrezygnować z automatycznego przedłużenia Umowy, a tym samym zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty Wznowionej z zastrzeżeniem § 44 niniejszego Regulaminu. W tym celu, na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt do Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku.
9. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie określonym w ust. 8 Bank ma prawo obciążyć Posiadacza opłatą za wznowienie Karty.
10. Po wznowieniu Karty, numer PIN nie ulega zmianie. W szczególnych przypadkach (np. wdrożenie nowych funkcjonalności, zmiana rodzaju Karty) Bank może wydać Kartę Wznowioną z nowym numerem oraz nowym numerem PIN.
11. Wysłana Karta wznowiona jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
12. Za wznowienie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu wyprodukowania Karty Wznowionej.
13. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Wznowionej Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz dokonać jej aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.
14. Bank nie ma obowiązku każdorazowego informowania Posiadacza o upływie terminu ważności dotychczasowej Karty, jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty Wznowionej.

VI. POSŁUGIWANIE SIĘ KARTĄ

§ 11

Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne (Imię i Nazwisko) zostały umieszczone na Karcie.

§ 12

1. Zarówno Posiadacz jak i Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,
 - 3) przestrzegania zapisów zawartych w Umowie, Regulaminie, *Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK SA i Regulaminie rachunków Biznes*,
 - 4) nieudostępnianie Karty, danych Karty ani numeru PIN osobom trzecim,
 - 5) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - 6) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty Karty, zniszczeniu Karty, zagubienia, kradzieży Karty, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 7) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie Transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
 - 8) nieudostępniania Kodów 3D-Secure, otrzymanych z Banku.
2. Użytkownik Karty, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności i kodu CVV2 oraz Kodu 3D-Secure jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 13

1. Bank ustala ograniczenia w dokonywaniu Transakcji w postaci Limitów Transakcyjnych.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Limitów Transakcyjnych z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany, bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie Limitów Transakcyjnych. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje o tym fakcie Posiadacza lub osoby upoważnione do reprezentowania Posiadacza przez plusbank24, komunikatem tekstowym SMS lub na Wyciągu. Limity Transakcyjne, o których mowa w ust. 1, zastosowane przez Bank dla wszystkich rodzajów Kart, wynoszą dla Transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – do wysokości Dostępnych środków na Rachunku do którego Karta jest wydana,
 - 2) gotówkowych – 10 000 PLN.
3. W przypadku Transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2) Regulaminu, istnieje możliwość przekroczenia Dostępnych środków na Rachunku.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie Dostępnych środków, a także zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki pozwalające na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji należnych Bankowi, o których mowa w Taryfie.
5. W przypadku przekroczenia Dostępnych środków Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia. Wysokość Dostępnych środków na Rachunku Posiadacz może sprawdzać w:
 1. plusbank24 lub
 2. aplikacji mobilnej plusbank24 lub
 3. Jednostce Banku lub
 4. Infolinii Banku.
6. Transakcje zbliżeniowe mogą być realizowane bez konieczności potwierdzania Transakcji za pomocą numeru PIN lub podpisu. W przypadku przekroczenia kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej Transakcji

jako typowej Transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS pomimo spełnienia warunków do zrealizowania Transakcji zbliżeniowej.

7. Próba dokonania Transakcji, której kwota przekracza wysokość Dostępnych środków, lub limity, o których mowa w ust. 2, spowoduje odmowę Banku na dokonanie przez Użytkownika Karty Transakcji.
8. Wysokość limitów Transakcji CashBack oraz wysokość kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej jest ustalana przez Organizację płatniczą VISA i może ulegać zmianie. Bank udostępnia informację o maksymalnej kwocie usługi CashBack oraz o wysokości kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej za pośrednictwem strony internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, w Jednostce Banku lub na Infolinii Banku.
9. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnych środków.
10. Za usługę CashBack Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
11. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć Dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku, na czas do 7 dni kalendarzowych.

