plus bank

UMOWA ZINTEGROWANA RACHUNKU PAKIET MIKRO BIZNES

BRCD _____

(pieczątka PLUS BANK S.A./Partnera)

NR UMOWY _____
Nr Kartoteki Posiadacza _____

Zawarta w dniu ___-___-_____ pomiędzy:
PLUS BANK S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Stanów Zjednoczonych 61A, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000096937, o kapitale zakładowym 331.881.673,77 złotych, w całości opłaconym, NIP 781-00-14-345, REGON 630520298, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) – IVSEPLPP, podlegającą nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, plusbank.pl, adres e-mail:kontakt@plusbank.pl, ... zwany dalej **„Bankiem"**, reprezentowany przez osobę podpisującą niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz Banku zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem,
a
Dane Posiadacza rachunku
Nazwa Posiadacza: _____
pełna nazwa Posiadacza rachunku
z siedzibą w ___ - ___ _____
kod pocztowy *miejscowość, ulica i numer*
zarejestrowaną/ny w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
pod numerem NIP _____
pod numerem REGON _____
Adres e-mail: _____
Nr telefonu komórkowego do Firmy: +48 ___–___–___
Nr telefonu stacjonarnego do Firmy: +48 _____

Imię i nazwisko: _____
Data i miejsce urodzenia: ___ –___ – _____ w _____
Nazwisko panieńskie matki: _____
Seria i nr dowodu osobistego: _____
PESEL _____
Adres zamieszkania: ___ – ___ _____
kod pocztowy *miejscowość, ulica i numer*
Adres do korespondencji: ___ – ___ _____
kod pocztowy *miejscowość, ulica i numer*
Nr telefonu komórkowego: +48 ___–___–___
Obywatelstwo polskie

prowadzącego/ą jednoosobową działalność gospodarczą

zwanym dalej **„Posiadaczem"** rachunku,

I.DEFINICJE:

Niezależnie od terminów zdefiniowanych w innych częściach niniejszej Umowy, następujące terminy w niej stosowane otrzymują poniżej przypisane brzmienie:
Arkusz informacyjny dla deponentów – dokument określający zasady funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania środków pieniężnych oraz uczestnictwo w tym systemie,
Bankowość elektroniczna – systemy bankowości elektronicznej plusbank24 oraz P@rtner24 – Home Banking funkcjonujące w Banku,
Beneficjent rzeczywisty – zgodnie z definicją określoną w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 16.11.2000 r. (Dz. U. z 2016 r. nr 299, z poźn. zm.) osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które są właścicielami osoby prawnej lub sprawują kontrolę nad klientem albo mają wpływ na osobę fizyczną, w imieniu której przeprowadzana jest transakcja lub prowadzona jest działalność,
FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) – regulacja Stanów Zjednoczonych Ameryki o ujawnianiu informacji o rachunkach zagranicznych dla celów podatkowych,
Karta – Karta debetowa VISA Business Electron wydana przez Bank do rachunku PAKIET MIKRO BIZNES,
Podatnik Stanów Zjednoczonych Ameryki (Szczególna Osoba Amerykańska) – osoba fizyczna spełniająca co najmniej jeden z następujących warunków: posiada amerykańskie obywatelstwo, uzyskała prawo stałego pobytu w Stanach Zjednoczonych Ameryki przez dowolny okres w danym roku podatkowym (jest posiadaczem tzw. Zielonej Karty), dokonała wyboru rezydencji amerykańskiej dla celów podatkowych po spełnieniu warunków przewidzianych w przepisach Stanów Zjednoczonych, spełniła test długości pobytu, to znaczy osoba ta przebywała w Stanach Zjednoczonych Ameryki przez co najmniej 31 dni w ciągu roku podatkowego i jednocześnie liczba dni, w których osoba ta przebywała w Stanach Zjednoczonych Ameryki w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat kalendarzowych wynosi co najmniej 183 dni (ustalając liczbę dni pobytu stosuje się mnożnik 1 dla liczby dni pobytu w roku bieżącym, 1/3 dla dni pobytu w roku poprzednim i 1/6 dla dni pobytu dwa lata wstecz),
Posiadacz – posiadacz rachunku PAKIET MIKRO BIZNES oraz wydanej na jego rzecz Karty debetowej,
Regulamin – Regulamin zintegrowany określający szczegółowe warunki udostępnienia i obsługi rachunku PAKIET MIKRO BIZNES oraz produktów i usług oferowanych do rachunku PAKIET MIKRO BIZNES w PLUS BANK S.A.,
Umowa – niniejsza Umowa zintegrowana rachunku PAKIET MIKRO BIZNES,
Umowa o kartę – umowa o kartę debetową Visa Business Electron,
Umowa rachunku – umowa o prowadzenie rachunku PAKIET MIKRO BIZNES,
Tabela – Tabela oprocentowania dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.,
Taryfa – Taryfa prowizji i opłat dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.,
TIN (Tax Identification Number) – numer identyfikacji podatkowej w USA.

