

REGULAMIN KART PRZEDPŁACONYCH NA OKAZICIELA PLUS BANK S.A.

I. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

§ 1

Regulamin kart przedpłaconych na okaziciela PLUS BANK S.A., zwany dalej Regulaminem, określa warunki wydawania przez PLUS BANK S.A. kart przedpłaconych na okaziciela oraz zasady używania tych Kart i rozliczania Transakcji dokonywanych przy ich użyciu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Karty wydawane przez Bank są Kartami międzynarodowymi, które umożliwiają dokonywanie Transakcji bezgotówkowych lub zbliżeniowych w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Karty wydawane przez Bank nie mogą być używane do celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju wydania i użycia Karty.
3. Karty wydane w ramach niniejszego Regulaminu są własnością Banku.

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
3. **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza Karty na wykonanie Transakcji,
4. **Bank** – PLUS BANK S.A. z siedzibą w Warszawie, 04-175, ul. Ostrobramska 77, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000096937,
5. **Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty zmianę numeru PIN oraz sprawdzenie Dostępnego salda przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
6. **CardMailer** – przekazywany w kopercie list z załączoną do niego Kartą oraz z zapisanym numerem Rachunku Karty,
7. **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej itp.,
8. **COK** – telefoniczne Centrum Obsługi Klienta Banku dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
9. **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część Terminala POS, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością PayPass,
10. **Data waluty** – dzień, w którym obciążono lub uznano Rachunek Karty,
11. **Dostępne saldo** – kwota środków na Rachunku Karty, do wysokości której możliwe jest dokonywanie Transakcji,
12. **Karta** – karta przedpłacona na okaziciela z możliwością jej zasilenia (karta z doładowaniem), wydana przez Bank według opisanych w niniejszym Regulaminie zasad. Jest to Karta niespersonalizowana, tj. bez zapisanego imienia i nazwiska, o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę, umożliwiającą dokonywanie Transakcji bezgotówkowych, w tym Transakcji zbliżeniowych lub Transakcji wpłaty we Wpłatomacie,
13. **Kod CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość,
14. **Limity transakcyjne** – ustalone przez Bank, kwotowe limity Transakcji dokonywanych Kartą, limit Zasileń Karty i limit Dostępnego salda na Karcie,
15. **MasterCard** – międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo, w ramach przyznanej licencji,
16. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
17. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
18. **PIN** (z ang. Personal Identification Number) – Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, poufny znany tylko Posiadaczowi Karty, czterocyfrowy kod służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzania dokonywanych Kartą Transakcji,
19. **PIN-pad** – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Posiadacz Karty wprowadza numer PIN podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej,
20. **Posiadacz Karty** – strona Umowy z Bankiem, okaziciel Karty, który wszedł w posiadanie Karty, numeru PIN oraz CardMailera w sposób dopuszczony w niniejszym Regulaminie,
21. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty Transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
22. **Rachunek Karty** – rachunek techniczny przypisany do Karty, prowadzony w złotych, którego numer nadrukowany jest na CardMailerze, umożliwiający Zasilenie Karty oraz służący do rozliczania Transakcji dokonanych za pomocą Karty,
23. **Terminal POS** (z ang. Point-of-Sale) – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty,
24. **Transakcja** – wpłata lub zapłata za nabywane towary i usługi dokonana przy użyciu Karty tj.:
 - 1) Transakcja bezgotówkowa – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w bankomacie oraz Transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty,
 - 2) Transakcja zbliżeniowa – płatność polegająca na zbliżeniu Karty z funkcjonalnością PayPass do czytnika zbliżeniowego w punkcie handlowo-usługowym,
 - 3) Transakcja wpłaty – wpłata dokonana we Wpłatomacie, w Oddziale Banku lub przelewem na Rachunek Karty.
25. **Transakcja autoryzowana** – Transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie Autoryzacji,
26. **Umowa** – Umowa o wydanie pieniądza elektronicznego, zawierana pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Karty w momencie przekazania Karty, numeru PIN, Regulaminu oraz CardMailera,
27. **Waluta rozliczeniowa** – waluta służąca do rozliczeń Transakcji zagranicznych dokonanych za pomocą Karty pomiędzy Bankiem, a odpowiednią Organizacją płatniczą,
28. **Wpłatomat** – urządzenie służące do wpłacania gotówki na rachunek bankowy przy użyciu Karty. Lista Wpłatomatów umieszczona jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
29. **Wykup środków** – dyspozycja wykupu w całości lub w części Dostępnego salda złożona przez Posiadacza Karty, realizowana w Oddziale Banku w formie gotówkowej lub w formie przelewu,
30. **Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,

31. **Zasilenie Karty** – zwiększenie Dostępnego salda poprzez dokonanie wpłaty środków na Rachunek Karty,
32. **Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,
33. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza Karty lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Transakcji.