§ 14

Użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji na każde żądanie Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja, pod rygorem odmowy dokonania Transakcji.

§ 15

1. Użycie Karty może wywołać skutek finansowy poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym, gdy Kartą dokonywana jest Transakcja bezgotówkowa u Akceptanta oraz w przypadku realizacji wypłaty gotówki z terminala POS. Podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie,
 - 2) wprowadzenie numeru PIN,
 - 3) podanie numeru i innych danych Karty, bez złożenia podpisu na dokumencie - w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. Transakcji MOTO, internetowych, a także w przypadku dokonywania rezerwacji hotelowych itp.) oraz opcjonalnie Kodu 3D-Secure u Akceptantów udostępniających Usługę 3D-Secure,
 - 4) realizację Transakcji CAT w terminalach obsługowych lub bezobsługowych,
 - 5) realizację transakcji w technologii zbliżeniowej,
 - 6) realizację usługi wypłaty gotówki typu CashBack w punkcie handlowo-usługowym,
 - 7) realizację wpłaty gotówkowej we Wpłatomacie,
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, w których jest odpowiednia funkcjonalność Akceptant ma obowiązek, a Użytkownik Karty powinien zażądać wydania kopii dokumentu obciążeniowego.
3. W przypadku Autoryzacji Transakcji internetowej z Usługą 3D-Secure, niepodanie lub dwukrotne podanie błędnego Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on przez Akceptanta wymagany, skutkować będzie odmową realizacji danej Transakcji internetowej.
4. W przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Użytkownik Karty powinien zażądać wydania kopii potwierdzenia odrzucenia Transakcji.

§ 16

Karta umożliwia dokonywanie Transakcji:

1. gotówkowych, w:
 - 1) Bankomatach oznaczonych logo VISA,
 - 2) Wpłatomatach,
 - 3) oddziałach banków i instytucji uprawnionych, oznaczonych logo VISA,
 - 4) zbliżeniowych - w wybranych bankomatach oferujących taką funkcjonalności i oznaczonych logo VISA.
2. bezgotówkowych:
 - 1) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo VISA,
 - 2) internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących Karty VISA, oraz spełniających wymogi organizacji płatniczej VISA w zakresie przetwarzania Transakcji internetowej, w szczególności wymogu weryfikacji kodu CVV2. Podczas tego typu Transakcji nie należy podawać numeru PIN. Akceptant, udostępniający Usługę 3D-Secure, podczas Transakcji internetowej może wymagać podania Kodu 3D-Secure. Decyzję o konieczności podania przy danej Transakcji internetowej Kodu 3D-Secure podejmuje każdorazowo Akceptant, obsługujący daną Transakcję internetową,
 - 3) wypłat gotówki typu CashBack w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo VISA CashBack, przy jednoczesnym realizowaniu Transakcji, o której mowa w pkt 1),
 - 4) w terminalach obsługowych lub bezobsługowych typu CAT,
 - 5) zbliżeniowych - w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo VISA

§ 17

1. W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza należności wobec Banku jako wydawcy Karty lub stwierdzenia zagrożenia takiej spłaty Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) jednostronnego wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, w formie wprowadzania dziennych limitów liczby i kwoty Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, a także obniżenia wysokości tych limitów oraz dziennego limitu wypłat gotówki,
 - 2) zablokowania lub zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza,
 - 3) nie wznawiania Karty,
 - 4) wypowiedzenia Umowy,
 - 5) pobierania należności Banku z innych Rachunków Posiadacza.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Użytkownika Karty w związku z używaniem Karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfalszowania Karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związanego z Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych dotyczących Karty. Bank poinformuje niezwłocznie w takim przypadku Posiadacza telefonicznie, komunikatem tekstowym sms, drogą elektroniczną poprzez plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Posiadacza.
4. W przypadku wymienionym w ust. 3 powyżej Bank wyda bezpłatnie nową Kartę w miejsce zastrzeżonej.

