

## Regulamin prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych

### I. Postanowienia ogólne

#### §1.

„Regulamin prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków w walucie polskiej i walutach wymiennalnych dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A., o ile postanowienia Regulaminu rachunku określającego warunki prowadzenia poszczególnych rodzajów Rachunków nie stanowią inaczej.

#### §2.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Bank** – PLUS BANK S.A.,
2. **Dokument tożsamości** – dokument stwierdzający, na podstawie odrębnych przepisów, tożsamość osoby; w odniesieniu do obywateli polskich - dowód osobisty lub paszport, w odniesieniu do cudzoziemców - paszport i karta pobytu wraz z oświadczeniem o zamiarze stałego pobytu, a w odniesieniu do osób małoletnich – dowód tymczasowy, paszport lub legitymacja szkolna,
3. **Dostępne środki** – środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, które mogą być powiększone o przyznany limit kredytowy lub pomniejszone o ewentualne blokady,
4. **Dyspozycja** – każde składane przez Klienta zlecenie dokonania czynności bankowej lub innej czynności związanej bezpośrednio z wykonaniem Umowy tj. dyspozycja uruchomienia produktów/usług lub dyspozycja zlecenia płatniczego,
5. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni wolne od pracy lub uznanych za wolne przez Bank. Dzień roboczy oznacza dzień w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do prowadzenia tych zleceń,
6. **IBAN** - standard numeru rachunku, stosowany w obrocie zagranicznym,
7. **plusbank24** – bankowość elektroniczna w PLUS BANK S.A.,
8. **Kapitalizacja odsetek** - dopisanie odsetek do kapitału,
9. **Karta Klienta** - dokument służący do ewidencji danych oraz wzoru podpisu: Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Przedstawiciela ustawowego lub innej osoby powiązanej z rachunkiem,
10. **Klauzula apostille** – jest nadawana w przypadku poświadczenia autentyczności podpisu, charakteru, w jakim działała osoba, która podpisała dokument oraz, w razie potrzeby, tożsamości pieczęci lub stempla, jakim został on opatrzony,
11. **Należności przeterminowane** - wszelkie należności przysługujące Bankowi z tytułu Umowy, które nie zostały uregulowane mimo upływu terminu ich płatności,
12. **Nierezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
13. **NRB** - standard numeracji rachunków bankowych stosowany w obrocie krajowym,
14. **Minimalna kwota** – najniższa, kwota wymagana w celu otwarcia/prowadzenia rachunków oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
15. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, która wg prawa posiada zdolność do czynności prawnych, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
16. **COK** – telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie Internetowej Banku,
17. **Okres deponowania** - okres, na jaki została otwarta terminowa lokata oszczędnościowa,
18. **Osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, reprezentowana przez Przedstawiciela ustawowego,
19. **Osoba trzecia** – osoba fizyczna, na rzecz której Wkładca otwiera rachunek, zwana Posiadaczem rachunku,
20. **Partner** - przedsiębiorca związany z Bankiem Umową agencyjną, na podstawie której pośredniczy przy zawieraniu na rzecz Banku lub w imieniu i na rzecz Banku umów z Klientami dotyczących produktów i usług oferowanych przez Bank.
21. **Placówka Banku** – Oddział, jednostka Banku,
22. **Płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze,
23. **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy płatnika,
24. **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna będąca Rezydentem lub Nierezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego, która zawarła z Bankiem Umowę oraz Umowę rachunku, użytkownik usług płatniczych,
25. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic, opiekun, kurator, który zawiera Umowę w imieniu i/lub na rzecz Osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, czynności przez niego dokonywane wywołują bezpośrednio skutki dla reprezentowanego,
26. **Przelew** – zlecenie przekazania środków z rachunku płatnika,
27. **Rachunek** - każdy rodzaj rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowego wymienionego w § 3 Regulaminu prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza/Współposiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
28. **Regulamin rachunku** – regulamin określający szczegółowe warunki prowadzenia danego rodzaju rachunku,
29. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
30. **Status dewizowy** – oświadczenie złożone przez osobę otwierającą rachunek, że jest Rezydentem lub Nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe,
31. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna pod adresem [plusbank.pl](http://plusbank.pl),
32. **Tabela** – „Tabela oprocentowania dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.”,
33. **Taryfa** – „Taryfa prowizji i opłat dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.”,
34. **Terminowa lokata oszczędnościowa** – rachunek oszczędnościowy otwarty na ustalony okres deponowania,
35. **Trwały nośnik informacji** - materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Posiadaczowi w związku z Umową/Umową rachunku, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci,
36. **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
37. **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków oszczędnościowych, o karty płatnicze dla osób fizycznych,
38. **Umowa rachunku/Potwierdzenie** – Potwierdzenie otwarcia poszczególnych rodzajów rachunków oszczędnościowych, wymienionych w § 3 Regulaminu,
39. **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych podawany w obowiązującym standardzie NRB lub IBAN,
40. **Wkładca** – osoba fizyczna będąca Rezydentem lub Nierezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, otwierająca rachunek na rzecz Osoby trzeciej,
41. **Waluty wymiennalne** – waluty obce będące prawnymi środkami płatniczymi poza Polską, ustalone jako wymiennalne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego i ogłoszone przez Narodowy Bank Polski, uwzględnione w tabeli kursów walut Banku,
42. **Wyciąg** – zestawienie operacji uznaniowych i obciążeniowych przeprowadzonych na rachunku w danym okresie rozliczeniowym,
43. **Zlecenie jednorazowe** - zlecenie przekazania środków z rachunku w terminie, późniejszym niż dzień złożenia dyspozycji, określonym w tej dyspozycji,
44. **Zlecenie stałe** - zlecenie regulowania płatności w dłuższym okresie, w określonych przez Płatnika cyklach, o stałym dniu realizacji oraz stałej lub zmiennej kwocie,
45. **Zlecenie płatnicze** – dyspozycja Posiadacza rachunku będącego płatnikiem lub Odbiorcą, skierowana do Banku zawierająca polecenie wykonania Transakcji płatniczej,

#### §3.

1. Zasady zawarte w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do:
  - 1) rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych,
  - 2) rachunków oszczędnościowych,
  - 3) terminowych lokat oszczędnościowych.

