

REGULAMIN ZINTEGROWANY UDOSTĘPNIANIA I OBSŁUGI USŁUG OFEROWANYCH DO KONTA PLUS W PLUS BANK S.A.

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**
II. REGULAMIN PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH,
III. REGULAMIN KONTA PLUS DLA OSÓB FIZYCZNYCH.
IV. REGULAMIN KORZYSTANIA Z BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ PRZEZ OSOBY FIZYCZNE,
V. REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART DEBETOWYCH PLUS BANK S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH,
VI. REGULAMIN KREDYTU W RACHUNKU.

I. Postanowienia ogólne

§1.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie zintegrowanym określenia należy rozumieć:

- Alias** – ciąg znaków o długości 10-30 znaków nadany przez Użytkownika Klienta umożliwiający korzystanie z bankowości elektronicznej przez Aplikację Lajt lub Aplikację Internet,
- Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart debetowych,
- Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart,
- Aplikacja Internet** – oprogramowanie udostępnione na stronie plusbank24.pl umożliwiający korzystanie z bankowości elektronicznej w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu,
- Aplikacja Lajt** - oprogramowanie udostępnione na stronie m.plusbank24.pl umożliwiający korzystanie z bankowości elektronicznej w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu,
- Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie dedykowane na urządzenia mobilne umożliwiające korzystanie z bankowości elektronicznej w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu,
- Autoryzacja** – operacja upoważniająca Akceptanta do realizacji Dyspozycji/Transakcji przez Bank, bądź wyrażenie przez Użytkownika Klienta zgody na dokonanie Dyspozycji/Transakcji,
- Bank** – PLUS BANK S.A.,
- Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty lub Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
- Call Center** - przedsiębiorca związany z Bankiem umową agencyjną, na podstawie której pośredniczy przy zawieraniu w imieniu i na rzecz Banku umów z Klientami dotyczącymi produktów oferowanych przez Bank, w drodze obsługi telefonicznej,
- CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki w punkcie usługowo-handlowym przy jednoczesnym dokonaniu płatności Kartą w terminalu POS, z wyłączeniem Naklejki zbliżeniowej. Usługa może być dokonywana w punktach oznaczonym znakiem CashBack.
- CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej, itp.,
- Certyfikat** – unikalny, zaszyfrowany klucz cyfrowy służący do Uwierzytelnienia Użytkownika Klienta Aplikacji Internet,
- COK** – telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie Internetowej Banku,
- Czytnik** – urządzenie służące do odczytania Certyfikatu zapisanego na Karcie chipowej,
- Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością PayPass,
- Dane osobowe** – informacje przetwarzane przez Bank na nośnikach trwałych lub w systemie informatycznym umożliwiające identyfikację Posiadacza Rachunku, Kredytu w rachunku/Karty lub Użytkownika Karty,
- Data waluty** – dzień, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,
- Debet** – saldo ujemne wykazane na Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na koniec dnia operacyjnego spowodowane wypłatą kwot wyższych od salda dostępnych środków,
- Dodatkowa Autoryzacja** – dodatkowy poziom zabezpieczenia stosowany podczas logowania w Aplikacji Internet lub Aplikacji Lajt,
- Dokument tożsamości** – dokument stwierdzający, na podstawie odrębnych przepisów, tożsamość osoby; w odniesieniu do obywateli polskich - dowód osobisty lub paszport, w odniesieniu do cudzoziemców - paszport i karta pobytu wraz z oświadczeniem o zamiarze stałego pobytu, a w odniesieniu do osób małoletnich – dowód tymczasowy, paszport lub legitymacja szkolna,
- Dostępne środki** – środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, które mogą być powiększone o przyznany kredyt w rachunku lub pomniejszone o ewentualne blokady,
- Dyspozycja** – każde składane przez Klienta zlecenie dokonania czynności bankowej lub innej czynności związanej bezpośrednio

- z wykonaniem Umowy zintegrowanej tj. dyspozycja uruchomienia produktów/usług lub oświadczenie woli Użytkownika Klienta złożone za pośrednictwem bankowości elektronicznej w zakresie udostępnionych funkcjonalności i autoryzowane w sposób właściwy dla danego Kanału dostępu,
- Dzienny limit Transakcji** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki we wszystkich Kanałach dostępu,
- Dzienny limit Transakcji bez autoryzacji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki za pomocą Aplikacji Mobilnej bez konieczności potwierdzenia Transakcji/Dyspozycji kodem PIN,
- Dzienny limit Transakcji w Aplikacji Mobilnej** - maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki za pomocą Aplikacji Mobilnej,
- Dzienna liczba Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna liczba Transakcji w danym dniu, jaką Użytkownik Klienta może zlecić za pomocą Aplikacji Mobilnej,
- Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni wolne od pracy lub uznanych za wolne przez Bank, dzień roboczy oznacza dzień w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do prowadzenia tych zleceń,
- Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, datą ważności oraz numerem PIN co Karta, którą zastępuje),
- Hasło Internet** – hasło alfanumeryczne o długości 10-30 znaków umożliwiające korzystanie z Aplikacji Internet lub Aplikacji Lajt,
- Hasło mobilne** – hasło o długości 4 cyfr zdefiniowane przez Użytkownika Klienta podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej na urządzeniu mobilnym, umożliwiające korzystanie z Aplikacji Mobilnej,
- Hasło SMS/Telefon** – hasło o długości 6 cyfr umożliwiające korzystanie z kanału SMS i Telefon,
- Hasło startowe** – hasło Internet lub SMS/Telefon wygenerowane elektronicznie przez system i przekazane Użytkownikowi Klienta do logowania w Aplikacji Internet, Aplikacji Lajt lub kanałach SMS/Telefon,
- IBAN** - standard numeru rachunku, stosowany w obrocie zagranicznym,
- Identyfikator** – ośmiocyfrowy indywidualny numer nadawany przez Bank lub Użytkownika Klienta, umożliwiający korzystanie z bankowości elektronicznej przez Kanały dostępu,
- IVR** – (Interactive Voice Response) zintegrowany system informacji głosowej, tj. urządzenie pozwalające Użytkownikowi Klienta na uzyskanie informacji lub złożenie Dyspozycji/Transakcji za pośrednictwem telefonu tonowego (stacjonarnego i/lub komórkowego) bez udziału Opiekuna Klienta,
- Jednorazowy kod SMS** – ośmiocyfrowy unikalny kod wygenerowany elektronicznie, przekazywany przez system Użytkownikowi Klienta na krajowy numer telefonu komórkowego, w celu Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt lub w celu Uwierzytelnienia w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt,
- Kanały dostępu** – wszystkie oferowane przez Bank elektroniczne formy dostępu do bankowości elektronicznej, które mogą różnić się od siebie zakresem opcji i funkcji,
- Kapitalizacja odsetek** - dopisanie odsetek do kapitału,
- Karta** – Karta debetowa wydana przez Bank do Rachunku według opisanych w niniejszym Regulaminie zasad,
- Karta chipowa** - nośnik, na którym zapisywany jest Certyfikat używany do Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji przez Użytkownika Klienta w Aplikacji Internet,
- Karta dodatkowa** – Karta wydana przez Bank Użytkownikowi Karty,
- Karta główna** – Karta wydana przez Bank Posiadaczowi Karty,
- Karta Wznowiona** – Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności),
- Klauzula apostille** – jest nadawana w przypadku poświadczenia autentyczności podpisu, charakteru, w jakim działała osoba, która podpisała dokument oraz, w razie potrzeby, tożsamości pieczęci lub stempla, jakim został on opatrzony,
- Kod CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość, np. internetowych lub MOTO,
- Kod PIN** – hasło o długości 4 cyfr nadawane przez Użytkownika Klienta zabezpieczające Certyfikat na Karcie chipowej lub hasło o długości 6 cyfr zdefiniowane przez Użytkownika Klienta podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej, umożliwiające Autoryzację w Aplikacji Mobilnej,
- Kontekst** – dostęp do grupy produktów detalicznych określonego Posiadacza. Kontekst może być również firmowy (dostęp do grupy Rachunków danej firmy),
- Konto Plus** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w walucie polskiej, otwierany na rzecz jednej osoby na podstawie zawartej Umowy, z zastrzeżeniem, że Konto Plus nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- Koszyk przelewów** – zbiór przelewów oczekujących do Autoryzacji przez Użytkownika Klienta,

51. **Kredyt** - ustalona przez Bank kwota (kredytu w rachunku), do wysokości której możliwe jest zaciąganie kredytu w ciężar rachunku Konta Plus,
52. **Kredyt na start** – kredyt jaki Bank może udzielić do rachunku Konta Plus w dniu jego otwarcia,
53. **Kredytobiorca** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę o kredyt,
54. **Limit pojedynczej Transakcji** – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji ustalona przez Użytkownika Klienta lub Bank dla wszystkich Kanałów dostępu,
55. **Limit pojedynczej Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji ustalona przez Użytkownika Klienta lub Bank obowiązująca w Aplikacji Mobilnej w ramach Limitu pojedynczej Transakcji,
56. **Limity transakcyjne** – ustalane przez Bank, dzienne, kwotowe limity Transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
57. **MasterCard** – międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo,
58. **Metoda Autoryzacji** – sposób potwierdzania Dyspozycji/Transakcji składanych przez Użytkownika Klienta lub jako dodatkowe zabezpieczenie podczas logowania do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt,
59. **MOTO** – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne) – typ Transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. Transakcja na odległość, przy której Posiadacz Karty/Użytkownik Karty i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
60. **Minimalna kwota** – najniższa, kwota wymagana w celu otwarcia/prowadzenia rachunków oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
61. **Naklejka zbliżeniowa** – Karta w formie naklejki, umożliwiająca dokonywanie Transakcji zbliżeniowych,
62. **Należności przeterminowane** - wszelkie należności przysługujące Bankowi z tytułu Umowy, które nie zostały uregulowane mimo upływu terminu ich płatności,
63. **Nierezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
64. **NRB** - standard numeracji rachunków bankowych stosowany w obrocie krajowym,
65. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, która wg prawa posiada zdolność do czynności prawnych, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
66. **Odnowienie** – przedłużenie terminu obowiązywania umowy o kredyt w rachunku na kolejny okres.
67. **Odsetki maksymalne** – określone zgodnie z Kodeksem cywilnym maksymalne oprocentowanie kredytu.
68. **Odsetki maksymalne za opóźnienie** – określone zgodnie z Kodeksem cywilnym maksymalne oprocentowanie należności przeterminowanych.
69. **Okres deponowania** - okres, na jaki została otwarta terminowa lokata oszczędnościowa,
70. **Opiekun Klienta w COK** – pracownik obsługujący telefoniczne Dyspozycje/Transakcje Klienta,
71. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
72. **Osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, reprezentowana przez Przedstawiciela ustawowego,
73. **Osoba trzecia** – osoba fizyczna, na rzecz której Wkładca otwiera rachunek, zwana Posiadaczem rachunku,
74. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
75. **Partner** - przedsiębiorca związany z Bankiem umową agencyjną, na podstawie której pośredniczy przy zawieraniu na rzecz Banku lub w imieniu i na rzecz Banku umów z Klientami dotyczących produktów i usług oferowanych przez Bank,
76. **PIN (Personal Identification Number)** – Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty, czterocyfrowy kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzania dokonywanych Kartą Transakcji,
77. **PIN-mailer** – przesyłka zawierająca nadany Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty numer PIN,
78. **PIN-pad** – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Posiadacz Karty/Użytkownik Karty wprowadza numer PIN podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej,
79. **Płacówka Banku** – Oddział, jednostka Banku,
80. **plusbank24 (pb24)** – system bankowości elektronicznej służący do przekazywania informacji i oświadczeń woli wyrażonych za pomocą elektronicznych nośników informacji, za pomocą którego Użytkownik Klienta może skorzystać z Rachunku poprzez Kanały dostępu,
81. **Płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze,
82. **Poczta wewnętrzna** funkcjonalność w bankowości elektronicznej służąca do wzajemnego kontaktu między Użytkownikiem Klienta a Bankiem, w tym do informowania Banku o zidentyfikowanych przez Klienta zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa elektronicznych kanałów dostępu,
83. **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy płatnika,
84. **Posiadacz Karty** – Posiadacz Rachunku, który na podstawie Umowy o karty debetowe dokonuje, w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji,
85. **Posiadacz/Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna będąca Rezydentem lub Nierezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego, która zawarła z Bankiem Umowę oraz Umowę rachunku, użytkownik usług płatniczych, ilekroć mowa w Regulaminie o Posiadaczu rozumie się przez to również Współposiadacza rachunku wspólnego,
86. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty Transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
87. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic, opiekun, kurator, który zawiera Umowę w imieniu i/lub na rzecz Osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, czynności przez niego dokonywane wywołują bezpośrednio skutki dla reprezentowanego,
88. **Przelew aktywacyjny** – przelew wyłącznie w złotych polskich z rachunku prowadzonego przez bank posiadający licencję Komisji Nadzoru Finansowego lub posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydane przez uprawniony organ nadzoru w danym kraju,
89. **Przelew** – zlecenie przekazania środków z rachunku płatnika,
90. **Rachunek** - każdy rodzaj rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowego prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza/Współposiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz rachunek karty kredytowej otwarty na podstawie umowy o karty kredytowe,
91. **Rachunek domyślny do prowizji** – Rachunek wskazany przez Użytkownika Klienta, z którego są pobierane prowizje i opłaty za czynności nie związane z Rachunkiem, a wykonane lub zlecone przez Użytkownika Klienta; Rachunek z którego pobierane są opłaty i prowizje za Dyspozycje/Transakcje zlecone w ramach kanału SMS,
92. **Regulamin rachunku** – regulamin określający szczegółowe warunki prowadzenia danego rodzaju Rachunku,
93. **Regulamin zintegrowany** – regulamin określający szczegółowe warunki udostępniania i obsługi usług oferowanych do Konta Plus w PLUS BANK S.A.,
94. **Regularne wpływy** – wpływy dokonywane cyklicznie na rachunek Konto Plus, stanowiące dochód Wnioskodawcy/Kredytobiorcy z tytułu: umowy o pracę, emerytury, renty lub innych, akceptowalnych przez Bank źródeł uzyskiwania dochodów.
95. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
96. **Startowy kod PIN** – hasło o długości 4 cyfr, nadawane przez Bank, zabezpieczające Certyfikat na Karcie chipowej,
97. **Status dewizowy** – oświadczenie złożone przez osobę otwierającą rachunek, że jest Rezydentem lub Nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe,
98. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna pod adresem plusbank.pl,
99. **Tabela** – „Tabela oprocentowania dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.”,
100. **Tabela funkcjonalności Kanału dostępu** – tabela określająca zakres korzystania z bankowości elektronicznej za pośrednictwem poszczególnych Kanałów dostępu dostępna na stronie internetowej Banku,
101. **Tabela limitów Transakcji** – tabela określająca wysokość limitów Transakcji dostępna na stronie internetowej Banku,
102. **Taryfa** – „Taryfa prowizji i opłat dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.”,
103. **Terminowa lokata oszczędnościowa** – rachunek oszczędnościowy otwarty na ustalony okres deponowania,
104. **Terminal POS (Point-of-Sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty,
105. **Transakcja** – transakcja kartowa, zainicjowana przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty lub Odbiorcę, lub wpłata, transfer, wypłata środków pieniężnych, lub każde składane przez Użytkownika Klienta zlecenie dokonania czynności bankowej lub innej czynności związanej bezpośrednio z wykonaniem Umowy tj. dyspozycja uruchomienia produktów/usług lub dyspozycja zlecenia płatniczego,
106. **Transakcja autoryzowana** – Transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie autoryzacji,
107. **Transakcja bezgotówkowa** – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w Bankomacie oraz Transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: MOTO, internetowe, typu CAT, typu CashBack oraz zbliżeniowe,

108. **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki zrealizowana w Bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, wypłata gotówki zrealizowana we Wpłatomatach lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego kraju, w którym została dokonana,
109. **Transakcja internetowa** – Transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
110. **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłaty, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
111. **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja polegająca na zbliżeniu Karty z funkcjonalnością PayPass do czytnika zbliżeniowego w punkcie handlowo-usługowym,
112. **Trwały nośnik informacji** - materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Posiadaczowi rachunku w związku z Umową/Umową rachunku, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci,
113. **Umowa o bankowość elektroniczną** - Umowa o korzystanie z bankowości elektronicznej lub umowa dot. prowadzenia Rachunku/ów zawierająca postanowienia w zakresie bankowości elektronicznej zawarta pomiędzy Użytkownikiem Klienta a Bankiem,
114. **Umowa o karty** – Umowa o karty *debetowe* na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza Karty do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Kart, a Posiadacz Karty zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji,
115. **Umowa rachunku/Potwierdzenie** – potwierdzenie otwarcia poszczególnych rodzajów rachunków oszczędnościowych, wymienionych w § 12 Regulaminu zintegrowanego,
116. **Umowa** – Umowa zintegrowana o prowadzenie rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych, oszczędnościowych, terminowych lokat, o karty dla osób fizycznych, o Kredyt w koncie, o bankowość elektroniczną,
117. **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych podawany w obowiązującym standardzie NRB lub IBAN,
118. **Uwierzytelnienie** – ustalenie tożsamości osoby logującej się do bankowości elektronicznej,
119. **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna powyżej 13 roku życia, której imię oraz nazwisko umieszczone są na awersie Karty, upoważniona przez Posiadacza rachunku, do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w niniejszym Regulaminie,
120. **Użytkownik Klienta** – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, uprawniona do dysponowania Rachunkiem oraz innym produktem lub usługą za pośrednictwem bankowości elektronicznej,
121. **Waluta rozliczeniowa** – waluta służąca do rozliczeń transakcji zagranicznych dokonanych Kartą,
122. **Waluty wymienne** – waluty obce będące prawnymi środkami płatniczymi poza Polską, ustalone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego i ogłoszone przez Narodowy Bank Polski, uwzględnione w tabeli kursów walut Banku,
123. **Wkładca** – osoba fizyczna będąca Rezydentem lub Nierezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, otwierająca rachunek na rzecz Osoby trzeciej,
124. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o Kredyt,
125. **Wpłatomat** - urządzenie służące do wpłacania gotówki na rachunek bankowy przy użyciu Karty. Lokalizacje Wpłatomatów, z których może korzystać Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty, podane są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
126. **Wyciąg** – zestawienie operacji uznaniowych i obciążeniowych przeprowadzonych na rachunku w danym okresie rozliczeniowym,
127. **Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,
128. **Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,
129. **Zlecenie jednorazowe** zlecenie przekazania środków z rachunku w terminie, późniejszym niż dzień złożenia dyspozycji, określonym w tej dyspozycji,
130. **Zlecenie stałe** - zlecenie regulowania płatności w dłuższym okresie, w określonych przez Płatnika cyklach, o stałym dniu realizacji oraz stałej lub zmiennej kwocie,
131. **Zlecenie płatnicze** – dyspozycja Posiadacza rachunku będącego płatnikiem lub Odbiorcą, skierowana do Banku zawierająca polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

§2.

Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia Rachunków, udostępniania i korzystania z bankowości elektronicznej, zasad wydawania i użytkowania kart debetowych oraz udzielania Kredytu w ramach rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego o ile postanowienia Regulaminu rachunku określającego warunki prowadzenia poszczególnych rodzajów Rachunków nie stanowią inaczej.

§3.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki na zasadach określonych w części II niniejszego Regulaminu.

2. Bank udostępnia i określa zasady korzystania z bankowości elektronicznej na zasadach określonych w części IV niniejszego Regulaminu.
3. Bank określa zasady wydawania i użytkowania kart debetowych na zasadach określonych w części V niniejszego Regulaminu.
4. Bank określa zasady udzielania Kredytu w ramach rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na zasadach określonych w części VI niniejszego Regulaminu.
5. Bank prowadzi rachunki indywidualne i wspólne o ile Regulamin rachunku – właściwego dla rachunku - nie stanowi inaczej.
6. Posiadaczem rachunku:
 - 1) indywidualnego może być:
 - a) Rezydent lub Nierezydent posiadający pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) Rezydent będący Osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną,
 - 1) wspólnego może być:
 - a) dwóch Rezydentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych Współposiadaczami rachunku,
 - b) dwóch Nierezydentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych Współposiadaczami rachunku.

§4.

1. Środki zgromadzone na Rachunkach są wolne od zajęcia sądowego i administracyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach do wysokości trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. W przypadku otrzymania i zarejestrowania na Rachunku zajęcia administracyjnego lub sądowego Bank ma prawo zablokować lub ograniczyć Posiadaczowi rachunku dostęp do środków na Rachunku w zakresie świadomego lub nieświadomego dokonywania wypłat uniemożliwiających realizację w/w zajęć.
3. W przypadku zajęcia egzekucyjnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, lokaty terminowej na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, Bank nie realizuje z w/w rachunków żadnych wypłat w ciężar kredytu.

§5.

1. Środki zgromadzone na Rachunkach wraz z naliczonymi odsetkami objęte są obowiązkowym systemem gwarancyjnym w ramach Bankowego Funduszu Gwarancyjnego. Wysokość kwoty gwarantowanej określa ustawa o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, a jej wielkość podawana jest do publicznej wiadomości w formie komunikatu wywieszanego na tablicach ogłoszeń na stronie internetowej Banku, a także na stronie internetowej BFG.
2. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy obejmującej fakt posiadania Rachunku, wysokość jego salda oraz dokonywanych na nim czynności bankowych, z zastrzeżeniem wykonania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. W zakresie dozwolonym przez prawo, Bank może dokonać potrącenia swoich wierzytelności w stosunku do Posiadacza rachunku, wynikających z Umowy -, Potwierdzenia, Taryfy, Tabeli lub innych umów zawartych przez Posiadacza rachunku z Bankiem.
4. Potrącenie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie do wszelkich zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku.

§6.

Bank oraz Posiadacz rachunku/Kredytobiorca zgodnie oświadczają, że każda z umów wymieniona w niniejszym Regulaminie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1 a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.

§7.

1. Językiem stosowanym w kontaktach z Klientem jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.
3. Organem nadzorującym Bank jest Komisja Nadzoru Finansowego.
4. Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku, wykorzystując dane kontaktowe podane przez Posiadacza rachunku następującymi kanałami:
 - 1) telefonicznie,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej,
 - 3) za pomocą plusbank24,
 - 4) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich),
 - 5) bezpośrednio w Placówce Banku.
5. Posiadacz rachunku kontaktuje się z Bankiem następującymi kanałami:
 - 2) telefonicznie,
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej,
 - 4) za pomocą plusbank24,
 - 5) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich),
 - 6) bezpośrednio w Placówce Banku.

§8.

1. Klient/Posiadacz lub Użytkownik Klienta ma prawo zgłosić reklamację na zasadach określonych w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”. Regulamin

udostępniony jest na stronie internetowej plusbank.pl oraz w każdej Placówce Banku i Partnera.

2. Klient/Posiadacz lub Użytkownik Klienta może zgłosić reklamację:
 - a) dzwoniąc na numer telefonu podany na stronie plusbank.pl,
 - b) wysyłając email podany na stronie plusbank.pl,
 - c) wysyłając wiadomość z wykorzystaniem Poczty wewnętrznej systemu plusbank24,
 - d) pisemnie na adres Centrum Obsługi Klienta 60-814 Poznań, ul. Zwierzyniecka 18.
3. Reklamacje Klientów rozpatrywane są przez Bank zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”.

§9.

Posiadacz rachunku wyraża zgodę na założenie/zakładanie przez Bank na jego rzecz kolejnego/kolejnych rachunku/rachunków, zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz uruchomienie plusbank24 i dodatkowego / dodatkowych kanału/kanałów dostępu, w drodze dyspozycji składanej przez Posiadacza rachunku telefonicznie.

§10.

W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi Klientów.

§11.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki poinformować Bank, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej.
2. Bank ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Posiadacza rachunku, w drodze potrącenia ze środków przesyłanych na rachunek, zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez Bank rent i emerytur z zagranicy, o ile obowiązek ich pobrania wynika z przepisów odpowiednio – podatkowych lub ubezpieczeniowych.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku uprawniony jest do zwolnienia z pobierania podatku zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie Bank.

II. Regulamin prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych

§12.

1. Zasady zawarte w niniejszym Regulaminie rachunku mają zastosowanie do:
 - 1) rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych,
 - 2) rachunków oszczędnościowych,
 - 3) terminowych lokat oszczędnościowych.
2. Rachunki wymienione w ust. 1 pkt 1) i 2) oraz rachunki Lokaty długoterminowej uznaje się za rachunki w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
3. Szczegółowe warunki prowadzenia poszczególnych rodzajów rachunków, wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3) Regulaminu, określają Regulamin rachunków, których niniejszy Regulamin stanowi integralną część.
4. Zasady oraz sposób realizacji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym określa Regulamin realizacji przez PLUS BANK S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
5. Zasady oraz sposób realizacji poleceń zapłaty określa Regulamin prowadzenia rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty.

Zasady i tryb zawierania umowy oraz otwarcia rachunku

§13.

1. Podstawą otwarcia Rachunku jest zawarcie Umowy z Bankiem:
 - 1) przez środki porozumiewania się na odległość, tj. poprzez złożenia oświadczenia woli za pośrednictwem strony internetowej, COK, Call Center lub
 - 2) osobiście w Oddziale Banku lub w placówce Partnera.
2. Zawarcie Umowy za pośrednictwem:
 - 1) środków porozumiewania się na odległość następuje po:
 - a) złożeniu przez potencjalnego Posiadacza oświadczenia woli dotyczącego zawarcia Umowy poprzez przesłanie za pośrednictwem strony internetowej prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku lub przekazaniu za pośrednictwem COK danych do wypełnienia przez Opiekuna Klienta w imieniu Klienta wniosku telefonicznego,
 - b) dokonaniu krajowego przelewu aktywacyjnego na wskazany rachunek zgodnie z danymi wskazanymi w potwierdzeniu złożenia wniosku,
 - c) otrzymaniu prawidłowo wypełnionego wniosku o założenie rachunku za pośrednictwem strony internetowej lub przyjęciu wniosku o założenie rachunku przez Opiekuna Klienta w COK/Call Center, Bank przesyła za pośrednictwem wiadomości e-mail potwierdzenie złożenia wniosku, w którym wskazuje numer rachunku, na który Klient powinien dokonać przelewu oraz dane podane we Wniosku (imię, nazwisko, adres) które muszą być zgodne z danymi Posiadacza rachunku, z którego nastąpiło zasilenie oraz Regulamin, Taryfę i Tabelę

- 2) Oddziału Banku/Partnera następuje po:
 - a) udostępnieniu przez Bank treści Umowy, Regulaminu, Taryfy oraz Tabeli w celu umożliwienia zapoznania się przez Klienta z ich postanowieniami przed podpisaniem Umowy,
 - b) przedłożeniu wymaganych przez Bank dokumentów oraz po dokonaniu weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o otwarcie Rachunku w sposób określony w ust. 3.
3. Pracownik Oddziału/Partner Banku dokonuje weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o otwarcie Rachunku w oparciu o okazany przez tę osobę ważny dokument tożsamości,
4. Podczas weryfikacji tożsamości Klienta, Pracownik Oddziału/Partner Banku ma prawo zażądać okazania drugiego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, a każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu Umowy (w przypadku zawarcia Umowy w Oddziale Banku lub u Partnera) lub po pozytywnej weryfikacji przelewu aktywacyjnego (dotyczy Umów zawieranych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Umowa zawierana przez środki porozumiewania się na odległość nie zostaje zawarta w przypadku:
 - 1) gdy podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z dostarczonymi dokumentami/z danymi będącymi w posiadaniu Banku i Posiadacz nie dokona ich aktualizacji w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia złożenia wniosku o otwarcie rachunku,
 - 2) gdy podane przez Posiadacza rachunku w trakcie telefonicznego składania wniosku dane są niezgodne z dostarczonymi dokumentami/z danymi będącymi w posiadaniu Banku,
 - 3) gdy przed datą złożenia wniosku o zawarcie Umowy rachunku Bank prowadził na rzecz Posiadacza rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy i w drodze indywidualnych uzgodnień między Bankiem a Posiadaczem:
 - a) nie zapadła decyzja o wypowiedzeniu dotychczasowej Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub
 - b) zapadła decyzja o wypowiedzeniu dotychczasowej Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, ale Posiadacz nie dokonał przedmiotowego wypowiedzenia na obowiązujących w Banku zasadach w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
7. Bank dopuszcza możliwość zamknięcia Rachunku, który został otwarty przez środki porozumiewania się na odległość/Partnerów bez konieczności wysłania stosownego wypowiedzenia Umowy/Umowy rachunku przez Bank, po uprzednim kontakcie z Wnioskodawcą, w przypadku gdy Wnioskodawca/Posiadacz rachunku posiada już w banku jeden aktywny rachunek indywidualny oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Na podstawie zawartej Umowy Posiadacz rachunku ma możliwość zawnioskowania o inne produkty w Banku w późniejszym terminie, w trybie przewidzianym w §15 ust. 1.

§14.

1. Bank umożliwia zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego poprzez złożenie telefonicznej dyspozycji w COK lub osobiście w Oddziale Banku.
2. Warunkiem zmiany rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest wcześniejsza spłata powiązanego z nim Kredytu.

§15.

1. Bank umożliwia otwarcie rachunku oszczędnościowego, terminowej lokaty oszczędnościowej w Oddziale Banku, w bankowości elektronicznej lub poprzez złożenie telefonicznej dyspozycji w COK.
2. W celu otwarcia rachunku oszczędnościowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej Posiadacz rachunku zobowiązany jest dokonać wpłaty środków na wskazany rachunek w ciągu 3 dni od złożenia dyspozycji.
3. Wpłata środków na otwierany rachunek oszczędnościowy lub terminowej lokaty oszczędnościowej może zostać dokonana wyłącznie w złotych polskich przez Posiadacza rachunku z rachunku:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w Banku, lub
 - 2) prowadzonego przez inny bank posiadający licencję Komisji Nadzoru Finansowego lub posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydane przez uprawniony organ nadzoru w danym kraju.

§16.

Zmiana rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub otwarcie nowego rachunku oszczędnościowego, terminowej lokaty oszczędnościowej następuje na zasadzie zawarcia Umowy rachunku/Potwierdzenia w ramach Umowy.

§17.

1. Otwarcie Rachunku może nastąpić wyłącznie po zawarciu Umowy, o której mowa w § 13 Regulaminu.
2. Na dowód otwarcia rachunku Posiadacz rachunku otrzymuje Umowę rachunku/Potwierdzenie, będące jednocześnie dowodem wpłaty lub przelewu – w przypadku terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Bank umożliwia otwarcie terminowej lokaty oszczędnościowej poprzez plusbank24 na zasadach określonych w IV części Regulaminu tj. w *Regulaminie korzystania z bankowości elektronicznej przez osoby fizyczne*.

4. Rachunek może zostać otwarty na czas określony lub nieokreślony o czym stanowi Regulamin rachunku.
 5. Bank lub Partner może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie Rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów.
 6. Umowa rachunku zawierana przez środki porozumiewania się na odległość nie zostaje zawarta w przypadku:
 - 1) niedokonania przelewu aktywacyjnego na nowo otwarty rachunek,
 - 2) negatywnej weryfikacji przelewu aktywacyjnego przez Bank lub otrzymanych dokumentów, w tym egzemplarza Umowy,
 - 3) gdy podane przez Posiadacza dane są niezgodne z dostarczonymi dokumentami/z danymi będącymi w posiadaniu Banku i Posiadacz nie dokona ich aktualizacji w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia złożenia wniosku o zawarcie Umowy,
 - 4) gdy podane przez Posiadacza w trakcie telefonicznej weryfikacji dane są niezgodne z dostarczonymi dokumentami/z danymi będącymi w posiadaniu Banku,
 - 5) braku możliwości skontaktowania się z Posiadaczem w terminie 3 kolejnych dni roboczych, liczonych od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku za pośrednictwem Internetu,
 - 6) gdy przed datą złożenia wniosku o zawarcie Umowy Bank prowadził na rzecz Posiadacza rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy i w drodze indywidualnych uzgodnień między Bankiem a Posiadaczem:
 - a) nie zapadła decyzja o wypowiedzeniu dotychczasowej Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub
 - b) zapadła decyzja o wypowiedzeniu dotychczasowej Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, ale Posiadacz nie dokonał przedmiotowego wypowiedzenia na obowiązujących w Banku zasadach w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
 7. Rozwiązanie Umowy powoduje automatyczne rozwiązanie Umów rachunków prowadzonych w ramach Umowy, Umowy o Karty Debetowe o ile nie zostały uprzednio rozwiązane.
 8. Na życzenie Posiadacza w związku z utratą przez niego Umowy, w okresie jej trwania, Bank może udostępnić (w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku) jej postanowienia.
 - gdy małoletni nie pozostaje pod władzą rodzicielską,
 - gdy jest całkowicie ubezwłasnowolniony,
- c) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządzania majątkiem Osoby małoletniej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 – 7 niniejszego paragrafu,
 - 2) małoletni po ukończeniu 13 roku życia lub częściowo ubezwłasnowolniony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 3) osoba ubezwłasnowolniona wyłącznie w granicach określonych przez sąd opiekuńczy.
2. Małoletni Posiadacz rachunku do ukończenia 13 roku życia nie może dysponować wkładem, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
 3. Małoletni Posiadacz rachunku po ukończeniu 13 roku życia może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku o ile nie sprzeczni się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
 4. Opiekun może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku małoletniego wyłącznie z przeznaczeniem na zaspokojenie bieżących uzasadnionych potrzeb małoletniego. Dysponowanie przez opiekuna środkami ponad ten cel wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
 5. Kurator może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku małoletniego/ubezwłasnowolnionego wyłącznie za zgodą sądu opiekuńczego.
 6. Bank uzależnia dokonanie wypłaty od przedstawienia zezwolenia sądu opiekuńczego w każdym przypadku, gdy wiedza posiadana o majątkowych stosunkach rodzinnych małoletniego lub ubezwłasnowolnionego wzbudza uzasadnione podejrzenie, że wypłata wraz z innymi wypłatami dokonanymi w okresie miesiąca kalendarzowego przekracza bieżące, uzasadnione potrzeby małoletniego.
 7. Przedstawiciel ustawowy może dokonać likwidacji rachunku w przypadku, gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe. W pozostałych przypadkach zamknięcie rachunku może nastąpić po przedstawieniu postanowienia sądu.
 8. Od dnia osiągnięcia pełnoletniości przez małoletniego lub otrzymania przez Bank prawomocnego uchylecia przez sąd ubezwłasnowolnienia, rachunek jest prowadzony na zasadach ogólnych.