VII. ROZLICZANIE TRANSAKCJI

§ 18

1. Podstawą do rozliczenia z Posiadaczem Transakcji zrealizowanych Kartą jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
 - 1) zapisu elektronicznego,
 - 2) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Informacje o transakcji Bank otrzymuje w trybie:

- 1) online (tj. z założeniem blokady środków na Rachunku do czasu rozliczenia transakcji, co oznacza, że kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie dokonania transakcji) lub
- 2) offline – (tj. bez założenia blokady środków na Rachunku karty co oznacza, że kwota transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie rozliczenia przez Bank transakcji na Rachunku), tryb offline oznacza, że transakcja była dokonana bez połączenia z systemami Banku.
3. Bank dokonuje rozliczenia:
 - 1) Transakcji obciążeniowych/uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,
 - 2) Transakcji uznaniowych, w wyniku dokonania wpłaty we Wpłatomacie, na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu Transakcji wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji w którym została dokonana lub w najbliższym dniu roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17 lub w dzień inny niż roboczy.
4. Posiadacz upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą Kart. Kwoty zobowiązań będą księgowane w ciężar Rachunku/Rachunku kartowego niezależnie od stanu środków na Rachunku/Rachunku kartowym.
5. Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania na Rachunku środków zapewniających pokrycie wydatków dokonywanych przy użyciu Kart/y oraz należnych Bankowi prowizji w ramach środków zgromadzonych na Rachunku/Rachunku kartowym
6. W przypadku, gdy obciążenie na Rachunku/Rachunku kartowym wywołuje powstanie na nim salda debetowego, stosuje się postanowienia *Umowy o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych*.

§ 19

1. Walutą rozliczeniową dla rozliczeń Transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych Kartą jest złoty polski (PLN).
2. Transakcje zagraniczne rozliczane będą w następujący sposób:
 - 1) Organizacja płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty Transakcji zagranicznej na walutę rozliczeniową, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez tę Organizację płatniczą w dniu rozliczenia Transakcji, powiększając kwotę Transakcji o prowizję za przewalutowanie, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą,
 - 2) a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu jej rozliczenia na Rachunku.
 - 3) Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim jest niezależny od Banku.
3. Kursy stosowane przez Organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku.
4. Informacje o zastosowanych kursach walut prezentowane są w opisie Transakcji na Wyciągu.

§ 20

Karta działa w oparciu o saldo Dostępnych środków na Rachunku, do którego została wydana.

§ 21

Transakcje dokonane Kartą księgowane są na Rachunku, do którego dana Karta została wydana.

VIII. WYCIĄG

§ 22

1. Bank udostępni Posiadaczowi zestawienie operacji w postaci Wyciągu, do wydanej Karty, w następujący sposób:
 - 1) listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza - po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, i/lub
 - 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem plusbank24 - po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- Posiadacz ma możliwość zmiany w plusbank24 częstotliwości generowania Wyciągu.
2. Wyciąg zawiera wykaz wszystkich operacji zaksięgowanych na tym Rachunku w danym okresie rozliczeniowym, w tym również Transakcje dokonane wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku.
3. Posiadacz może zrezygnować z otrzymywania listownie Wyciągu w przypadku posiadania dostępu do plusbank24.
4. W przypadku, gdy w dyspozycji dotyczącej Wyciągów, Posiadacz oświadczył, że rezygnuje z generowania Wyciągów, oznacza to, że rezygnuje z otrzymywania Wyciągu i przyjmuje wszelkie konsekwencje wynikające z takiej decyzji.
5. W przypadku nieotrzymania Wyciągu w terminie 14 dni od dnia wskazanego jako dzień generowania Wyciągów do Rachunku, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Bankowi. Przedmiotowe zgłoszenie może zostać złożone:
 - 1) telefonicznie na Infolinii Banku, lub
 - 2) pisemnie w Jednostce Banku.