2. Rachunki wymienione w ust. 1 pkt 1) i 2) oraz rachunki Lokaty długoterminowej uznaje się za rachunki w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych.

#### §4.

1. Szczegółowe warunki prowadzenia poszczególnych rodzajów rachunków, wymienionych w § 3 Regulaminu, określają Regulaminy rachunków.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część każdego z Regulaminów rachunków, o których mowa w ust.1.
3. Zasady oraz sposób realizacji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym określa *Regulamin realizacji przez PLUSBANK S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym*.
4. Zasady oraz sposób realizacji poleceń zapłaty określa *Regulamin prowadzenia rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty*.

#### §5.

1. Środki zgromadzone na rachunkach są wolne od zajęcia sądowego i administracyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach do wysokości trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego. W przypadku otrzymania i zarejestrowania na rachunku zajęcia administracyjnego lub sądowego Bank ma prawo zablokować lub ograniczyć Posiadaczowi rachunku dostęp do środków na rachunku w zakresie świadomego lub nieświadomego dokonywania wypłat uniemożliwiających realizację w/w zajęć.
2. Środki zgromadzone na rachunkach wraz z naliczonymi odsetkami objęte są obowiązkowym systemem gwarancyjnym w ramach Bankowego Funduszu Gwarancyjnego. Wysokość kwoty gwarantowanej określa ustawa o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, a jej wielkość podawana jest do publicznej wiadomości w formie komunikatu wywieszanego na tablicach ogłoszeń w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku, a także na stronie internetowej BFG.
3. Bank zapewnia Posiadaczom rachunków zachowanie tajemnicy obejmującej fakt posiadania rachunku, wysokość jego salda oraz dokonywanych na nim czynności bankowych, z zastrzeżeniem wykonania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. W zakresie dozwolonym przez prawo, Bank może dokonać potrącenia swoich wierzytelności w stosunku do Posiadacza rachunku wynikających z Umowy, Umowy rachunku, Taryfy, Tabeli lub innych umów zawartych przez Posiadacza z Bankiem.
5. Potrącenie, o którym mowa w ust 4 ma zastosowanie do wszelkich zobowiązań Posiadacza wobec Banku.

#### §6.

1. Bank prowadzi rachunki indywidualne i wspólne o ile Regulamin rachunku – właściwego dla rachunku - nie stanowi inaczej.
2. Posiadaczem rachunku:
  - 1) indywidualnego może być:
    - a) Rezydent lub Nierezydent posiadający pełną zdolność do czynności prawnych,
    - b) Rezydent będący Osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną,
  - 2) wspólnego może być:
    - a) dwóch Rezydentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych Współposiadaczami rachunku,
    - b) dwóch Nierezydentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych Współposiadaczami rachunku.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Posiadaczu rachunku, postanowienia dotyczą również Współposiadacza rachunku wspólnego.

#### §7.

1. Bank dopuszcza, za wyjątkiem rachunków zajętych przez organy egzekucyjne, możliwość przekształcenia rachunku indywidualnego na wspólny lub odwrotnie bez konieczności zmiany dotychczasowego numeru rachunku.
2. Podstawą do przekształcenia rachunku jest złożenie przez Posiadacza/Współposiadacza rachunku pisemnej dyspozycji zmiany, wskazanych lub wszystkich rachunków prowadzonych w ramach Umowy.

#### §8.

1. Rachunek służy do gromadzenia środków pieniężnych i przeprowadzania krajowych i zagranicznych Transakcji płatniczych.

2. Posiadanie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego umożliwia otrzymanie i korzystanie z kart debetowych, plusbank24 oraz korzystanie z innych usług oferowanych przez Bank i na zasadach określonych przez Bank.

#### §9.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki poinformować Bank, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej.
2. Bank ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Posiadacza rachunku, w drodze potrącenia ze środków przesyłanych na rachunek, zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez Bank rent i emerytur z zagranicy, o ile obowiązek ich pobrania wynika z przepisów odpowiednio – podatkowych lub ubezpieczeniowych.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku uprawniony jest do zwolnienia z pobierania podatku zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie Bank.

