

REGULAMIN KART PRZEDPŁACONYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH PLUS BANK S.A.

I. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

§ 1

Regulamin kart przedpłaconych dla osób fizycznych PLUS BANK S.A., zwany dalej Regulaminem, określa warunki wydawania przez PLUS BANK S.A. upominkowych kart przedpłaconych dla osób fizycznych oraz zasady używania tych kart i rozliczania transakcji dokonywanych przy ich użyciu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Karty wydawane przez Bank są Kartami międzynarodowymi, które umożliwiają dokonywanie Transakcji bezgotówkowych lub zbliżeniowych w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Karty wydawane przez Bank nie mogą być używane do celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju wydania i użycia Karty.
3. Karty wydane w ramach niniejszego Regulaminu są własnością Banku.

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
3. **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza Karty na wykonanie Transakcji,
4. **Bank** – PLUS BANK S.A. z siedzibą w Warszawie, 04-175, ul. Ostrobramska 77, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000096937,
5. **Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty zmianę numeru PIN oraz sprawdzenie Dostępnego salda przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
6. **CardMailer** – przekazywany w kopercie list do którego dołączona jest Karta,
7. **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej itp.,
8. **COK** – telefoniczne Centrum Obsługi Klienta Banku dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
9. **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część Terminala POS, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością PayPass,
10. **Dane osobowe** – informacje przetwarzane przez Bank na nośnikach trwałych lub w systemie informatycznym umożliwiające identyfikację Posiadacza Karty,
11. **Data waluty** – dzień w którym obciążono lub uznano Rachunek Karty,
12. **Dostępne saldo** – kwota środków na Rachunku Karty, do wysokości której możliwe jest dokonywanie Transakcji,
13. **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, datą ważności oraz numerem PIN),
14. **Karta** – upominkowa karta przedpłacona wydana przez Bank według opisanych w niniejszym Regulaminie zasad. Jest to Karta o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza Karty, umożliwiająca dokonywanie Transakcji bezgotówkowych lub Transakcji zbliżeniowych dla Kart posiadających funkcjonalność PayPass,
15. **Kod CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość,
16. **Limity transakcyjne** – ustalone przez Bank, dzienne, kwotowe limity Transakcji dokonywanych Kartą,
17. **MasterCard** – międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo, w ramach przyznanej licencji,
18. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
19. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
20. **PIN** (z ang. Personal Identification Number) – Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, poufny znany tylko Posiadaczowi Karty, czterocyfrowy kod służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzania dokonywanych Kartą Transakcji,
21. **PIN-pad** – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Posiadacz Karty wprowadza numer PIN podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej,
22. **Posiadacz Karty** – Posiadacz karty przedpłaconej, który na podstawie podpisanego Oświadczenia dot. wydania karty przedpłaconej PLUS BANK S.A. może dokonywać, w swoim imieniu i na swoją rzecz, Transakcji określonych w niniejszym Regulaminie,
23. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty Transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
24. **Rachunek Karty** – rachunek techniczny przypisany do Karty, prowadzony w złotych, którego numer nadrukowany jest na CardMailerze, umożliwiający Zasilenie Karty oraz służący do rozliczania Transakcji dokonanych za pomocą Karty,
25. **Terminal POS** (z ang. Point-of-Sale) – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty,
26. **Transakcja** – zapłata za nabywane towary i usługi dokonana przy użyciu Karty tj.:
 - a) Transakcja bezgotówkowa – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w bankomacie oraz Transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty,
 - b) Transakcja zbliżeniowa – płatność polegająca na zbliżeniu Karty z funkcjonalnością PayPass do czytnika zbliżeniowego w punkcie handlowo-usługowym,
27. **Transakcja autoryzowana** – Transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie Autoryzacji,
28. **Umowa** – Umowa o wydanie pieniądza elektronicznego,
29. **Waluta rozliczeniowa** – waluta służąca do rozliczeń Transakcji zagranicznych dokonanych za pomocą Karty pomiędzy Bankiem, a odpowiednią Organizacją płatniczą,
30. **Wpłatomat** – urządzenie służące do wpłacania gotówki na rachunek bankowy przy użyciu Karty. Lista Wpłatomatów umieszczona jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
31. **Wyciąg** – zestawienie Transakcji uznaniowych i obciążeniowych na Rachunku Karty w danym okresie rozliczeniowym,
32. **Wykup środków** – dyspozycja wykupu w całości lub w części Dostępnego salda złożona przez Posiadacza Karty, realizowana w Oddziale Banku w formie gotówkowej lub w formie przelewu,