IX. REKLAMACJE TRANSAKCI

§ 23

1. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić do Banku, poprzez złożenie reklamacji:
 - 1) każdą niezgodność kwot Transakcji dokonanych Kartami,
 - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z Transakcjami ujętymi na Wyciągu. W przypadku kwestionowania Transakcji ujętych na Wyciągu do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
 - 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte na Wyciągu,
 - 4) nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.
2. Reklamacje mogą być składane w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście, drogą pocztową lub poprzez plusbank24,
 - 2) ustnej – osobiście w Jednostce Banku lub telefonicznie na Infolinii Banku, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4), Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
4. Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza /Użytkownika Karty w stosunku do Banku z tego tytułu.
5. Reklamacje, o których mowa w § 23 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, przed upływem tego terminu, Bank pisemnie poinformuje Posiadacza/Użytkownika Karty o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji, przy czym termin nie przekroczy 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji oraz wskaże:

- 1) przyczyny opóźnienia,
 - 2) okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
- Odpowiedź na reklamację przekazywana jest Klientowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
6. Okres rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się od daty złożenia reklamacji przez Posiadacza lub Użytkownika Karty.
 7. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza/Użytkownika Karty o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego.
 8. W przypadku składania reklamacji, o których mowa w ust.1 pkt 2). Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest przedłożyć w Jednostce Banku Kartę, którą dokonano Transakcji będących przedmiotem reklamacji po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty. W przypadku reklamacji Transakcji nieautoryzowanej Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Posiadacza kwotą reklamowanych Transakcji nieautoryzowanych. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej rozpatrzeniu, Rachunek Posiadacza zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanych Transakcji skorygowaną o wysokość odsetek określonych w Tabeli oraz prowizji określonych w Taryfie, należnych Bankowi.
 9. W przypadku reklamacji Transakcji autoryzowanej, Posiadacz jest uprawniony do otrzymania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia Rachunku, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik Karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Użytkownika Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
 10. Na żądanie Banku Użytkownik Karty jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznie wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 11. W przypadku wskazanym w ust. 9 pkt 2). nie będą uwzględniane przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
 12. Użytkownik Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
 - 1) Użytkownik Karty udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
 13. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 9, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji kartowej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie.

X. DUPLIKAT KARTY

§ 24

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

1. Uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
2. Całkowitego zniszczenia Karty,
3. Zmiany Imienia lub Nazwiska/Użytkownika Karty,
4. Zmiany nazwy firmy Posiadacza.

§ 25

O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się Posiadacz.

§ 26

Warunkiem ubiegania się o wydanie Duplikatu Karty jest:

1. Złożenie w Jednostce Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wydanie Duplikatu Karty, bądź złożenie na Infolinii Banku telefonicznej dyspozycji wydania duplikatu Karty,
2. Ewentualne Transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu Wniosku o wydanie Duplikatu Karty obciążają Posiadacza.

§ 27

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wydanie Duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Na zlecenie Posiadacza Duplikat Karty może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za dostarczenie Karty przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty w tym trybie to 7 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o duplikat Karty.
3. Za przygotowanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wydanie Duplikatu Karty. Pobrana przez Bank opłata za przygotowanie Duplikatu Karty nie podlega zwrotowi.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Duplikatu Karty Posiadacz zobowiązany jest podpisać go na rewersie w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz dokonać jego aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.

XI. WYGENEROWANIE LUB ZMIANA NUMERU PIN

§ 28

O wygenerowanie nowego PIN może ubiegać się Posiadacz.

§ 29

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. zapomnienia PIN,
2. gdy koperta zawierająca PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej PIN jest nieczytelny,
3. podejrzenia, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona,
4. gdy PIN nie dotrze do Posiadacza.

§ 30

Warunkiem ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN jest złożenie w Jednostce Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wygenerowanie nowego PIN, bądź złożenie na Infolinii Banku telefonicznej dyspozycji wygenerowania nowego numeru PIN lub złożenie wniosku poprzez plusbank24 lub aplikację mobilną plusbank24.

