

REGULAMIN UŻYTKOWANIA KART KREDYTOWYCH PLUS BANK S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy „Regulamin użytkowania Kart kredytowych PLUS BANK S.A. dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady użytkowania kart kredytowych PLUS BANK S.A. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,
3. **Automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego w Zestawieniu operacji, pobierana przez Bank automatycznie w dniu wymagalności spłaty z rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego Posiadacza prowadzonego przez Bank na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza na Infolinii Banku,
4. **Autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza/Użytkownika zgody na wykonanie transakcji,
5. **Bank** – PLUS BANK S.A.,
6. **Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
7. **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, bilet komunikacji miejskiej, opłata za autostradę, itp.,
8. **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS lub Bankomatu, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością zbliżeniową,
9. **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po zakończeniu którego następuje rozliczenie transakcji dokonanych kartami wraz z naliczeniem należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji oraz wygenerowanie Zestawienia operacji,
10. **Dane osobowe** – informacje przetwarzane przez Bank na nośnikach trwałych lub w systemie informatycznym umożliwiające identyfikację Posiadacza/Użytkownika,
11. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub uznanych za wolne przez Bank, a w przypadku rozliczeń pieniężnych dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych zleceń, dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej - dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
12. **Dostawca usług płatniczych Odbiorcy (Bank Beneficjenta)** – Bank rozliczający z Odbiorcą otrzymane na jego rzecz przelewy,
13. **Dostępne środki** – przyznany Limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji, preautoryzacji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji,
14. **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej, zniszczonej lub w przypadku zmiany nazwiska (tzn. Karta z tym samym numerem, numerem PIN oraz datą ważności co Kartą, którą zastępuje),
15. **Infolinia Banku** - telefoniczne centrum obsługi Klienta dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku,
16. **Kanały** – oferowane przez Bank elektroniczne formy dostępu do plusbank24, które mogą różnić się od siebie zakresem opcji i funkcji, w skład których wchodzi: Kanał Internet, Kanał Telefon, Kanał SMS,
17. **Kanał Internet (usługa bankowości elektronicznej)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez Internet, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku,
18. **Kanał Telefon (usługa bankowości telefonicznej)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku,
19. **Karta płatnicza (Karta)** – karta kredytowa o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza/Użytkownika, umożliwiającą dokonywanie transakcji w ramach przyznanego limitu kredytowego, według zasad opisanych w Regulaminie,
20. **Karta główna** – Karta wydana przez Bank Posiadaczowi,
21. **Karta dodatkowa** – Karta wydana przez Bank Użytkownikowi,
22. **Karta wznowiona** – Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności),
23. **Kod CVC2** – 3 cyfrowy numer na rewersie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji MOTO oraz Transakcji internetowych,
24. **Kod 3D-Secure** – jednorazowy kod przesyłany przez Bank w formie wiadomości SMS na podany przez Posiadacza/Użytkownika w Banku numer telefonu komórkowego, służący do dodatkowej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure,
25. **Kwota minimalna do zapłaty** – kwota stanowiąca 5% wykorzystanego Limitu kredytowego nie mniej niż 50 złotych, którą Posiadacz zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy saldo zadłużenia jest mniejsze niż 50 złotych, Kwota minimalna do zapłaty jest równa saldu zadłużenia,

26. **Limit kredytowy** – ustalony i przyznany przez Bank Posiadaczowi Limit kredytowy, do wysokości którego Posiadacz/Użytkownik może realizować transakcje przy użyciu Karty,
27. **Limity transakcyjne** – ustalane przez Bank, dzienne, kwotowe limity transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
28. **Mastercard** – międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo, w ramach przyznanej licencji,
29. **Mobilna autoryzacja** - uwierzytelnienie Transakcji internetowej na Zaufanym urządzeniu mobilnym,
30. **MOTO – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne)** – typ transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. transakcja na odległość, przy której Użytkownik i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
31. **NRB** – numer rachunku bankowego, przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych,
32. **Odbiorca (Beneficjent)** – wskazana w przelewie osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,
33. **Oddział Partnerski** - placówka obsługi posprzedażowej klientów Banku, prowadzona przez przedsiębiorcę z sieci sprzedaży Polkomtel/Cyfrowy Polsat, współpracującego z Bankiem na podstawie umowy agencyjnej, których lista znajduje się na stronie plusbank.pl,
34. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
35. **PIN (Personal Identification Number) - Osobisty Numer Identyfikacyjny** – przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi /Użytkownikowi, czterocyfrowy kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzania dokonywanych Kartą transakcji,
36. **PIN-mailer** – przesyłka zawierająca nadany Posiadaczowi/Użytkownikowi numer PIN,
37. **plusbank24** - usługa umożliwiająca dostęp do Rachunku płatniczego za pomocą Kanałów Internet, Telefon lub SMS,
38. **Polecenie przelewu** - usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 Ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej,
39. **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (tj. pomiędzy rachunkami w Banku),
40. **Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem „Umowę o karty kredytowe”,
41. **Preautoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
42. **Procesor kartowy** – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, świadczący dla Banku usługi autoryzacji i rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu Kart płatniczych wydanych przez Bank,
43. **Rachunek płatniczy (Rachunek)** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, w ramach którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu Karty przez Posiadacza lub Użytkownika oraz należne opłaty, prowizje i odsetki od wykorzystanego Limitu kredytowego, a także spłaty zadłużenia,
44. **Spłata zadłużenia** – wpłata środków pieniężnych na Rachunek w wysokości co najmniej Kwoty minimalnej do zapłaty. Wpłaty dokonane w trakcie Cyklu rozliczeniowego – przed wygenerowaniem Zestawienia operacji traktowane są jak wpłaty zmniejszające zadłużenie i podwyższające Dostępne środki,
45. **Tabela** – Tabela oprocentowania dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.,
46. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat dla osób fizycznych w PLUS BANK S.A.,
47. **Terminal POS (Point-of-Sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty,
48. **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki zrealizowana przy użyciu Karty,
49. **Transakcja bezgotówkowa** – płatność za zakupione towary lub usługi dokonana przy użyciu Karty,
50. **Transakcja internetowa** – transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
51. **Transakcja stykowa** - transakcja polegająca na realizacji płatności poprzez włożenie Karty do czytnika w Terminalu POS lub w Bankomacie,
52. **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja polegająca na zbliżeniu Karty do czytnika zbliżeniowego u Akceptanta lub do Bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy i akceptującego Kartę Banku,
53. **Transakcja Quasi Cash** – transakcja bezgotówkowa wykonywana w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie loterie, totalizatory,
54. **Trwały nośnik informacji** – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Posiadaczowi w związku z Umową, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci,
55. **Umowa** – Umowa o karty kredytowe, na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu Kart, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami odsetek, opłat i prowizji,
56. **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych, w tym NRB,
57. **Usługa bankowości telefonicznej (Infolinia Banku/Kanał Telefon)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku,
58. **Usługa bankowości elektronicznej (Kanał Internet)** – usługa polegająca na dostępie do Rachunku przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda Rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku,