## II. Zasady i tryb zawierania Umowy oraz otwarcia rachunku

#### §10.

1. Podstawą do otwarcia jakiegokolwiek Rachunku jest zawarcie Umowy z Bankiem.
2. Złożenie wniosku o zawarcie Umowy może nastąpić:
  - 1) w placówce Banku,
  - 2) za pośrednictwem Partnera,
  - 3) poprzez złożenie wniosku za pośrednictwem Internetu,
  - 4) poprzez złożenie telefonicznej dyspozycji w COK, na zasadach określonych przez Bank.
3. Postanowienia ust. 2 pkt. 3) i 4) dotyczą wyłącznie Rezydentów o pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Zawarcie Umowy następuje po:
  - 1) udostępnieniu przez Bank treści Umowy w celu umożliwienia zapoznania się z jej postanowieniami przed jej podpisaniem,
  - 2) przedłożeniu wymaganych przez Bank dokumentów oraz po dokonaniu weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o otwarcie Rachunku w sposób określony w ust. 5. W zależności od sposobu zawarcia Umowy, weryfikacji tożsamości dokonuje pracownik Banku lub inna osoba działająca w imieniu Banku.
5. Bank dokonuje weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o otwarcie Rachunku w oparciu o:
  - 1) okazany przez tę osobę ważny dokument tożsamości w sytuacji, gdy Umowa zawierana jest w sposób określony w ust 2 chyba że Umowa zawierana jest bez jednoczesnej obecności obu stron,
  - 2) weryfikację otrzymanych przez Bank, wymaganych dokumentów oraz ustalenie, że pierwsza transakcja została przeprowadzona za pośrednictwem rachunku tej osoby, prowadzonym przez podmiot świadczący usługi finansowe (zgodnie z wymogami art. 9e) ust. 2 pkt 3) Ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) w sytuacji, gdy Umowa zawierana jest w sposób określony w ust 2 pkt 3) lub 4) pod warunkiem, że nie dochodzi do jej bezpośredniego zawarcia.
6. Podczas weryfikacji tożsamości Posiadacza, Bank ma prawo zażądać od Posiadacza okazania drugiego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu Umowy.
8. W przypadku Umów zawieranych przez środki porozumiewania się na odległość Umowa zostaje zawarta, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6, poprzez złożenie:
  - 1) wniosku o otwarcie rachunku za pośrednictwem Internetu, za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia wniosku,
  - 2) telefonicznej dyspozycji otwarcia rachunku, za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia tej dyspozycji.
9. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

#### §11.

1. Otwarcie Rachunku może nastąpić wyłącznie po zawarciu Umowy, o której mowa w § 10 Regulaminu.
2. Na dowód otwarcia rachunku Posiadacz rachunku otrzymuje Umowę rachunku/Potwierdzenie, będące jednocześnie dowodem wpłaty lub przelewu – w przypadku terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Bank umożliwia otwarcie terminowej lokaty oszczędnościowej poprzez plusbank24 na zasadach określonych w *Regulaminie*

*korzystania z bankowości elektronicznej przez osoby fizyczne.*

4. Rachunek może zostać otwarty na czas określony lub nieokreślony o czym stanowi Regulamin rachunku.
5. Bank lub Partner może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie Rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów.
6. Umowa zawierana przez środki porozumiewania się na odległość nie zostaje zawarta w przypadku:
  - 1) nieotrzymania przez Bank podpisanego przez Posiadacza egzemplarza Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia złożenia wniosku o zawarcie Umowy (nie dotyczy Konta Plus),
  - 2) negatywnej weryfikacji przez Bank Posiadacza lub otrzymanych dokumentów, w tym egzemplarza Umowy (nie dotyczy Konta Plus),
  - 3) gdy podane przez Posiadacza dane są niezgodne z dostarczonymi dokumentami/z danymi będącymi w posiadaniu Banku i Posiadacz nie dokona ich aktualizacji w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia złożenia wniosku o zawarcie Umowy,
  - 4) gdy podane przez Posiadacza w trakcie telefonicznej weryfikacji dane są niezgodne z dostarczonymi dokumentami/z danymi będącymi w posiadaniu Banku,
  - 5) braku możliwości skontaktowania się z Posiadaczem w terminie 3 kolejnych dni roboczych, liczonych od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku za pośrednictwem Internetu (nie dotyczy Konta Plus),
  - 6) gdy przed datą złożenia wniosku o zawarcie Umowy Bank prowadził na rzecz Posiadacza rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy i w drodze indywidualnych uzgodnień między Bankiem a Posiadaczem:
    - a) nie zapadła decyzja o wypowiedzeniu dotychczasowej Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub
    - b) zapadła decyzja o wypowiedzeniu dotychczasowej Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, ale Posiadacz nie dokonał przedmiotowego wypowiedzenia na obowiązujących w Banku zasadach w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy powoduje automatyczne rozwiązanie Umów rachunków prowadzonych w ramach Umowy, Umowy o Karty debetowe o ile nie zostały uprzednio rozwiązane.
8. Na życzenie Posiadacza w związku z utratą przez niego Umowy, w okresie jej trwania, Bank może udostępnić (w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku) jej postanowienia.

### III. Rachunki wspólne

#### §12.

1. Otwarcie rachunku wspólnego następuje po zawarciu Umowy między Współposiadaczami rachunku a Bankiem.
2. Współposiadacz rachunku jest uprawniony do:
  - 1) samodzielnego dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku,
  - 2) samodzielnego dokonywania wszystkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
3. Współposiadacze rachunku przyjmują do wiadomości, że:
  - 1) Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy Rachunku, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich,
  - 2) Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze Współposiadaczy Rachunku dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego Współposiadacza Rachunku, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z Rachunku wspólnego.
4. W przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk przez Współposiadaczy rachunku. Za swoje dyspozycje Współposiadacze rachunku odpowiadają solidarnie.
5. Współposiadacz rachunku zobowiązany jest poinformować Bank o śmierci drugiego Współposiadacza rachunku.
6. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, Bank wypłaci na wniosek pozostałego Współposiadacza rachunku połowę środków zgromadzonych na dzień śmierci Współposiadacza rachunku.
7. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych Osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

### IV. Rachunki Osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

#### §13.

1. Otwarcia Rachunku dla Posiadacza Rachunku będącego Osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną dokonuje jego Przedstawiciel ustawowy.
2. Osoba małoletnia powyżej 13 roku życia i osoby częściowo ubezwłasnowolnione, mogą dokonać otwarcia Rachunku osobiście za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

#### §14.

Środki zgromadzone na rachunku Posiadacza rachunku będącego Osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną są jego własnością.