III. ZAWARCIE UMOWY

§ 4

1. Z chwilą nabycia/otrzymania Karty, numeru PIN oraz CardMailera przez Posiadacza Karty zawierana jest z Bankiem Umowa na czas określony, tj. do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie Karty, w którym upływa termin ważności Karty.
2. Przez cały okres ważności Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest przechowywać CardMailera w sposób zabezpieczający przed jego zgubieniem, kradzieżą lub zniszczeniem oraz ujawnieniem osobom nieuprawnionym zawartych w nim danych.
3. Posiadaczem Karty może być osoba o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych powyżej 13 lat. Odpowiedzialność z tytułu używania Karty przez osobę o ograniczonej zdolności do czynności prawnych ponosi jej przedstawiciel ustawowy.
4. Zapisy niniejszego Regulaminu określają warunki zawartej Umowy.
5. Wzór niniejszego Regulaminu znajduje się na stronie Banku pod adresem plusbank.pl.

§ 5

1. Wydana Karta jest aktywna.
2. Posiadacz Karty otrzymuje Kartę i PIN w dwóch oddzielnych kopertach.
3. Posiadacz Karty ma prawo do przekazania Karty osobie trzeciej, o ile nie podpisze jej na rewersie.
4. Po otrzymaniu Karty Posiadacz Karty powinien podpisać ją na rewersie. Podpis na Karcie musi w całości mieścić się na pasku do podpisu.
5. PIN jest generowany i przekazywany w taki sposób, że znany jest tylko Posiadaczowi Karty. Bank nie ma możliwości odtworzenia numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia.
6. Posiadacz Karty, który wszedł w posiadanie Karty otrzymując ją od osoby trzeciej zobowiązany jest do zmiany numeru PIN w Bankomacie. Zmiana ta zabezpiecza przed nieuprawnionymi transakcjami potwierdzanymi numerem PIN. W przypadku otrzymania Karty od osoby trzeciej zmiana numeru PIN nie chroni Posiadacza Karty przed nieuprawnionymi transakcjami internetowymi.
7. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Posiadacz Karty może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz Karty zobowiązany jest:
 - 1) złożyć pisemną dyspozycję w Oddziale Banku, oraz
 - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczym.Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
8. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym, nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
9. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych może być złożona przez Posiadacza Karty w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
10. Posiadacz Karty może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego, następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia.

IV. WZNOWIENIE KARTY

§ 6

1. Karta nie jest wznawiana.
2. Posiadacz Karty ma możliwość ubiegania się o nową Kartę będącą w ofercie Banku.

V. POSŁUGIWANIE SIĘ KARTĄ

§ 7

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) właściwego zabezpieczenia Karty oraz CardMailera przed zagubieniem, kradzieżą lub zniszczeniem,
 - 3) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie lub CardMailerze w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie Zastrzeżenia Karty,
 - 4) niedostępniania Karty, danych Karty, ani numeru PIN osobom trzecim,
 - 5) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN oraz CardMailerem,
 - 6) przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności Karty oraz CardMailera,
 - 7) niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia jej utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty, nieuprawnionego dostępu do Karty, zniszczenia Karty lub zatrzymania Karty przez Bankomat,
 - 8) zniszczenia Karty we własnym zakresie po upływie terminu jej ważności lub Zastrzeżeniu Karty,
 - 9) uregulowania nierozliczonych Transakcji wykonanych Kartą do dnia rozwiązania Umowy,
 - 10) zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy.
2. Posiadacz Karty używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności i kodu CVC2 jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 8

