

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA
KART DEBETOWYCH PLUS BANK S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

I. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

§ 1

1. *Regulamin wydawania i użytkowania kart debetowych PLUS BANK S.A. dla osób fizycznych*, zwany dalej Regulaminem, określa warunki wydawania i używania Kart debetowych wydawanych przez Bank.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące Kart mają odpowiednie zastosowanie również do Naklejek zbliżeniowych, tj. o ile postanowienia dotyczące Naklejek zbliżeniowych nie regulują danych spraw odrębnie.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o Kartę debetową.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Karty wydawane przez Bank są Kartami międzynarodowymi, które umożliwiają dokonywanie Transakcji bezgotówkowych oraz wypłat gotówki w kraju i za granicą w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu i Umowy, odnoszące się do Posiadacza Karty, stosuje się odpowiednio do Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem, że w stosunku między Bankiem, a Posiadaczem Karty za działania Użytkownika Karty w zakresie korzystania z Karty dodatkowej odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Posiadacz Karty.
3. Karty wydawane przez Bank nie mogą być używane dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju wydania i użycia Karty.
4. Karty wydane w ramach niniejszego Regulaminu są własnością Banku.

§ 3

Pojęcia używane w niniejszym Regulaminie, a niezdefiniowane w poniższym słowniku zostały zdefiniowane w *Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych*.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart debetowych,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart debetowych,
3. **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty na wykonanie Transakcji,
4. **Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty lub Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
5. **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki w punkcie usługowo-handlowym przy jednoczesnym dokonaniu płatności Kartą w terminalu POS (w Polsce dla kart VISA oraz Maestro max. 200,00 PLN, dla kart MasterCard max. 300,00 PLN). Usługa dostępna w punktach oznaczonych logo: VISA CashBack (dla kart Visa), Maestro CashBack (dla kart Maestro) oraz MasterCard CashBack (dla kart MasterCard). Usługa nie dotyczy Naklejek zbliżeniowych,
6. **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej, itp.,
7. **COK** – telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne pod numerami telefonów i w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl,
8. **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS, służące do przeprowadzenia Transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością PayPass lub PayWave,
9. **Dane osobowe** – informacje przetwarzane przez Bank na nośnikach trwałych lub w systemie informatycznym umożliwiające identyfikację Posiadacza Karty/Użytkownika Karty,
10. **Data waluty** – dzień, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,
11. **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, datą ważności oraz numerem PIN),
12. **Karta** – Karta debetowa wydana przez Bank do Rachunku według opisanych w niniejszym Regulaminie zasad. Jest to Karta o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, umożliwiającą dokonywanie Transakcji wypłat gotówki, płatności bezgotówkowych lub Transakcji zbliżeniowych dla Kart posiadających funkcjonalność PayPass lub PayWave,
13. **Karta Wznowiona** – Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności),
14. **Karta główna** – Karta wydana przez Bank Posiadaczowi Karty,
15. **Karta dodatkowa** – Karta wydana przez Bank Użytkownikowi Karty,
16. **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość, np. internetowych lub MOTO,
17. **Limity transakcyjne** – ustalone przez Bank, dzienne, kwotowe limity Transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
18. **MasterCard** – międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo, w ramach przyznanej licencji,
19. **MOTO** – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne) – typ Transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. Transakcja na odległość, przy której Posiadacz Karty/Użytkownik Karty i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
20. **Naklejka zbliżeniowa** – Karta w formie naklejki, umożliwiająca dokonywanie Transakcji zbliżeniowych,
21. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
22. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
23. **PIN** (z ang. Personal Identification Number) – Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty, czterocyfrowy kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzenia dokonywanych Kartą Transakcji,