§ 1.

1. Na mocy niniejszej Umowy Bank udostępni na rzecz Posiadacza i na jego wniosek następujące produkty:
   1) rachunek PAKIET MIKRO BIZNES, na zasadach określonych w Regulaminie, w części Regulamin prowadzenia rachunku PAKIET MIKRO BIZNES,
   2) Kartę wydaną do rachunku PAKIET MIKRO BIZNES na zasadach określonych w Regulaminie,
   w części Regulamin Kart Debetowych dla Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES,
   3) bankowość elektroniczną, przez którą Bank sprzedaje i udostępnia wybrane rachunki oraz inne produkty i usługi na zasadach określonych w Regulaminie, w części Regulamin korzystania z bankowości elektronicznej przez Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES.
2. Sprzedaż, udostępnianie oraz obsługa produktów i usług bankowych, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z Umową, Regulaminem, Taryfą i Tabelą. Za czynności związane ze sprzedażą, udostępnianiem oraz obsługą produktów i usług bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą obowiązującą w Banku w dniu dokonania danej czynności.
3. W celu korzystania z produktów i usług nieobjętych zakresem niniejszej Umowy, niezbędne jest zawarcie Umowy ramowej o prowadzenie rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych.

II.UMOWA O PROWADZENIE RACHUNKU PAKIET MIKRO BIZNES – „Umowa rachunku"

§ 2.

Umowa rachunku zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 3.

1. W okresie obowiązywania Umowy rachunku Bank udostępnia Posiadaczowi, na jego życzenie, postanowienia Umowy (w tym informacje dotyczące korzystania z usług płatniczych) na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia elektronicznie poprzez udostępniony kanał Internet w bankowości elektronicznej.

§ 4.

1. Bank w ramach Umowy rachunku zobowiązuje się do otwarcia na czas nieokreślony i prowadzenia na rzecz Posiadacza rachunku PAKIET MIKRO BIZNES o nr _____
   w PLN na warunkach określonych w Umowie rachunku oraz Regulaminie.
2. Na dzień sporządzenia niniejszej Umowy oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku wymienionym w ust. 1 wynosi .....% w skali roku.
3. Bank zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
4. Bank zobowiązuje się udostępnić Posiadaczowi do rachunku bankowość elektroniczną, na zasadach określonych w Regulaminie, w części Regulamin korzystania z bankowości elektronicznej przez Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES.
5. Posiadacz:
   1) przyjmuje do wiadomości, że środki zgromadzone na rachunku PAKIET MIKRO BIZNES oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej i podlegają miesięcznej kapitalizacji w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego,
   2) zobowiązuje się dysponować rachunkiem PAKIET MIKRO BIZNES i wystawiać dyspozycje płatnicze zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
6. Rozwiązanie Umowy rachunku następuje na zasadach określonych w § 7 Umowy rachunku.

§ 5.

Wpłaty na rachunek PAKIET MIKRO BIZNES prowadzony w ramach Umowy rachunku są realizowane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 6.

Wyciągi zawierające zestawienie wszystkich transakcji zrealizowanych na rachunku PAKIET MIKRO BIZNES Posiadacz będzie otrzymywał za pośrednictwem udostępnionego kanału Internet w ramach bankowości elektronicznej.

§ 7.

1. Umowa/Umowa rachunku może zostać rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Umowa/Umowa rachunku może zostać rozwiązana przez Bank w trybie natychmiastowym na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 8.

Posiadacz upoważnia Bank bezwarunkowo i nieodwołalnie do obciążania rachunku PAKIET MIKRO BIZNES, otwartego w ramach Umowy rachunku, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza, kwotami dokonanych płatności, transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami za usługi świadczone przez Bank w ramach Umowy rachunku i pozostałych umów zawartych w ramach Umowy, w tym z tytułu posiadania i używania Kart debetowych, jeśli zostały one wydane, niezależnie od stanu środków na rachunku.

§ 9.