59. **Usługa 3D-Secure** – zabezpieczenie Transakcji internetowych u Akceptantów udostępniających tego typu zabezpieczenie polegające na zastosowaniu dodatkowej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika podczas dokonywania Autoryzacji Transakcji internetowej z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure (w przypadku kart Mastercard zwane „Mastercard SecureCode”),
60. **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1907),
61. **Użytkownik** – osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania transakcji w ramach przyznanego Posiadaczowi Limitu kredytowego,
62. **Waluta rozliczeniowa** – waluta służąca do rozliczeń transakcji zagranicznych dokonanych Kartą,
63. **Wpłatomat** – urządzenie służące do dokonywania wpłat gotówki na Rachunek. Lokalizacje Wpłatomatów, z których może korzystać Posiadacz lub Użytkownik podane są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
64. **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na Rachunek za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę,
65. **Wyplata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z Rachunku za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę,
66. **Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji Kartą,
67. **Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości dokonywania transakcji Kartą,
68. **Zaufane urządzenie mobilne** – urządzenie mobilne (np. telefon komórkowy, tablet) aktywowane przez Posiadacza w Usłudze bankowości elektronicznej,
69. **Zestawienie transakcji płatniczych (Zestawienie operacji)** – dokument zawierający wykaz transakcji dokonanych przy użyciu Kart Posiadacza lub Użytkownika, rozliczonych przez Bank w danym Cyklu rozliczeniowym oraz należne Bankowi odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego, opłaty i prowizje. Zestawienie operacji zawiera również kwotę minimalną do zapłaty, termin wymaganej spłaty, numer Rachunku oraz saldo zadłużenia na dzień zakończenia Cyklu rozliczeniowego. Zestawienie operacji przekazywane jest Posiadaczowi w formie pisemnej.
70. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza/Użytkownika lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji.

§ 2.

1. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami oraz dokonywania wpłat we Wpłatomatach. Dokonanie transakcji przy użyciu Karty jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu kredytowego przez Posiadacza/Użytkownika i powoduje obciążenie Rachunku kwotą odpowiadającą wartości transakcji, a także należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Karty wydawane przez Bank są własnością Banku.
3. Bank nie wydaje nowych Kart (nie zawiera nowych Umów o Kartę).

II. Informacja o Karcie i PIN

§ 3.

1. PIN generowany i dystrybuowany jest w taki sposób, że znany jest tylko Posiadaczowi/Użytkownikowi. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia.
2. Wysłana Karta jest nieaktywna. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest dokonać aktywacji Karty zgodnie z instrukcją przesyłaną wraz z Kartą. Pierwszą transakcją po dokonaniu aktywacji Karty musi być Transakcja stykowa potwierdzona kodem PIN.
3. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe po aktywacji Karty w sposób wymagający użycia PIN z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe dokonanie aktywacji Karty poprzez dokonanie Transakcji zbliżeniowej z PIN.
4. Posiadacz/Użytkownik może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest:
 - 1) złożyć telefoniczną dyspozycję na Infolinii Banku oraz
 - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczym lub wypłaty gotówki w Bankomacie.

Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.

5. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym bądź Bankomacie nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
6. Posiadacz ma możliwość złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu dla Karty głównej, Użytkownik dla Karty dodatkowej.
7. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych Karty może być złożona przez Posiadacza/Użytkownika w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
8. Posiadacz/Użytkownik może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia.
9. Nowa Karta, wydana w miejsce Karty zastrzeżonej ma włączoną funkcję płatności zbliżeniowych. W celu wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych nowej Karty Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest ponownie dokonać czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest podpisać Kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
11. Podpis Posiadacza złożony na Karcie stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych dotyczących realizacji Umowy oraz stanowi wzór podpisu dla transakcji, których potwierdzenie wymaga jego złożenia.

12. Podpis Użytkownika złożony na Karcie stanowi wzór podpisu dla transakcji, których potwierdzenie wymaga jego złożenia.
13. W przypadku nieotrzymania Karty lub PIN wysłanych na adres korespondencyjny Posiadacza/Użytkownika należy zgłosić ten fakt na Infolinii Banku. Jeżeli po analizie Bank potwierdzi, że Karta lub PIN zostały wysłane i nie dotarły do Posiadacza/Użytkownika, Bank odpowiednio:
 - 1) dokonuje zastrzeżenia Karty i wydaje nową Kartę wraz z PIN, bez konieczności składania nowego Wniosku,
 - 2) generuje nowy PIN w miejsce niedostarczonego PIN.
14. Karty wydane Posiadaczowi/Użytkownikowi objęte są Usługą 3D-Secure.
15. Korzystanie z Usługi 3D-Secure wymaga podania w Banku prawidłowego numeru telefonu komórkowego i znajomości PIN. Posiadacz/Użytkownik w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego, zobowiązany jest do jego niezwłocznej aktualizacji w Banku. Kody 3D-Secure Bank wysyła na ostatni znany Bankowi numer telefonu komórkowego Posiadacza/Użytkownika.
16. Brak aktywacji Karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

III. Wznowienie Karty

§ 4.

1. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
 - a) Posiadacz nie złożył dyspozycji rezygnacji z Karty lub rezygnacji ze wznowienia Karty,
 - b) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona przed upływem terminu jej ważności,
 - c) Posiadacz spełni stawiane przez Bank kryteria dotyczące oceny zdolności kredytowej,
 - d) Posiadacz wypełniał postanowienia Umowy oraz Regulaminu.
2. Po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji oraz przed upływem terminu ważności dotychczasowej Karty, Bank przygotowuje Kartę wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza/Użytkownika adres korespondencyjny.
3. W przypadku podjęcia przez Bank negatywnej decyzji o wznowieniu Karty, nie później niż na 2 miesiące przed upływem daty ważności Karty podlegającej wznowieniu, Bank poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej na adres korespondencyjny Posiadacza lub w jeden z pozostałych sposobów, tj.: telefonicznie, komunikatem tekstowym SMS lub poprzez plusbank24, a Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu ważności Karty.
4. W przypadku braku spłaty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Bank zastrzega sobie możliwość potrącenia kwoty należności przeterminowanych przysługujących Bankowi ze środków własnych Posiadacza zgromadzonych w Banku, bez jego dyspozycji i przed wszystkimi innymi płatnościami Posiadacza z wyjątkiem przypadków, gdy możliwość potrącenia jest wyłączona przez przepisy prawa.
5. Po dokonaniu spłaty całości zadłużenia przez Posiadacza Rachunek zostanie zamknięty a Umowa ulegnie rozwiązaniu.
6. W przypadku nieotrzymania Karty wznowionej Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt telefonicznie na Infolinii Banku najpóźniej w

terminie 10 dni od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.

7. Karta główna lub Karta dodatkowa, której okres ważności zakończył się powinna zostać zniszczona przez Posiadacza/Użytkownika w sposób uniemożliwiający dalsze z niej korzystanie.
8. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty wznowionej Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest podpisać ją na odwrocie w sposób trwały, zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa § 3 ust. 11 i 12 Regulaminu oraz dokonać jej aktywacji zgodnie z instrukcją przesłaną wraz z Kartą. Pierwszą transakcją po dokonaniu aktywacji Karty musi być transakcja potwierdzona kodem PIN.

§ 5.

1. Posiadacz/Użytkownik Karty może zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty wznowionej, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności dotychczasowej Karty. W takim przypadku zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na Infolinii Banku.
2. Bank nie ma obowiązku informowania Posiadacza lub Użytkownika o upływie terminu ważności dotychczasowej Karty, jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty wznowionej.

IV. Duplikat Karty

§ 6.

O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się:

1. Posiadacz do Karty głównej i dodatkowej,
2. Użytkownik do Karty dodatkowej.

§ 7.

Duplikat Karty może zostać wydany w przypadku:

1. uszkodzenia Karty,
2. całkowitego zniszczenia Karty,
3. zmiany nazwiska Posiadacza/Użytkownika.

§ 8.

1. Warunkiem ubiegania się o wydanie Duplikatu Karty jest złożenie przez Posiadacza/Użytkownika w Oddziale Partnerskim lub na Infolinii Banku wniosku o wydanie Duplikatu Karty.
2. Po otrzymaniu Duplikatu Karty Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia dotychczasowej Karty. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.
3. Transakcje dokonane Kartą, po złożeniu wniosku o wydanie duplikatu Karty obciążają Posiadacza.

§ 9.

1. Nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od daty złożenia wniosku o wydanie Duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza/Użytkownika. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Na życzenie Posiadacza/Użytkownika Duplikat Karty może zostać dostarczony przesyłką kurierską.
3. Posiadacz/Użytkownik składa na Duplikacie Karty podpis zgodny z wzorem podpisu, o którym mowa w § 3 ust. 11 i 12 Regulaminu.
4. W przypadkach, gdy powodem wydania Duplikatu karty jest otrzymanie Karty uszkodzonej, która uniemożliwia korzystanie z niej lub gdy na otrzymanej Karcie występują błędne dane osobowe Posiadacza/Użytkownika, Bank wyda Duplikat karty bezpłatnie.

V. Wygenerowanie nowego numeru PIN

§ 10.

O wygenerowanie nowego numeru PIN może ubiegać się:

1. Posiadacz do Karty głównej i Karty dodatkowej,
2. Użytkownik do Karty dodatkowej.

§ 11.

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. zapomnienia numeru PIN,
2. gdy PIN-mailer jest uszkodzony lub zawarty w nim numer PIN jest nieczytelny,
3. nieotrzymania numeru PIN.

§ 12.

Warunkiem ubiegania się o nowy PIN jest złożenie wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN:

1. poprzez plusbank24 (kanał Internet lub aplikację mobilną) lub
2. w Oddziale Partnerskim lub
3. telefonicznie na Infolinii Banku.

§ 13.

1. Nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od daty złożenia wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysyła na adres korespondencyjny Posiadacza/Użytkownika nowy PIN-mailer.
2. Na życzenie Posiadacza/Użytkownika nowy numer PIN może zostać dostarczony przesyłką kurierską.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą poprzez dokonanie Transakcji:
 - 1) w Bankomacie i potwierdzenie jej nowym numerem PIN lub
 - 2) w punkcie handlowo – usługowym i potwierdzenie jej nowym numerem PIN.
5. Posiadacz w zakresie Karty głównej, a Użytkownik w zakresie Karty dodatkowej ma możliwość zmiany numeru PIN w niektórych Bankomatach, których przykładowa lista znajduje się na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
6. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie, Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

§ 14.

Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego numeru PIN jest nieotrzymanie PIN lub otrzymany PIN-mailer jest uszkodzony lub zawarty w nim numer PIN jest nieczytelny, Bank wygeneruje nowy numer PIN bezpłatnie.

VI. Użytkowanie Karty

Limity transakcyjne

§ 15.

1. Limity transakcyjne ustalane są przez Bank.
2. Informacja o wysokości Limitów transakcyjnych dla danego rodzaju Karty podawana jest przez Bank do wiadomości Posiadacza/Użytkownika na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu dostępna jest także na Infolinii Banku.
4. W przypadku, kiedy Limit kredytowy jest niższy od Limitu transakcyjnego, górną granicą Limitu transakcyjnego jest Limit kredytowy.
5. Bank może zmienić wysokość Limitu transakcyjnego, w przypadku modyfikacji istniejących usług lub produktów w tym kanałów ich obsługi lub zmian w ofercie Banku dotyczących rozszerzenia zakresu usług lub produktów, objętych Regulaminem.
6. W przypadku zmiany Limitu transakcyjnego, Bank poinformuje o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed obowiązywaniem zmiany poprzez stronę internetową Banku lub poprzez plusbank24 lub komunikatem tekstowym SMS.