Rachunki wspólne

§18.

1. Otwarcie rachunku wspólnego następuje po zawarciu Umowy między Współposiadaczami rachunku a Bankiem.
2. Współposiadacz rachunku jest uprawniony do:
 - 1) samodzielnego dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku,
 - 2) samodzielnego dokonywania wszystkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
3. Współposiadacze rachunku przyjmują do wiadomości, że:
 - 1) Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy Rachunku, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich,
 - 2) Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze Współposiadaczy Rachunku dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego Współposiadacza Rachunku, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z Rachunku wspólnego.
4. W przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk przez Współposiadaczy rachunku. Za swoje dyspozycje Współposiadacze rachunku odpowiadają solidarnie.
5. Współposiadacz rachunku zobowiązany jest poinformować Bank o śmierci drugiego Współposiadacza rachunku.
6. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, Bank wypłaci na wniosek pozostałego Współposiadacza rachunku połowę środków zgromadzonych na dzień śmierci Współposiadacza rachunku.
7. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych Osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

Rachunki Osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§19.

1. Otwarcia Rachunku dla Posiadacza Rachunku będącego Osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną dokonuje jego Przedstawiciel ustawowy.
2. Osoba małoletnia powyżej 13 roku życia i osoby częściowo ubezwłasnowolnione, mogą dokonać otwarcia Rachunku osobiście za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

§20.

Środki zgromadzone na rachunku Posiadacza rachunku będącego Osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną są jego własnością.

§21.

1. Do dysponowania rachunkiem Osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej uprawniony jest:
 - 1) Przedstawiciel ustawowy, którym jest:
 - a) każdy z rodziców - o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej,
 - b) opiekun ustanowiony przez sąd opiekuńczy w przypadku:

Pełnomocnictwa

§22.

1. Pełnomocnictwo do rachunku może zostać ustanowione przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić do rachunku maksymalnie trzech pełnomocników.
3. Ustanowienie, zmiana oraz odwołanie Pełnomocników do rachunku wspólnego nie wymaga pisemnej dyspozycji obu Współposiadaczy rachunku.
4. Bank przyjmuje pełnomocnictwa udzielone przez Przedstawicieli ustawowych małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych Posiadaczy rachunków wyłącznie na podstawie zgody sądu opiekuńczego.

§23.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) ogólne, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonywania wszystkich czynności w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, w tym do likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 25 Regulaminu i które obowiązuje do wszystkich rachunków prowadzonych w ramach danej Umowy/Umowy rachunku,
 - 2) szczególne, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonywania czynności wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa i które może być udzielone do wskazanych przez Posiadacza rachunków.
2. Pełnomocnictwo ogólne uprawnia Pełnomocnika do otwierania na rzecz Posiadacza rachunku terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Pełnomocnictwo ogólne obowiązuje we wszystkich Placówkach Banku na terenie kraju, natomiast szczególne w placówce Banku prowadzącej rachunek.
4. Z zastrzeżeniem treści pełnomocnictwa, Pełnomocnikowi przysługują prawa i obowiązki Posiadacza rachunku przewidziane w Regulaminie, za wyjątkiem określonych w § 25 Regulaminu. Dyspozycje wydane przez Pełnomocnika wywołują skutek bezpośrednio dla Posiadacza rachunku.

§24.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone na rzecz Rezydenta bądź Nierezydenta, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Ustanowienie pełnomocnictwa jest możliwe wyłącznie w formie:
 - 1) pisemnej w obecności upoważnionego pracownika Banku lub
 - 2) aktu notarialnego sporządzonego przez notariusza polskiego lub
 - 3) aktu notarialnego sporządzonego przez notariusza zagranicznego oraz opatrzonego Klauzulą apostille.
3. Pełnomocnictwo sporządzone przez notariusza zagranicznego oraz Klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Skutekznaczność pełnomocnictwa uwarunkowana jest złożeniem przez Pełnomocnika wzoru podpisu na Karcie Klienta w obecności pracownika Banku.
5. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane lub zmienione przez złożenie dyspozycji w sposób określony w ust 2 niniejszego paragrafu.

§25.

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

1. udzielania dalszych pełnomocnictw,
2. złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
3. dokonania przelewu (cesji) praw wynikających z zawartej Umowy na inną osobę,
4. wystąpienia z wnioskiem o Kartę debetową,
5. ustanawiania dyspozycji poleceń zapłaty w swoim imieniu,
6. zmiany rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
7. zawierania umowy o kredyt odnawialny w rachunku.

§26.

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) jego odwołania,
 - 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
 - 3) likwidacji rachunku,
 - 4) rozwiązania Umowy,
 - 5) całkowitej utraty zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika,
 - 6) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika, przy czym wygaśnięcie pełnomocnictwa jest skuteczne od momentu pozyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji wydanych przez Pełnomocnika zgodnie z zakresem jego umocowania, do chwili pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.

Oprocentowanie środków

§27.

1. Środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym, określonej dla danego rachunku w Tabeli.
2. Oprocentowanie środków na rachunku rozpoczyna się od dnia, w którym dokonano wpłaty do dnia poprzedzającego wypłatę, przy czym za dzień:
 - 1) wpłaty środków na rachunek uznaje się dzień wpłaty dokonanej w placówce Banku lub dzień wpływu środków do Banku, gdy wpłaty dokonano poza placówką Banku,
 - 2) wypłaty środków z rachunku uznaje się dzień wypłaty dokonanej w placówce Banku lub dzień wpływu środków z Banku, gdy wypłaty dokonano poza placówką Banku.
3. Po rozwiązaniu Umowy rachunku środki nie podlegają oprocentowaniu.

§28.

1. Stałe oprocentowanie środków na rachunku oznacza, że wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku obowiązuje przez cały okres deponowania.
2. Zmienne oprocentowanie środków na rachunku oznacza, że wysokość oprocentowania może ulec zmianie w czasie trwania Umowy rachunku, a naliczanie odsetek według nowych stawek procentowych następuje począwszy od dnia ich obowiązywania.
3. Zmiana stóp procentowych jest uzależniona od zmiany przynajmniej dwóch z następujących czynników:
 - 1) stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez NBP,
 - 2) podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 3) wysokości stóp procentowych na rynku międzybankowym tj. stawek WIBID, WIBOR, EURIBID, EURIBOR, LIBOR USD lub LIBOR GBP w zależności od waluty depozytu,
 - 4) rentowności papierów dłużnych Skarbu Państwa i bonów pieniężnych emitowanych przez NBP,
 - 5) wskaźników poziomu inflacji.

§29.

1. Wysokość oprocentowania dla poszczególnych rodzajów rachunków jest określana w Tabeli i podawana do publicznej wiadomości przez udostępnienie w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi informacje dotyczące zmian w Tabeli - w odniesieniu do rachunków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1) i 2), nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank może zmienić Tabelę bez uprzedzenia pod warunkiem, że zmiany są korzystniejsze dla Posiadacza.
4. Naliczone odsetki od środków na rachunku kapitalizowane są w walucie rachunku, w terminach określonych w Regulaminie rachunku.

Gotówkowe transakcje płatnicze

§30.

1. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Wszelkie gotówkowe transakcje płatnicze zgłoszone ustnie przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną do ich wykonania, muszą być potwierdzone po wykonaniu operacji, podpisem złożonym na sporządzonym dla tej operacji dokumencie przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną.
3. Za skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty – odpowiedzialność ponosi wpłacający.
4. Wpłaty i wypłaty mogą być dokonywane:
 - 1) w walucie rachunku,

2) w innej walucie wymiennej, w której Bank prowadzi rachunki.

5. Przy wpłatach i wypłatach dokonywanych w innej walucie niż waluta rachunku, do przeliczeń stosuje się odpowiednie kursy kupna/sprzedaży walut wymiennych, obowiązujące w Banku w momencie dokonywania Transakcji płatniczej.
6. Bank nie przyjmuje wpłat walut wymiennych w formie gotówkowej w monetach.

§31.

1. W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wypłaty gotówki bez użycia monet bądź braku w kasie Banku banknotów o nominale 1 dolar amerykański (USD), 5 euro (EUR), 5 funtów brytyjskich (GBP) - następuje wypłata ich równowartości w złotych według obowiązującego w Banku w momencie dokonywania operacji kursu kupna waluty będącej przedmiotem transakcji.
2. Wypłata gotówkowa z rachunku może być dokonana w dowolnej placówce Banku na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonaniu przez Bank pozytywnej weryfikacji Posiadacza.
3. Dyspozycje Posiadacza rachunku dotyczące wypłat gotówkowych z rachunków:
 - 1) bezterminowych,
 - 2) terminowych - powodujące naruszenie okresu deponowania, przewyższających kwotę wypłat gotówkowych określoną w komunikacie dostępnym w placówce Banku – wymagają wcześniejszego zgłoszenia i są realizowane nie później niż w trzecim dniu roboczym od złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji.
4. Na żądanie Posiadacza rachunku – Bank wypłaci gotówkę bez uprzedniego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 – pobierając za tę czynność opłatę określoną w Taryfie.
5. W przypadku dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 i niepodjęcia gotówki w terminie określonym w zgłoszeniu – Bank pobierze opłatę określoną w Taryfie.

§32.

Wpłaty na rachunek Posiadacza rachunku będącego Nierezydentem, Transakcje płatnicze za granicę dokonywane z rachunków prowadzonych na rzecz Rezydentów oraz rozliczenia w kraju z Nierezydentami dokonywane przez Rezydentów wykonywane są po sprawdzeniu ich zgodności z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego.

§33.

Składając dyspozycje płatnicze związane z obrotem dewizowym, Posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielać na żądanie Banku ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz udostępniać wymagane dokumenty.

Bezgotówkowe transakcje płatnicze

§34.

1. Bank wykonuje bezgotówkowe transakcje płatnicze w obrocie krajowym na podstawie zleceń płatniczych, które mogą być złożone w formie: przelewu, zlecenia jednorazowego, zlecenia predefiniowanego, zlecenia stałego, polecenia zapłaty lub polecenia wypłaty w obrocie dewizowym.
2. Zlecenie płatnicze w Placówce Banku za wyjątkiem polecenia zapłaty może być dokonane na podstawie pisemnej dyspozycji złożonej w dowolnej Placówce Banku, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonaniu przez Bank pozytywnej weryfikacji Posiadacza.
3. Warunkiem wykonania przez Bank zlecenia płatniczego o którym mowa w ust. 2, jest złożenie prawidłowo wypełnionej dyspozycji, nie zawierającej błędów oraz skreśleń, posiadanie środków na rachunku wystarczających na jej realizację, a także zgodność podpisu ze złożonym w Banku wzorem.
4. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazywane bezpośrednio przez Płatnika lub pośrednio przez Odbiorcę albo za jego pośrednictwem zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
5. W celu realizacji Zlecenia płatniczego Płatnik zobowiązany jest podać Bankowi Unikatowy identyfikator Odbiorcy.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy (w formacie NRB lub IBAN), bez względu na dostarczone przez Posiadacza inne informacje dodatkowe wskazane przez Płatnika.
7. Jeżeli numer rachunku bankowego Odbiorcy podany przez Posiadacza jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie Transakcji płatniczej, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
8. Dyspozycje przelewów złożone w Placówce Banku do godziny 14.00 traktowane są jako otrzymane w tym samym dniu, złożone po tej godzinie traktowane są jako otrzymane w następnym Dniu roboczym.
9. Bank zobowiązuje się doprowadzić do uznania rachunku płatniczego banku Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Płatnika najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od daty otrzymania zlecenia.
10. Termin określony w ustępie 9 może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy, w przypadku gdy dostawca Płatnika otrzymał Zlecenie płatnicze w postaci papierowej.

11. Dyspozycje w formie bezgotówkowej składane w plusbank24 realizowane są zgodnie z *Regulaminem korzystania z bankowości elektronicznej przez osoby fizyczne*.

§35.

1. W przypadku złożenia Zlecenia stałego, Posiadacz powinien określić kwotę zlecenia lub złożyć w instytucji, w stosunku do której ma zobowiązania płatnicze, polecenie przesyłania do wskazanej placówki Banku dokumentów (tj. rachunków, faktur, terminarza spłaty kredytów, itp.), wskazując kwotę zobowiązania wobec beneficjenta, którą Placówka Banku będzie regulować do odwołania w wyznaczonych terminach.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić Dostępne środki na realizację Transakcji płatniczej oraz pobranie prowizji, w dniu poprzedzającym dzień realizacji Transakcji płatniczej.
3. W przypadku nie zapewnienia na Rachunku środków, o których mowa w ust. 2, Bank nie wykona przedmiotowego zlecenia, o którym mowa w § 34 ust 1, a w przypadku realizacji Polecenia zapłaty, Bank nie wykona zlecenia w przypadku braku środków w chwili otrzymania Polecenia zapłaty z Banku odbiorcy, Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego oraz dokonać blokady środków zgromadzonych na Rachunku w przypadkach określonych w § 50 ust 8 pkt 2) Regulaminu.
4. O odmowie realizacji Zlecenia płatniczego złożonej przez Posiadacza rachunku, Bank informuje Płatnika, w najbliższym możliwym terminie, udostępniając informację:
 - 1) w plusbank24 lub
 - 2) przesyłając komunikat tekstowy sms lub
 - 3) wysyłając informację na adres e-mail lub
 - 4) telefonicznie lub
 - 5) w Oddziale Banku.
5. Za zawiadomienie, o którym mowa w ust 4 Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą, w przypadku gdy odmowa wykonania Zlecenia płatniczego była uzasadniona.
6. Bank ma prawo nie zrealizować Zlecenia płatniczego z Rachunku, na którym zostało zarejestrowane zajęcie administracyjne lub sądowe jeśli kwota znajdująca się na Rachunku uniemożliwia jednocześnie realizację zajęcia.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz wypłata z tytułu kosztów pogrzebu

§36.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, może zadysponować środkami na wypadek swojej śmierci poprzez złożenie pisemnej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do rachunków wspólnych.
3. Z dniem przekształcenia rachunku indywidualnego na rachunek wspólny, tracą moc dotychczasowe dyspozycje wkładem na wypadek śmierci, dotyczące przekształcanego rachunku.

§37.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie odwołana lub zmieniona na mocy pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, złożonej w obecności pracownika Banku.

§38.

1. Po śmierci Posiadacza rachunku, Bank wypłaca środki, z uwzględnieniem następującej kolejności:
 - 1) kwotę z tytułu kosztów pogrzebu w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego - osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku i oryginały rachunków dokumentujących poniesione koszty,
 - 2) kwotę z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - osobom wskazanym w treści dyspozycji, w wysokości nie wyższej niż określona ustawą Prawo bankowe,
 - 3) kwotę z tytułu spadku:
 - a) na zgodne polecenie wypłaty złożone przez wszystkich spadkobierców wymienionych w postanowieniu sądu o nabyciu spadku,
 - b) na polecenie tego ze spadkobierców, który przedstawi prawomocne postanowienie o podziale spadku wskazujące go jako osobę, której przypadła w udziale kwota zgromadzona na rachunku lub jej część.
2. Do dokonania wypłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wymagane jest przedłożenie skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku.
3. Postanowienia ust. 1 pkt 1) i pkt 2) nie mają zastosowania do rachunków wspólnych.

Opłaty i prowizje

§39.

1. Za czynności związane z otwarciem, obsługą i prowadzeniem Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą, która jest udostępniana Posiadaczom rachunku we wszystkich Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
2. Niekorzystanie z rachunku nie zwalnia Posiadacza Rachunku z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1.
3. Bank bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku obciąża rachunek opłatami, o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych w Taryfie.

4. Zawarcie Umowy jest tożsamy z upoważnieniem Banku do pobierania z rachunków, należnych opłat i prowizji z tytułu obsługi rachunków lub usług i produktów, udostępnionych w ramach Umowy/Umowy rachunku.
5. Bank, w trakcie trwania Umowy, może zmienić stawki opłat i prowizji określone w Taryfie w zakresie:
 - 1) obniżenia opłat i prowizji, uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe – w każdym czasie,
 - 2) podwyższenia opłat i prowizji jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - a) zmiana bądź wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie opłat lub prowizji pobieranych na rzecz organów administracji państwowej, samorządowej i sądów lub w zakresie nowych czynności lub nowej formy wykonywania takiej usługi przez ww. podmioty, proporcjonalnie do wzrostu w takiej sytuacji faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank,
 - b) wzrost faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usługi na podstawie umowy lub wzrostu pracochłonności takiej usługi proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów,
 - c) wzrost stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego przy czym zmiana którejkolwiek pozycji w Taryfie następuje proporcjonalnie do wzrostu kosztów ponoszonych przez Bank i nie więcej niż 100% w stosunku do dotychczasowej wysokości.
6. O zmianach w Taryfie w zakresie dotyczącym Umowy, Bank powiadomi Posiadacza rachunku pisemnie (na trwałym nośniku informacji) na 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian.
7. Powiadomienie elektroniczne stosowane jest w przypadku, gdy Posiadacz ma udostępniony kanał Internet w plusbank24.
8. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian jest to równoznaczne z wyrażeniem na nie zgody.
9. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę/Umowę rachunku ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z zastrzeżeniem postanowień § 40 ust 6.
10. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. niniejszego paragrafu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejście w życie przedmiotowej zmiany z zastrzeżeniem postanowień § 40 ust 6.

Rozwiązanie umowy

§40.