#### §15.

1. Do dysponowania rachunkiem Osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej uprawniony jest:
  - 1) Przedstawiciel ustawowy, którym jest:
    - a) każdy z rodziców - o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej,
    - b) opiekun ustanowiony przez sąd opiekuńczy, w przypadku, gdy małoletni nie pozostaje pod władzą rodzicielską,
    - c) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządzania majątkiem Osoby małoletniej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 – 7 niniejszego paragrafu,
  - 2) małoletni po ukończeniu 13 roku życia lub częściowo ubezwłasnowolniony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - 3) osoba ubezwłasnowolniona wyłącznie w granicach określonych przez sąd opiekuńczy.
2. Małoletni Posiadacz rachunku do ukończenia 13 roku życia nie może dysponować wkładem, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
3. Małoletni Posiadacz rachunku po ukończeniu 13 roku życia może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
4. Opiekun może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku małoletniego wyłącznie z przeznaczeniem na zaspokojenie bieżących uzasadnionych potrzeb małoletniego. Dysponowanie przez opiekuna środkami ponad ten cel wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Kurator może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku małoletniego wyłącznie za zgodą sądu opiekuńczego.
6. Zarówno opiekun jak i kurator mogą dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku osoby ubezwłasnowolnionej wyłącznie w granicach określonych przez sąd opiekuńczy.
7. Bank uzależnia dokonanie wypłaty od przedstawienia zezwolenia sądu opiekuńczego w każdym przypadku, gdy wiedza posiadana o majątkowych stosunkach rodzinnych małoletniego lub ubezwłasnowolnionego wzbudza uzasadnione podejrzenie, że wypłata wraz z innymi wypłatami wykonanymi w okresie miesiąca kalendarzowego przekracza bieżące, uzasadnione potrzeby małoletniego.
8. Przedstawiciel ustawowy może dokonać likwidacji rachunku w przypadku, gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe. W pozostałych przypadkach zamknięcie rachunku może nastąpić po przedstawieniu postanowienia sądu.
9. Od dnia osiągnięcia pełnoletniości przez małoletniego lub otrzymania przez Bank prawomocnego uchylecia przez sąd ubezwłasnowolnienia, rachunek jest prowadzony na zasadach ogólnych.

### V. Pełnomocnictwa

#### §16.

1. Pełnomocnictwo do rachunku może zostać ustanowione przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić do rachunku maksymalnie trzech pełnomocników.
3. Ustanowienie, zmiana oraz odwołanie Pełnomocników do rachunku wspólnego nie wymaga pisemnej dyspozycji obu Współposiadaczy rachunku.
4. Bank przyjmuje pełnomocnictwa udzielone przez Przedstawicieli ustawowych małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych Posiadaczy rachunków wyłącznie na podstawie zgody sądu opiekuńczego.

#### §17.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
  - 1) ogólne, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonywania wszystkich czynności w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, w tym do likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 19 Regulaminu i które obowiązuje do wszystkich rachunków prowadzonych w ramach danej Umowy/Umowy rachunku,



- 2) szczególnie, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonywania czynności wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa i które może być udzielone do wskazanych przez Posiadacza rachunków.
2. Pełnomocnictwo ogólne uprawnia Pełnomocnika do otwierania na rzecz Posiadacza rachunku terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Pełnomocnictwo ogólne obowiązuje we wszystkich placówkach Banku na terenie kraju, natomiast szczególnie w placówce Banku prowadzącej rachunek.
4. Z zastrzeżeniem treści pełnomocnictwa, Pełnomocnikowi przysługują prawa i obowiązki Posiadacza rachunku przewidziane w Regulaminie, za wyjątkiem określonych w § 19 Regulaminu. Dyspozycje wydane przez Pełnomocnika wywołują skutek bezpośrednio dla Posiadacza rachunku.

#### §18.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone na rzecz Rezydenta bądź Nierezydenta, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Ustanowienie pełnomocnictwa jest możliwe wyłącznie w formie:
  - 1) pisemnej w obecności upoważnionego pracownika Banku lub
  - 2) aktu notarialnego sporządzonego przez notariusza polskiego lub
  - 3) aktu notarialnego sporządzonego przez notariusza zagranicznego oraz opatrzonego Klauzulą apostille.
3. Pełnomocnictwo sporządzone przez notariusza zagranicznego oraz Klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Skuteczność pełnomocnictwa uwarunkowana jest złożeniem przez Pełnomocnika wzoru podpisu na Karcie Klienta w obecności pracownika Banku.
5. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane lub zmienione przez złożenie dyspozycji w sposób określony w ust 2 niniejszego paragrafu.

#### §19.

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

1. udzielania dalszych pełnomocnictw,
2. złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
3. dokonania przelewu (cesji) praw wynikających z zawartej Umowy na inną osobę,
4. wystąpienia z wnioskiem o Kartę debetową,
5. ustanawiania dyspozycji poleceń zapłaty w swoim imieniu,
6. zmiany rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
7. zawierania umowy o kredyt odnawialny w rachunku.

#### §20.

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - 1) jego odwołania,
  - 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
  - 3) likwidacji rachunku,
  - 4) rozwiązania Umowy,
  - 5) całkowitej utraty zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika,
  - 6) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika, przy czym wygaśnięcie pełnomocnictwa jest skuteczne od momentu pozyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji wydanych przez Pełnomocnika zgodnie z zakresem jego umocowania, do chwili pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.

### VI. Oprocentowanie środków

#### §21.

1. Środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym, określonej dla danego rachunku w Tabeli.
2. Oprocentowanie środków na rachunku rozpoczyna się od dnia, w którym dokonano wpłaty do dnia poprzedzającego wypłatę, przy czym:
  - 1) za dzień wpłaty środków na rachunek uznaje się dzień wpłaty dokonanej w placówce Banku lub dzień wpływu środków do Banku, gdy wpłaty dokonano poza placówką Banku,
  - 2) za dzień wypłaty środków z rachunku uznaje się dzień wypłaty dokonanej w placówce Banku lub dzień wypływu środków z Banku, gdy wypłaty dokonano poza placówką Banku.
3. Po rozwiązaniu Umowy rachunku środki nie podlegają oprocentowaniu.