33. **Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,
34. **Zasilenie Karty** – zwiększenie Dostępnego salda poprzez dokonanie wpłaty środków na Rachunek Karty,
35. **Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,
36. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza Karty lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Transakcji.

III. WYDANIE KARTY I PIN

§ 4

1. Warunkiem wydania Karty jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz podpisanie Oświadczenia dot. wydania karty przedpłaconej PLUS BANK S.A. przez Posiadacza Karty.
2. Karty wydawane są wyłącznie osobom o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Umowa pomiędzy Posiadaczem Karty a Bankiem zostaje zawarta poprzez podpisanie i w dniu faktycznego podpisania Oświadczenia dot. wydania karty przedpłaconej PLUS BANK S.A. przez Posiadacza Karty i obowiązuje do upływu okresu ważności Karty wskazanego na jej awersie.
4. Termin ważności Karty upływa ostatniego dnia miesiąca i roku wskazanego na Karcie.
5. Zapisy niniejszego Regulaminu oraz Oświadczenia dot. wydania karty przedpłaconej PLUS BANK S.A. określają warunki zawartej Umowy.
6. Wzór niniejszego Regulaminu znajduje się na stronie Banku pod adresem plusbank.pl.

§ 5

1. Wydana Karta jest aktywna.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie. Podpis na Karcie musi w całości mieścić się na pasku do podpisu.
3. PIN jest generowany i przekazywany w taki sposób, że znany jest tylko Posiadaczowi Karty. Bank nie ma możliwości odtworzenia numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia.
4. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Posiadacz Karty może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz Karty zobowiązany jest:
 - 1) złożyć pisemną dyspozycję w Oddziale Banku, oraz
 - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczym.
 Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
5. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
6. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych może być złożona przez Posiadacza Karty w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
7. Posiadacz Karty może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych, nie wcześniej niż następnego dnia roboczego następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia.

§ 6

1. Posiadacz Karty, na podstawie art. 59c ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 199 poz. 1175 z późn. zm.), może odstąpić od zawartej Umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania Karty, jeżeli nie wykonał żadnej Transakcji przy użyciu Karty.
2. Odstąpienie od Umowy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego „Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę przedpłaconą” w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

IV. WZNOWIENIE KARTY

§ 7

1. Karta nie jest wznawiana.
2. Posiadacz Karty ma możliwość ubiegania się o nową Kartę będącą w ofercie Banku.

V. POSŁUGIWANIE SIĘ KARTĄ

§ 8

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, na rzecz której Karta została wydana.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
 - 3) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie Zastrzeżenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty, danych Karty, ani numeru PIN osobom trzecim,
 - 5) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - 6) przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności Karty i numeru PIN,
 - 7) niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia jej utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 8) zniszczenia Karty we własnym zakresie po upływie terminu jej ważności lub Zastrzeżeniu Karty,
 - 9) uregulowania nierozliczonych Transakcji wykonanych Kartą do dnia rozwiązania Umowy,
 - 10) zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy.
3. Posiadacz Karty używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności i kodu CVC2 jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 9

1. Posiadacz Karty nie ma możliwości dokonywania wypłat gotówki w Bankomatach przy użyciu Karty.
2. Posiadacz Karty jest upoważniony do dokonywania Transakcji bezgotówkowych lub Transakcji zbliżeniowych przy użyciu Karty do końca terminu ważności Karty oraz do wysokości Dostępnego salda.
3. Bank nie ustala ograniczenia w dokonywaniu Transakcji w postaci dziennych Limitów transakcyjnych.
4. Bank jest uprawniony do zmiany Limitów transakcyjnych z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru w zakresie Limitów transakcyjnych. W takim przypadku Bank niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Posiadacza Karty komunikatem tekstowym SMS, telefonicznie lub w formie pisemnej na wskazany przez Posiadacza Karty adres korespondencyjny.
5. Transakcje zbliżeniowe do wysokości 50 PLN mogą być realizowane bez konieczności potwierdzania Transakcji za pomocą numeru PIN. Transakcje zbliżeniowe powyżej 50 PLN potwierdzane są numerem PIN.
6. Wysokość limitów Transakcji zbliżeniowych jest ustalana przez Organizacje płatnicze i może być zmieniona.