1. Umowa/Umowa rachunku może zostać rozwiązana, z zastrzeżeniem ust 5, przez Bank:
 - 1) z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) braku obrotów, przez okres kolejnych 6-ciu miesięcy - poza okresowym dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat - na rachunku bezterminowym (z wyjątkiem Konta Oszczędnościowego Grosik),
 - b) braku obrotów na Koncie Oszczędnościowym Grosik przez okres co najmniej 12-stu miesięcy, nie licząc operacji naliczenia i kapitalizacji odsetek, a saldo rachunku na koniec 12 miesiąca jest niższe niż 200 zł,
 - c) gdy na terminowej lokacie oszczędnościowej saldo nie osiąga kwoty minimalnej określonej w Umowie rachunku/Regulaminie rachunku,
 - d) braku wpłaty na rachunek w terminie 60 dni od dnia jego otwarcia,
 - e) powstania na rachunku należności przeterminowanych,
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania rachunku przez Posiadacza Rachunku do działalności sprzecznej z prawem (w oparciu o postanowienia Ustawy o przeciwdziałaniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu),
 - b) złożenia Bankowi fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych.
2. W przypadku terminowych lokat oszczędnościowych Umowa/Umowa rachunku może być rozwiązana przez Posiadacza rachunku w dowolnym terminie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy rachunku, w którym udzielony jest kredyt, następuje z zachowaniem terminów określonych w Regulaminie kredytu w rachunku Konto Plus.
4. Rozwiązanie Umowy powoduje automatyczne rozwiązanie Umów rachunków prowadzonych w ramach tej Umowy o ile nie zostały uprzednio rozwiązane.
5. Z chwilą rozwiązania Umowy rachunku następuje anulowanie wszystkich Transakcji płatniczych zleconych przez Posiadacza rachunku, o ile nie zostały wcześniej anulowane, a Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty wszelkich należności związanych z Rachunkiem oraz zadysponowania środkami znajdującymi się na rachunku.
6. W przypadku występowania na rachunku w dniu rozwiązania umowy:
 - 1) salda zerowego Bank zamyka rachunek,
 - 2) należności przeterminowanych – Bank może podjąć działania windykacyjne,

- 3) salda dodatniego – po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu, a zamknięcie rachunku następuje po zadysponowaniu środkami.
7. Bank w wypowiedzeniu Umowy rachunku podaje powód oraz informacje o dalszym trybie postępowania.
8. Zamknięcie rachunku może nastąpić po otrzymaniu przez Bank wypowiedzenia Umowy/Umowy rachunku w formie pisemnej złożonego przez Posiadacza/Współposiadacza rachunku, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
9. Postanowienia ust. 8 nie dotyczą terminowych lokat oszczędnościowych.
10. Posiadacz rachunku zawierający Umowę poza Placówką Banku może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
11. W przypadku wycofania produktu z oferty Bank zastrzega sobie możliwość przekształcenia takiego produktu na inny, działający na podobnych zasadach o ile zmiana nie dotyczy istotnych elementów pogarszających dotychczasowe warunki. Przekształcenie może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od daty wysłania do Posiadacza rachunku zawiadomienia, w sposób określony w § 45 ust. 3 Regulaminu.

Odpowiedzialność Banku

§41.

1. Posiadacz Rachunku oświadcza, że:
 - 1) jest mu wiadome, iż Bank stosuje do obsługi rozliczeń, w tym przelewów, taki system informatyczny, który weryfikuje Dyspozycje w zakresie poprawności numeru rachunku w standardzie NRB, nie identyfikuje zaś zgodności nazw (danych osobowych) podmiotów i osób z numerami rachunków bankowych,
 - 2) wyraża zgodę na stosowanie wskazanego wyżej systemu informatycznego dla celów rozliczeń, w tym dokonywania przelewów, do dokonania Transakcji płatniczej,
 - 3) do realizacji Transakcji płatniczej wystarczające jest podanie przez Płatnika numeru rachunku Odbiorcy, zgodnego ze standardem NRB. Bank, po sprawdzeniu czy numer rachunku Odbiorcy jest zgodny ze stosowanym standardem, przekazuje środki na wskazany numer rachunku i nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności tego numeru z nazwą i adresem Odbiorcy.

§42.

1. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej z zastrzeżeniem § 30 ust 6 - 10.
2. Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust 1 i niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
3. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej Bank na wniosek Posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza o ich wyniku.

Wyciągi

§43.

1. Bank generuje wyciągi zawierające zestawienie wszystkich transakcji zrealizowanych na rachunku za dany okres raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyciągi nie są generowane z terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Wyciągi są wysyłane w sposób określony w § 45 ust. 3 Regulaminu, w przypadku rachunków, do których co najmniej jeden ze Współposiadaczy ma dostęp przez plusbank24 Internet, wyciągi udostępniany jest za pośrednictwem tego kanału.
4. Posiadacz rachunku jest informowany o zmianie stanu salda na rachunku w drodze wyciągu przekazywanego w trybie i w sposób określony w ust. 1 i 3, chyba, że strony ustalą inaczej.
5. Posiadacz rachunku powinien na bieżąco kontrolować prawidłowość podawanego na wyciągu salda rachunku.
6. W przypadku stwierdzenia księgowania nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji płatniczych, fakt ten Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić do Banku. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty obciążenia rachunku lub planowanej daty realizacji Transakcji płatniczej.
7. Jeśli Posiadacz rachunku nie dokona zgłoszenia w terminie określonym w ust 6 roszczenia Posiadacza rachunku wygasają.
8. W przypadku nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu we własnym zakresie.
9. Przeważająca korekta zostaje odzwierciedlona na wyciągu.
10. W sytuacji stwierdzenia salda rachunku niewystarczającego dla uregulowania należności przeterminowanych, Posiadacz rachunku winien bez odrębnego wezwania zasilić rachunek.

Pozasądowe procedury rozstrzygnięcia sporów

§44.

1. Spory wynikające z Regulaminu/Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
2. Bez uszczerbku dla prawa Posiadacza rachunku do dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy przed sądami powszechnymi Posiadacz może skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia sporów.
3. Posiadacz rachunku może zwrócić się o bezpłatną pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Praw Konsumentów.
4. Spory mogą być rozstrzygane przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach określonych przez Związek Banków Polskich.
5. Posiadacz może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu z Bankiem do sądu polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach określonych w regulaminie tego sądu.
6. Posiadacz może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu z Bankiem w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym.

Postanowienia końcowe

§45.

1. Posiadacz rachunku i każda osoba fizyczna powiązana z tym rachunkiem udostępnia Bankowi swoje dane osobowe, które potwierdza poprzez złożenie wzoru podpisu na Umowie.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek pisemnego zawiadomienia Banku, bez zbędnej zwłoki, o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych oraz o utracie dokumentu tożsamości.
3. Korespondencja wysyłana jest przez Bank na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, z uwzględnieniem zapisów ust. 4 i 5.
4. Posiadacz rachunku wskazując adres korespondencyjny poza granicami kraju przyjmuje do wiadomości, że za kierowaną na ten adres korespondencję Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
5. Na pisemny wniosek Posiadacza rachunku wyciągi oraz inna korespondencja może być odbierana przez Klienta w Placówce Banku.
6. Posiadacz rachunku oświadcza, że jest mu wiadome, iż Bank stosuje taki system informatyczny, w którym zmiany, w zakresie opisanym w ust. 2 oraz inne ujawnione przy innych umowach skutkują wprowadzeniem ich do wszystkich umów, z których Posiadacz korzysta.

§46.

Posiadacz rachunku, Pełnomocnik, Przedstawiciel ustawowy, zobowiązani są okazywać dokumenty tożsamości na każde życzenie Banku.

§47.

Posiadacz rachunku może dokonać przelewu (cesji) swojego prawa do terminowej lokaty oszczędnościowej na rzecz innej osoby po podpisaniu przez zbywcę i nabywcę umowy cesji w obecności pracownika Banku.

§48.

1. W przypadku podjęcia mylnie wpłaconych lub mylnie zaksięgowanych kwot, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do ich zwrotu na żądanie Banku.
2. Bank wzywa Posiadacza rachunku do zwrotu nienależnie pobranej sumy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Bank.

§49.

W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi Klientów.

§50.

1. Bank jest uprawniony do zmiany Umowy/Umowy rachunku Regulaminu lub Regulaminów rachunków, w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy/Umowy rachunku oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych z tytułu Umowy/Umowy rachunku oraz nie będzie naruszało interesu Klienta,
 - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy/Umowy rachunku.
 z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 4.
2. O wprowadzonych zmianach wskazanych w ust 1 Bank powiadamia Posiadacza rachunku pisemnie na adres korespondencyjny lub na Trwałym nośniku informacji przesyłając informację na 2 miesiące przed planowaną zmianą. Powiadomienie elektroniczne stosowane jest w przypadku, gdy Posiadacz rachunku ma udostępniony kanał Internet w plusbank24.
3. Posiadacz rachunku składając pisemną dyspozycję o rezygnacji z otrzymywania korespondencji na adres korespondencyjny, przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że informacje o zmianach wymienionych w ust. 1. Bank udostępni Posiadaczowi rachunku w sposób określony w ust. 6.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, stają się obowiązujące dla Posiadacza rachunku z dniem wejścia w życie planowanej zmiany, z zastrzeżeniem § 39 ust 7-9.

5. W przypadku złożenia wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku Umowa/Umowa rachunku ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia określonego w § 40 ust. 8 Regulaminu, który liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
6. Informację o zmianach, o których mowa w ust 1 Posiadacz rachunku może uzyskać również:
 - 1) w placówce Banku,
 - 2) pod numerem infolinii 801 44 55 66,
 - 3) na stronie internetowej Banku,
 - 4) na adres e-mail podany przez Posiadacza rachunku.
7. Zapisy dotyczące części: Rachunki wspólne, Rachunki Osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych nie dotyczą Posiadaczy Konta Plus.
8. Bank ma prawo do:
 - 1) zablokowania dostępu do Rachunku w przypadku:
 - a) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku,
 - b) podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią,
 - c) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - d) ujawnienia Posiadacza rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
 - 2) zablokowania środków na Rachunku w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo o którym mowa w art. 165a lub w art. 29 9 ustawy kodeks karny. Blokada środków o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co do których zachodzi takie podejrzenie.
9. O zablokowaniu rachunku lub dostępu do środków zgromadzonych na Rachunku Posiadacz zostanie poinformowany w sposób określony w §7 ust 4.
10. Posiadacz może skontaktować się z Bankiem w celu odblokowania Rachunku bądź dostępu do środków zgromadzonych na rachunku w sposób określony w §7 ust 5.

III. Regulamin Konta Plus dla osób fizycznych

Postanowienia ogólne

§51.

„Regulamin Konta Plus dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem rachunku, określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania przez PLUS BANK S.A. rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych dla osób fizycznych zwanych dalej Rachunkami Konta Plus.

§52.

Oprocentowanie, prowizje i opłaty oraz dostępne usługi dla Konta Plus określa Tabela oraz Taryfa.

§53.

1. Posiadaczem rachunku Konto Plus może być Rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Osoba fizyczna może być Posiadaczem tylko jednego indywidualnego Konta Plus

Otwarcie rachunku

§54.

1. Otwarcia Konta Plus można dokonać na zasadach określonych w „Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych” z zastrzeżeniem, że zawarcie Umowy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość odbywa się w następujący sposób:
 - 1) po zapoznaniu się z ofertą Banku Klient składa oświadczenie woli dotyczące otwarcia Konta Plus (oświadczenie zawarte jest we wniosku o otwarcie Konta Plus złożonego za pośrednictwem strony www lub w ustnym wniosku złożonym podczas rozmowy z Pracownikiem COK/Call Center), po czym Bank wysyła na podany przez Klienta adres e-mail dokumenty potwierdzające otwarcie Konta Plus w tym Umowy,
 - 2) Klient dokonuje wpłaty środków ze swojego rachunku w innym banku na wskazany przez Bank Rachunek Konta Plus,
 - 3) na podstawie wpłaty, o której mowa w pkt 2) Bank dokonuje weryfikacji Klienta.
2. Za Datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia wniosku, pod warunkiem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3).
3. W przypadku negatywnej weryfikacji, Bank informuje o tym fakcie Klienta i zwraca środki, na rachunek z którego dokonany został przelew (jeżeli została dokonana wpłata, o której mowa w ust.1 pkt. 2).
4. Wpłata środków na Konto Plus może zostać dokonana wyłącznie w złotych polskich z rachunku prowadzonego przez bank posiadający

licencją Komisji Nadzoru Finansowego lub posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydane przez uprawniony organ nadzoru w danym kraju.

5. Konto Plus otwierane jest na czas nieokreślony.
6. Bank dopuszcza w każdym czasie możliwość zmiany posiadanego rodzaju Konta Plus na rachunek innego rodzaju. Za tę czynność Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

Oprocentowanie środków na rachunku

§55.

1. Oprocentowanie oraz zasady jego zmiany określa „Regulamin prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych”.
2. Naliczone odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku Konta Plus kapitalizowane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Karty

§56.

Bank wydaje Karty do Konta Plus na zasadach określonych w Umowie o karty oraz w rozdziale V niniejszego Regulaminu.

Dysponowanie rachunkiem

§57.

1. Posiadacz rachunku lub Pełnomocnik mogą dysponować Kontem Plus w granicach dostępnych środków i granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 Posiadacz rachunku może przeprowadzać na Koncie Plus Transakcje płatnicze, o których mowa w „Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych” oraz za pomocą Karty wydanej do Konta Plus.

Należności przeterminowane

§58.

1. W przypadku powstania na Koncie Plus należności przeterminowanych, Bank zrywa Posiadacza rachunku do zapłaty powstałych należności przeterminowanych wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 5, z wyłączeniem należności przeterminowanych nieprzekraczających łącznie kwoty zwanej dalej Granicą Monitu.
2. Wysokość kwoty Granicy Monitu określana jest w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku, podawanym do publicznej wiadomości w formie komunikatu wywieszanego na tablicach ogłoszeń w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Bank jest uprawniony do zmiany kwoty Granicy Monitu, z uwzględnieniem jednego lub wszystkich jednocześnie poniższych czynników: rodzaju produktu, etapu spłaty należności przeterminowanych.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany uregulować należności przeterminowane w terminie wskazanym przez Bank w wezwaniu. Nieotrzymanie informacji o powstaniu na Rachunku Konto Plus należności przeterminowanych nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
5. Od salda debetowego, Bank codziennie nalicza odsetki, według stopy procentowej właściwej dla należności przeterminowanych określonej w obowiązującej Tabeli, za okres od dnia powstania tego salda do dnia poprzedzającego jego spłatę, przy czym wysokość tych odsetek nie może przekraczać Odsetek maksymalnych za opóźnienie.
6. W przypadku, gdy na Rachunku Konto Plus występują należności przeterminowane Bank dokonuje potrącenia z każdego wpływu na Rachunek Konta Plus w następującej kolejności:
 - 1) prowizja od transakcji,
 - 2) odsetki wymagalne od Debetu,
 - 3) Debet,
 - 4) zaległe prowizje,
 - 5) pozostałe należności.
7. Brak spłaty należności przeterminowanych w określonym przez Bank terminie może spowodować zablokowanie możliwości wypłat z Rachunku Konto Plus oraz Kart działających w oparciu o Rachunek Konto Plus, przy obciążeniu Posiadacza Rachunku kosztami tej czynności, wstrzymanie realizacji zleceń stałych, polecenia zapłaty, wypowiedzenie Umowy rachunku i postawienie, w dniu rozwiązania Umowy Rachunku, całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności oraz dochodzenie swoich roszczeń w drodze postępowania egzekucyjnego.

Zamknięcie rachunku

§59.

1. Rozwiązanie Umowy rachunku następuje na zasadach określonych w „Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych”.
2. Wraz z rozwiązaniem Umowy rachunku Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zniszczyć Kartę wydaną do Konta Plus we własnym zakresie. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

Postanowienia końcowe

§60.

Bank umożliwia skorzystanie z dodatkowych usług do Konta Plus na warunkach określonych w odrębnych regulaminach tych usług.

IV. Regulamin korzystania z bankowości elektronicznej przez osoby fizyczne

§61.

1. Korzystanie z plusbank24 jest możliwe przy pomocy urządzeń i programów komputerowych spełniających wymagania techniczne wskazane przez Bank.
2. Informacje dotyczące wymagań technicznych, o których mowa w ust. 1 są dostępne na stronie internetowej Banku oraz w Oddziale/COK.
3. Użytkownik Klienta korzystający z bankowości elektronicznej jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi plusbank24 oraz wymagań sprzętowych i technicznych oraz zasad bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej.
4. Bank nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności w przypadku korzystania z urządzeń i programów nie spełniających wymagań technicznych wskazanych przez Bank.
5. Bank ma prawo do dokonania niezbędnych przerw w dostępie do bankowości elektronicznej w związku z jego konserwacją lub modyfikacją.
6. O przerwie w dostępie do plusbank24 Bank informuje wewnętrzną pocztą bankowości elektronicznej lub wyświetla komunikat na stronie logowania w Aplikacji Internet.
7. W przypadku awarii, które mogą spowodować czasowe utrudnienia, Bank informuje o niedostępności bankowości elektronicznej i przewidywanym czasie niedostępności poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie plusbank24.pl.
8. Bank ma prawo do rozszerzenia funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług świadczonych przez bankowość elektroniczną, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian systemu informatycznego Banku.
9. Bank informuje Użytkownika Klienta o planowanej zmianie funkcjonalności stosownym komunikatem pocztą wewnętrzną lub na stronie internetowej Banku.
10. Określona funkcjonalność bankowości elektronicznej obowiązuje od dnia jej udostępnienia przez Bank.
11. Informacja o udostępnieniu nowej funkcjonalności bankowości elektronicznej przekazywana jest poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie plusbank24.pl i na stronie internetowej Banku.
12. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
13. W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy powszechne, bezwzględnie obowiązujące, pierwszeństwo w stosunku do niniejszego Regulaminu mają te przepisy i obowiązują od daty ich wejścia w życie.