#### §22.

1. Stałe oprocentowanie środków na rachunku oznacza, że wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku obowiązuje przez cały okres deponowania.
2. Zmienne oprocentowanie środków na rachunku oznacza, że wysokość oprocentowania może ulec zmianie w czasie trwania Umowy rachunku, a naliczanie odsetek według nowych stawek procentowych następuje począwszy od dnia ich obowiązywania.
3. Zmiana stóp procentowych jest uzależniona od zmiany przynajmniej dwóch z następujących czynników:
  - 1) stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez NBP,
  - 2) podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
  - 3) wysokości stóp procentowych na rynku międzybankowym tj. stawek WIBID, WIBOR, EURIBID, EURIBOR, LIBOR USD lub LIBOR GBP w zależności od waluty depozytu,
  - 4) rentowności papierów dłużnych Skarbu Państwa i bonów pieniężnych emitowanych przez NBP,
  - 5) wskaźników poziomu inflacji.

#### §23.

1. Wysokość oprocentowania dla poszczególnych rodzajów rachunków jest określana w Tabeli i podawana do publicznej wiadomości przez udostępnienie w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi informacje dotyczące zmian w Tabeli - w odniesieniu do rachunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1) i 2), nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian z zastrzeżeniem ust 3.
3. Bank może zmienić Tabelę bez uprzedzenia pod warunkiem, że zmiany są korzystniejsze dla Posiadacza.
4. Naliczone odsetki od środków na rachunku kapitalizowane są w walucie rachunku, w terminach określonych w Regulaminie rachunku.

### VII. Dysponowanie rachunkiem

#### WPLĄTY/WYPLĄTY GOTÓWKOWE

#### §24.

1. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Wszelkie dyspozycje zgłoszone ustnie przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną do ich wykonania, muszą być potwierdzone po wykonaniu operacji, podpisem złożonym na sporządzonym dla tej operacji dokumencie przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną.
3. Za skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty – odpowiedzialność ponosi wpłacający.
4. Wpłaty i wypłaty mogą być dokonywane:
  - 1) w walucie rachunku,
  - 2) w innej walucie wymiennej, w której Bank prowadzi rachunki.
5. Przy wpłatach i wypłatach dokonywanych w innej walucie niż waluta rachunku, do przeliczeń stosuje się odpowiednie kursy kupna/sprzedaży walut wymiennalnych, obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji.
6. Bank nie przyjmuje wpłat walut wymiennalnych w formie gotówkowej w monetach.

#### §25.

1. W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wypłaty gotówki bez użycia monet bądź braku w kasie Banku banknotów o nominale 1 dolar amerykański (USD), 5 euro (EUR), 5 funtów brytyjskich (GBP) - następuje wypłata ich równowartości w złotych według obowiązującego w Banku w momencie dokonywania operacji kursu kupna waluty będącej przedmiotem transakcji.
2. Wypłata gotówkowa z rachunku może być dokonana w dowolnej placówce Banku na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonaniu przez Bank autoryzacji.
3. Dyspozycje Posiadacza rachunku dotyczące wypłat gotówkowych z rachunków:
  - 1) bezterminowych,
  - 2) terminowych - powodujące naruszenie okresu deponowania, przewyższających kwotę wypłat gotówkowych określoną w komunikacie dostępnym w placówce Banku – wymagają wcześniejszego zgłoszenia i są realizowane nie później niż w trzecim dniu roboczym od złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji.

4. Na żądanie Posiadacza rachunku – Bank wypłaci gotówkę bez uprzedniego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 – pobierając za tę czynność opłatę określoną w Taryfie.
5. W przypadku dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 i niepodjęcia gotówki w terminie określonym w zgłoszeniu – Bank pobierze opłatę określoną w Taryfie.

#### §26.

Wpłaty na rachunek Posiadacza rachunku będącego Nierezydentem, Transakcje płatnicze za granicę dokonywane z rachunków prowadzonych na rzecz Rezydentów oraz rozliczenia w kraju z Nierezydentami dokonywane przez Rezydentów wykonywane są po sprawdzeniu ich zgodności z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego.

#### §27.

Składając dyspozycje płatnicze związane z obrotem dewizowym, Posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielać na żądanie Banku ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz udostępniać wymagane dokumenty.

### DYSPOZYCJE BEZGOTÓWKOWE

#### §28.

1. Wypłata bezgotówkowa w Placówce Banku może być dokonana na podstawie pisemnej dyspozycji złożonej w dowolnej Placówce Banku, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonaniu przez Bank autoryzacji.
2. Warunkiem wykonania przez Bank wypłaty bezgotówkowej, o której mowa w ust. 1, jest złożenie prawidłowo wypełnionej dyspozycji, nie zawierającej błędów oraz skreśleń, posiadanie środków na rachunku wystarczających na jej realizację, a także zgodność podpisu ze złożonym w Banku wzorem.
3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazywane bezpośrednio przez Płatnika lub pośrednio przez Odbiorcę albo za jego pośrednictwem zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
4. W celu realizacji Zlecenia płatniczego Płatnik zobowiązany jest podać Bankowi Unikatowy identyfikator Odbiorcy.
5. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy (w formacie NRB lub IBAN), bez względu na dostarczone przez Posiadacza inne informacje dodatkowe wskazane przez Płatnika.
6. Jeżeli numer rachunku bankowego Odbiorcy podany przez Posiadacza jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie Transakcji płatniczej, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
7. Dyspozycje przelewów złożone w Placówce Banku do godziny 14.00 traktowane są jako otrzymane w tym samym dniu, złożone po tej godzinie traktowane są jako otrzymane w następnym Dniu roboczym.
8. Bank zobowiązuje się doprowadzić do uznania rachunku płatniczego banku Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Płatnika najpóźniej do końca następnego dnia od daty otrzymania zlecenia.
9. Termin określony w ustępie 9 może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy, w przypadku gdy dostawca Płatnika otrzymał Zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
10. Dyspozycje w formie bezgotówkowej składane w plusbank24 realizowane są zgodnie z *Regulaminem korzystania z Bankowości Elektronicznej przez osoby fizyczne*.