7. Dokonane Kartą Transakcje zbliżeniowe mogą spowodować przekroczenie Dostępnego salda. Posiadacz Karty zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych, w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnego salda.

§ 10

1. Posiadacz Karty ma możliwość Zasilenia Karty poprzez dokonanie wpłaty gotówkowej na Rachunek Karty w Oddziale Banku, Wpłatomacie lub innych jednostkach uprawnionych do świadczenia tego typu usług, przelewem z rachunku prowadzonego w Banku lub innym banku.
2. Numer Rachunku Karty zamieszczony jest na CardMailerze.

§ 11

1. Posiadacz Karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji poprzez jej Autoryzację.
2. Autoryzacje Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty mogą przebiegać w następujący sposób:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN,
 - 2) zbliżenie Karty z funkcją PayPass,
 - 3) zbliżenie Karty z funkcją PayPass i wprowadzenie numeru PIN,
 - 4) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, kodu CVC2.
3. Każdorazowe udzielenie Autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć dostępne środki na czas do 7 dni kalendarzowych o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku.
4. W przypadku Autoryzacji Transakcji za pomocą numeru PIN, trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN blokuje Kartę i może spowodować zatrzymanie Karty przez obsługę terminala POS.
5. Posiadacz Karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji przez Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji Akceptant może odmówić dokonania Transakcji.

§ 12

1. Użycie Karty może wywołać skutek finansowy poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym (podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie).
 - 2) wprowadzenie numeru PIN,
 - 3) realizację transakcji w technologii zbliżeniowej,
 - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, kodu CVC2 – w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. internetowych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) niniejszego paragrafu:
 - 1) Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu potwierdzenia Transakcji,
 - 2) w przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu odrzucenia Transakcji.

§ 13

Karta umożliwia dokonywanie Transakcji bezgotówkowych:

1. w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo MasterCard,
2. zbliżeniowych – w punktach handlowo-usługowych zaopatrzonych w czytniki zbliżeniowe i oznaczonych logo MasterCard,
3. internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty MasterCard oraz spełniających wymogi organizacji MasterCard w zakresie przetwarzania Transakcji tego typu, w szczególności wymogu weryfikacji kodu CVC2. Podczas tego typu Transakcji numer PIN nigdy nie jest wymagany,
4. w terminalach obsługowych lub bezobsługowych typu CAT.

Próba realizacji Transakcji zbliżeniowej, dokonana po wyłączeniu funkcjonalności płatności zbliżeniowych spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji zbliżeniowej u Akceptanta.

§ 14

1. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza Karty w związku z używaniem Karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związane z Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie Karty lub danych dotyczących Karty. Bank poinformuje niezwłocznie w takim przypadku Posiadacza Karty telefonicznie, komunikatem tekstowym sms lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny.

VI. ROZLICZANIE TRANSAKЦИИ

§ 15

1. Podstawą do rozliczenia Transakcji jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
 - 1) zapisu elektronicznego,
 - 2) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Bank dokonuje rozliczenia:
 - 1) Transakcji obciążeniowych lub uznaniowych na Rachunku Karty niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,
 - 2) Transakcji uznaniowych na Rachunku Karty dokonanych za pomocą Wpłatomatu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji w którym została dokonana lub następnym dniem roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17:00 lub w dzień inny niż roboczy.
3. Posiadacz Karty upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą Karty.
4. W przypadku, gdy obciążenie Rachunku Karty spowoduje powstanie na nim salda debetowego, Posiadacz Karty zobowiązany jest do spłaty salda debetowego w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o jego powstaniu.