§62.

1. Warunkiem korzystania z bankowości elektronicznej jest otwarcie w Banku Rachunku.
2. Warunkiem skorzystania z Aplikacji Mobilnej jest:
 - a) zainstalowanie oprogramowania na urządzeniu mobilnym spełniającym wymagania techniczne podane na stronie internetowej Banku lub w Oddziale/Oddziale Telefonicznym i
 - b) aktywacja Aplikacji Mobilnej zgodnie z zapisami ust.7.
3. Użytkownik Klienta może skorzystać z bankowości elektronicznej, gdy:
 - a) zawarł Umowę lub złożył dyspozycję uruchomienia bankowości elektronicznej i
 - b) otrzymał od Banku Identyfikator oraz Hasło startowe.
4. Dostęp do bankowości elektronicznej jest aktywowany automatycznie najpóźniej następnego dnia roboczego liczonego od dnia założenia rachunku lub złożenia dyspozycji udostępnienia usługi w Oddziale lub COK.
5. Dostęp do Rachunku karty kredytowej aktywowany jest na najpóźniej po dwóch dniach roboczych od dnia założenia rachunku lub na wniosek Użytkownika Klienta po otrzymaniu karty kredytowej.
6. Bank może odmówić aktywowania usługi, o której mowa w ust. 4 i 5, o czym powiadamia Użytkownika Klienta pisemnie, telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną w terminie 14 dni od dnia złożenia dyspozycji uruchomienia bankowości elektronicznej podając uzasadnienie takiej decyzji.
7. Warunkiem aktywacji Aplikacji Mobilnej jest łączne spełnienie poniższych warunków:
 - a) posiadanie urządzenia mobilnego z systemem operacyjnym zgodnym z wymaganiami określonymi na stronie internetowej Banku,
 - b) zainstalowanie na urządzeniu mobilnym Aplikacji Mobilnej,
 - c) dokonanie prawidłowej aktywacji w Aplikacji Mobilnej, w tym ustalenie Hasła mobilnego i Kodu PIN,
 - d) aktywację urządzenia mobilnego w Aplikacji Internet i potwierdzenie jej przy użyciu Metody autoryzacji.
8. Użytkownik Klienta może korzystać z bankowości elektronicznej w zakresie zgodnym z Tabelą funkcjonalności Kanałów dostępu.
9. W ramach plusbank24 Bank oferuje następujące Kanały dostępu:

- a) Internet (Aplikacja Internet, Aplikacja Lajt, Aplikacja Mobilna)
- b) Telefon (w tym IVR),
- c) SMS.

10. Przyznanie dostępu do plusbank24 skutkuje automatycznym udostępnieniem wszystkich elektronicznych Kanałów dostępnych w ofercie Banku zgodnie z Tabelą funkcjonalności Kanałów dostępu, o ile za korzystanie z danego kanału nie jest pobierana prowizja.
11. Jeśli Użytkownik Klienta nie ma udostępnionego kompletu kanałów do rachunku z bezpłatnym dostępem do poszczególnych kanałów, Bank ma prawo udostępnić bezpłatnie pozostałe kanały Użytkownikowi Klienta, przy czym za zgodę Użytkownika Klienta dla tej czynności przyjmuje się akceptację Regulaminu.
12. Użytkownik Klienta może korzystać w kanale Internet:
 - a) z Aplikacji Internet na stronie plusbank24.pl,
 - b) z Aplikacji Lajt na stronie m.plusbank24.pl,
 - c) z Aplikacji Mobilnej instalowanej na urządzeniu mobilnym,
13. Użytkownik Klienta może korzystać z kanału SMS poprzez wysyłanie zapytań w określonym formacie ustalonym przez Bank.
14. Format zapytań w kanale SMS jest dostępny na stronie internetowej Banku, w Oddziale oraz w COK.
15. Użytkownik Klienta może skorzystać z kanału Telefon przy użyciu telefonu działającego w trybie wybierania tonowego oraz nawiązania połączenia z numerem wskazanym przez Bank.
16. Zapisy Regulaminu dotyczące Użytkownika Klienta dotyczą również osoby, której zostało udzielone pełnomocnictwo ogólne/Przedstawiciela ustawowego/Użytkownika karty w takim zakresie, w jakim osoby te są uprawnione do korzystania z Rachunku.
17. Użytkownik Klienta wnoszący o bankowość elektroniczną wskazuje, z której Metody Autoryzacji chce korzystać w Aplikacji Internet i Aplikacji Lajt:
 - a) Autoryzacji jednorazowymi kodami SMS lub
 - b) Autoryzacji Certyfikatem zapisanym na Karcie chipowej.
18. Autoryzacja Dyspozycji/Transakcji w Aplikacji Mobilnej odbywa się przy użyciu Kodu PIN.
19. Użytkownik Klienta może korzystać tylko z jednej Metody Autoryzacji do wszystkich udostępnionych Rachunków w Aplikacji Internet i w Aplikacji Lajt z zaznaczeniem, że przy wyborze Certyfikatu nie będzie możliwe zlecenie Transakcji w Aplikacji Lajt.

§63.

1. Dane dostępowe takie jak: Identyfikator, Alias, Hasło Internet, Hasło mobilne, Hasło SMS/Telefon, kod PIN są poufne, nie mogą być udostępniane przez Użytkownika Klienta osobom trzecim i powinny być przechowywane w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo.
2. Użytkownik Klienta powinien dochować wszelkiej staranności w przechowywaniu Karty chipowej.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia danych dostępowych osobom trzecim, Użytkownik Klienta powinien niezwłocznie dokonać zablokowania tych danych zgodnie z zapisami §15.
4. Użytkownik Klienta korzystając z różnych Kanałów dostępu oraz różnych kontekstów używa zawsze tego samego Identyfikatora.
5. Ustawiony przez Użytkownika Klienta Alias zastępuje Identyfikator w Aplikacji Lajt i Aplikacji Internet.
6. Do logowania w Aplikacji Internet i Aplikacji Lajt służy Identyfikator lub Alias i Hasło Internet.
7. Do logowania w Aplikacji Mobilnej służy Hasło mobilne.
8. Do logowania w kanale Telefon i/lub kanale SMS służy Identyfikator i Hasło SMS/Telefon.
9. Dane dostępowe przekazywane są Użytkownikowi Klienta:
 - a) Identyfikator i hasło Startowe/Hasło SMS/Telefon w Oddziale Banku lub są wysyłane w formie wiadomości tekstowej SMS na zarejestrowany w Banku nr telefonu komórkowego Klienta,
 - b) Hasło mobilne i Kod PIN do autoryzacji Transakcji Użytkownik Klienta generuje samodzielnie podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej
10. Użytkownik Klienta otrzymuje odrębne Hasło startowe do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt oraz odrębne Hasło SMS/Telefon. Zaleca się zmianę haseł nie rzadziej niż co trzy miesiące.
11. Ze względów bezpieczeństwa Bank może wymusić dla Użytkownika Klienta nadanie/zmianę haseł lub Aliasu.
12. Na wniosek Użytkownika Klienta Bank wydaje Kartę chipową, Czytnik i generuje pierwszy Certyfikat.
13. Po prawidłowym logowaniu do bankowości elektronicznej Użytkownik Klienta otrzymuje dostęp zarówno do Rachunków detalicznych, jak i firmowych, które zostały udostępnione dla niego w plusbank24.
14. Nie dopuszcza się logowania do plusbank24 w inny sposób niż poprzez osobiste wpisanie danych przez Użytkownika Klienta.
15. Użytkownik Klienta może włączyć Dodatkową Autoryzację do logowania w Aplikacji Internet. Do Dodatkowej Autoryzacji wykorzystywana jest Metoda Autoryzacji przypisana danemu Użytkownikowi Klienta.
16. Warunkiem skorzystania z funkcjonalności przelewów walutowych z kursem negocjowanym jest zawarcie przez Posiadacza z Bankiem Umowy o przeprowadzanie negocjowanych, natychmiastowych transakcji wymiany walut.

§64.

1. Zgodą Użytkownika Klienta na realizację Dyspozycji/Transakcji jest jej poprawna Autoryzacja.
2. Autoryzacja Dyspozycji/Transakcji jest możliwa wyłącznie po poprawnym Uwierzytelnieniu Użytkownika Klienta.

3. Dyspozycja/Transakcja wymaga Autoryzacji, jeśli jest to określone w Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu.
4. Warunkiem Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji jest:
 - a) w Aplikacji Internet i Aplikacji Lajt - posiadanie przez Użytkownika Klienta aktywnej Metody Autoryzacji.
 - b) w Aplikacji Mobilnej – aktywny kod PIN,
 - c) w kanale SMS – zdefiniowanie odbiorcy, na rzecz którego będzie realizowana Dyspozycja/Transakcja.
 - d) w kanale Telefon – posiadanie Identyfikatora i Hasła Telefon.
5. Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji służą:
 - a) Identyfikator, Hasło Telefon - w COK,
 - b) jednorazowe kody SMS/Certyfikat - w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt,
 - c) wysłanie w odpowiednim formacie zapytania na zdefiniowanego odbiorcę – w kanale SMS,
 - d) Kod PIN – w Aplikacji Mobilnej.
6. Przed Autoryzacją Dyspozycji/Transakcji Użytkownik Klienta zobowiązany jest do weryfikacji poprawności danych otrzymanych w wiadomości SMS.
7. Dyspozycje/Transakcje zlecone przez Użytkownika Klienta, które zostały poprawnie zautoryzowane uznaje się za Dyspozycje/Transakcje zlecone przez tego Użytkownika Klienta, o ile nie zostaną one zakwestionowane przez Posiadacza lub Użytkownika Klienta w formie reklamacji. Bank rozpatruje reklamacje Klientów zgodnie z „Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”.
8. Dyspozycje/Transakcje nie wymagające Autoryzacji są przyjmowane do realizacji po ich zatwierdzeniu przez Użytkownika Klienta.
9. Dyspozycja/Transakcja może być złożona z datą przyszłą, o ile jest to wskazane w Tabeli funkcjonalności.
10. Użytkownik Klienta nie może odwołać Dyspozycji/Transakcji, jeśli została ona zlecona z datą bieżącą.
11. Użytkownik Klienta może odwołać Dyspozycję/Transakcję zleconą z datą przyszłą w terminie do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji Dyspozycji/Transakcji.
12. Dodanie Transakcji do Koszyka przelewów nie jest równoznaczne z przyjęciem Transakcji do realizacji. Poprawna Autoryzacja Transakcji z Koszyka przelewów jest podstawą do realizacji Transakcji.
13. Transakcja, która nie została zautoryzowana do końca dnia, na który została zlecona, zostaje odrzucona.
14. Za moment otrzymania przez Bank Transakcji/Dyspozycji uznaje się moment jej autoryzacji przez Użytkownika Klienta.

§65.

1. Użytkownikiem Klienta może być Posiadacz Rachunku, Posiadacz karty, Pełnomocnik ogólny, Przedstawiciel ustawowy lub Użytkownik karty kredytowej.
2. Użytkownik Klienta będący Przedstawicielem ustawowym zobowiązuje się do realizacji Transakcji z tego Rachunku z przeznaczeniem wyłącznie na bieżące potrzeby Posiadacza Rachunku będącego osobą małoletnią/częściowo ubezwłasnowolnioną.
3. Użytkownik Klienta otrzymując Identyfikator i Hasło startowe oraz aktywną Metodę Autoryzacji otrzymuje dostęp do pełnej funkcjonalności plusbank24 w danym Kanale dostępu.
4. Użytkownik Klienta będący osobą małoletnią powyżej 13-tego roku życia nie może mieć przypisanej metody Autoryzacji.
5. Użytkownik Klienta o pełnej zdolności do czynności prawnych może korzystać z bankowości elektronicznej w pełnym zakresie z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Szczegółowy zakres funkcjonalności dostępnych w poszczególnych Kanałach dostępu określa Tabela funkcjonalności Kanałów dostępu, która jest udostępniana na stronie internetowej Banku oraz w COK.
7. Zmiana Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
8. Bank nagrywa rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem kanału Telefon.
9. Nagrania, o których mowa w ust.8 są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
10. Dyspozycje/Transakcje złożone przez Kanały dostępu w bankowości elektronicznej spełniają postanowienia art. 7 Prawa Bankowego.

§66.

1. W celu ochrony środków pieniężnych Użytkownika Klienta, Bank udostępnia dodatkowe zabezpieczenia w formie limitów Transakcji:
 - a) Limitu pojedynczej Transakcji,
 - b) Dziennego limitu Transakcji,
 - c) Limitu pojedynczej Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
 - d) Dziennego limitu Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
 - e) Dzienna liczba Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
 - f) Limitu Transakcji bez Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej.
2. Dzienny limit Transakcji:
 - a) obejmuje sumę Transakcji zleconych w danym dniu do wszystkich udostępnionych w bankowości elektronicznej Rachunków zleconych przez wszystkie Kanały dostępu,
 - b) nie obejmuje Transakcji zakładania i likwidacji terminowych lokat oszczędnościowych,
 - c) nie obejmuje prowizji i opłat Banku.
3. Bank może określić maksymalny poziom limitów, o których mowa w ust.1.
4. Szczegółowe wartości poszczególnych limitów ustalonych przez Bank zawiera Tabela limitów Transakcji.

5. Zmiana Tabeli limitów Transakcji, nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Bank nie realizuje Transakcji powyżej maksymalnych limitów zdefiniowanych przez Bank lub limitów zdefiniowanych przez Użytkownika Klienta.
7. Użytkownik Klienta wnioskując w Oddziale o bankowość elektroniczną pisemnie określa wysokość limitów z zastrzeżeniem zapisów ust.3.
8. Użytkownik Klienta może zmienić limity w Oddziale lub COK z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
9. Użytkownik Klienta może zmienić limity dotyczące Aplikacji Mobilnej samodzielnie w Aplikacji Internet.
10. Użytkownik Klienta może ustawić Limit Transakcji bez Autoryzacji samodzielnie w Aplikacji Mobilnej, z zastrzeżeniem ust.3.

§67.

1. Prowizje i opłaty za dostęp do bankowości elektronicznej oraz czynności zlecone w ramach bankowości elektronicznej pobierane są zgodnie z Taryfą opłat i prowizji obowiązującą w dniu wykonania czynności dostępną na stronie internetowej Banku oraz w Oddziale/COK.
2. Na nowo otwieranych Rachunkach nie dopuszcza się możliwości powstania debetu z tytułu pobrania pierwszej prowizji za udostępnienie bankowości elektronicznej.
3. Prowizje i opłaty za czynności nie związane z Rachunkiem, a wykonane przez Użytkownika Klienta lub zlecone na jego wniosek są pobierane z Rachunku domyślnego do prowizji, który Użytkownik Klienta wskazuje podczas uruchomienia bankowości elektronicznej.
4. Prowizje i opłaty za czynności zlecone w ramach kanału SMS są zawsze pobierane z Rachunku domyślnego do prowizji.

§68.

1. Z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3 Dyspozycje/Transakcje zlecone w bankowości elektronicznej realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym, zgodnie z warunkami obowiązującymi w dniu realizacji Dyspozycji/Transakcji, a nie w dniu złożenia zlecenia.
2. Transakcje przelewu ekspresowego Sorbnet zlecone do godz.15:45 w dniu roboczym są realizowane tego samego dnia, a Transakcje przelewu ekspresowego Sorbnet zlecone po godz.15:45 realizowane są następnego dnia roboczego.
3. Transakcje przelewów walutowych poza Bank zlecone do godz. 13:30 w dniu roboczym są realizowane tego samego dnia, a Transakcje zlecone po godz. 13:30 w dniu roboczym lub w dni wolne od pracy realizowane są następnego dnia roboczego zgodnie z kursem z dnia realizacji przelewu.
4. Transakcje przelewów walutowych z kursem negocjowanym zlecone do godz.15:00 w dniu roboczym realizowane są tego samego dnia. Transakcje zlecone po godz. 15:00 realizowane są następnego dnia roboczego.
5. W przypadku, gdy Transakcja/Dyspozycja została otrzymana przez Bank w dniu niebędącym dla Banku Dniem roboczym lub w Dniu roboczym, ale po godzinie 19:00, uznaje się, iż Transakcja/Dyspozycja otrzymana została przez Bank pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. Transakcje/Dyspozycje, o których mowa w ust.4 są realizowane pierwszą sesją Elixir, co oznacza, że Posiadacz rachunku powinien zapewnić środki na realizację Transakcji/Dyspozycji na koniec dnia poprzedzającego dzień roboczy, w którym realizowana będzie ta Transakcja/Dyspozycja.
7. Użytkownik Klienta w Transakcji przelewu zobowiązany jest podać poprawny numer rachunku Odbiorcy oraz zapewnić zgodność numeru tego rachunku z nazwą i adresem Odbiorcy.
8. Bank przekazuje Odbiorcy przelewu dane Posiadacza rachunku, takie jak: imię i nazwisko oraz adres.
9. Bank niezwłocznie powiadamia Użytkownika Klienta o odrzuceniu złożonej w plusbank24 Transakcji/Dyspozycji. Informacja o odrzuceniu jest generowana automatycznie w formie komunikatu udostępnionego poprzez kanał Internet, Telefon lub wysyłana na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku
10. Do wykonania Transakcji przez Bank, wystarczające jest podanie przez Użytkownika Klienta numeru rachunku odbiorcy, zgodnego ze standardem NRB. Bank, po sprawdzeniu, czy numer rachunku odbiorcy jest zgodny ze stosowanym standardem, przekazuje środki na wskazany numer rachunku i nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności tego numeru z nazwą i adresem odbiorcy.
11. Użytkownik Klienta może składać Transakcje wyłącznie w walutach wymiernych ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursów walut.
12. Bank ma prawo obciążyć Rachunek kwotą zautoryzowanej Transakcji niezależnie od salda rachunku.
13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak honorowania elektronicznych potwierdzeń przelewów.
14. Użytkownik Klienta powinien niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Dyspozycjach/Transakcjach.