#### §29.

1. Dyspozycje dokonywania krajowych rozliczeń bezgotówkowych mogą mieć formę:
  - 1) przelewu,
  - 2) zlecenia jednorazowego,
  - 3) zlecenia stałego,
  - 4) polecenia zapłaty
  - 5) zlecenia predefiniowanego.
2. W przypadku złożenia stałego Zlecenia płatniczego, Posiadacz powinien określić kwotę zlecenia lub złożyć w instytucji, w stosunku do której ma zobowiązania płatnicze, polecenie przesyłania do wskazanej placówki Banku dokumentów (tj. rachunków, faktur, terminarza spłaty kredytów, itp.), wskazując kwotę zobowiązania wobec beneficjenta, którą placówka Banku będzie regulować do odwołania w wyznaczonych terminach.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić Dostępne środki na realizację Transakcji płatniczej oraz pobranie prowizji, w dniu poprzedzającym dzień realizacji Transakcji płatniczej.
4. W przypadku nie zapewnienia na Rachunku środków, o których mowa w ust. 3, Bank nie wykona przedmiotowego zlecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3), a w przypadku realizacji Polecenia zapłaty, Bank nie wykona zlecenia w przypadku braku środków w chwili otrzymania Polecenia zapłaty z Banku Odbiorcy oraz Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego również w przypadkach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
5. O odmowie realizacji Zlecenia płatniczego złożonej przez Posiadacza rachunku, Bank informuje Płatnika, w najbliższym możliwym terminie, udostępniając informację:
  - 1) w plusbank24 lub
  - 2) przesyłając komunikat tekstowy sms lub
  - 3) wysyłając informację na adres e-mail lub
  - 4) telefonicznie lub
  - 5) w Oddziale Banku.
6. Za zawiadomienie, o którym mowa w ust 5 Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą, w przypadku gdy odmowa wykonania Zlecenia płatniczego była uzasadniona.
7. Bank ma prawo nie zrealizować Zlecenia płatniczego z Rachunku, na którym zostało zarejestrowane zajęcie administracyjne lub sądowe jeśli kwota znajdująca się na Rachunku uniemożliwia jednocześnie realizację zajęcia.

### VIII. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz wypłata z tytułu kosztów pogrzebu

#### §30.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, może zadysponować środkami na wypadek swojej śmierci poprzez złożenie pisemnej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
2. Postanowienia ust.1 nie stosuje się do rachunków wspólnych.
3. Z dniem przekształcenia rachunku indywidualnego na rachunek wspólny, tracą moc dotychczasowe dyspozycje wkładem na wypadek śmierci, dotyczące przekształcanego rachunku.

#### §31.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie odwołana lub zmieniona na mocy pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, złożonej w obecności pracownika Banku.

#### §32.

1. Po śmierci Posiadacza rachunku, Bank wypłaca środki, z uwzględnieniem następującej kolejności:
  - 1) kwotę z tytułu kosztów pogrzebu w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego - osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku i oryginały rachunków dokumentujących poniesione koszty,
  - 2) kwotę z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - osobom wskazanym w treści dyspozycji, w wysokości nie wyższej niż określona ustawą Prawo bankowe,
  - 3) kwotę z tytułu spadku:
    - a) na zgodne polecenie wypłaty złożone przez wszystkich spadkobierców wymienionych w postanowieniu sądu o nabyciu spadku,
    - b) na polecenie tego ze spadkobierców, który przedstawi prawomocne postanowienie o podziale spadku wskazujące go jako osobę, której przypadła w udziale kwota zgromadzona na rachunku lub jej część.
2. Do dokonania wypłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wymagane jest przedłożenie skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku.
3. Postanowienia ust. 1 pkt 1) i pkt 2) nie mają zastosowania do rachunków wspólnych.

### IX. Opłaty i prowizje

#### §33.

1. Za czynności związane z otwarciem, obsługą i prowadzeniem Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą, która jest udostępniana Posiadaczom rachunku we wszystkich placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
2. Niekorzystanie z rachunku nie zwalnia Posiadacza Rachunku z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w ust.1.
3. Bank bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku obciąża rachunek opłatami, o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych w Taryfie.
4. Zawarcie Umowy jest tożsamy z upoważnieniem Banku do pobierania z rachunków, należnych opłat i prowizji z tytułu obsługi