24. **PIN-mailer** – przesyłka zawierająca nadany Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty numer PIN,
25. **PIN-pad** – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Posiadacz Karty/Użytkownik Karty wprowadza numer PIN podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej,
26. **Posiadacz Karty** – Posiadacz Rachunku, który na podstawie Umowy dokonuje, w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji określonych w niniejszym Regulaminie,
27. **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna będąca rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego, która zawarła z Bankiem Umowę oraz Umowę rachunku, użytkownik usług płatniczych,
28. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty Transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
29. **Terminal POS** (z ang. Point-of-Sale) – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty,
30. **Transakcja** – transakcja kartowa, zainicjowana przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty lub Odbiorcę wpłaty, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
31. **Transakcja autoryzowana** – Transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie autoryzacji,
32. **Transakcja bezgotówkowa** – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w Bankomacie oraz Transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: MOTO, internetowe, typu CAT, typu CashBack oraz zbliżeniowe,
33. **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki zrealizowana w Bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, wpłata gotówki zrealizowana we Wpłatomatach lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego kraju, w którym została dokonana,
34. **Transakcja internetowa** – Transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
35. **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja polegająca na zbliżeniu Karty z funkcjonalnością PayPass lub PayWave do czytnika zbliżeniowego w punkcie handlowo-usługowym,
36. **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków oszczędnościowych, o karty debetowe dla osób fizycznych lub Umowa o Karty debetowe dla osób fizycznych, na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza Karty do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Kart, a Posiadacz Karty zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji,
37. **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna powyżej 13 roku życia, której Bank wydał Kartę, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji określonych w niniejszym Regulaminie,
38. **Visa** – międzynarodowa Organizacja płatnicza umożliwiająca Bankowi wydawanie i obsługę Kart z jej logo, w ramach przyznanej licencji,
39. **Waluta rozliczeniowa** – waluta służąca do rozliczeń Transakcji zagranicznych dokonanych za pomocą Karty pomiędzy Bankiem, a odpowiednią Organizacją płatniczą,
40. **Wpłatomat** – urządzenie służące do wpłacania gotówki na rachunek bankowy przy użyciu Karty, z wyłączeniem Naklejek zbliżeniowych. Lista Wpłatomatów umieszczona jest na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
41. **Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji Kartą,
42. **Zamknięcie/Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania Transakcji Kartą,
43. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Transakcji.

III. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O KARTĘ/NAKLEJKĘ ZBLIŻENIOWĄ

§ 4

1. Wniosek o wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może zostać złożony:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku, lub
 - 2) telefonicznie w COK, lub
 - 3) poprzez serwis bankowości elektronicznej plusbank24, lub
 - 4) poprzez aplikację mobilną plusbank24.
2. Warunkiem wydania Karty jest:
 - 1) posiadanie Rachunku przez Posiadacza Karty, oraz
 - 2) zawarcie Umowy przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty,
3. Wydanie Naklejki zbliżeniowej jest możliwe:
 - 1) wraz z jednoczesnym wydaniem Karty, lub
 - 2) w terminie późniejszym, tj. po wydaniu Karty, na wniosek Posiadacza Karty.
4. O wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może wnioskować Posiadacz Rachunku z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku jest osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych o wydanie Karty/Naklejki zbliżeniowej może wystąpić jej przedstawiciel ustawowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank nie wydaje Kart osobom całkowicie ubezwłasnowolnionym oraz osobom, które nie ukończyły 13 roku życia.
7. Do jednego Rachunku może być wydana więcej niż jedna Karta, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego rodzaju dla Posiadacza Karty/Użytkownika Karty..
8. Karta może zostać wydana na rzecz Posiadacza Rachunku lub osoby przez niego upoważnionej do posługiwania się Kartą wydaną do Rachunku, wskazanej w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Naklejka zbliżeniowa może zostać wydana na rzecz Posiadacza Rachunku lub osoby przez niego upoważnionej do posługiwania się Naklejką zbliżeniową, wskazanej w Umowie o Karty Debetowe lub we wniosku o wydanie Naklejki zbliżeniowej.
10. Posiadacz Rachunku prowadzonego indywidualnie lub jeden z Posiadaczy w przypadku Rachunku wspólnego, mogą ubiegać się o wydanie Kart dla osób, na rzecz których ustanowią pełnomocnictwo uprawniające do dokonywania przy pomocy Karty Transakcji w ciężar Rachunku, z jednoczesnym zrzeczeniem się prawa do odwołania pełnomocnictwa do momentu utraty prawa używania Karty przez Użytkownika Karty lub rozwiązania Umowy.

IV. ZAWARCIE UMOWY

§ 5

1. Umowa zawierana jest przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla siebie lub innej osoby przez siebie upoważnionej,
 - 2) Posiadaczy Rachunku wspólnego, w przypadku gdy wnioskują o wydanie Karty dla siebie,
 - 3) Posiadacza Rachunku wspólnego, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla innej osoby przez niego upoważnionej,
 - 4) Przedstawiciela ustawowego, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Zawarcie Umowy następuje w trybie określonym w Umowie.
3. Zawarcie Umowy stanowi podstawę do wyprodukowania i wydania Karty przez Bank.