1. Posiadacz Karty nie ma możliwości dokonywania wypłat gotówki w Bankomatach przy użyciu Karty.
2. Posiadacz Karty jest upoważniony do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty do końca terminu ważności Karty, do momentu jej Zastrzeżenia lub do wysokości Dostępnego salda.
3. Kartą można posługiwać się z zastrzeżeniem ust. 2, w ramach poniższych Limitów transakcyjnych:
 - 1) maksymalna wysokość wszystkich Zasiłek Karty w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 10 000 PLN,
 - 2) maksymalne Dostępne saldo na Karcie nie może być wyższe niż 10 000 PLN.
4. Transakcje zbliżeniowe do wysokości 50 PLN mogą być realizowane bez konieczności potwierdzania Transakcji za pomocą numeru PIN. Transakcje zbliżeniowe powyżej 50 PLN potwierdzane są numerem PIN.
5. Wysokość limitów Transakcji zbliżeniowych jest ustalana przez Organizację płatniczą i może być zmieniona.
6. Dokonane Kartą Transakcje zbliżeniowe mogą spowodować przekroczenie Dostępnego salda. Posiadacz Karty zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych, w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnego salda.

§ 9

1. Posiadacz Karty ma możliwość Zasilenia Karty poprzez dokonanie wpłaty gotówkowej na Rachunek Karty w Oddziale Banku, Wpłatomacie lub innych jednostkach uprawnionych do świadczenia tego typu usług, przelewem z rachunku prowadzonego w Banku lub innym banku.
2. Numer Rachunku Karty zamieszczony jest na CardMailerze.

§ 10

1. Posiadacz Karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji poprzez jej Autoryzację.
2. Autoryzacje Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty mogą przebiegać w następujący sposób:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN,
 - 2) zbliżenie Karty z funkcją PayPass,
 - 3) zbliżenie Karty z funkcją PayPass i wprowadzenie numeru PIN,
 - 4) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, kodu CVC2.
3. Każdorazowe udzielenie Autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć dostępne środki na czas do 7 dni kalendarzowych o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku.
4. W przypadku Autoryzacji Transakcji za pomocą numeru PIN, trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN blokuje Kartę i może spowodować zatrzymanie Karty przez obsługę terminala POS.
5. Posiadacz Karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji przez Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji Akceptant może odmówić dokonania Transakcji.

§ 11

1. Użycie Karty może wywołać skutek finansowy poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym (podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie).
 - 2) wprowadzenie numeru PIN,
 - 3) realizację Transakcji w technologii zbliżeniowej,
 - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, kodu CVC2 – w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. internetowych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu:
 - 1) Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu potwierdzenia Transakcji,
 - 2) w przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu odrzucenia Transakcji.

§ 12

Karta umożliwia dokonywanie Transakcji bezgotówkowych:

1. w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminala POS i oznaczonych logo MasterCard,
 2. zbliżeniowych – w punktach handlowo-usługowych zaopatrzonych w czytniki zbliżeniowe i oznaczonych logo MasterCard,
 3. internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty MasterCard oraz spełniających wymogi organizacji MasterCard w zakresie przetwarzania Transakcji tego typu, w szczególności wymogu weryfikacji kodu CVC2. Podczas tego typu Transakcji numer PIN nigdy nie jest wymagany,
 4. w terminalach obsługowych lub bezobsługowych typu CAT.
- Próba realizacji Transakcji zbliżeniowej, dokonana po wyłączeniu funkcjonalności płatności zbliżeniowych spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji zbliżeniowej u Akceptanta.

§ 13

Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza Karty w związku z używaniem Karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty.

VI. ROZLICZANIE TRANSAKCJI

§ 14

1. Podstawą do rozliczenia Transakcji jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
 - 1) zapisu elektronicznego,
 - 2) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Bank dokonuje rozliczenia:
 - 1) Transakcji obciążeniowych lub uznaniowych na Rachunku Karty niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,
 - 2) Transakcji uznaniowych na Rachunku Karty dokonanych za pomocą Wpłatomatu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji, w którym została dokonana lub następnym dniu roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17:00 lub w dzień inny niż roboczy.
3. Posiadacz Karty upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą Karty.

§ 15

1. Walutą rozliczeniową dla rozliczeń Transakcji dokonanych Kartą jest:
 - 1) złoty polski (PLN) dla transakcji krajowych,
 - 2) euro (EUR) dla transakcji zagranicznych.
2. Transakcje zagraniczne rozliczane są w następujący sposób:
 - 1) kwota Transakcji dokonanych w walucie innej niż EUR przeliczana będzie przez organizację MasterCard na EUR, według kursu walut obowiązującego w MasterCard w dniu rozliczenia Transakcji,
 - 2) następnie przez Bank z EUR na złote polskie, po kursie sprzedaży dewiz Banku dla EUR z dnia rozliczenia Transakcji w Banku.
3. Kursy stosowane przez MasterCard dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku, w Oddziale Banku lub COK.