- rachunków lub usług i produktów, udostępnionych w ramach Umowy/Umowy rachunku.
5. Bank, w trakcie trwania Umowy, może zmienić stawki opłat i prowizji określone w Taryfie w zakresie:
    - 1) obniżenia opłat i prowizji, uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe – w każdym czasie,
    - 2) podwyższenia opłat i prowizji jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
      - a) zmiana bądź wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie opłat lub prowizji pobieranych na rzecz organów administracji państwowej, samorządowej i sądów lub w zakresie nowych czynności lub nowej formy wykonywania takiej usługi przez ww. podmioty, proporcjonalnie do wzrostu w takiej sytuacji faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank,
      - b) wzrost faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usługi na podstawie umowy lub wzrostu pracochłonności takiej usługi proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów,
      - c) wzrost stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego przy czym zmiana którejkolwiek pozycji w Taryfie następuje proporcjonalnie do wzrostu kosztów ponoszonych przez Bank i nie więcej niż 100% w stosunku do dotychczasowej wysokości.
  6. O zmianach w Taryfie w zakresie dotyczącym Umowy, Bank powiadomi Posiadacza rachunku pisemnie (na trwałym nośniku informacji) na 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian.
  7. Powiadomienie elektroniczne stosowane jest w przypadku, gdy Posiadacz ma udostępniony kanał Internet w plusbank24.
  8. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian jest to równoznaczne z wyrażeniem na nie zgody.
  9. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z zastrzeżeniem postanowień § 34 ust 6.
  10. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. niniejszego paragrafu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie przedmiotowej zmiany z zastrzeżeniem postanowień § 34 ust 6.
4. Rozwiązanie Umowy powoduje automatyczne rozwiązanie Umów rachunków prowadzonych w ramach tej Umowy o ile nie zostały uprzednio rozwiązane.
  5. Z chwilą rozwiązania Umowy rachunku następuje anulowanie wszystkich dyspozycji płatniczych zleconych przez Posiadacza rachunku, o ile nie zostały wcześniej anulowane, a Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty wszelkich należności związanych z rachunkiem oraz zadysonowania środkami znajdującymi się na rachunku.
  6. W przypadku występowania na rachunku w dniu rozwiązania umowy:
    - 1) salda zerowego Bank zamyka rachunek,
    - 2) należności przeterminowanych – Bank może podjąć działania windykacyjne,
    - 3) salda dodatniego – po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu, a zamknięcie rachunku następuje po zadysonowaniu środkami.
  7. Bank w wypowiedzeniu Umowy rachunku podaje powód oraz informacje o dalszym trybie postępowania.
  8. Zamknięcie rachunku może nastąpić po otrzymaniu przez Bank wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej złożonego przez Posiadacza/Współposiadacza rachunku, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
  9. Postanowienia ust. 8 nie dotyczą terminowych lokat oszczędnościowych.
  10. Posiadacz rachunku zawierający Umowę poza lokalem Banku może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
  11. W przypadku wycofania produktu z oferty Bank zastrzega sobie możliwość przekształcenia takiego produktu na inny, działający na podobnych zasadach o ile zmiana nie dotyczy istotnych elementów pogarszających dotychczasowe warunki. Przekształcenie może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od daty wysłania do Posiadacza rachunku zawiadomienia, w sposób określony w § 39 ust. 3 Regulaminu.

## XI. Odpowiedzialność Banku

### §35.

1. Posiadacz rachunku oświadcza, że:
  - 1) jest mu wiadome, iż Bank stosuje do obsługi rozliczeń, w tym przelewów, taki system informatyczny, który weryfikuje dyspozycje w zakresie poprawności numeru rachunku w standardzie NRB, nie identyfikuje zaś zgodności nazw (danych osobowych) podmiotów i osób z numerami rachunków bankowych,
  - 2) wyraża zgodę na stosowanie wskazanego wyżej systemu informatycznego dla celów rozliczeń, w tym dokonywania przelewów, do dokonania Transakcji płatniczej,
  - 3) wystarczające jest podanie przez Płatnika numeru rachunku Odbiorcy, zgodnego ze standardem NRB. Bank, po sprawdzeniu czy numer rachunku Odbiorcy jest zgodny ze stosowanym standardem, przekazuje środki na wskazany numer rachunku i nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności tego numeru z nazwą i adresem Odbiorcy.

### §36.

1. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej z zastrzeżeniem § 28 ust 5 - 9.
2. Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust 1 niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
3. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej Bank na wniosek Posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przedsięwzięcia Transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza o ich wyniku.

## XII. Wyciągi

### §37.

1. Bank generuje wyciągi zawierające zestawienie wszystkich transakcji zrealizowanych na rachunku za dany okres raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyciągi nie są generowane z terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Wyciągi są wysyłane w sposób określony w § 39 ust. 3 Regulaminu, o ile Regulamin rachunków nie stanowią inaczej. W przypadku rachunków, do których co najmniej jeden ze Współposiadaczy ma dostęp przez plusbank24 Internet, wyciągi udostępniany jest za pośrednictwem tego kanału.

## X. Rozwiązanie umowy

### §34.

1. Umowa/Umowa rachunku może zostać rozwiązana, z zastrzeżeniem ust 5, przez Bank:
  - 1) z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku:
    - a) braku obrotów, przez okres kolejnych 6-ciu miesięcy - poza okresowym dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat - na rachunku bezterminowym (z wyjątkiem Konta Oszczędnościowego Grosik),
    - b) braku obrotów na Koncie Oszczędnościowym Grosik przez okres co najmniej 12-stu miesięcy, nie licząc operacji naliczenia i kapitalizacji odsetek, a saldo rachunku na koniec 12 miesiąca jest niższe niż 200 zł,
    - c) gdy na terminowej lokacie oszczędnościowej saldo nie osiąga kwoty minimalnej określonej w Umowie rachunku/Regulaminie rachunku,
    - d) braku wpłaty na rachunek w terminie 60 dni od dnia jego otwarcia,
    - e) powstania na rachunku należności przeterminowanych,
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a) wykorzystania rachunku przez Posiadacza Rachunku do działalności sprzecznej z prawem (w oparciu o postanowienia Ustawy o przeciwdziałaniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu),
    - b) złożenia Bankowi fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych.
2. W przypadku terminowych lokat oszczędnościowych Umowa/Umowa rachunku może być rozwiązana przez Posiadacza rachunku w dowolnym terminie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy rachunku, w którym udzielony jest kredyt, następuje z zachowaniem terminów określonych w *Regulaminie kredytu w rachunku* .