§ 16

1. Walutą rozliczeniową dla rozliczeń Transakcji dokonanych Kartą jest:
 - 1) złoty polski (PLN) dla transakcji krajowych,
 - 2) euro (EUR) dla transakcji zagranicznych.
2. Transakcje zagraniczne rozliczane są w następujący sposób:
 - 1) kwota Transakcji dokonanych w walucie innej niż EUR przeliczana będzie przez organizację MasterCard na EUR, według kursu walut obowiązującego w MasterCard w dniu rozliczenia Transakcji,
 - 2) następnie przez Bank z EUR na złote polskie, po kursie sprzedaży dewiz Banku dla EUR z dnia rozliczenia Transakcji w Banku.
3. Kursy stosowane przez MasterCard dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku, w Oddziale Banku lub COK.

VII. WYCIĄG

§ 17

1. Bank wysyła raz w miesiącu Wyciąg na adres korespondencyjny Posiadacza Karty.
2. Posiadacz Karty może sprawdzić stan środków na Rachunku Karty dzwoniąc do COK pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl lub dokonując sprawdzenia salda w Bankomacie Banku.

VIII. REKLAMACJE TRANSAKCJI

§ 18

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić do Banku poprzez złożenie reklamacji:
 - 1) każdą niezgodność kwot Transakcji dokonanych Kartą,
 - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z przeprowadzonymi Transakcjami. W przypadku kwestionowania Transakcji do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków obciążeniowych lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
 - 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia,
 - 4) nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.
2. Reklamacje mogą być składane w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - 2) ustnej – osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 4) niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
4. Jeżeli Posiadacz Karty nie powiadomi Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

§ 19

Reklamacje o których mowa w § 18 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Bank rozpatruje niezwłocznie w terminie do 30 dni kalendarzowych, jeśli z przyczyn niezależnych od Banku, nie może rozpatrzyć reklamacji w tym terminie, informuje o tym niezwłocznie Posiadacza Karty w formie pisemnej oraz wskazuje:

1. przyczyny opóźnienia,
2. przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

§ 20

1. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza Karty o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku za dzień wpływu reklamacji, od którego liczony jest okres rozpatrywania reklamacji, uważa się dzień, w którym przedmiotowe oświadczenie/dodatkowe dokumenty zostały przekazane do Banku.
2. Odmowa złożenia oświadczenia/dodatkowych dokumentów lub nie złożenie ich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o konieczności przedłożenia dodatkowych informacji traktowane jest przez Bank jako wycofanie uprzednio złożonej reklamacji.
3. W przypadku reklamacji, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 2) i 4) niniejszego Regulaminu, Posiadacz Karty zobowiązany jest przedłożyć w Oddziale Banku Kartę, którą dokonano Transakcji będących przedmiotem reklamacji, po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty.
4. W przypadku reklamacji Transakcji nieautoryzowanej Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Karty kwotą reklamowanej Transakcji nieautoryzowanej. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej rozpatrzeniu, Rachunek Karty zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanej Transakcji.
5. Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia do Banku o zwrot kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku Karty, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza Karty, warunki Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
6. Na żądanie Banku Posiadacz Karty jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku wskazanym w ust. 5 pkt 2) Posiadacz Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli od ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
8. Posiadacz Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
 - 1) Posiadacz Karty udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub była udostępniana Posiadaczowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
9. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 5, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Karty może złożyć skargę jeżeli nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.

IX. DUPLIKAT KARTY

§ 21

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

1. Uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
2. Zniszczenia Karty,
3. Zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza Karty.

§ 22

1. Warunkiem ubiegania się o wydanie duplikatu Karty jest złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o duplikat Karty, bądź złożenie w COK, telefonicznej dyspozycji wydania Duplikatu Karty.
2. Ewentualne Transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu Wniosku o duplikat Karty obciążają Posiadacza Karty.

§ 23

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza Karty. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Wysłany Duplikat Karty jest nieaktywny. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu Duplikatu Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie. Podpis na Karcie musi w całości mieścić się na pasku do podpisu.