Posiadacz oświadcza, że został poinformowany o tym, że w trakcie trwania Umowy środki zgromadzone w Banku na rachunku Posiadacza, otwartego i prowadzonego w ramach Umowy rachunku, gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny w 100% wartości, do kwoty określonej ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Bank będzie przekazywał Posiadaczowi Arkusz informacyjny dla deponentów za pośrednictwem udostępnionego kanału Internet w ramach bankowości elektronicznej, poprzez udostępnienie informacji w formie Komunikatu wywieszanego na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku, a także na stronach BFG.

III.UMOWA O KARTĘ DEBETOWĄ - „Umowa o kartę"

Karta: Visa Business Electron
Karta i transakcje kartowe rozliczane w ramach rachunku PAKIET MIKRO BIZNES nr:
_____
Nazwa Posiadacza na Karcie:
_____
Imię i nazwisko Posiadacza rachunku na Karcie:
_____

§ 10.

1. Bank zobowiązuje się do wydania Karty Posiadaczowi Karty na zasadach i warunkach określonych w Umowie o kartę oraz Regulaminie.
2. Na podstawie Umowy o kartę Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Karty, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji na zasadach określonych

w Regulaminie, w części Regulamin Kart Debetowych dla Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES.
3. Posiadacz ponosi odpowiedzialność wobec Banku za transakcje dokonane przy użyciu Karty na zasadach wynikających z Ustawy o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011 roku, Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

§ 11.

1. Termin ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca i roku wskazanego na Karcie.
2. Umowa o kartę zostaje przedłużona automatycznie, pod warunkiem, że w miejsce Karty, która straciła ważność, Bank przygotuje Kartę wznowioną.
3. Kolejne okresy, na które przedłuża się Umowę o kartę, odpowiadają terminowi ważności Karty wznowionej.

§ 12.

Obowiązkiem Posiadacza jest:
1) przechowywanie Karty i ochrona numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
2) nieprzechowywanie Karty razem z numerem PIN zapisanym w jakikolwiek sposób,
3) niezwłoczne zgłoszenie zastrzeżenia Karty w sposób opisany w Regulaminie, w części Regulamin Kart Debetowych dla Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES, w przypadku stwierdzenia jej utraty lub zidentyfikowania transakcji nieuprawnionych,
4) uregulowanie nierozliczonych transakcji wykonanych Kartą oraz należnych Bankowi opłat i prowizji do dnia rozwiązania Umowy o kartę,
5) zniszczenie Karty po upływie terminu jej ważności w sposób uniemożliwiający odczytanie danych na niej zapisanych. W przypadku nie zniszczenia Karty Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą Kartą.

§ 13.

1. Rozwiązanie Umowy o kartę następuje w przypadku:
   1) wypowiedzenia Umowy o kartę przez Posiadacza Karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.
   2) wypowiedzenia Umowy o kartę przez Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu,
   3) zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta,
   4) rozwiązania Umowy.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę o kartę w drodze 30 dniowego pisemnego wypowiedzenia, w przypadku:
   1) nienależytego wypełniania przez Posiadacza postanowień Umowy o kartę i Regulaminu, w części Regulamin Kart Debetowych dla Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES lub obowiązujących w Banku udostępnionych Posiadaczowi regulaminów,
   2) przedłożenia przez Posiadacza fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
   3) posiadania przez Bank informacji, iż działania Posiadacza wskazują na uzasadnione podejrzenie podejmowania czynności określonych w art. 106 i 106a Ustawy Prawo Bankowe,
   4) wykorzystania Rachunku lub Karty do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z przeznaczeniem,
   5) posiadanie przez Bank informacji, iż Posiadacz rachunku świadomie podejmował działania mające na celu nieregulowanie swoich zobowiązań wobec Banku, a w szczególności nie podejmowanie terminowej spłaty zadłużenia,
   6) wprowadzenia nowych lub nowelizacji przepisów prawa mających wpływ na wypełnianie przez Bank zobowiązań wynikających z Umowy o kartę.
3. W wypowiedzeniu Umowy o kartę Bank podaje powód wypowiedzenia oraz informacje o dalszym trybie postępowania.
4. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę o kartę w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie Umowy o kartę skutkuje unieważnieniem Karty wydanej na jej podstawie.

§ 14.

Umowa o kartę może zostać rozwiązana na zasadach określonych w § 13 i Regulaminie.

§ 15.

Zmiana postanowień Umowy o kartę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem przepisów art. 7 Prawa bankowego lub poinformowania Posiadacza o planowanych zmianach na trwałym nośniku informacji zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

IV.POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 16.