4. Posiadacz rachunku jest informowany o zmianie stanu salda na rachunku w drodze wyciągu przekazywanego w trybie i w sposób określony w ust. 1 i 3, chyba, że strony ustalą inaczej.
5. Posiadacz rachunku powinien na bieżąco kontrolować prawidłowość podawanego na wyciągu salda rachunku.
6. W przypadku stwierdzenia księgowania nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, fakt ten Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić do Banku. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty obciążenia rachunku lub planowanej daty realizacji Transakcji płatniczej.
7. Jeśli Posiadacz rachunku nie dokona zgłoszenia w terminie określonym w ust 7 rozszczenia Posiadacza rachunku wygasają.
8. W przypadku nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu we własnym zakresie.
9. Przyczyna dokonanej korekty zostaje odzwierciedlona na wyciągu.
10. W sytuacji stwierdzenia salda rachunku niewystarczającego dla uregulowania należności przeterminowanych, Posiadacz rachunku winien bez odrębnego wezwania zasilić rachunek.

### XIII. Pozasądowe procedury rozstrzygnięcia sporów

#### §38.

1. Spory wynikające z Regulaminu strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
2. Bez uszczerbku dla prawa Posiadacza rachunku do dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy przed sądami powszechnymi Posiadacz może skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia sporów.
3. Posiadacz rachunku może zwrócić się o bezpłatną pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Praw Konsumentów.
4. Spory mogą być rozstrzygane przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach określonych przez Związek Banków Polskich.
5. Posiadacz może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu z Bankiem do sądu polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach określonych w regulaminie tego sądu.

### XIV. Postanowienia końcowe

#### §39.

1. Posiadacz rachunku i każda osoba fizyczna powiązana z tym rachunkiem udostępnia Bankowi swoje dane osobowe, które potwierdza poprzez złożenie wzoru podpisu na Karcie Klienta.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek pisemnego zawiadomienia Banku, bez zbędnej zwłoki, o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych oraz o utracie dokumentu tożsamości.
3. Korespondencja wysłana jest przez Bank na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, z uwzględnieniem zapisów ust. 4 i 5.
4. Posiadacz rachunku wskazując adres korespondencyjny poza granicami kraju przyjmuje do wiadomości, że za kierowaną na ten adres korespondencję Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
5. Na pisemny wniosek Posiadacza rachunku wyciągi oraz inna korespondencja może być odbierana przez Klienta w Placówce Banku.
6. Posiadacz rachunku oświadcza, że jest mu wiadome, iż Bank stosuje taki system informatyczny, w którym zmiany, w zakresie opisanym w ust. 2 oraz inne ujawnione przy innych umowach skutkują wprowadzeniem ich do wszystkich umów, z których Posiadacz korzysta.

#### §40.

Posiadacz rachunku, Pełnomocnik, Przedstawiciel ustawowy, zobowiązani są okazywać dokumenty tożsamości na każde życzenie Banku.

#### §41.

Posiadacz rachunku może dokonać przelewu (cesji) swojego prawa do terminowej lokaty oszczędnościowej na rzecz innej osoby po podpisaniu przez zbywcę i nabywcę umowy cesji w obecności pracownika Banku.

#### §42.

1. W przypadku podjęcia mylnie wpłaconych lub mylnie zaksięgowanych kwot, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do ich zwrotu na żądanie Banku.
2. Bank wzywa Posiadacza rachunku do zwrotu nienależnie pobranej sumy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Bank.

#### §43.

W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi Klientów.

#### §44.

1. Bank jest uprawniony do zmiany Umowy/Umowy rachunku Regulaminu oraz Regulaminów rachunków, w przypadku:
  - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy/Umowy rachunku oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych z tytułu Umowy/Umowy rachunku oraz nie będzie naruszało jego interesu,
  - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy/Umowy rachunku.
 z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 4.
2. O wprowadzonych zmianach wskazanych w ust 1 Bank powiadamia Klienta pisemnie lub na trwałym nośniku informacji przysyłając informację na 2 miesiące przed planowaną zmianą. Powiadomienie elektroniczne stosowane jest w przypadku, gdy Posiadacz rachunku ma udostępniony kanał Internet w plusbank24.
3. Posiadacz rachunku składając pisemną dyspozycję o nie wysyłaniu korespondencji, przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że informacje o zmianach wymienionych w ust. 2. Bank udostępni Posiadaczowi rachunku w sposób określony w ust. 6.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, stają się obowiązujące dla Posiadacza rachunku z dniem wejścia w życie planowanej zmiany, z zastrzeżeniem § 33 ust 7-9.
5. W przypadku złożenia wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku Umowa/Umowa rachunku ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia określonego w § 34 ust. 8 Regulaminu, który liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
6. Informację o zmianach, o których mowa w ust 2 Posiadacz rachunku może uzyskać również:
  - 1) w placówce Banku,
  - 2) pod numerem infolinii 0 801 44 55 66,
  - 3) na stronie internetowej Banku.

#### §45.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w Regulaminach poszczególnych rachunków.

#### §46.

1. Językiem stosowanym w kontaktach z Klientem jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.
3. Organem nadzorującym Bank jest Komisja Nadzoru Finansowego.
4. Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku, wykorzystując dane kontaktowe podane przez Posiadacza rachunku następującymi kanałami:
  - 1) telefonicznie,
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej,
  - 3) za pomocą plusbank24,
  - 4) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich),
  - 5) bezpośrednio w Placówce Banku.
5. Posiadacz rachunku kontaktuje się z Bankiem następującymi kanałami:
  - 1) telefonicznie,
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej,
  - 3) za pomocą plusbank24,
  - 4) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich),
  - 5) bezpośrednio w Placówce Banku.

#### §47.

Reklamacje Klientów rozpatrywane są przez Bank zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”.

#### §48.

Posiadacz rachunku wyraża zgodę na założenie/zakładanie przez Bank na jego rzecz kolejnego/kolejnych rachunku/rachunków, zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz uruchomienie plusbank24 i dodatkowego / dodatkowych kanału/kanałów dostępu, w drodze dyspozycji składanej przez Posiadacza rachunku telefonicznie.