§69.

Bank udostępnia Użytkownikowi Klienta informacje o dokonanych Transakcjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych prowizjach i opłatach poprzez poszczególne Kanały dostępu w zakresie odpowiednim dla funkcjonalności danego Kanału – najpóźniej następnego dnia roboczego po realizacji Transakcji na Rachunku.

§70.

1. Użytkownik Klienta powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykazywanych przez Bank informacji, o których mowa w § 69.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności informacji określonych w ust. 1 Użytkownik Klienta winien niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z zapisami § 8.

§71.

1. Bank udostępnia możliwość otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej poprzez plusbank24. Dowodem otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej jest jej włączenie do wykazu Rachunków, do których Użytkownik Klienta ma dostęp w ramach bankowości elektronicznej.
2. Lista lokat udostępniona w bankowości elektronicznej nie zawiera lokat zamkniętych powiązanych z danym Użytkownikiem Klienta.

§72.

Bank odbiera dostęp do bankowości elektronicznej w przypadku:

1. Zamknięcia Rachunku, do którego aktywowano usługę.
2. Złożenia przez Użytkownika Klienta oświadczenia o rezygnacji z bankowości elektronicznej.
3. Naruszenia przez Użytkownika Klienta postanowień Regulaminu.
4. Odwołania Pełnomocnictwa Ogólnego lub wygaśnięcia Przedstawicielstwa Ustawowego.
5. Śmierci Posiadacza/Użytkownika Klienta z dniem pozyskania przez Bank takiej informacji.

§73.

1. W bankowości elektronicznej mogą zostać zablokowane:
 - a) Identyfikator,
 - b) Alias,
 - c) hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Aplikacji Mobilnej/Kanału Telefon/Kanału SMS,
 - d) Metoda Autoryzacji,
 - e) Karta chipowa.
2. Certyfikat wydany Użytkownikowi Klienta może zostać zastrzeżony:
 - a) przez Bank - wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia Certyfikatu, przy czym Bank informuje Użytkownika Klienta przed zastrzeżeniem Certyfikatu, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, o przyczynie zastrzeżenia, czasie oraz sposobie wydania nowego Certyfikatu. Bank informuje Klienta poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie listem zwykłym wysłanym na adres korespondencyjny,
 - b) na wniosek Użytkownika Klienta w:
 - Oddziale po weryfikacji Użytkownika,
 - COK - wyłącznie w przypadku, gdy Uwierzytlił się przy użyciu Identyfikatora i Hasła Telefon" (wymóg Uwierzytelnienia nie dotyczy sytuacji, gdy Użytkownik Klienta zgłasza informację o próbie wyłudzenia poufnych danych).
3. Identyfikator/Alias/Hasło Internet/Aplikacji Lajt/Aplikacji Mobilnej/ Metoda Autoryzacji może zostać zablokowana:
 - a) przez Bank - wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia dostępu do Rachunku przez bankowość elektroniczną, przy czym Bank informuje Użytkownika Klienta przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe po zablokowaniu, o przyczynie i czasie zablokowania oraz sposobie odblokowania. Bank informuje Klienta poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie listem zwykłym wysłanym na adres korespondencyjny,
 - b) na wniosek Użytkownika Klienta:
 - w Oddziale po weryfikacji Użytkownika,
 - w COK - wyłącznie w przypadku, gdy Uwierzytlił się przy użyciu Identyfikatora i Hasła Telefon" (wymóg Uwierzytelnienia nie dotyczy sytuacji, gdy Użytkownik Klienta zgłasza informację o próbie wyłudzenia poufnych danych),
 - samodzielnie przez Użytkownika Klienta w Aplikacji Internet (z wyjątkiem Identyfikatora).
4. Zablokowanie Identyfikatora lub Aliasu skutkuje brakiem dostępu do wszystkich Kanałów dostępu dla danego Użytkownika Klienta.
5. Zablokowanie hasła do Kanału dostępu skutkuje brakiem dostępu do Kanału dostępu, do którego zablokowane hasło było przypisane.
6. Zablokowanie Metody Autoryzacji skutkuje brakiem dostępu do funkcjonalności, do których wymagane jest użycie Metody Autoryzacji w Aplikacji Internet lub Aplikacji Lajt.
7. Zablokowanie Karty chipowej skutkuje brakiem możliwości Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji.
8. Zablokowanie Hasła mobilnego skutkuje brakiem dostępu do Aplikacji Mobilnej.
9. Zablokowanie kodu PIN w Aplikacji Mobilnej skutkuje brakiem dostępu do funkcjonalności Aplikacji Mobilnej, do których wymagane jest użycie kodu PIN.
10. Identyfikator/Alias/Hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Metoda Autoryzacji/Karta chipowa może zostać odblokowana:
 - a) przez Bank - w tym przypadku Bank informuje Użytkownika Klienta poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie listem zwykłym wysłanym na adres korespondencyjny,
 - b) na wniosek Użytkownika Klienta w:
 - Oddziale po dokonaniu weryfikacji Użytkownika,
 - COK - po dokonaniu uwierzytelnienia Użytkownika Klienta,
 - c) samodzielnie przez Użytkownika Klienta (z wyjątkiem Identyfikatora, Aliasu, Metody Autoryzacji i karty chipowej).

11. Hasło mobilne i kod PIN do autoryzacji w Aplikacji Mobilnej może zostać odblokowane samodzielnie przez Użytkownika Klienta poprzez dezaktywację i ponowną aktywację Aplikacji Mobilnej.

§74.

Użytkownik Klienta może zrezygnować z używania i dostępu do bankowości elektronicznej lub z poszczególnych jego kanałów w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie oświadczenia w Oddziale lub COK.

§75.

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę o bankowość elektroniczną w drodze dwumiesięcznego pisemnego wypowiedzenia w przypadku:
 - a) dostosowania do koniecznych zmian wprowadzonych w obowiązującym w Banku systemie transakcyjnym,
 - b) zmiany w ofercie Banku: rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów bądź rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów,
 - c) wykorzystywania usługi niezgodnie z postanowieniami Regulaminu, jeśli jest ona obowiązkowa do prowadzenia danego Rachunku.
2. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę o bankowość elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem trybu pisemnego w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub jednego z Regulaminów,
 - b) przedłożenia fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
 - c) wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - d) podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika Klienta.

V. Regulamin wydawania i użytkowania Kart debetowych PLUS BANK S.A. dla osób fizycznych

§76.

1. Karty wydawane przez Bank są Kartami międzynarodowymi, które umożliwiają dokonywanie Transakcji, określonych w Regulaminie.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu i Umowy, odnoszące się do Posiadacza Karty, stosuje się odpowiednio do Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem, że w stosunku między Bankiem, a Posiadaczem Karty za działania Użytkownika Karty w zakresie korzystania z Karty dodatkowej odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Posiadacz Karty.
3. Karty wydawane przez Bank nie mogą być używane dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju wydania i użycia Karty.
4. Karty wydane w ramach Umowy/Umowy o karty są własnością Banku.
5. Postanowienia Regulaminu dotyczące Kart mają odpowiednie zastosowanie również do Naklejek zbliżeniowych, tj. o ile postanowienia Regulaminu dotyczące Naklejek zbliżeniowych nie regulują danych spraw odrębnie.

Zasady i tryb ubiegania się o Kartę/Naklejkę zbliżeniową

§77.

1. Wniosek o wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może zostać złożony:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku, lub
 - 2) telefonicznie w COK, lub
 - 3) poprzez serwis bankowości elektronicznej plusbank24, lub
 - 4) poprzez aplikację mobilną plusbank24.
2. Warunkiem wydania Karty jest:
 - 1) posiadanie Rachunku przez Posiadacza Karty, oraz
 - 2) zawarcie Umowy/Umowy o karty przez Posiadacza Karty.
3. Wydanie Naklejki zbliżeniowej jest możliwe:
 - 1) wraz z jednoczesnym wydaniem Karty, lub
 - 2) w terminie późniejszym, tj. po wydaniu Karty, na wniosek Posiadacza Karty.
4. O wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może wnioskować Posiadacz Rachunku z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku jest osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych o wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może wystąpić jej przedstawiciel ustawowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank nie wydaje Kart osobom całkowicie ubezwłasnowolnionym oraz osobom, które nie ukończyły 13 roku życia.
7. Do jednego Rachunku może być wydana więcej niż jedna Karta, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego rodzaju dla Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.
8. Karta może zostać wydana na rzecz Posiadacza Rachunku lub osoby przez niego upoważnionej do posługiwania się Kartą wydaną do Rachunku, wskazanej w Umowie o karty, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Naklejka zbliżeniowa może zostać wydana na rzecz Posiadacza Rachunku lub osoby przez niego upoważnionej do posługiwania się Naklejką zbliżeniową, wskazanej w Umowie o karty lub we wniosku o wydanie Naklejki zbliżeniowej.

10. Posiadacz Rachunku prowadzonego indywidualnie lub jeden z Posiadaczy w przypadku Rachunku wspólnego, mogą ubiegać się o wydanie Kart dla osób, na rzecz których ustanowią pełnomocnictwo uprawniające do dokonywania przy pomocy Karty Transakcji w ciężar Rachunku, z jednoczesnym zrzeczeniem się praw do odwołania pełnomocnictwa do momentu utraty prawa używania Karty przez Użytkownika Karty lub rozwiązania Umowy o karty.
15. Za przygotowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
16. W przypadku nieotrzymania Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK,
 - 2) najpóźniej w terminie 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy o karty,Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę i przekazuje zgodnie z ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu.

Zawarcie umowy

§78.

1. Umowa o karty zawierana jest przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla siebie lub innej osoby przez siebie upoważnionej,
 - 2) Posiadaczy Rachunku wspólnego, w przypadku gdy wnioskują o wydanie Karty dla siebie,
 - 3) Posiadacza Rachunku wspólnego, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla innej osoby przez niego upoważnionej,
 - 4) Przedstawiciela ustawowego, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Zawarcie Umowy o karty następuje w trybie określonym w Umowie.
3. Zawarcie Umowy/Umowy o karty stanowi podstawę do wyprodukowania i wydania Karty przez Bank.

Wydanie Karty i PIN

§79.

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy o karty terminie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy o karty, Karta i PIN wysyłane są listem zwykłym w osobnych przesyłkach na wskazany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem iż nie może być to adres poza granicami kraju.
2. Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, Karta i PIN mogą zostać wysłane przesyłką kurierską w osobnych przesyłkach. Za dostarczenie Karty lub koperty z numerem PIN przesyłką kurierską pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN w tym trybie to 7 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy o karty.
3. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany jest tylko osobie, na rzecz której Karta została wydana. Bank nie ma możliwości odtworzenia numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie, co nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i być zgodny z wzorem podpisu, umieszczonym na Umowie.
5. Wysłana Karta jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
6. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe po aktywacji Karty w sposób wymagający użycia PIN.
7. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych, dokonywanych przy użyciu Karty, z wyłączeniem Naklejek zbliżeniowych. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest:
 - 1) złożyć pisemną dyspozycję w Oddziale Banku, oraz
 - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczym lub wypłaty gotówki w Bankomacie.Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
8. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym bądź Bankomacie nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
9. Posiadacz Karty ma możliwość złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu dla Karty głównej, Użytkownik Karty dla Karty dodatkowej.
10. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych Karty może być złożona przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
11. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego, następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia
12. Nowa Karta, wydana w miejsce Karty zastrzeżonej ma włączoną funkcję płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych nowej Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest ponownie dokonać czynności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
13. Pierwsza Transakcja Kartą musi zostać dokonana w Bankomacie lub w punkcie usługowo-handlowym oraz potwierdzona numerem PIN, z zastrzeżeniem że nie jest możliwe aktywowanie Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.
14. Trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN blokuje Kartę i może spowodować zatrzymanie Karty przez Bankomat lub obsługę terminala POS.

Wznowienie Karty

§80.

1. Karty wznawiane są automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu,
2. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona lub zwrócona do Banku przed upływem terminu jej ważności,
 - 2) Posiadacz Karty i Użytkownik Karty wypełniali postanowienia Umowy o karty oraz niniejszego Regulaminu,
 - 3) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie złożył rezygnacji na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności z dotychczas używanej Karty.
3. W przypadku odmowy wznowienia Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza Karty/Użytkownika Karty telefonicznie, przez plusbank24 lub w formie pisemnej.
4. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w momencie wznawiania Karty, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy o Karty Debetowe w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku wiążącej się z możliwością zmiany rodzaju Karty dedykowanej do zmienionego Rachunku, bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju Karty debetowej dedykowanej do dotychczasowego Rachunku.
5. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank przygotowuje Kartę Wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
6. Bank zobowiązany jest udostępnić Kartę Wznowioną nie później niż ostatniego dnia terminu ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
7. W przypadku nieotrzymania Karty Wznowionej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Placówce Banku lub telefonicznie w COK,
 - 2) najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę i przekazuje zgodnie z § 78 niniejszego Regulaminu.
8. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może zrezygnować z automatycznego przedłużenia Umowy, a tym samym zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty Wznowionej, z zastrzeżeniem § 115 niniejszego Regulaminu. W tym celu, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności Karty, zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt do Banku lub telefonicznie w COK.
9. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie określonym w ust. 8 Bank obciąży Posiadacza Karty opłatą za wznowienie Karty.
10. Po wznowieniu Karty, numer PIN nie ulega zmianie.
11. Wysłana Karta wznowiona jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
12. Za wznowienie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu wyprodukowania Karty Wznowionej.
13. Po otrzymaniu Karty Wznowionej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie, co nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej, w sposób, o którym mowa w § 79 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
14. Bank nie ma obowiązku każdorazowego informowania Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty o upływie terminu ważności Karty/Karty Wznowionej, jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty Wznowionej.

Posługiwanie się Kartą

§81.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne (Imię i Nazwisko) zostały umieszczone na Karcie.
2. Za użytkowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Okres użytkowania rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy/Umowy o karty, a pierwsza opłata jest pobrana zgodnie z zapisami Taryfy, niezależnie czy Karta została aktywowana oraz czy są dokonywane nią Transakcje.

§82.

1. Zarówno Posiadacz Karty, jak i Użytkownik Karty zobowiązany jest do korzystania z Karty zgodnie z Umową o karty, w tym do podejmowania środków służących zabezpieczeniu Karty polegających na:
 - 1) chronieniu Karty przed stopieniem, złamaniem lub zgiciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,

- 2) przechowywaniu Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) niedostępnianiu Karty, danych Karty, ani numeru PIN osobom trzecim,
 - 4) nieprzechowywaniu Karty razem z numerem PIN,
 - 5) bieżącym monitorowaniu obciążenia Rachunku w zakresie Transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowym zgłaszaniu wszelkich niezgodności i nieprawidłowości.
2. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności i kodu CVC2 jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§83.

1. Bank ustala ograniczenia w dokonywaniu Transakcji w postaci dziennych Limitów transakcyjnych.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Limitów transakcyjnych z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany, bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie Limitów transakcyjnych. W takim przypadku Bank niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Posiadacza Karty przez plusbank24, komunikatem tekstowym SMS lub na Wyciągu.
3. Dienne limity, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zastosowane przez Bank dla wszystkich rodzajów Kart, wynoszą dla Transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – do wysokości dostępnych środków na Rachunku,
 - 2) gotówkowych – 3.000,00 PLN.
4. W przypadku Transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w § 88 ust. 2 pkt 2) niniejszego Regulaminu, istnieje możliwość przekroczenia Dostępnych środków na Rachunku.
5. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za przekroczenie Dostępnych środków, a także zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki pozwalające na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji należnych Bankowi, o których mowa w Taryfie.
6. W przypadku przekroczenia Dostępnych środków Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia. Wysokość Dostępnych środków na Rachunku Posiadacz Karty może sprawdzać w:
 - 1) systemie bankowości elektronicznej plusbank24 lub
 - 2) aplikacji mobilnej plusbank24 lub
 - 3) Oddziale Banku lub
 - 4) COK.
7. Transakcje zbliżeniowe do wysokości 50 PLN mogą być realizowane bez konieczności potwierdzania Transakcji za pomocą numeru PIN lub podpisu. W przypadku przekroczenia kwoty jednorazowej Transakcji zbliżeniowej powyżej 50 PLN, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej Transakcji jako typowej Transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS pomimo spełnienia warunków do zrealizowania Transakcji zbliżeniowej.
8. Wysokość limitów Transakcji płatności zbliżeniowych oraz CashBack jest ustalana przez Organizację płatniczą i może być zmieniona. Bank udostępni informacje o maksymalnej kwocie usługi CashBack za pośrednictwem strony internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, w Oddziale Banku lub COK.
9. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnych środków.
10. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć dostępne środki na czas do 7 dni kalendarzowych o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku.
11. Za usługę Cashback Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.