X. WYGENEROWANIE LUB ZMIANA NUMERU PIN

§ 24

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany dla Posiadacza Karty w przypadku:

1. zapomnienia numeru PIN,
2. gdy koperta zawierająca numer PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej numer PIN jest nieczytelny,
3. podejrzenia, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona.

§ 25

Posiadacz Karty ma możliwość ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN poprzez złożenie telefonicznej dyspozycji wygenerowania nowego numeru PIN w COK.

§ 26

1. Nowy numer PIN jest wysyłany na adres korespondencyjny Posiadacza Karty nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.
2. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
3. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą, poprzez dokonanie Transakcji bezgotówkowej z PIN w Terminalu POS.

§ 27

Posiadacz Karty ma możliwość zmiany numeru PIN w bankomacie Banku oraz niektórych bankomatach banków obcych wskazanych przez Bank na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.

XI. UTRATA KARTY LUB ODEBRANIE PRAWA UŻYTKOWANIA KARTY

§ 28

Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:

1. upływu terminu ważności Karty,
2. Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty,
3. rozwiązania Umowy,
4. odstąpienia od Umowy,
5. śmierci Posiadacza Karty.

§ 29

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie dokonać Zastrzeżenia Karty podając wymagane dane wraz z określeniem okoliczności zdarzenia:
 - 1) telefonicznie – poprzez zgłoszenie w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym. Zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, pod numerem telefonu **+48 (61) 856 52 64**,
 - 2) osobiście – w Oddziale Banku.
2. W przypadku gdy Posiadacz Karty nie może dokonać Zastrzeżenia Karty, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza Karty.
3. Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje:
 - 1) ustnie – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym,
 - 2) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Oddziale Banku.

§ 30

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia Karty. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

§ 31

W miejsce zastrzeżonej Karty wydawana jest nowa Karta, chyba że Posiadacz Karty wyda inną dyspozycję. Bank przygotowuje wydanie nowej Karty i przesyła na podany przez Posiadacza Karty adres korespondencyjny. Wydanie nowej Karty następuje na zasadach określonych w § 23 niniejszego Regulaminu.

§ 32

Zastrzeżenie Karty może nastąpić w przypadku:

1. zgłoszenia przez Posiadacza Karty zagubienia lub kradzieży Karty,
2. rozwiązania Umowy,
3. odstąpienia od Umowy,
4. śmierci Posiadacza Karty,
5. uzasadnionego podejrzenia wobec Posiadacza Karty wykorzystania Karty do celów niezgodnych z prawem.

§ 33

1. Bank zastrzega sobie prawo do Zablokowania Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji.
2. Bank informuje Posiadacza Karty o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed jej zablokowaniem/zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/zastrzeżeniu telefonicznie, komunikatem tekstowy SMS lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny.
3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 34

Bank zastrzega sobie prawo do:

1. Nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem, po wcześniejszej informacji o nagrywaniu rozmów oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.
2. Telefonicznego porozumiewania się z Posiadaczem Karty bez uprzedniego powiadomienia go o takim zamiarze w sprawach związanych z Kartą.

§ 35

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku Karty, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Karty przed rozwiązaniem Umowy lub Zastrzeżeniem Karty.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU ORAZ POSIADACZA KARTY

§ 36

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu odpowiedzialność Posiadacza Karty z tytułu Transakcji nieautoryzowanych dokonanych Kartą przed Zastrzeżeniem Karty, o którym mowa w § 29 ust. 1 lub 2 niniejszego Regulaminu, jest ograniczona do kwoty stanowiącej:

1) 150 EUR, w przypadku transakcji innych niż Transakcje zbliżeniowe,

2) 50 EUR, w przypadku Transakcji zbliżeniowych,

obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:

1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza Karty albo Kartą skradzioną Posiadaczowi Karty lub

2) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu,

z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno Transakcji zbliżeniowych i innych niż Transakcje zbliżeniowe, łączna wysokość odpowiedzialności nie przekracza równowartości 150 EUR.

2. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane Kartą po Zastrzeżeniu Karty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Posiadacza Karty obciążają nieautoryzowane Transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po Zastrzeżeniu Karty, jeżeli:

1) doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty,

2) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza Karty co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 37

W przypadku złożenia przez Posiadacza Karty reklamacji Transakcji nieautoryzowanych, w stosunku do których mają zastosowanie zapisy Ustawy o usługach płatniczych ograniczające odpowiedzialność Posiadacza Karty:

1. W momencie składania reklamacji Posiadacz Karty zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na wykorzystaniu Karty, w celach przestępczych, przez osobę nieuprawnioną.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkowania Karty oraz określających okoliczności utraty Karty i jej zastrzeżenia.

XIII. PROWIZJE I OPŁATY

§ 38

Za czynności związane z wydaniem i użytkowaniem Karty, Bank nie pobiera opłat i prowizji.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Posiadacz Karty może posługiwać się Kartą do końca terminu ważności Karty lub do momentu złożenia dyspozycji Wykupu środków w całości w Oddziale Banku.

2. Posiadacz Karty w okresie trwania Umowy ma możliwość złożenia dyspozycji Wykupu środków w całości lub w części.

3. Opłata za Wykup środków w całości lub w części przed upływem terminu ważności Karty wynosi 10 PLN.

4. Bank nie pobiera opłaty za Wykup środków w całości po upływie terminu ważności Karty.

5. Upływ terminu ważności Karty lub dyspozycja całkowitego Wykupu środków oznacza rozwiązanie Umowy.

6. W przypadku upływu terminu ważności Karty, Posiadacz Karty ma możliwość Wykupu środków znajdujących się na Rachunku Karty w Oddziale Banku w formie gotówkowej lub w formie przelewu na wskazany przez Posiadacza Karty rachunek bankowy.

§ 40

1. Środki zgromadzone na Rachunku Karty nie podlegają oprocentowaniu.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1012, z późn. zm.) środki zgromadzone na Rachunku Karty objęte są obowiązkowym systemem gwarancyjnym w ramach Bankowego Funduszu Gwarancyjnego. Wysokość kwoty gwarantowanej określa ustawa o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, a jej wielkość podawana jest do publicznej wiadomości w formie komunikatu wywieszanego na tablicach ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku, a także na stronie internetowej BFG.

3. Środki zgromadzone na Rachunku Karty są wolne od zajęcia sądowego i administracyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach do wysokości trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego. W przypadku otrzymania i zarejestrowania zajęcia administracyjnego lub sądowego Bank ma prawo zablokować lub ograniczyć Posiadaczowi Karty dostęp do środków na Rachunku Karty w zakresie świadomego lub nieświadomego dokonywania Transakcji uniemożliwiających realizację w/w zajęć.

§ 41

1. Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem Karty jest język polski, a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.

2. Posiadacz Karty ma prawo zażądać w okresie trwania Umowy udostępnienia mu przez Bank postanowień niniejszego Regulaminu, Oświadczenia dot. wydania karty przedpłaconej PLUS BANK S.A., informacji dotyczących Rachunku Karty oraz Transakcji dokonanych przy użyciu Karty w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji, w tym pocztą elektroniczną.

§ 42

1. Zmiana danych Posiadacza Karty umieszczonych w Oświadczeniu dot. wydania karty przedpłaconej PLUS BANK S.A. nie stanowi zmiany warunków Umowy.

2. Posiadacz Karty przyjmuje do wiadomości, że w stosunku do danych wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługuje mu prawo do wglądu i poprawiania w każdym czasie.

§ 43

1. Bank jest uprawniony do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:

1) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie nowych przepisów,

2) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Karty z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu.

2. Bank zobowiązuje się poinformować Posiadacza Karty o zmianach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie pisemnej lub na trwałym nośniku informacji, w tym pocztą elektroniczną, nie później jednak niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.

3. Jeśli Posiadacz Karty nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu, ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat, bądź do zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian w formie pisemnej, przy czym sprzeciw ten będzie traktowany jako rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym przez Posiadacza Karty.

4. Brak sprzeciwu Posiadacza Karty wobec proponowanych zmian wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przed datą wejścia ich w życie jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.