§ 31

1. W ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysyła na adres korespondencyjny Posiadacza kopertę z nowym numerem PIN.
2. Na życzenie osób reprezentujących Posiadacza nowy numer PIN może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za przesyłkę pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia PIN w tym trybie to 7 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą, poprzez dokonanie Transakcji:
 - 1) w Bankomacie i potwierdzenie jej nowym numerem PIN lub
 - 2) w punkcie usługowo-handlowym oraz potwierdzenie jej nowym numerem PIN.

§ 32

1. Za wygenerowanie nowego numeru PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN. Pobrana przez Bank opłata za wygenerowanie nowego numeru PIN nie podlega zwrotowi.
3. Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego PIN jest uszkodzenie koperty zawierającej numer PIN lub brak możliwości odczytania numeru PIN, Bank wygeneruje nowy PIN bezpłatnie.
4. Użytkownik Karty ma możliwość zmiany numeru PIN w niektórych Bankomatach, których lista znajduje się na stronie plusbank.pl.
5. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

XII. UTRATA KARTY LUB ODEBRANIE PRAWA UŻYTKOWANIA KARTY

§ 33

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie – (zgłoszenia można dokonywać z całą dobę, siedem dni w tygodniu):
 - a) w centrum autoryzacyjno – rozliczeniowym dedykowanym do zastrzegania kart Banku. Numer telefonu dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl; lub
 - b) pod numerem +48 828 828 828 (System Zastrzegania Kart, ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich); lub
 - 2) osobiście - w Jednostce Banku.
2. W przypadku zdarzeń, o których mowa w ust. 1 Bank dokonuje zastrzeżenia Karty.
3. W przypadku gdy Posiadacz/Użytkownik Karty nie może zgłosić zastrzeżenia Karty, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza/Użytkownika Karty.
4. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Bank podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Karta zastrzegana jest niezwłocznie.
6. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty, Bank zaleca Posiadaczowi złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
7. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych Transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.
8. Bank może zwrócić się do Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o pisemne potwierdzenie zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
9. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) ustnie - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie,
 - 2) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Jednostce Banku.

§ 34

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego jej zniszczenia. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

§ 35

W miejsce utraconej Karty wydawana jest nowa Karta, chyba że osoby reprezentujące Posiadacza wydadzą inną dyspozycję. Bank przygotowuje wydanie nowej Karty i przesyła na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny. Wydanie nowej Karty następuje na takiej samej zasadzie jak w § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 36

1. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zastrzeżenia Karty,
 - 3) rezygnacji z Karty/wznowienia Karty,
 - 4) upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 5) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza,
 - 6) śmierci Użytkownika Karty,
 - 7) zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych.
2. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty na inny rodzaj Karty, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 2) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
 - 3) zakończenia współpracy z Agentem rozliczeniowym.
3. Zmiana rodzaju Karty dla Posiadacza może spowodować zmianę rodzaju Karty wydanej Użytkownikowi Karty.

§ 37

1. Zablokowanie Karty lub Zastrzeżenie Karty przez Bank może nastąpić w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy,
 - 2) śmierci Użytkownika Karty,
 - 3) upadłości lub likwidacji Posiadacza,
 - 4) blokady Rachunku na wniosek uprawnionych organów,
 - 5) zamknięcia Rachunku lub wypowiedzenia Umowy Rachunku,

- 6) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 7) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej przy użytkowaniu Rachunku z limitem w koncie, oraz gdy korzystanie z Karty jest związane z korzystaniem przez Posiadacza z udzielonego mu kredytu,
 - 8) zgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika Karty zagubienia lub kradzieży Karty, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 9) wystąpienia podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 10) w przypadku uzyskania informacji od Klienta o nieotrzymaniu Karty nowej lub Wznowionej,
 - 11) naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika Karty postanowień Umowy oraz obowiązujących go Regulaminów.
2. Bank informuje Posiadacza/Użytkownika Karty o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed jej zablokowaniem/zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/zastrzeżeniu telefonicznie, komunikatem tekstowym SMS, przez plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny.
 3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
 4. Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem, po wcześniejszej informacji o nagrywaniu rozmów oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - 2) telefonicznego porozumiewania się z Posiadaczem/Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia go o takim zamiarze.