Dokonywanie transakcji

§ 16.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, dla której Karta została wydana.
2. Posiadacz oraz Użytkownik mogą dysponować środkami udostępnionymi przez Bank do wysokości dostępnego Limitu kredytowego oraz w ramach Limitów transakcyjnych.
3. W przypadku Transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w § 19 ust. 13 Regulaminu, istnieje możliwość przekroczenia Dostępnych środków na Rachunku.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie Dostępnych środków, a także zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki pozwalające na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji należnych Bankowi, o których mowa w Taryfie.
5. W przypadku przekroczenia Dostępnych środków Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia.
6. Wysokość Dostępnych środków na Rachunku Posiadacz może sprawdzać w:
 - 1) plusbank24 lub
 - 2) Oddziale Partnerskim lub
 - 3) Infolinii Banku.

§ 17.

1. Transakcje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane.
2. Karta umożliwia realizowanie następujących transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych logo Mastercard, w tym transakcji internetowych, zbliżeniowych z funkcją zbliżeniową MOTO i CAT,
 - 2) Wypłaty gotówki w Bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo Mastercard,
 - 3) Polecenia przelewu lub Polecenia przelewu wewnętrznego z Rachunku w Oddziale Partnerskim lub poprzez plusbank24,
 - 4) Wpłat gotówki we Wpłatomatach.

§ 18.

Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany, przy dokonywaniu Transakcji bezgotówkowej, z wyjątkiem Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego lub zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub gdy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza/Użytkownika za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej transakcję.

§ 19.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie Karty lub jej danych przez Posiadacza/Użytkownika w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji (Autoryzacja) z uwzględnieniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Posiadacz/Użytkownik dokonuje Autoryzacji transakcji dokonanych przy użyciu Kart w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów, tj. poprzez:
 - 1) fizyczne przedstawienie Karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji,
 - 2) podanie imienia i nazwiska oraz danych Karty, tj. numeru Karty oraz daty jej ważności, kodu CVC2, bez złożenia podpisu na dokumencie – w

- przypadku Transakcji internetowych, MOTO oraz CAT oraz opcjonalnie Kodu 3D-Secure, a w niektórych przypadkach również PIN lub używając Mobilnej autoryzacji, u Akceptantów udostępniających Usługę 3D-Secure,
- 3) fizyczne przedstawienie Karty i wprowadzenie PIN,
 - 4) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego – w przypadku Transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowej. W niektórych przypadkach może zaistnieć konieczność potwierdzenia Transakcji zbliżeniowej za pomocą PIN w przypadku dokonywania transakcji na kwotę niższą niż obowiązujący limit kwotowy dla transakcji zbliżeniowych,
 - 5) zbliżenie Karty do Czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji - w przypadku Transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych,
 - 6) fizyczne użycie Karty w terminalu samoobsługowym, bez konieczności potwierdzania operacji PIN lub podpisem.
3. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania Polecenia przelewu lub Polecenia przelewu wewnętrznego konieczne jest podanie:
 - 1) danych odbiorcy Polecenia przelewu lub Polecenia przelewu wewnętrznego (imię i nazwisko lub nazwa),
 - 2) adresu odbiorcy (opcjonalnie),
 - 3) numeru rachunku bankowego odbiorcy,
 - 4) tytułu,
 - 5) kwoty.
 4. W przypadku Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego lub zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem bankowości elektronicznej, kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza lub Użytkownika za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, transakcja jest autoryzowana w sposób właściwy dla transakcji zleczanych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub w ramach usługi bankowości telefonicznej.
 5. W przypadku Polecenia przelewu Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie, w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym Dniu roboczym.
 6. W przypadku Polecenia przelewu wewnętrznego, środki są udostępniane na rachunku odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji.
 7. Bank może odmówić realizacji Polecenia przelewu lub Polecenia przelewu wewnętrznego w przypadku:
 - 1) gdy istnieją wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, lub
 - 2) braku wymaganych danych, o których mowa w ust. 3, lub
 - 3) braku aktywacji Karty,
 - 4) gdy kwota dostępnego Limitu kredytowego jest niewystarczająca na pokrycie kwot transakcji oraz należnych opłat i prowizji, lub
 - 5) gdy kwota transakcji przewyższa Limit transakcyjny, lub
 - 6) gdy obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 8. Wpłaty gotówki na Rachunek inicjowane są przez Posiadacza lub Użytkownika.
 9. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza lub Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
 10. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz lub Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
 11. Posiadacz lub Użytkownik może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 9 i 10 stało się nieodwołalne.
 12. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. Zlecenie płatnicze otrzymane przez Bank w dniu niebędącym Dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża Rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
 13. Informacje o dokonanych przez Posiadacza/Użytkownika transakcjach Bank otrzymuje w trybie:
 - 1) online (tj. z założeniem blokady środków na Rachunku do czasu rozliczenia transakcji, co oznacza, że kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie dokonania transakcji) lub
 - 2) offline – (tj. bez założenia blokady środków na Rachunku co oznacza, że kwota transakcji pomniejsza Dostępne środki w momencie rozliczenia przez Bank transakcji na Rachunku).
 14. Informacje o limitach kwotowych transakcji realizowanych w trybie offline dostępne są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
 15. Transakcja zbliżeniowa do wysokości określonej na stronie internetowej Banku może być realizowana bez konieczności potwierdzania Transakcji za pomocą numeru PIN lub podpisu. Transakcja zbliżeniowa powyżej określonej na stronie internetowej Banku wymaga Autoryzacji poprzez wprowadzenie numeru PIN.
 16. Wysokość limitów Transakcji zbliżeniowych jest ustalana przez Organizację płatnicze i może być zmieniana.
 17. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnych środków.
 18. Posiadacz/Użytkownik potwierdzając transakcję, wyraża zgodę na obciążenie Rachunku kwotą tej transakcji wraz z opłatami i prowizjami, określonymi w Taryfie.
 19. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem złożonym na Karcie. Brak podpisu na dowodzie dokonania transakcji bądź złożenie innego podpisu niż wzór podpisu na Karcie nie zwalnia Posiadacza/Użytkownika z odpowiedzialności za zrealizowaną transakcję.
 20. Kolejne trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego PIN-u przez Posiadacza/Użytkownika może spowodować zatrzymanie Karty przez Bankomat lub obsługę Terminala POS lub automatyczne zablokowanie Karty.