1. Skreślenia lub poprawki dokonane jednostronnie przez którąkolwiek ze Stron Umowy w treści Umowy nie wywierają skutków prawnych. Dopuszcza się możliwość naniesienia uzgodnionych zmian w treści zawartej Umowy pod warunkiem zaparafowania ich przez obie strony Umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. Językiem właściwym do kontaktu między stronami jest język polski.
3. Spory wynikające z Umowy, strony Umowy poddają sądowi właściwemu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
4. Posiadacz może, na podstawie art. 59c ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. 2011, nr 199, poz. 1175 z późn. zm.), odstąpić od zawartej Umowy o kartę, jeśli od daty otrzymania pierwszej Karty nie upłynęło więcej niż 14 dni oraz pod warunkiem, że Kartą nie dokonano żadnej transakcji.
5. Odstąpienie od Umowy o kartę jest skuteczne pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę, w terminie określonym w ust.4, na adres Centrum Obsługi Dokumentów 60-814 Poznań, ul. Zwierzyniecka 18 lub w Oddziale Banku oraz zniszczenia Karty we własnym zakresie przez Posiadacza.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.4, Posiadaczowi przysługuje prawo do zwrotu pobranej uprzednio opłaty za przygotowanie Karty a Bankowi prawo do obciążenia Posiadacza kwotą kosztów poniesionych w związku z wydaniem Karty w wysokości określonej w aktualnie obowiązującej w Banku Taryfie.
7. Reklamacje związane z nieprawidłowym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy przez Bank należy składać w formie i na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 17.

1. Informacje o zmianach wzorców umownych przekazywane są Posiadaczowi rachunku nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian poprzez:
   1) zamieszczenie komunikatu na wyciągu bankowym,
   2) dostarczenie komunikatu na wskazany przez Posiadacza rachunku adres poczty elektronicznej lub w kanale bankowości elektronicznej,
   3) zamieszczane na stronie internetowej plusbank.pl.
2. Zmiany w zakresie Tabeli i Taryfy wynikające ze zmian wysokości referencyjnych kursów walutowych oraz zmiany w zakresie dotyczącym kredytów wchodzą w życie bez konieczności informowania Posiadacza rachunku o zmianach z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
3. Zmiana danych osobowych, adresowych oraz cech dokumentu tożsamości Posiadacza rachunku a także danych dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej zawartych w Umowie nie stanowi zmiany Umowy.

§ 18.

Umowę uznaje się za zawartą z chwilą podpisania jej przez obie strony.

V.OŚWIADCZENIA POSIADACZA:

§ 19.

1. Będąc świadomy odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych i wprowadzających w błąd informacji, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, tj. o czyn z art.286 kodeksu karnego (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn.zm.) oświadczam, że wszystkie dane w Umowie są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że jest mi wiadome, iż Bank stosuje taki system informatyczny, w którym zmiany w zakresie opisanym w ust. 15, niniejszego paragrafu oraz inne ujawnione przy innych umowach skutkują wprowadzeniem ich do wszystkich umów, których jestem stroną.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe i dane firmy zawarte w Umowie obowiązują do wszystkich usług świadczonych przez Bank.
4. Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi niniejszej Umowy.
5. Oświadczam, że ☐jestem/☐nie jestem Podatnikiem Stanów Zjednoczonych Ameryki (Szczególną Osobą Amerykańską w rozumieniu umowy między rządem Rzeczypospolitej Polskiej a rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA z dnia 7 października 2014 r., zwanej dalej „**umową FATCA**"). Oświadczam, że posiadam numer identyfikacji podatkowej w USA (TIN): …… .
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. a umowy FATCA złożenie oświadczenia o spełnieniu definicji Podatnika Stanów Zjednoczonych Ameryki (Szczególnej Osoby Amerykańskiej) nakłada na Bank obowiązki sprawozdawcze w zakresie przekazywania do organów administracji podatkowej Stanów Zjednoczonych Ameryki (za pośrednictwem organów podatkowych Rzeczypospolitej Polskiej) danych dotyczących rachunku i jego Posiadacza, wskazanych w art. 2 ust. 2 lit. a umowy FATCA (w szczególności danych identyfikacyjnych Posiadacza oraz wartości jego aktywów).
7. Przyjmuję do wiadomości, że Bank zobowiązany jest do weryfikacji wiarygodności oświadczenia wymienionego w ust. 5. W przypadku stwierdzenia przesłanek poddających w wątpliwość wiarygodność oświadczenia, Bank zobowiązany jest do wykonania obowiązków sprawozdawczych wskazanych w ust. 6. W celu weryfikacji wiarygodności oświadczenia wymienionego w ust. 5 Bank może wystąpić z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów potrzebnych do weryfikacji.
8. W przypadku zmiany statusu wskazanego w oświadczeniu w ust. 5, zobowiązuję się złożyć kolejne oświadczenie zgodne z nowym stanem faktycznym i prawnym.
9. Oświadczam, że jestem beneficjentem rzeczywistym Posiadacza rachunku.
10. ☐Wyrażam zgodę/☐Nie wyrażam zgody na:
    1) przystąpienie do Promocji „Bonus Plus2 dla Firm" dla klientów Polkomtel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 4 (zwanego dalej Polkomtel Sp. z o.o.),
    2) przekazywanie pomiędzy Bankiem a Polkomtel Sp. z o.o. danych Abonenta oraz Uczestnika Promocji niezbędnych do realizacji Promocji.