§ 38

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku, do którego została wydana Karta, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Karty przed rozwiązaniem Umowy lub zastrzeżeniem Karty.

XIII. REZYGNACJA Z UŻYWANIA KARTY

§ 39

Posiadacz/Użytkownik Karty mogą w każdej chwili zrezygnować z używania Karty, z tym, że:

1. Posiadacz może zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych przez Bank w oparciu o podpisaną przez osoby reprezentujące Posiadacza Umowę,
2. Użytkownik Karty może zrezygnować wyłącznie z używania Karty wydanej na jego rzecz.

§ 40

Rezygnacja z używania Karty może nastąpić w drodze:

1. Wypowiedzenia Umowy o Karty płatnicze i jej rozwiązania po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
2. Odstąpienia od Umowy o Karty płatnicze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty,
3. Złożenia oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty.

§ 41

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie jej ważności Posiadaczowi nie przysługuje zwrot opłaty za przygotowanie Karty (lub nawet jej części) oraz opłaty za użytkowanie Karty pobranej przez Bank.

§ 42

1. Złożenie rezygnacji z używania jednej/wszystkich Kart/y wydanej/ych do Rachunku w formie oświadczenia o rezygnacji z Kart/y wydanych do Rachunku jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o Karty debetowe przez Posiadacza z upływem daty ważności dotychczasowej/ych Kart/y, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku złożenia przez Posiadacza rezygnacji z użytkowania Karty, która jest ostatnią Kartą w ramach Umowy i jednocześnie istnieje obowiązek posiadania Karty do tego rodzaju Rachunku, złożenie rezygnacji oznacza rozwiązanie Umowy rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Złożenie rezygnacji z używania Karty na zasadzie wypowiedzenia Umowy o Karty debetowe jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o Karty debetowe przez Posiadacza po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

XIV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU, POSIADACZA/UŻYTKOWNIKA KARTY

§ 43

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 odpowiedzialność Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych Transakcji przez Użytkownika Karty dokonanych Kartą przed jej zastrzeżeniem jest ograniczona do wysokości w walucie polskiej kwoty 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Użytkownika Karty albo Kartą skradzioną Użytkownikowi Karty lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane Kartą po jej zastrzeżeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Posiadacza/Użytkownika Karty obciążają nieautoryzowane Transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
 - 1) doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika Karty,
 - 2) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika Karty co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 12 Regulaminu oraz § 9 warunków Umowy.

§ 44

W przypadku złożenia przez Posiadacza reklamacji Transakcji nieautoryzowanych w stosunku do których mają zastosowanie zapisy Ustawy o usługach płatniczych ograniczające odpowiedzialność Posiadacza:

1. W momencie składania reklamacji Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na wykorzystaniu Karty, w celach przestępczych, przez osobę nieuprawnioną.
2. Posiadacz i/lub Użytkownik Karty zobowiązani są do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkowania Karty oraz określających okoliczności nadużycia Karty i jej zastrzeżenia.

§ 45

1. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty we własnym zakresie po upływie terminu jej ważności lub po rezygnacji z używania Karty na zasadach określonych w § 49.
2. W przypadku nie zniszczenia Karty przez Użytkownika Karty, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane tą Kartą.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.

§ 46

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia przez Posiadacza/Użytkownika Karty obowiązków określonych w § 33 ust. 1.