21. Akceptant, udostępniający Usługę 3D-Secure, podczas Transakcji internetowej może wymagać podania Kodu 3D-Secure, a w niektórych przypadkach PIN. Decyzję o konieczności podania przy danej Transakcji internetowej Kodu 3D-Secure i PIN podejmuje każdorazowo Akceptant, obsługujący daną Transakcję internetową.
22. W przypadku Autoryzacji Transakcji internetowej z Usługą 3D-Secure, niepodanie lub dwukrotne podanie błędnego Kodu 3D-Secure lub PIN skutkować będzie odmową realizacji danej Transakcji internetowej.
23. W przypadku Transakcji internetowych, może również zaistnieć konieczność:
 - a) uwierzytelnienie transakcji na Zaufanym urządzeniu mobilnym oraz wprowadzenie PINu do Mobilnej autoryzacji lub
 - b) uwierzytelnienie transakcji na Zaufanym urządzeniu mobilnym oraz zeskanowanie cechy biometrycznej Posiadacza/Użytkownika przez czytnik w Zaufanym Urządzeniu Mobilnym i stwierdzenie zgodności z zapisanym wzorcem cechy biometrycznej.
24. Niedozwolone jest wykonywanie transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze umieszczonych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnych z Ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych), oraz uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wymienionej Ustawy.

§ 20.

1. Potwierdzeniem dokonania transakcji przy użyciu Karty jest potwierdzenie z Terminala POS lub Bankomatu, a dla Polecenia przelewu lub Polecenia przelewu wewnętrznego potwierdzenie dostępne w plusbank24.
2. W przypadku braku realizacji transakcji z jakichkolwiek powodów, Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz/Użytkownik powinien zażądać, wydania kopii potwierdzenia odrzucenia transakcji.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie dotyczą Transakcji internetowych oraz MOTO i niektórych CAT.
4. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji, Bank zaleca Posiadaczowi/Użytkownikowi przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu transakcji płatniczych (Zestawieniu operacji).

§ 21.

1. Próba dokonania transakcji:
 - a) której kwota przekracza Dostępne środki lub
 - b) wyznaczone Limity transakcyjne, o których mowa w § 15 Regulaminu, może spowodować odmowę dokonania transakcji przez Bank.
2. Próba realizacji Transakcji zbliżeniowej, dokonana po wyłączeniu funkcjonalności płatności zbliżeniowych spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji zbliżeniowej u Akceptanta.
3. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć Dostępne środki o kwotę autoryzacji, na okres do 7 dni

kalendaryzowych bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, czy też nie.

4. Łączna kwota transakcji dokonanych przy użyciu Karty wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami nie powinna przekroczyć przyznanego Limitu kredytowego.

VII. Rozliczanie Karty

§ 22.

1. Podstawą dokonania rozliczenia z tytułu zrealizowanych Kartą transakcji jest otrzymanie przez Bank informacji w formie zapisu elektronicznego.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a w przypadku transakcji uznaniowych dokonanych we Wpłatomatach w dniu jej dokonania lub w następnym Dniu roboczym, w przypadku, gdy Wpłata gotówki była dokonana po godzinie 17:00 lub w dniu innym niż Dzień roboczy.
3. Transakcje rozliczane są w miesięcznych Cyklach rozliczeniowych.
4. Dzień rozpoczynający i kończący Cykl rozliczeniowy określone są w Umowie.

§ 23.

1. Kwoty wszystkich transakcji oraz opłaty, prowizje i naliczone odsetki rozliczane są w ciężar przyznanego Limitu kredytowego i pomniejszają Dostępne środki, z uwzględnieniem postanowień § 21 ust. 4 Regulaminu.
2. Z tytułu dokonanych transakcji Bank nalicza odsetki od transakcji:
 - a) bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości najpóźniej w dniu wskazanym w Zestawieniu operacji,
 - b) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia,
 - c) Polecenia przelewu/Polecenia przelewu wewnętrznego – za każdy dzień od daty dokonania przelewu do dnia spłaty zadłużenia,
3. Wysokość aktualnego oprocentowania Limitu kredytowego określa Tabela.

§ 24.

1. Transakcje Kartą, zrealizowane w kraju rozliczane są w polskich złotych.
2. Transakcje zagraniczne rozliczane są w następujący sposób:
 - a) kwota transakcji dokonanych w walucie innej niż EUR przeliczana jest przez Mastercard na EUR według kursu obowiązującego w Mastercard z dnia rozliczenia transakcji,
 - b) następnie kwota EUR zostaje przez Procesora kartowego przeliczona na złote polskie, po kursie sprzedaży dewiz Procesora kartowego dla EUR z dnia wprowadzenia danych transakcji do systemu rozliczeniowego Procesora kartowego.
3. Kursy stosowane przez Mastercard dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Procesora kartowego dostępne są na stronie internetowej Procesora kartowego.
4. W przypadku, gdy terminal POS Akceptanta lub Bankomat umożliwia dokonywanie transakcji w walucie innej, niż waluta kraju w którym transakcja jest dokonywana, Posiadacz/Użytkownik karty może zostać poproszony o dokonanie wyboru waluty, w której transakcja ma zostać przeprowadzona. W takim

przypadku, kurs walutowy zastosowany do rozliczenia transakcji nie jest zależny od Procesora kartowego.

5. Dla transakcji dokonanych przy użyciu Karty w walucie innej niż polski złoty (PLN), kwota blokady dokonywanej w momencie wykonania transakcji może się różnić od kwoty transakcji zaksięgowanej na Rachunku.
6. Informacje o zastosowanych kursach walut przez Bank prezentowane będą w opisie transakcji w Zestawieniu operacji.
7. Informacja o transakcjach dostępna jest dla:
 - a) Posiadacza – informacje o transakcjach dokonanych Kartą główną oraz Kartą dodatkową,
 - b) Użytkownika – informacje o transakcjach dokonanych Kartą dodatkową.
 - c) na Infolinii Banku lub w plusbank24.

§ 25.