V. WYDANIE KARTY I PIN

§ 6

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Karta i PIN wysyłane są listem zwykłym w osobnych przesyłkach na wskazany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami kraju.
2. Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, Karta i PIN mogą zostać wysłane przesyłką kurierską w osobnych przesyłkach. Za dostarczenie Karty lub koperty z numerem PIN przesyłką kurierską pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN w tym trybie to 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
3. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany jest tylko osobie, na rzecz której Karta została wydana. Bank nie ma możliwości odtworzenia numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie, z wyłączeniem Naklejki zbliżeniowej. Podpis na Karcie musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i być zgodny z wzorem podpisu, umieszczonym na Karcie Klienta.
5. Wysłana Karta jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
6. Wysłana Karta posiada funkcję płatności zbliżeniowych. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe po aktywacji Karty w sposób wymagający użycia PIN.
7. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może dokonać wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych dokonywanych za pomocą Karty, z wyłączeniem Naklejek zbliżeniowych. W celu wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest:
 - 1) złożyć pisemną dyspozycję w Oddziale Banku, oraz
 - 2) po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu, dokonać Kartą operacji wymagającej potwierdzenia numerem PIN, tj. płatności w terminalu płatniczym lub wypłaty gotówki w Bankomacie.Po dokonaniu transakcji z użyciem PIN, dyspozycja złożona w Banku zostaje zrealizowana.
8. Złożenie wyłącznie dyspozycji w Banku, bez dokonania operacji z użyciem PIN w terminalu płatniczym bądź Bankomacie nie powoduje wyłączenia lub włączenia funkcji płatności zbliżeniowych.
9. Posiadacz Karty ma możliwość złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu dla Karty głównej, Użytkownik Karty dla Karty dodatkowej.
10. Dyspozycja wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych może być złożona przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu Karty.
11. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może dokonać ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych nie wcześniej niż następnego dnia roboczego, następującego po dniu przyjęcia przez Bank dyspozycji jej wyłączenia
12. W przypadku otrzymania nowej Karty, wydanej w miejsce zastrzeżonej istnieje konieczność ponownego wyłączenia funkcji płatności zbliżeniowych, w sposób opisany w ust. 7 niniejszego paragrafu.
13. Za przygotowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
14. W przypadku nieotrzymania Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK,
 - 2) najpóźniej w terminie 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy,Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę i przekazuje zgodnie z ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu.

VI. WZNOWIENIE KARTY

§ 7

1. Karty wznawiane są automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zamknięta lub zastrzeżona przed upływem terminu jej ważności,
 - 2) Posiadacz Karty i Użytkownik Karty należycie wypełniali postanowienia Umowy oraz niniejszego Regulaminu,
 - 3) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie złożył rezygnacji na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności z dotychczas używanej Karty.
3. W przypadku odmowy wznowienia Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza Karty/Użytkownika Karty telefonicznie, przez plusbank24 lub w formie pisemnej.
4. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w momencie wznawiania Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w szczególności w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku wiążącej się z możliwością zmiany rodzaju Karty dedykowanej do zmienionego Rachunku, bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju Karty debetowej dedykowanej do dotychczasowego Rachunku.
5. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank przygotowuje Kartę Wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
6. Bank zobowiązany jest udostępnić Kartę Wznowioną nie później niż ostatniego dnia terminu ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
7. W przypadku nieotrzymania Karty Wznowionej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK,
 - 2) najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę i przekazuje zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.
8. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może zrezygnować z automatycznego przedłużenia Umowy, a tym samym zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty Wznowionej, z zastrzeżeniem § 42 niniejszego Regulaminu. W tym celu, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności Karty, zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt do Banku lub telefonicznie w COK.
9. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie określonym w ust. 8 Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty opłatą za wznowienie Karty.
10. Po wznowieniu Karty, numer PIN nie ulega zmianie.
11. Wysłana Karta wznowiona jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
12. Za wznowienie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu wyprodukowania Karty Wznowionej.
13. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Wznowionej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie, z wyłączeniem Naklejki zbliżeniowej, w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu umieszczonym na Karcie Klienta oraz dokonać jej aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.

14. Bank nie ma obowiązku każdorazowego informowania Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty o upływie terminu ważności Karty/Karty Wznowionej, jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty Wznowionej.

VII. POSŁUGIWANIE SIĘ KARTĄ

§ 8

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba na rzecz której Karta została wydana.
2. Za użytkowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Okres użytkowania rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy przez Strony, a pierwsza opłata zostanie pobrana zgodnie z zapisami Taryfy, niezależnie czy Karta została aktywowana oraz czy są dokonywane nią Transakcje.