VII. USŁUGI ZWIĄZANE Z KARTĄ

§ 16

W okresie trwania Umowy Posiadacz Karty ma możliwość sprawdzenia Dostępnego Salda oraz historii Transakcji w:

1. COK – pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, podając pełny numer Karty oraz numer Rachunku Karty,
2. Bankomacie Banku – wybierając odpowiednią opcję sprawdzenia salda lub wydruk 10 ostatnich Transakcji dokonanych przy użyciu Karty i rozliczonych przez Bank na Rachunku Karty.

VIII. REKLAMACJE TRANSAKCJI

§ 17

- Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić do Banku poprzez złożenie reklamacji:
 - niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z przeprowadzonymi Transakcjami. W przypadku kwestionowania Transakcji do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków obciążeniowych lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
 - błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia,
 - nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.
- Reklamacje mogą być składane w formie:
 - pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - ustnej – osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3) niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
- Reklamacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
- Jeżeli Posiadacz Karty nie powiadomi Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

§ 18

Reklamacje, o których mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Bank rozpatruje niezwłocznie w terminie do 30 dni kalendarzowych, jeśli z przyczyn niezależnych od Banku, nie może rozpatrzyć reklamacji w tym terminie, informuje o tym niezwłocznie Posiadacza Karty w formie pisemnej oraz wskazuje:

- przyczyny opóźnienia,
- przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

§ 19

- Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza Karty o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku za dzień wpływu reklamacji, od którego liczony jest okres rozpatrywania reklamacji, uważa się dzień, w którym przedmiotowe oświadczenie/dodatkowe dokumenty zostały przekazane do Banku.
- W przypadku reklamacji, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1) i 3) niniejszego Regulaminu, Posiadacz Karty zobowiązany jest przedłożyć w Oddziale Banku Kartę, którą dokonano Transakcji będących przedmiotem reklamacji, po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty.
- W przypadku złożenia przez Posiadacza Karty reklamacji Transakcji nieautoryzowanych:
 - w momencie składania reklamacji Posiadacz Karty zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na wykorzystaniu Karty, w celach przestępczych, przez osobę nieuprawnioną.
 - Posiadacz Karty zobowiązany jest do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkowania Karty wraz z informacją o sposobie otrzymania Karty oraz określających okoliczności utraty Karty i jej zastrzeżenia.
- Odmowa złożenia zaświadczenia/oświadczenia/dodatkowych dokumentów lub nie złożenie ich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o konieczności przedłożenia dodatkowych informacji traktowane jest przez Bank jako wycofanie uprzednio złożonej reklamacji.
- Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia do Banku o zwrot kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku Karty, jeżeli:
 - w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza Karty, warunki Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
- Na żądanie Banku Posiadacz Karty jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
- W przypadku wskazanym w ust. 5 pkt 2) Posiadacz Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
- Posiadacz Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
 - Posiadacz Karty udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub była udostępniana Posiadaczowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
- W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 5, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Karty może złożyć skargę jeżeli nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.

IX. DUPLIKAT KARTY

§ 20

- Duplikat Karty nie jest wydawany.
- W przypadku zniszczenia Karty, Posiadacz Karty ma możliwość ubiegania się o nową Kartę będącą w ofercie Banku.

X. WYGENEROWANIE LUB ZMIANA NUMERU PIN

§ 21

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany dla Posiadacza Karty w przypadku:

- zapomnienia numeru PIN,
- gdy koperta zawierająca numer PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej numer PIN jest nieczytelny,
- podejrzenia, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona lub osoba trzecia, od której Posiadacz Karty otrzymał Kartę.

§ 22

Posiadacz Karty ma możliwość ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN poprzez złożenie telefonicznej dyspozycji wygenerowania nowego numeru PIN w COK, po podaniu pełnego numeru Karty oraz numeru Rachunku Karty wskazanego w CardMailerze.

§ 23

- Nowy numer PIN wysyłany jest na wskazany przez Posiadacza Karty podczas rozmowy telefonicznej adres korespondencyjny Posiadacza Karty nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.
- Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
- Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą, poprzez dokonanie Transakcji bezgotówkowej z PIN w Terminalu POS.