1. Po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego Bank generuje i przesyła do Posiadacza w formie pisemnej Zestawienie operacji lub udostępnia je w postaci elektronicznej w plusbank24.
2. Posiadacz zobowiązany jest do dokonania wpłaty na Rachunek co najmniej Kwoty minimalnej do zapłaty w wysokości podanej w Zestawieniu operacji, w takim terminie i w taki sposób, aby Kwota minimalna do zapłaty została zaewidencjonowana na Rachunku najpóźniej w dniu wskazanym w Zestawieniu operacji.
3. Wpłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może być dokonana:
 - a) przelewem z rachunku prowadzonego w Banku bądź z rachunku prowadzonego w innym banku,
 - b) wpłatą gotówkową we Wpłatomacie, oddziale innego banku bądź placówce pocztowej,
 - c) na podstawie zlecenia Automatycznej spłaty.
4. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na Rachunek.
5. Każda wpłata na Rachunek powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: kwota przekroczenia Limitu kredytowego, kwoty zaległości, naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje, wykorzystany kapitał z tytułu transakcji, gotówkowych oraz bezgotówkowych.
6. Kwota opłaty za wysłanie monitu podlega natychmiastowej spłacie przez Posiadacza, niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczących kwoty minimalnej do zapłaty.
7. Nadwyżka na Rachunku spowodowana wpłatą przekraczającą saldo całkowitego zadłużenia pozostaje do wykorzystania poprzez realizację przyszłych transakcji. Kwota nadwyżki nie podlega oprocentowaniu.
8. W przypadku braku spłaty Kwoty minimalnej do zapłaty do dnia obowiązkowej spłaty, wskazanego w Zestawieniu operacji, Bank blokuje Kartę i wysyła na adres Posiadacza monit w formie pisemnej.
9. Bank może wysłać do Posiadacza nie więcej niż 3 monity w okresie jednego miesiąca, przy czym monity te mogą dotyczyć różnych obowiązków wynikających z Umowy. Monit dotyczący tego samego obowiązku Posiadacza wynikającego z Umowy, wysłany jest po raz kolejny po bezskutecznym upływie terminu na wykonanie danego obowiązku, jaki został zawarty w poprzednim monicie.
10. W przypadku braku spłaty Kwoty minimalnej do zapłaty z trzech kolejnych Cykli rozliczeniowych Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości

zadłużenia. Bank wysyła do Posiadacza wezwanie do zapłaty.

11. W przypadku braku spłaty całości zadłużenia na podstawie wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Bank wysyła do Posiadacza wypowiedzenie Umowy.
12. W przypadku braku spłaty zadłużenia wobec Banku na podstawie wypowiedzenia Umowy, Bank wysyła na adres Posiadacza wezwanie do zapłaty, nalicza opłatę za wysłanie wezwania do zapłaty zgodnie z Taryfą, zastrzega Kartę oraz podejmuje działania zmierzające do odzyskania należności.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 8-12 niniejszego paragrafu, Bank zastrzega sobie możliwość potrącenia kwoty należności przeterminowanych przysługujących Bankowi ze środków własnych Posiadacza zgromadzonych w Banku bez jego dyspozycji i przed wszystkimi innymi płatnościami Posiadacza, z wyjątkiem przypadków, gdy możliwość potrącenia jest wyłączona przez przepisy prawa. O dokonaniu potrącenia Posiadacz zostanie poinformowany przez Bank w Zestawieniu operacji. Niespłacona kwota z tytułu zaległego kapitału wobec Banku w terminie jej wymagalności, oprocentowana jest według stopy oprocentowania określonej w Tabeli obowiązującej na dzień powstania zadłużenia przeterminowanego.
14. W przypadku kredytu przeterminowanego, każda wpłata na Rachunek powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: wykorzystany kapitał z tytułu Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego, transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, odsetki, opłaty i prowizje.
15. Wartość zaległej spłaty doliczana jest do najbliższej Kwoty minimalnej do zapłaty.
16. Blokada Karty, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu przestaje obowiązywać w ciągu trzech Dni roboczych po uregulowaniu przez Posiadacza zaległych zobowiązań.
17. Do spłaty zadłużenia dokonanej przy użyciu Kart, po śmierci Posiadacza zobowiązani są spadkobiercy Posiadacza.

§ 26.

1. W przypadku nie otrzymania Zestawienia operacji w terminie 14 dni od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Bankowi.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy zgłosić na Infolinii Banku. Po otrzymaniu zgłoszenia, Bank niezwłocznie przygotowuje i udostępnia Zestawienie operacji.

X. Reklamacje transakcji

§ 27.

1. Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi w zakresie Karty głównej i Karty dodatkowej, a Użytkownik w zakresie Karty dodatkowej, poprzez złożenie reklamacji:
 - 1) każdą niezgodność kwot transakcji wykazanych w Zestawieniu operacji, w tym również niezgodność dotyczącą wszelkich opłat i prowizji związanych z wydaniem i używaniem Kart,
 - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z transakcjami ujętymi w otrzymanym Zestawieniu operacji; w przypadku kwestionowania transakcji ujętych w Zestawieniu operacji, do reklamacji

- powinny być dołączone kopie rachunków lub innych dokumentów wskazujących jej zasadność,
- 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte w otrzymanym Zestawieniu operacji,
 - 4) nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje.
2. Reklamacje mogą być składane w formie:
- 1) pisemnej – osobiście w Oddziale Partnerskim, drogą pocztową lub mailowo na adres reklamacje@plusbank.pl,
 - 2) ustnej – telefonicznie na Infolinii Banku, z zastrzeżeniem, iż reklamacje transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1, pkt 2) niniejszego paragrafu, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia transakcji.
4. Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana, powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza/Użytkownika względem Banku.

§ 28.

1. Reklamacje, o których mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed upływem tego terminu Bank pisemnie poinformuje Posiadacza/Użytkownika o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji, przy czym termin ten nie przekroczy 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji oraz wskaże:
 - 1) przyczyny opóźnienia,
 - 2) okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

§ 29.

1. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego może zwrócić się do Posiadacza/Użytkownika o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji lub poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego.
2. W przypadku reklamacji, o których mowa w § 27 ust. 1, pkt. 2) Regulaminu, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest przedłożyć Bankowi Kartę, którą dokonano transakcji będących przedmiotem reklamacji, po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty.
3. Bank może na czas postępowania reklamacyjnego uznać Rachunek kwotą reklamowanych transakcji, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Posiadacza/Użytkownika. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej właściwym terminie rozpatrywania, Rachunek zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanych transakcji,

skorygowaną o wysokość odsetek określonych w Tabeli oraz prowizji określonych w Taryfie (o ile dotyczy), należnych Bankowi niezależnie od wysokości Dostępnych środków na Rachunku.

4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z terminowej spłaty kwot wskazanych w Zestawieniu operacji.
5. Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego Posiadacz nie może złożyć rezygnacji z Karty.

IX. Utrata prawa do użytkowania Karty

Zastrzeżenie/zablokowanie Karty

§ 30.