§ 9

1. Zarówno Posiadacz Karty jak i Użytkownik Karty zobowiązany jest do korzystania z Karty zgodnie z Umową, w tym do podejmowania środków służących zabezpieczeniu Karty polegających na:
 - 1) chronieniu Karty przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,
 - 2) przechowywaniu Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieudostępnianiu Karty, danych Karty, ani numeru PIN osobom trzecim,
 - 4) nieprzechowywaniu Karty razem z numerem PIN,
 - 5) bieżącym monitorowaniu obciążeń Rachunku w zakresie Transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowym zgłaszaniu wszelkich niezgodności i nieprawidłowości.
2. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności i kodu CVV2/CVC2 jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 10

1. Bank ustala ograniczenia w dokonywaniu Transakcji w postaci dziennych Limitów transakcyjnych.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Limitów transakcyjnych z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany, bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie Limitów transakcyjnych. W takim przypadku Bank niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Posiadacza Karty przez plusbank24, komunikatem tekstowym SMS lub na Wyciągu.
3. Dienne limity, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zastosowane przez Bank dla wszystkich rodzajów Kart, wynoszą dla Transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – do wysokości dostępnych środków na Rachunku,
 - 2) gotówkowych – 3.000,00 PLN.
4. Transakcja zbliżeniowa do wysokości 50 PLN może być realizowana bez konieczności potwierdzania Transakcji za pomocą numeru PIN lub podpisu. Transakcja zbliżeniowa powyżej 50 PLN wymaga Autoryzacji poprzez wprowadzenie numeru PIN.
5. Wysokość limitów Transakcji płatności zbliżeniowych oraz CashBack jest ustalana przez Organizację płatnicze i może być zmieniona.
6. Dokonane Kartą Transakcje zbliżeniowe mogą spowodować przekroczenie Dostępnych środków. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokożenia należytej staranności przy dokonywaniu Transakcji zbliżeniowych, w celu ograniczenia przekroczeń Dostępnych środków.
7. Za usługę Cashback Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.

§ 11

1. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji poprzez jej Autoryzację.
2. Autoryzacje Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart mogą przebiegać w następujący sposób:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN,
 - 2) zbliżenie Karty z funkcją PayPass lub PayWave,
 - 3) zbliżenie Karty z funkcją PayPass lub PayWave i wprowadzenie numeru PIN,
 - 4) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym (wyłączając Naklejki zbliżeniowe),
 - 5) podanie daty ważności Karty, numeru Karty, kodu CVV2/CVC2.
3. Każdorazowe udzielenie Autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć dostępne środki na czas do 7 dni kalendarzowych o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku.
4. W przypadku Autoryzacji Transakcji za pomocą numeru PIN, trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN blokuje Kartę i może spowodować zatrzymanie Karty przez Bankomat lub obsługę terminala POS.
5. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji przez Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji Akceptant może odmówić dokonania Transakcji.

§ 12

1. Użycie Karty może wywołać skutek finansowy poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym, gdy Kartą dokonywana jest Transakcja bezgotówkowa u Akceptanta. Podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie Klienta.
 - 2) wprowadzenie numeru PIN,
 - 3) podanie danych Karty, bez złożenia podpisu na dokumencie – w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. transakcji MOTO, internetowych, a także w przypadku dokonywania rezerwacji hotelowych itp.),
 - 4) realizację transakcji CAT w terminalach obsługowych lub bezobsługowych,
 - 5) realizację transakcji w technologii zbliżeniowej,
 - 6) realizację usługi wypłaty gotówki typu Cashback w punkcie handlowo-usługowym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 4) i 5) niniejszego paragrafu:
 - 1) Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty/Użytkownik Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu potwierdzenia Transakcji,
 - 2) w przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty/Użytkownik Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu odrzucenia Transakcji.

§ 13

Karta umożliwia dokonywanie Transakcji:

1. gotówkowych, w:
 - 1) Bankomatach oznaczonych logo Visa/Maestro/MasterCard (odpowiednio dla rodzaju Karty),
 - 2) Wpłatomatach,
 - 3) oddziałach banków i instytucji uprawnionych, oznaczonych logo Visa/Maestro/MasterCard (odpowiednio dla rodzaju Karty),

2. bezgotówkowych:
 - 1) w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo Visa/Maestro/MasterCard (odpowiednio dla rodzaju Karty),
 - 2) zbliżeniowych – w punktach handlowo-usługowych zaopatrzonych w czytniki zbliżeniowe,
 - 3) internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty Visa/Maestro/MasterCard (odpowiednio dla rodzaju Karty) oraz spełniających wymogi organizacji Visa/MasterCard w zakresie przetwarzania Transakcji tego typu, w szczególności wymogu weryfikacji kodu CVV2/CVC2. Podczas tego typu Transakcji numer PIN nigdy nie jest wymagany,
 - 4) wypłat gotówki typu CashBack w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo MasterCard/Maestro CashBack lub Visa CashBack,
 - 5) w terminalach obsługowych lub bezobsługowych typu CAT.
3. Próba realizacji Transakcji zbliżeniowej, dokonana po wyłączeniu funkcjonalności płatności zbliżeniowych spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji zbliżeniowej u Akceptanta.