§84.

Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji na każde żądanie Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja, pod rygorem odmowy dokonania Transakcji.

§85.

1. Użycie Karty może wywołać skutek finansowy poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym, gdy Kartą dokonywana jest Transakcja bezgotówkowa u Akceptanta. Podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Umowie.
 - 2) wprowadzenie numeru PIN,
 - 3) podanie numeru Karty, bez złożenia podpisu na dokumencie – w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. transakcji MOTO, internetowych, a także w przypadku dokonywania rezerwacji hotelowych itp.),
 - 4) realizację transakcji CAT w terminalach obsługujących lub bezobsługowych,
 - 5) realizację transakcji w technologii zbliżeniowej,
 - 6) realizację usługi wypłaty gotówki typu Cashback w punkcie handlowo-usługowym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 4) i 5) niniejszego paragrafu:

- 1) Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty/Użytkownik Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu potwierdzenia Transakcji,
- 2) w przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty/Użytkownik Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu odrzucenia Transakcji.

§86.

1. Karta umożliwia dokonywanie Transakcji:
 - 1) gotówkowych, w:
 - a) Bankomatach oznaczonych logo MasterCard,
 - b) Wpłatomatach,
 - c) oddziałach banków i instytucji uprawnionych, oznaczonych logo MasterCard,
 - 2) bezgotówkowych:
 - a) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo MasterCard,
 - b) zbliżeniowych – w punktach handlowo-usługowych zaopatrzonych w czytniki zbliżeniowe,
 - c) internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty MasterCard oraz spełniających wymogi organizacji MasterCard w zakresie przetwarzania Transakcji tego typu, w tym wymogu weryfikacji kodu CVC2. Podczas tego typu Transakcji nie należy podawać numeru PIN,
 - d) wypłat gotówki typu CashBack w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo MasterCard CashBack,
 - e) w terminalach obsługujących lub bezobsługowych typu CAT.
2. Próba realizacji Transakcji zbliżeniowej, dokonana po wyłączeniu funkcjonalności płatności zbliżeniowych spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji zbliżeniowej u Akceptanta.

§87.

W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza Karty należności wobec Banku, Bank może nie wznawiać Karty, wypowiedzieć Umowę o karty lub pobierać należności z innych Rachunków Posiadacza Karty.

Rozliczenie transakcji

§88.

1. Podstawą do rozliczenia z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty Transakcji jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
 - 1) zapisu elektronicznego,
 - 2) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Informacje o dokonanych przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty transakcjach Bank otrzymuje w trybie:
 - 1) online (tj. z założeniem blokady środków na Rachunku do czasu rozliczenia transakcji, co oznacza, że kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie dokonania transakcji) lub
 - 2) offline – (tj. bez założenia blokady środków na Rachunku karty co oznacza, że kwota transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie rozliczenia przez Bank transakcji na Rachunku). Informacje o limitach kwotowych transakcji realizowanych w trybie offline dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
3. Bank dokonuje rozliczenia:
 - 1) Transakcji obciążeniowych lub uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,
 - 2) Transakcji uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu Transakcji wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji w którym została dokonana lub następnym dniu roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17:00 lub w dzień inny niż roboczy.
4. Posiadacz Karty upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą Kart. Kwoty zobowiązań będą księgowane w ciężar Rachunku niezależnie od stanu środków na tym Rachunku.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do utrzymywania na Rachunku środków zapewniających pokrycie wydatków dokonywanych przy użyciu Kart/y oraz należnych Bankowi prowizji.
6. W przypadku, gdy obciążenie Rachunku spowoduje powstanie na nim niedozwolonego salda debetowego, stosuje się postanowienia Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych.

§89.

1. Walutą rozliczeniową dla Transakcji dokonanych Kartą MasterCard jest:
 - 1) złoty polski (PLN) dla transakcji krajowych,
 - 2) euro (EUR) dla transakcji zagranicznych,
2. Transakcje zagraniczne dokonane Kartą MasterCard rozliczane są w następujący sposób:
 - 1) kwota Transakcji dokonanych w walucie innej niż EUR przeliczana będzie przez MasterCard na EUR, według kursu walut obowiązującego w MasterCard w dniu rozliczenia Transakcji,
 - 2) następnie przez Bank z EUR na PLN, po kursie sprzedaży dewiz Banku dla EUR z dnia rozliczenia Transakcji w Banku.

3. Kursy stosowane przez MasterCard dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku, w Oddziale Banku lub COK.

Wyciągi

§90.

Bank generuje Wyciągi zawierające zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych na Rachunku na zasadach określonych w *Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych*.

Reklamacje transakcji

§91.

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić do Banku w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej, poprzez złożenie reklamacji:
 - 1) każdą niezgodność kwot Transakcji dokonanych Kartami,
 - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z Transakcjami ujętymi na Wyciągu. W przypadku kwestionowania Transakcji ujętych na Wyciągu do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków obciążeniowych lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
 - 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte na Wyciągu,
 - 4) nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.
2. Reklamacje mogą być składane w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście, drogą pocztową lub poprzez plusbank24,
 - 2) ustnej – osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
4. Jeżeli Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie powiadomi Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty/Użytkownika Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

§92.

1. Reklamacje, o których mowa w § 91 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Bank rozpatruje niezwłocznie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji.
2. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed upływem tego terminu, Bank pisemnie poinformuje Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji oraz wskaże:
 - 1) przyczyny opóźnienia,
 - 2) przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

§93.

1. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku za dzień wpływu reklamacji, od którego liczony jest okres rozpatrywania reklamacji, uważa się dzień, w którym przedmiotowe oświadczenie/dodatkowe dokumenty zostały przekazane do Banku.
2. Odmowa złożenia oświadczenia/dodatkowych dokumentów lub nie złożenie ich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o konieczności przedłożenia dodatkowych informacji traktowane jest przez Bank jako wycofanie uprzednio złożonej reklamacji.
3. W przypadku reklamacji, o których mowa w § 91 ust. 1, pkt 2) niniejszego Regulaminu, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest przedłożyć w Oddziale Banku Kartę, którą dokonano Transakcji będących przedmiotem reklamacji, po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty.
4. W przypadku reklamacji Transakcji nieautoryzowanej Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Posiadacza Karty kwotą reklamowanej Transakcji nieautoryzowanej. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej rozpatrzeniu, Rachunek Posiadacza Karty zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanej Transakcji skorygowaną o wysokość odsetek określonych w Tabeli oraz prowizji określonych w Taryfie, należnych Bankowi.
5. Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia do Banku o zwrot kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku, a gdy nie korzysta z Rachunku od dnia wykonania Transakcji, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.

6. Na żądanie Banku Posiadacz Karty/Użytkownik Karty jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku wskazanym w ust. 5 pkt 2) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
8. Posiadacz Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
 - 1) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub była udostępniana Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
9. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 5, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może złożyć skargę jeżeli nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
10. Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie może wypowiedzieć Umowy o karty.

Duplikat Karty

§94.

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

1. Uszkodzenia paska magnetycznego Karty lub mikroprocesora,
2. Całkowitego zniszczenia Karty,
3. Zmiany Imienia lub Nazwiska Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.

§95.

1. O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu,
2. W przypadku, gdy Posiadaczem Karty jest osoba, która nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, o wydanie duplikatu Karty może ubiegać się jej przedstawiciel ustawowy.

§96.

1. Warunkiem ubiegania się o wydanie duplikatu Karty jest złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o duplikat Karty, bądź złożenie w COK, telefonicznej dyspozycji wydania Duplikatu Karty.
2. Ewentualne Transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu Wniosku o duplikat Karty obciążają Posiadacza Karty.

§97.

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
2. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
3. Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty duplikat Karty może zostać wysłany przesyłką kurierską. Za dostarczenie Karty przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty w tym trybie to 7 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o duplikat Karty.
4. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty składa na duplikacie Karty podpis zgodny ze wzorem podpisu, złożonym na Umowie, co nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej.
5. Za przygotowanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty. Pobrana przez Bank opłata za przygotowanie duplikatu Karty nie podlega zwrotowi.

Wygenerowanie lub zmiana numeru PIN

§98.

O wygenerowanie nowego numeru PIN może ubiegać się Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej.

§99.

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. zapomnienia numeru PIN,
2. gdy koperta zawierająca numer PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej numer PIN jest nieczytelny,
3. podejrzenia, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona,
4. gdy PIN nie dotrze do Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty.

§100.

Warunkiem ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN jest złożenie w Placówce Banku prawidłowo wypełnionego wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, bądź złożenie w COK telefonicznej dyspozycji

wygenerowania nowego numeru PIN lub złożenie wniosku poprzez system bankowości elektronicznej lub aplikację mobilną plusbank24.

§101.

1. W uzgodnionym przez Stronę Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysyła na adres korespondencyjny Posiadacza Karty/Użytkownika Karty kopertę z nowym numerem PIN, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
2. Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty nowy numer PIN może zostać wysłany przesyłką kurierską. Za dostarczenie koperty z numerem PIN przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia PIN w tym trybie to 7 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z kartą poprzez dokonanie Transakcji:
 - 1) w Bankomacie i potwierdzenie jej nowym numerem PIN, lub
 - 2) w punkcie usługowo – handlowym i potwierdzenie jej nowym numerem PIN.

§102.

1. Za wygenerowanie nowego numeru PIN dla Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN. Pobrana przez Bank opłata za wygenerowanie nowego numeru PIN nie podlega zwrotowi
2. Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego numeru PIN jest uszkodzenie koperty zawierającej PIN lub brak możliwości odczytania numeru PIN, Bank wygeneruje nowy numer PIN bezpłatnie.

§103.

1. Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej ma możliwość zmiany numeru PIN w niektórych Bankomatach, których przykładowa lista znajduje się na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, przy czym wskazana możliwość zmiany numeru PIN nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej.
2. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

Utrata Karty lub odebranie prawa użytkowania Karty

§104.

1. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty,
 - 3) rezygnacji ze wznowienia Karty,
 - 4) upływu okresu wypowiedzenia Umowy o karty lub rozwiązania Umowy o karty z innych powodów,
 - 5) odstąpienia od Umowy o karty przez Posiadacza Karty,
 - 6) śmierci Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty,
 - 7) zamknięcia Rachunku lub rozwiązania Umowy rachunku.
2. W trakcie trwania Umowy o karty Bank może dokonać wymiany Karty na inny rodzaj Karty, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 2) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
 - 3) planowanego zakończenia współpracy z Agentem rozliczeniowym obsługującym Karty Banku.
3. Zmiana rodzaju Karty dla Posiadacza Karty może spowodować zmianę rodzaju Karty wydanej Użytkownikowi Karty.

§105.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie dokonać Zastrzeżenia Karty podając wymagane dane wraz z określeniem okoliczności zdarzenia:
 - 1) telefonicznie (zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu):
 - a) w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym dedykowanym do zastrzegania kart Banku. Numer telefonu dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl lub
 - b) pod numerem +48 828 828 828 (System Zastrzegania Kart, ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich) lub
 - 2) osobiście w Oddziale Banku.
2. W przypadku gdy Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie może dokonać Zastrzeżenia Karty, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Karta Zastrzegana jest niezwłocznie.
4. Potwierdzenie Zastrzeżenia Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty otrzymuje:
 - 1) ustnie – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie,

- 2) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Oddziale Banku.

§106.

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność, a Posiadacz Karty/Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej lub zwrotu Karty do Banku.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie.

§107.

W miejsce zastrzeżonej Karty wydawana jest nowa Karta, chyba że Posiadacz Karty wyda inną dyspozycję. Bank przygotowuje wydanie nowej Karty i przesyła na podany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski. Wydanie nowej Karty następuje na takiej samej zasadzie jak w § 79 niniejszego Regulaminu.

§108.

Zastrzeżenie Karty może nastąpić w przypadku:

1. zgłoszenia przez Posiadacza Karty w stosunku do Karty głównej oraz Karty dodatkowej lub Użytkownika Karty w stosunku do Karty dodatkowej utraty lub kradzieży Karty, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
2. śmierci Posiadacza Karty/Użytkownika Karty,
3. odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
4. uzyskania informacji od Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o nieotrzymaniu Karty lub Karty Wznowionej,
5. uzasadnionego podejrzenia wobec Posiadacza Karty/Użytkownika Karty wykorzystania Karty lub Rachunku do celów niezgodnych z prawem, uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Kartą przez osoby trzecie, w przypadku fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie Karty lub jej danych.

§109.

1. Zablokowanie Karty przez Bank może nastąpić w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji lub
 - 3) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Karty zdolności kredytowej, gdy korzystanie z Karty jest związane z przyznaniem przez Bank kredytem w Rachunku.
2. Bank informuje Posiadacza Karty/Użytkownika o Zablokowaniu Karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Informacja przekazywana jest telefonicznie, lub poprzez komunikat tekstowym SMS lub poprzez plusbank24.
3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o możliwości dokonania nieuprawnionej transakcji przy użyciu Karty, Bank niezwłocznie podejmuje próby telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania transakcji przez Posiadacza/Użytkownika.
5. W przypadku braku telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty przy zagrożeniu możliwości nieuprawnionego użycia karty, Bank blokuje Kartę a następnie informuje o zablokowaniu Karty komunikatem tekstowym SMS lub poprzez serwis bankowości elektronicznej plusbank24 oraz dalszym trybie postępowania, w celu odblokowania Karty.
6. W przypadku potwierdzenia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji przy użyciu Karty, Bank zastrzega Kartę, a w miejsce zastrzeżonej wydaje nową Kartę i nowy PIN.

§110.

Bank zastrzega sobie prawo do:

1. Nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji rozmowy telefoniczne z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty, po wcześniejszej informacji o ich nagrywaniu, a także ma możliwość wykorzystywania nagrań do celów dowodowych.
2. Monitorowania transakcji dokonanych Kartą w celu ochrony Posiadacza Karty/Użytkownika Karty przed nieuprawnionymi transakcjami przy użyciu Karty.

§111.

Bank obciąża Rachunek, do którego została wydana Karta, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Kart przed rozwiązaniem Umowy o karty lub Zastrzeżeniem Karty.

Rezygnacja z użytkowania Karty

§112.

Posiadacz Karty oraz Użytkownik Karty mogą w każdej chwili zrezygnować z używania Karty, z tym że:

1. Posiadacz Karty może zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych przez Bank w oparciu o podpisaną Umowę,

2. Użytkownik może zrezygnować wyłącznie z używania Karty dodatkowej wydanej na jego rzecz.

§113.

Rezygnacja z używania Karty przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty może nastąpić w drodze:

1. Wypowiedzenia Umowy/Umowy o karty i jej rozwiązania po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
2. Odstąpienia od Umowy o karty w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty danego rodzaju,
3. Złożenia oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty.

§114.

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie jej ważności Posiadaczowi Karty nie przysługuje zwrot opłaty za przygotowanie Karty (lub nawet jej części) pobranej uprzednio przez Bank.

§115.

1. Złożenie rezygnacji z używania Karty w formie oświadczenia o rezygnacji ze wznowiania Karty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty z upływem daty ważności dotychczasowej Karty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Złożenie rezygnacji z używania Karty prowadzące do wypowiedzenia Umowy o karty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty debetowe przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku złożenia przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty rezygnacji z użytkowania Karty, która jest ostatnią Kartą w ramach Umowy i jednocześnie istnieje obowiązek posiadania Karty do tego rodzaju Rachunku, złożenie rezygnacji oznacza rozwiązanie Umowy rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

Odpowiedzialność Banku, Posiadacza karty/Użytkownika karty

§116.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu odpowiedzialność Posiadacza Karty z tytułu Transakcji nieautoryzowanych dokonanych Kartą przed Zastrzeżeniem Karty, o którym mowa w § 105 ust. 1 lub 2 niniejszego Regulaminu, jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość:
 - 1) 150 EUR, w przypadku transakcji innych niż Transakcje zbliżeniowe,
 - 2) 50 EUR, w przypadku Transakcji zbliżeniowych,obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty albo Kartą skradzioną Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w § 82 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno Transakcji zbliżeniowych i innych niż Transakcje zbliżeniowe, łączna wysokość odpowiedzialności nie przekracza równowartości 150 EUR.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane Kartą po Zastrzeżeniu Karty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Posiadacza Karty obciążają nieautoryzowane Transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po Zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
 - 1) doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty,
 - 2) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 82 lub § 118 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik Karty będący przedstawicielem ustawowym zobowiązuje się do realizacji Transakcji z tego Rachunku z przeznaczeniem wyłącznie na bieżące potrzeby Posiadacza Rachunku będącego osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną.
5. Posiadacz Karty będący osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat lub osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może realizować Transakcje Kartą wydaną do Rachunku z przeznaczeniem na swoje bieżące potrzeby, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyrazi sprzeciwu na piśmie.

§117.