XV. PROWIZJE I OPŁATY

§ 47

1. Za czynności związane z wydaniem i używaniem Kart Bank pobiera prowizje i opłaty zgodne z obowiązującą Taryfą, również w przypadku braku aktywacji Karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie w trakcie trwania Umowy na zasadach określonych w Umowie.
3. O zmianach wysokości stawek prowizji i opłat w zakresie Kart Bank informuje Posiadacza w sposób opisany w § 50.

XVI. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 48

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Bank, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 3) zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta/y ,
 - 4) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych.
2. Umowa może być rozwiązana przez Posiadacza w drodze jednomiesięcznego, pisemnego wypowiedzenia. Bank może rozwiązać Umowę w drodze jednomiesięcznego pisemnego wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) nienależytego wypełniania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty postanowień Umowy lub obowiązujących w Banku udestępnionych Posiadaczowi regulaminów,
 - 2) przedłożenia przez osoby uprawnione do reprezentowania Posiadacza lub Użytkownika Karty fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
 - 3) posiadania przez Bank informacji, iż działania Posiadacza lub Użytkownika Karty wskazują na uzasadnione podejrzenie podejmowania czynności określonych w art.106 i 106a Ustawy Prawo bankowe,
 - 4) wykorzystania rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 5) posiadanie przez Bank informacji, iż Posiadacz świadomie podejmował działania mające na celu nieregulowanie swoich zobowiązań wobec Banku, a w szczególności nie podejmowanie terminowej spłaty zadłużenia,
 - 6) wprowadzenia nowych lub nowelizacji przepisów prawa mających wpływ na wypełnianie przez Bank zobowiązań wynikających z umowy,
 - 7) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w Ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. nr 723 z późn. zmianami).
3. Wypowiedzenie Umowy skutkuje unieważnieniem Kart wydanych na jej podstawie.
4. Unieważnienie Karty może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie oświadczenia o rezygnacji z użytkowania Karty oraz zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym lub
 - 2) zastrzeżenie Karty przez Posiadacza/Użytkownika Karty lub Bank lub
 - 3) złożenie przez Posiadacza/Użytkownika Karty oświadczenia o całkowitym zniszczeniu wydanej na jego rzecz Karty i zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym.
5. W wypowiedzeniu Umowy Bank podaje powód wypowiedzenia.

XVII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

§ 49

1. Bank jest upoważniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych,
 - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie owych przepisów.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach przekazywane są Posiadaczowi poprzez:
 - 1) zamieszczenie komunikatu na Wyciągu,
 - 2) dostarczenie komunikatu na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej lub drogą elektroniczną poprzez plusbank24,
 - 3) zamieszczenie komunikatu w Jednostkach Banku,
 - 4) zamieszczenie informacji na stronie plusbank.pl.Bank zobowiązuje się poinformować Posiadacza o zmianach wskazanych w ust. 1 nie później niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, mogą być zawarte w treści Zestawienia operacji.
4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony Umowy od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian.
5. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 4 paragrafu 49, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy o Karty debetowe, Umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany.
7. Zmiana danych Posiadacza lub Użytkownika Karty umieszczonych w Umowie nie stanowią zmiany warunków Umowy.

XVIII. SKARGI

§ 50

1. Spory wynikające z umowy o korzystanie z kart debetowych, strony poddają pod rozstrzygnięcia sądowi właściwemu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego w Banku spór między osobą fizyczną a Bankiem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. z późniejszymi zmianami o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dotyczące tego postępowania oraz opłat dostępne są na stronie www.rf.gov.pl.
3. W przypadku sporu Klient Banku może zwrócić się z wnioskiem do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Szczegółowe informacje o działalności Sądu Polubownego, zasadach postępowania i opłatach są dostępne na stronie www.knf.gov.pl.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem/Użytkownikiem jest język polski a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.

§ 52

Posiadacz i Użytkownik Karty przyjmują do wiadomości, że w stosunku do danych wymienionych w § 49 ust. 7 przysługuje im prawo do wglądu i poprawiania.

§ 53

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się zapisy zawarte w *Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych* i *Regulaminie rachunków Biznes*.