1. Zablokowanie Karty przez Bank może nastąpić w przypadku:
 - a) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - b) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji przy użyciu Karty,
 - c) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.
2. Bank informuje Posiadacza/Użytkownika o zablokowaniu Karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Informacja przekazywana jest telefonicznie lub poprzez komunikat tekstowy SMS lub poprzez plusbank24.
3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o możliwości dokonania nieuprawnionej transakcji przy użyciu Karty, Bank niezwłocznie podejmuje próby telefonicznego kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem w celu potwierdzenia dokonania transakcji przez Posiadacza/Użytkownika.
5. W przypadku braku telefonicznego kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem przy zagrożeniu możliwości nieuprawnionego użycia Karty, Bank blokuje Kartę a następnie informuje o zablokowaniu Karty komunikatem tekstowym SMS lub poprzez plusbank24 oraz o dalszym trybie postępowania, w celu odblokowania Karty.
6. W przypadku potwierdzenia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji, Bank zastrzega Kartę, a w miejsce zastrzeżonej bezpłatnie wydaje nową Kartę i nowy PIN.
7. Zastrzeżenie Karty może nastąpić w przypadku:
 - a) zgłoszenia przez Posiadacza w stosunku do Karty głównej oraz Karty dodatkowej lub Użytkownika w stosunku do Karty dodatkowej, o którym mowa w § 32 ust. 1 Regulaminu,
 - b) odstąpienia od Umowy lub upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - c) śmierci Posiadacza/Użytkownika Karty,
 - d) uzyskania informacji od Posiadacza/Użytkownika o nieotrzymaniu Karty lub Karty wznowionej,
 - e) uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Kartą przez Posiadacza/Użytkownika lub osoby trzecie lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie Karty lub jej danych.

§ 31.

1. Utrata prawa użytkowania Karty następuje w przypadku:
 - a) upływu terminu ważności Karty lub okresu wypowiedzenia Umowy,
 - b) zastrzeżenia Karty,

- c) odstąpienia od Umowy,
 - d) śmierci Posiadacza/Użytkownika Karty.
2. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty na inny typ, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z 2 miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku:
 - a) wycofania danego typu Karty z oferty Banku,
 - b) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
 - c) planowanego zakończenia współpracy z Procesorem kartowym.
 3. Zmiana typu Karty Posiadacza powoduje zmianę typu Karty wydanej Użytkownikowi.

§ 32.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie (zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu):
 - a) w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym dedykowanym do zastrzegania kart Banku. Numer telefonu dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl lub
 - b) pod numerem + 48 828 828 828 (System Zastrzegania Kart, ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich) lub
 - c) na Infolinii Banku,
 - 2) w inny uzgodniony sposób, o ile zostanie wskazany przez Bank na Infolinii Banku lub na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Karta zastrzegana jest niezwłocznie.
3. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Bank podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
4. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty, Bank zaleca Posiadaczowi Karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
5. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.
6. Bank może zwrócić się do Posiadacza /Użytkownika o pisemne potwierdzenie zdarzeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 33.

1. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona i Posiadacz/Użytkownik jest w jej posiadaniu, zobowiązany jest do niezwłocznego zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana. Próba dokonania transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie.

§ 34.

Bank wydaje nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, o ile Posiadacz/Użytkownik nie wyda innej dyspozycji, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 30 ust. 7 lit. b)-c) Regulaminu. Bank wysłała w osobnych przesyłkach na podany przez Posiadacza/Użytkownika adres korespondencyjny nową Kartę i PIN.

Rezygnacja z użytkowania Karty

§ 35.

1. W okresie obowiązywania Umowy, Posiadacz może złożyć dyspozycję rezygnacji z Karty głównej lub Karty dodatkowej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5 Regulaminu.
2. Użytkownik może zrezygnować wyłącznie z Karty dodatkowej.
3. Rezygnacja z Karty głównej jest jednoznaczna z wypowiedzeniem Umowy, z zachowaniem okresu, o którym mowa w § 42 ust. 1.
4. Najpóźniej ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia na Rachunku.
5. Karty, dla których została złożona dyspozycja rezygnacji i nie zostały zwrócone do Banku w okresie wypowiedzenia Umowy, należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze z nich korzystanie.

XI. Zasady bezpieczeństwa/Odpowiedzialność stron

§ 36.

1. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty zgodnie w § 32 ust. 1 Regulaminu,
 - d) nieudostępniania danych Karty, numeru PIN oraz Kodów 3D-Secure osobom nieuprawnionym,
 - e) nieudostępniania danych dotyczących Karty w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia zastrzeżenia Karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - f) korzystania z Karty zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.
2. Posiadacz/Użytkownik, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVC2, Kodu 3D-Secure oraz PIN, a także nie autoryzować transakcji na Zaufanym urządzeniu mobilnym, jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 37.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-6 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji albo przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, z zastrzeżeniem przypadku, gdy został uchybiony termin zgłoszenia, o którym mowa w § 27 ust. 4. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz z uwzględnieniem ust.4 niniejszego paragrafu odpowiada za nieautoryzowane transakcje do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50

euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi/Użytkownikowi,
 - 2) przywłaszczenia Karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy:
- 1) Posiadacz lub Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz lub Użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata Karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usług, o których mowa w art. 6 pkt 10 Ustawy o usługach płatniczych.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 36.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Bank przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz lub Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
6. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 32 ust. 1, Posiadacz nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
7. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza lub Użytkownika, Bank ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji z zastrzeżeniem ust. 8, ust. 9 oraz § 27 ust. 4., chyba, że Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
8. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania przez Posiadacza lub Użytkownika nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora. W takim przypadku Bank na żądanie Posiadacza Karty podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji.
10. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza lub Użytkownika do dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności, Bank zwraca kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony Rachunek do stanu jaki by istniał gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
11. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 7, Bank niezwłocznie przywraca Rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w

odniesieniu do uznania Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

12. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank z zastrzeżeniem § 27 ust. 4. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8 i ust. 11. Bank nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji nawet jeżeli transakcja została wykonana z opóźnieniem.
13. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 7 i ust. 12 obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
14. Posiadacz jest uprawniony w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/Użytkownik mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza/Użytkownika, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
15. Na wniosek Banku Posiadacz jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty, zgodnie z § 24.
16. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 14, Bank dokona zwrotu na Rachunek pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
17. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - 1) Posiadacz/Użytkownik udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi/Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub była udostępniana Posiadaczowi/Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
18. W przypadku gdy Bank udowodni Posiadaczowi/Użytkownikowi okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, Bank jest uprawniony do obciążenia Rachunku kwotą, którą uznał Rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, o czym poinformuje Posiadacza. Obciążenie to może spowodować przekroczenie Dostępnych środków na Rachunku.