    Zakres przetwarzanych danych: CIF Klienta, NIP, wartość abonamentu, wartość naliczonego Bonusu Plus2 dla Firm, okres naliczania Bonusu Plus2 dla Firm, numer identyfikacyjny produktu lub podprodukt w Banku w celu naliczania Bonusu Plus2 dla Firm, numer telefonu zgłoszony do Promocji oraz datę pierwszego przystąpienia do Promocji.

    Brak wyrażenia zgody będzie uniemożliwiał korzystanie z Promocji „Bonus Plus2 dla Firm".
11. Potwierdzam, że przed podpisaniem Umowy zapoznałam/em się z treścią udostępnionych mi przez Bank następujących dokumentów, tj.:
    1) wzorem Umowy,
    2) Regulaminem,
    3) Taryfą,
    4) Tabelą,
    5) Regulamin prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych,
    6) Regulamin rachunków BIZNES,
    7) Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania skarg w PLUS BANK S.A.,
    8) Arkuszem informacyjnym dla deponentów,
    9) Regulaminem Promocji „Bonus Plus2 dla Firm",

    a także, że akceptuję treść w/w dokumentów poprzez złożenie czytelnego podpisu na Umowie oraz przyjmuję do wiadomości, że dokumenty wymienione pkt. 2)-9) powyżej stanowią integralną część Umowy.
12. Potwierdzam, że przed podpisaniem Umowy otrzymałam/em Arkusz informacyjny dla deponentów oraz zapoznałam/em się z tym dokumentem.
13. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie mi dokumentacji wskazanej w ust. 11 powyżej, poprzez stronę internetową Banku plusbank.pl.
14. Oświadczam, że otrzymałem od Banku pisemną informację „Zasady przetwarzania danych osobowych, zgody i oświadczenia", która stanowi integralną część Umowy.
15. Udostępniam swoje dane osobowe i dane firmy, potwierdzając je poprzez złożenie podpisu będącego jednocześnie wzorem podpisu i zobowiązuję się do zawiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości, bez zbędnej zwłoki oraz do powiadomienia Banku o każdorazowej zmianie danych osobowych (w tym danych adresowych), danych dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej i przyjmuję do wiadomości, że obciążają mnie skutki niedopełnienia tego obowiązku.
16. Potwierdzam, że znane mi jest oraz wyjaśnione ryzyko korzystania z bankowości elektronicznej plusbank24 związane z naruszeniem przeze mnie zasad bezpieczeństwa. Szczegółowa informacja o rodzajach ryzyk wskazana jest przez Bank na stronie plusbank.pl/bezpieczeństwo i w systemie plusbank24. Zobowiązuję się zatem do przestrzegania postanowień Umowy, „Regulaminu korzystania z bankowości elektronicznej przez Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES" oraz wszelkich innych zaleceń i porad ostrzegawczych publikowanych przez Bank na stronie internetowej **plusbank.pl** lub na stronie logowania **plusbank24**, dotyczących stosowania zasad bezpieczeństwa w zakresie korzystania z bankowości elektronicznej, a także do zapoznania z zasadami bezpiecznego korzystania z aplikacji plusbank24 udostępnionych na stronie plusbank.pl/bezpieczeństwo.

17. Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

§ 20.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Nr Kartoteki Posiadacza _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

WZÓR PODPISU WŁAŚCICIELA FIRMY I UŻYWANEJ PIECZĘCI FIRMOWEJ[1]

Wzór podpisu złożono w mojej obecności: .....

(Data, pieczątka i czytelny podpis/y osoby/ób posiadającej/ych pełnomocnictwo do reprezentowania Banku)

Niniejszym potwierdzam zawarcie Umowy i otrzymanie 1 egzemplarza.

…… ……

(data otrzymania) *(Pieczęć firmowa[1] i czytelny podpis Właściciela firmy)*

[1] *Jeśli Właściciel firmy używa pieczęci firmowej*