W przypadku złożenia przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty reklamacji Transakcji nieautoryzowanych, w stosunku do których mają zastosowanie zapisy Ustawy o usługach płatniczych ograniczające odpowiedzialność Posiadacza Karty:

1. W momencie składania reklamacji Posiadacz Karty zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na wykorzystaniu Karty, w celach przestępczych, przez osobę nieuprawnioną.
2. Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty zobowiązani są do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkowania Karty oraz określających okoliczności utraty Karty i jej zastrzeżenia.

§118.

1. Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób opisany w § 105 ust. 1 niniejszego Regulaminu w przypadku stwierdzenia jej utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 2) przestrzegania zapisów zawartych w Umowie o kartę, niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych,
 - 3) zniszczenia Karty we własnym zakresie po upływie terminu jej ważności, Zastrzeżeniu Karty lub po rezygnacji z używania Karty na zasadach określonych w § 113.
2. W przypadku nie zniszczenia Karty przez Użytkownika Karty, Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane tą Kartą.
3. Ponadto Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - 1) uregulowania nierozliczonych Transakcji wykonanych Kartą oraz należnych Bankowi opłat i prowizji do dnia rozwiązania Umowy,
 - 2) zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.

Prowizji i opłaty

§119.

1. Za czynności związane z wydaniem i użytkowaniem Kart, Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
2. Opłaty za używanie Kart Bank nalicza każdego, ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, dla każdej ważnej i niezastrzeżonej Karty w trakcie obowiązywania Umowy. Opłaty naliczane są zgodnie z obowiązującą Taryfą, niezależnie od tego czy dokonywane są Transakcje Kartą oraz czy Posiadacz Karty/Użytkownik Karty dokonał aktywacji Karty Wznowionej lub Duplikatu Karty.
3. Bank, w trakcie trwania Umowy/Umowy o karty, może zmienić stawki opłat i prowizji określone w Taryfie na zasadach określonych w Umowie.

Postanowienia końcowe

§120.

Posiadacz Karty ma prawo zażądać w okresie trwania Umowy udostępnienia mu przez Bank postanowień Umowy oraz informacji dotyczących Rachunku oraz Transakcji dokonanych przy użyciu Karty w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji.

§121.

1. Zmiana danych Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty umieszczonych w Umowie nie stanowią zmiany warunków Umowy.
2. Posiadacz Karty i Użytkownik Karty przyjmują do wiadomości, że w stosunku do danych wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługuje im prawo do wglądu i poprawiania w każdym czasie.

§122.

1. Bank jest uprawniony do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - 1) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie nowych przepisów,
 - 2) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Karty z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu.
2. Bank zobowiązuje się poinformować Posiadacza Karty o zmianach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie pisemnej lub na trwałym nośniku informacji, w tym pocztą elektroniczną – na wniosek Posiadacza, nie później jednak niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.
3. Jeśli Posiadacz Karty nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu, ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat, bądź do zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian w formie pisemnej, przy czym sprzeciw ten będzie traktowany jako wypowiedzenie przez Posiadacza Karty Umowy. Za datę rozwiązania Umowy przyjmuje się ostatni dzień okresu wypowiedzenia lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie proponowanych zmian, w zależności od tego, który z tych dni nastąpi jako pierwszy.
4. Brak sprzeciwu Posiadacza Karty wobec proponowanych zmian wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przed datą wejścia ich w życie jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.

VI. Kredyt w rachunku

Zasady udzielania Kredytu

§123.

1. Bank może udzielić Kredytu w rachunku na wniosek Posiadacza rachunku, który:
 - 1) jest Rezydentem,
 - 2) posiada obywatelstwo Polskie i miejsce zameldowania w Polsce,

- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) posiada zdolność kredytową,
 - 5) posiada ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo dowód osobisty lub Paszport polski z nr PESEL,
 - 6) posiada stałe, udokumentowane źródło dochodu,
 - 7) posiada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
 - 8) na dzień weryfikacji wniosku nie ma zaległości w spłacie żadnego kredytu,
 - 9) w ciągu ostatnich min. 3 miesięcy dokonywał regularnych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, iż warunek ten nie dotyczy Kredytu na start.
2. Kwota Kredytu ustalana jest przez Bank i zależy od:
 - 1) zdolności kredytowej Wnioskodawcy przy uwzględnieniu oceny ryzyka kredytowego,
 - 2) okresu posiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - 3) comiesięcznych regularnych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
 z zastrzeżeniem ust 5.
 3. Bank zastrzega sobie prawo ustalania minimalnej oraz maksymalnej kwoty Kredytu.
 4. Informacja o wysokości minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu, dostępna jest w COK oraz na stronie internetowej Banku.
 5. Pełen zakres informacji na temat parametrów kredytu Bank udostępni Kredytobiorcy na formularzu informacyjnym przed zawarciem Umowy o Kredyt.
 6. Jeśli w trakcie korzystania z Kredytu faktyczne wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do wpływów, na podstawie których obliczono kwotę Kredytu, Bank ma prawo do obniżenia wysokości Kredytu.
 7. Osoba upoważniona ze strony Banku podejmuje decyzję o wysokości przyznanego Kredytu w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 8. Kredyt może zostać przyznany na okres wskazany w umowie.
 9. Podstawowym zabezpieczeniem wierzycelności Banku jest stały, udokumentowany dochód Kredytobiorcy lub jego stan majątkowy. Bank może żądać od Kredytobiorcy ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Kredytu.
 10. Kredyt jest uruchamiany po spełnieniu warunków określonych w Umowie o Kredyt, w tym ustanowieniu zabezpieczeń spłaty, o ile są wymagane.
 11. Do jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może być przyznany wyłącznie jeden Kredyt.

§124.

1. Kredytobiorca ma prawo do odstąpienia od Umowy o Kredyt w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia przy czym pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o Kredyt według przekazanego przez Bank wzoru Kredytobiorca zobowiązany jest wysłać pocztą, z zastrzeżeniem, że dla zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o Kredyt przed upływem 14 dni od daty podpisania Umowy o Kredyt (liczy się data stempla pocztowego).
2. W przypadku odstąpienia od Umowy o Kredyt, Kredytobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy o Kredyt, za wyjątkiem odsetek za okres od dnia uruchomienia Kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty oraz bezzwrotnych kosztów poniesionych przez niego na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.

§125.

1. Bank może odmówić udzielenia/odnowienia Kredytu bez podania przyczyny z zastrzeżeniem, że w przypadku podjęcia negatywnej decyzji kredytowej na podstawie informacji zawartych w zewnętrznej bazie danych lub zbiorze danych Banku, Bank przekazuje Wnioskodawcy bezpłatną informację o odmowie przyznania Kredytu w wyniku negatywnej weryfikacji w/w bazach oraz wskazuje bazę danych, w której sprawdzenia dokonano. W/w informacja przekazywana jest Wnioskodawcy w postaci wiadomości e-mail na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej lub poprzez bankowość elektroniczną wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
2. Wnioskodawca ma prawo do otrzymania na swój wniosek bezpłatnego projektu Umowy o Kredyt w przypadku, gdy w ocenie Banku spełnia on warunki do udzielenia Kredytu.

Wykorzystanie i spłata Kredytu

§126.

1. Kredyt jest odnawialny, co oznacza, że każdy wpływ umniejsza istniejące zadłużenie i umożliwia ponowne powstanie zadłużenia do wysokości określonej w Umowie o Kredyt.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany co miesiąc zapewnić regularne wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
3. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 Bank może pisemnie wezwać Kredytobiorcę do jego wypełnienia, obciążając kosztami wezwania Kredytobiorcę.
4. Niedopełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 stanowi niedotrzymanie warunków udzielenia Kredytu i może skutkować blokadą Kredytu pozostałego do wykorzystania lub wypowiedzeniem Umowy o kredyt i wyznaczeniem dwumiesięcznego terminu na spłatę całości zadłużenia.

§127.

1. Od wykorzystanego Kredytu Bank nalicza odsetki według stopy procentowej określonej w Umowie o Kredyt ustalonej na podstawie Tabeli

- obowiązującej w Banku, przy czym wysokość tych odsetek nie może przekraczać odsetek maksymalnych określonych zgodnie z Kodeksem cywilnym.
2. Odsetki od Kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Posiadacz rachunku/Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku Konta Plus w terminie wskazanym w Umowie o Kredyt środki na pokrycie odsetek, o których mowa w ust. 1.
4. Bank, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, dokonuje potrącenia z rachunku Konta Plus kwoty odsetek z tytułu Kredytu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Bank może pisemnie wezwać Kredytobiorcę do jego wypełnienia w wyznaczonym terminie, z wyłączeniem należności przeterminowanych nie przekraczających łącznie kwoty zwanej dalej Granicą Monitu, obciążając kosztami wezwania Kredytobiorcę.
6. Wysokość kwoty Granicy Monitu określana jest w Komunikacie Prezesa Zarządu Banku, a podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej treści na stronie internetowej Banku. Bank jest uprawniony do zmiany kwoty Granicy Monitu, z uwzględnieniem jednego lub wszystkich jednocześnie poniższych czynników: Kredytobiorcy, rodzaju produktu, etapu spłaty należności przeterminowanych.
7. Bank może wysłać do Kredytobiorcy nie więcej niż 3 monity w okresie jednego miesiąca, przy czym monity te mogą dotyczyć różnych obowiązków Kredytobiorcy wynikających z Umowy o Kredyt. Monit dotyczący tego samego obowiązku Kredytobiorcy wynikającego z Umowy o Kredyt, wysyłany jest po raz kolejny po bezskutecznym upływie terminu na wykonanie danego obowiązku, jaki został zawarty w poprzednim monicie.
8. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować blokadą Kredytu pozostałego do wykorzystania i wypowiedzeniem Umowy o Kredyt.
9. Przy braku odnowienia, następnego dnia po upływie umownego terminu Kredytu następuje obciążenie rachunku Konta Plus:
 - 1) należnymi odsetkami za okres liczony od daty płatności ostatniej raty odsetkowej do daty zapadalności Kredytu,
 - 2) dodatkowymi kosztami, o ile wystąpiły.
10. W przypadku braku wolnych środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Bank stosuje postanowienia ust. 5 i 8.

§128.

Każda wpłata na rachunek Konta Plus, w ramach którego udzielony został Kredyt, zaliczana jest przez Bank w następującej kolejności na: odsetki od Kredytu, kwotę Kredytu, dodatkowe koszty.

Odnowienie Kredytu

§129.

1. Bank może dokonać odnowienia Umowy o Kredyt na następny i kolejne takie same okresy, zachowując dotychczasowe warunki Kredytu, jeżeli Kredytobiorca spełnia warunki, o których mowa w § 123.
2. Jeżeli Kredytobiorca prawidłowo i terminowo wywiązywał się ze swoich zobowiązań wobec Banku, Bank nie ma obowiązku informowania Kredytobiorcy o odnowieniu Umowy o Kredyt na kolejne okresy.
3. W przypadku braku odnowienia, będącego wynikiem niespełnienia przez Kredytobiorcę wymaganych warunków, zobowiązany jest on do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy o Kredyt.
4. Kredytobiorca, w trakcie trwania Umowy o Kredyt, ma prawo złożyć wnioszek o:
 - 1) zmniejszenie Kredytu.
 - 2) zwiększenie Kredytu, jednak nie wcześniej niż po trzech miesiącach od daty zawarcia Umowy o Kredyt.
5. Decyzje w zakresie zwiększenia i zmniejszenia Kredytu uzależnione są od spełnienia warunków określonych w § 123.
6. Kredytobiorca może zrezygnować z odnowienia Kredytu, o czym jest zobowiązany powiadomić Bank w formie pisemnej nie później niż 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu na jaki Kredyt został udzielony oraz dokonać spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy o Kredyt.
7. Za odnowienie lub zwiększenie Kredytu Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w aktualnej Taryfie.

Oprocentowanie Kredytu

§130.

1. W okresie obowiązywania Umowy o Kredyt, Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie Tabeli obowiązującej w Banku, przy czym wysokość tych odsetek nie może przekraczać odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Bank może obniżyć lub podwyższyć oprocentowanie Kredytu, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - 1) Zmiana o przynajmniej 0,1 punktu procentowego poziomu którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych: stopy referencyjnej, stopy lombardowej lub stopy depozytowej ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowanych przez Narodowy Bank Polski.

- 2) Zmiana o przynajmniej 0,1 punktu procentowego poziomu któregośkolwiek z następujących wskaźników: oprocentowania pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 1Y) publikowanych w serwisie informacyjnym Reuters, w ostatnim dniu roboczym miesiąca
- 3) Zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
3. W przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 2 Bank jest uprawniony do zmiany stopy procentowej w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 4 punktów procentowych.
4. Informacje o zmianie oprocentowania Kredytu, Bank przekazuje Kredytobiorcy za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub na wskazany we wniosku adres e-mail w terminie 14 dni przed wprowadzeniem zmiany oprocentowania.
5. Kredytobiorca, który nie godzi się na spłatę Kredytu według podwyższonej stopy procentowej, ma prawo do rozwiązania Umowy o Kredyt w trybie natychmiastowym, pod warunkiem że Kredytobiorca w terminie do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmian:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, oraz
 - 2) spłaci całość zadłużenia z odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
6. Za datę rozwiązania Umowy o Kredyt przyjmuje się dzień w którym spełnione zostały łącznie warunki o których mowa w ust. 5.
7. O zmianach oprocentowania wynikających ze zmiany wysokości odsetek maksymalnych, Bank nie ma obowiązku informowania Kredytobiorcy jeśli zmiana ta nie wpływa na zmianę oprocentowania Kredytu udzielonego na podstawie Umowy o Kredyt.

§131.

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za czynności bankowe związane z przyznaniem i obsługą Kredytu w każdym okresie obowiązywania Umowy o kredyt, zgodnie z obowiązującą na dzień dokonywania danej czynności Taryfą.
2. Kwotą prowizji i opłat Bank obciąża Konto Plus prowadzone na rzecz Kredytobiorcy.
3. Posiadacz rachunku/Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na Koncie Plus środki na pokrycie opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Bank może pisemnie wezwać Posiadacza rachunku do jego wypełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować blokadą Kredytu pozostałego do wykorzystania i wypowiedzeniem Umowy o Kredyt.

§132.

1. Bank, w trakcie trwania Umowy o Kredyt, może zmienić stawki opłat i prowizji określone w Taryfie w zakresie:
 - 1) obniżenia opłat lub prowizji, uzupełnienia o opłaty lub prowizje od nowych/zmodyfikowanych usług lub czynności bankowych – w każdym czasie,
 - 2) podwyższenia opłat lub prowizji, w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
2. zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy/Umowy o kredyt w zakresie opłat lub prowizji pobieranych na rzecz organów administracji państwowej, samorządowej i sądów lub w zakresie nowych czynności lub nowej formy wykonywania takiej usługi przez ww. podmioty, proporcjonalnie do wzrostu w takiej sytuacji faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank,
3. wzrostu faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usługi na podstawie umowy lub wzrostu pracochłonności takiej usługi proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów,
4. wzrostu stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego, przy czym zmiana którejśkolwiek pozycji w Taryfie następuje proporcjonalnie do wzrostu kosztów ponoszonych przez Bank i nie więcej niż 100% w stosunku do dotychczasowej wysokości pozycji w Taryfie.
5. Wyciąg ze zmianami w Taryfie dotyczący obsługi Kredytu Bank przekazuje Kredytobiorcy na zasadach opisanych w § 136.
6. W przypadku braku akceptacji zmian w Taryfie Kredytobiorca ma prawo wypowiedzenia Umowy o Kredyt w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o zmianie Taryfy.

Postanowienia końcowe

§133.

W przypadku zajęcia egzekucyjnego Konta Plus na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, Bank nie realizuje z – Konta Plus żadnych wypłat w ciężar Kredytu.

§134.

Rozwiązanie lub wypowiedzenie przez Bank lub Posiadacza rachunku Umowy Konta Plus oznacza wypowiedzenie Umowy o Kredyt, z zachowaniem:

1. 30 dniowego okresu wypowiedzenia – w przypadku rozwiązania umowy Konta Plus przez Posiadacza,

§135.

2. dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku wypowiedzenia umowy Konta Plus przez Bank.
1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie umowy o kredyt oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Kredytobiorcy z tytułu umowy o kredyt oraz nie będzie naruszało jego interesu,
 - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy o kredyt.
 2. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kredyt przez Kredytobiorcę na skutek zmiany Regulaminu umowa ulega rozwiązaniu po upływie 30 dni od dnia doręczenia powiadomienia o zmianach.

§136.

1. W przypadku zmiany Taryfy, oprocentowania lub zapisów niniejszego Regulaminu w trakcie trwania umowy o kredyt, wyciąg ze zmianami w Taryfie zmieniony Regulamin, lub wykaz zmian Bank przekazuje Kredytobiorcy przed datą wejścia w życie zmian:
 - 1) razem z wyciągiem do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub w treści tego wyciągu, przesłanym na ostatnio podany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji lub
 - 2) poprzez bankowość elektroniczną, a jeżeli Kredytobiorca wyraził zgodę - w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Kredytobiorcę lub
 - 3) do osobistego odbioru przez Kredytobiorcę w Oddziale Banku prowadzącym rachunek – w przypadku gdy Kredytobiorca złożył pisemną dyspozycję o nie przesyłaniu korespondencji drogą pocztową.
2. Zmiany Regulaminu/Taryfy/oprocentowania obowiązują Kredytobiorcę od daty ich wprowadzenia przez Bank (jednak nie wcześniej niż od daty doręczenia), chyba że Kredytobiorca złoży pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o kredyt przez Kredytobiorcę.