§ 38.

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku, kwotami transakcji dokonanyymi przy użyciu Kart przed ich zwrotem lub zastrzeżeniem.

XII. Usługi dodatkowe

§ 39.

1. Każdy Posiadacz/Użytkownik Karty Mastercard w czasie podróży zagranicznej uprawniony jest do korzystania z usług wsparcia świadczonych przez Centrum Obsługi Mastercard (Mastercard Global Service).
2. Informacja o zakresie oraz sposobie korzystania z usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dostępna jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
3. Posiadacz może złożyć wniosek o obniżenie Limitu kredytowego
 - 1) poprzez plusbank24 lub
 - 2) telefonicznie na Infolinii Banku.
4. Obniżenie Limitu kredytowego jest możliwe tylko w przypadku, jeśli bieżące zadłużenie na Karcie nie przekracza nowej wartości obniżonego Limitu kredytowego.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Posiadacz podpisuje z Bankiem aneks do Umowy.
6. Bank dokonuje zmiany wysokości Limitu kredytowego w ciągu dwóch Dni roboczych od dnia podpisania aneksu do Umowy.
7. Obowiązujący Limit kredytowy wskazany jest w Zestawieniu operacji.

XIII. „Zmiana Regulaminu, Taryfy i Tabeli”

§ 40.

1. Bank pobiera należne prowizje i opłaty na dzień dokonywania danej czynności, wymienione w aktualnej Taryfie poprzez obciążenie Rachunku, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie. Obciążenie obejmuje wszelkie opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikowi, w tym opłaty za możliwość korzystania z kart, za przekroczenie Limitu kredytowego oraz pozostałe tytuły płatności wskazane w Taryfie.
2. Bank może dokonać zmian stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie w zakresie:
 - 1) obniżenia opłat lub prowizji, uzupełnienia o opłaty lub prowizje od nowych/zmodyfikowanych usług lub czynności bankowych – w każdym czasie,
 - 2) podwyższenia opłat lub prowizji przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - b) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz

- c) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - d) udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - e) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy, konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PLUS BANK S.A., w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania.
3. W okresie obowiązywania Umowy, Limit kredytowy jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie Tabeli obowiązującej w Banku, przy czym wysokość odsetek nie może przekraczać odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 4. Bank może obniżyć lub podwyższyć oprocentowanie Limitu kredytowego, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - 1) zmiana o przynajmniej 0,1 punktu procentowego poziomu którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych: stopy referencyjnej, stopy lombardowej lub stopy depozytowej ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowanych przez Narodowy Bank Polski.
 - 2) zmiana o przynajmniej 0,1 punktu procentowego poziomu oprocentowania pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 1Y) publikowanych w serwisie informacyjnym Reuters w ostatnim dniu roboczym miesiąca,
 - 3) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 punktu procentowego.
 5. W przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu Bank jest uprawniony do zmiany stopy procentowej w przedziale od 0,1 punktu procentowego do 4 punktów procentowych.
 6. O zmianach oprocentowania wynikających ze zmiany wysokości odsetek maksymalnych Bank nie ma obowiązku informowania Posiadacza, jeśli zmiana ta

nie wpływa na zmianę oprocentowania Limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy.

7. Proponowane zmiany Taryfy lub Tabeli dokonywane w czasie obowiązywania Umowy, Bank przekazuje Posiadaczowi w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, a za zgodą Posiadacza na wskazany przez Posiadacza adres e-mail poczty elektronicznej nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, mogą być zawarte w treści Zestawienia operacji.
9. Jeśli przed datą wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony Umowy od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian.
10. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
11. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejście w życie przedmiotowej zmiany.

§ 41.

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu,
 - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie nowych przepisów.
2. Proponowane zmiany dokonywane w czasie obowiązywania Umowy, Bank przekazuje Posiadaczowi w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, a za zgodą Posiadacza na wskazany przez Posiadacza adres e-mail poczty elektronicznej nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany.
3. Informację, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą być zawarte w treści Zestawienia operacji.
4. Jeśli przed datą wejścia w życie proponowanych zmian, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony Umowy od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian.
5. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem

poprzedzającym dzień wejście w życie proponowanej zmiany.

§ 42.

Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem:

1. 30 dniowego okresu wypowiedzenia – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza, składając Bankowi pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub pisemne oświadczenie o rezygnacji z Karty,
2. dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, składając Posiadaczowi pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy.

XV. Postanowienia końcowe

§ 43.

1. Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązany jest do powiadomienia Banku o zmianie danych osobowych lub adresowych zawartych we Wniosku lub Umowie. Zmiana imienia lub nazwiska powoduje konieczność wydania Duplikatu Karty.
2. Zmiana danych osobowych Posiadacza lub Użytkownika nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga aneksowania Umowy.

§ 44.

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji rozmowy telefoniczne z Posiadaczem/Użytkownikiem, po wcześniejszej informacji o ich nagrywaniu a także ma możliwość wykorzystywania nagrań do celów dowodowych.
2. Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania transakcji dokonanych Kartą w celu ochrony Posiadacza/Użytkownika przed nieuprawnionymi transakcjami dokonywanymi przy użyciu Karty.

§ 45.

1. Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem/Użytkownikiem jest język polski, a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
2. W okresie trwania Umowy Posiadacz ma prawo zażądać udostępnienia mu przez Bank postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, Bank kontaktuje się z Posiadaczem/Użytkownikiem wykorzystując dane kontaktowe podane przez Posiadacza/Użytkownika następującymi kanałami:
 - 1) za pomocą plusbank24,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich).
 - 5) w drodze osobistego kontaktu w Oddziale Partnerskim.
4. Posiadacz/Użytkownik kontaktuje się z Bankiem następującymi kanałami:
 - 1) telefonicznie,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej,
 - 3) za pomocą plusbank24,
 - 4) w drodze osobistego kontaktu w Oddziale Partnerskim,
 - 5) za pomocą poczty tradycyjnej (w tym usług kurierskich).
5. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank

może kontaktować się z Posiadaczem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:

- 1) za pomocą plusbank24,
 - 2) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Posiadacz powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne.
6. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza Karty zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz Karty może kontaktować się z Bankiem:
- 1) osobiście w Oddziale Partnerskim,
 - 2) telefonicznie (Infolinia Banku). Informacje dotyczące danych kontaktowych dostępne są na stronie internetowej Banku.