§ 24

Posiadacz Karty ma możliwość zmiany numeru PIN w Bankomacie Banku oraz niektórych bankomatach banków obcych wskazanych przez Bank na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.

XI. UTRATA KARTY LUB ODEBRANIE PRAWA UŻYTKOWANIA KARTY

§ 25

Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:

1. Upływu terminu ważności Karty,
2. Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty,
3. Rozwiązania Umowy,

§ 26

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty, nieuprawnionego dostępu do Karty, zniszczenia Karty lub zatrzymania Karty przez Bankomat Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie dokonać Zastrzeżenia Karty podając wymagane dane (numer Rachunku Karty) wraz z określeniem okoliczności zdarzenia:
 - 1) telefonicznie – poprzez zgłoszenie w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym. Zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, pod numerem telefonu **+48 (61) 856 52 64**,
 - 2) osobiście – w Oddziale Banku.
2. Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty, nieuprawnionego dostępu do Karty, zniszczenia Karty lub zatrzymania Karty przez Bankomat.
3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje:
 - 1) ustnie – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym,
 - 2) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Oddziale Banku.

§ 27

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia Karty. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

§ 28

W miejsce zastrzeżonej Karty, nie jest wydawana nowa Karta. Posiadacz Karty w takiej sytuacji ma możliwość ubiegania się o nową Kartę będącą w ofercie Banku.

§ 29

Zastrzeżenie Karty może nastąpić w przypadku:

1. zgłoszenia przez Posiadacza Karty utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty, nieuprawnionego dostępu do Karty, zniszczenia Karty lub zatrzymania Karty przez Bankomat,
2. rozwiązania Umowy,
3. uzasadnionego podejrzenia wobec Posiadacza Karty wykorzystania Karty do celów niezgodnych z prawem.

§ 30

1. Bank zastrzega sobie prawo do Zablokowania Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji.
2. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 31

Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem, po wcześniejszej informacji o nagrywaniu rozmów oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.

§ 32

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku Karty, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Karty przed rozwiązaniem Umowy lub Zastrzeżeniem Karty.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU ORAZ POSIADACZA KARTY

§ 33

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu odpowiedzialność Posiadacza Karty z tytułu Transakcji nieautoryzowanych dokonanych Kartą przed Zastrzeżeniem Karty, o którym mowa w § 26 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość:
 - 1) 150 EUR, w przypadku transakcji innych niż Transakcje zbliżeniowe,
 - 2) 50 EUR, w przypadku Transakcji zbliżeniowych, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza Karty albo Kartą skradzioną Posiadaczowi Karty lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu,z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno Transakcji zbliżeniowych i innych niż Transakcje zbliżeniowe, łączna wysokość odpowiedzialności nie przekracza równowartości 150 EUR.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane Kartą po Zastrzeżeniu Karty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Posiadacza Karty obciążają nieautoryzowane Transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po Zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
 - 1) doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty,
 - 2) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza Karty co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

XIII. PROWIZJE I OPŁATY

§ 34

1. Za czynności związane z wydaniem i użytkowaniem Karty, Bank nie pobiera opłat i prowizji.
2. Opłata za Wykup środków w całości lub w części wynosi 15 PLN.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

3. Posiadacz Karty może posługiwać się Kartą do końca terminu ważności Karty lub do momentu Zastrzeżenia Karty.
4. Upływ terminu ważności Karty lub Zastrzeżenie Karty oznacza rozwiązanie Umowy.

5. Posiadacz Karty ma możliwość złożenia dyspozycji Wykupu środków:
 - 1) w okresie trwania Umowy – w całości lub w części,
 - 2) po rozwiązaniu Umowy – w całości.
6. Posiadacz Karty ma możliwość Wykupu środków znajdujących się na Rachunku Karty wyłącznie w Oddziale Banku w formie gotówkowej lub w formie przelewu na wskazany przez Posiadacza Karty rachunek bankowy, po przedstawieniu CardMailera z zapisanym tam numerem Rachunku Karty.

§ 36

1. Środki zgromadzone na Rachunku Karty nie podlegają oprocentowaniu.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1012, z późn. zm.) środki zgromadzone na Rachunku Karty nie są objęte gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

§ 37

Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem Karty jest język polski, a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.