§ 14

1. W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza Karty należności wobec Banku jako wydawcy Karty lub stwierdzenia zagrożenia takiej spłaty, Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) jednostronnego wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, w formie wprowadzania dziennych limitów liczby i kwoty Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, a także obniżenia wysokości tych limitów oraz dziennego limitu wypłat gotówki,
 - 2) zablokowania lub zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza Karty,
 - 3) niewznawiania Karty,
 - 4) wypowiedzenia Umowy,
 - 5) pobierania należności Banku z innych Rachunków Posiadacza Karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza Karty, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty w związku z używaniem Karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa związanego z Kartą przez osoby trzecie, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych dotyczących Karty. Bank poinformuje niezwłocznie w takim przypadku Posiadacza Karty/Użytkownika Karty telefonicznie, komunikatem tekstowym sms, przez plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny. W takim przypadku Bank wyda Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty bezpłatnie nową Kartę w miejsce zastrzeżonej.

VIII. ROZLICZANIE TRANSAKCJI

§ 15

1. Podstawą do rozliczenia z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty Transakcji jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
 - 1) zapisu elektronicznego,
 - 2) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Bank dokonuje rozliczenia:
 - 1) Transakcji obciążeniowych lub uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,
 - 2) Transakcji uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu Transakcji wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji w którym została dokonana lub następnym dniu roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17:00 lub w dzień inny niż roboczy.
3. Posiadacz Karty upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą Kart. Kwoty zobowiązań będą księgowane w ciężar Rachunku niezależnie od stanu środków na tym Rachunku.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do utrzymywania na Rachunku środków zapewniających pokrycie wydatków dokonywanych przy użyciu Karty oraz należnych Bankowi prowizji.
5. W przypadku, gdy obciążenie Rachunku spowoduje powstanie na nim niedozwolonego salda debetowego, stosuje się postanowienia Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych.

§ 16

1. Walutą rozliczeniową dla rozliczeń Transakcji dokonanych Kartą jest:
 - 1) złoty polski (PLN) dla transakcji krajowych,
 - 2) dolar amerykański (USD) dla transakcji zagranicznych dokonanych kartami Visa,
 - 3) euro (EUR) dla transakcji zagranicznych dokonanych kartami Maestro i MasterCard.
2. Transakcje zagraniczne rozliczane są w następujący sposób:
 - 1) kwota Transakcji dokonanych w walucie innej niż USD/EUR przeliczana będzie przez organizację Visa/MasterCard na USD/EUR (odpowiednio dla danego rodzaju Karty), według kursu walut obowiązującego w Visa/MasterCard w dniu rozliczenia Transakcji,
 - 2) następnie przez Bank z USD/EUR na złote polskie, po kursie sprzedaży dewiz Banku dla USD/EUR z dnia rozliczenia Transakcji w Banku.
3. Kursy stosowane przez Organizacje płatnicze MasterCard oraz Visa dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku, w Oddziale Banku lub COK.

IX. WYCIĄG

§ 17

Bank generuje wyciągi zawierające zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych na Rachunku na zasadach określonych w *Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych*.

X. REKLAMACJE TRANSAKCJI

§ 18

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić do Banku w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej, poprzez złożenie reklamacji:
 - 1) każdą niezgodność kwot Transakcji dokonanych Kartami,
 - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z Transakcjami ujętymi na Wyciągu. W przypadku kwestionowania Transakcji ujętych na Wyciągu do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków obciążeniowych lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
 - 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte na Wyciągu,
 - 4) nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.

2. Reklamacje mogą być składane w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście, drogą pocztową lub poprzez plusbank24,
 - 2) ustnej – osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
4. Jeżeli Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie powiadomi Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty/Użytkownika Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

§ 19

1. Reklamacje, o których mowa w § 18 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Bank rozpatruje niezwłocznie w terminie: do 14 dni kalendarzowych dla Transakcji dokonanej w bankomacie Banku,
2. do 30 dni kalendarzowych dla Transakcji gotówkowych dokonanych poza siecią bankomatów Banku oraz Transakcji bezgotówkowych; jeśli z przyczyn niezależnych od Banku, nie może rozpatrzyć reklamacji w tym terminie, informuje o tym niezwłocznie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty w formie pisemnej oraz wskazuje:
 - 1) przyczyny opóźnienia,
 - 2) przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

§ 20

1. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku za dzień wpływu reklamacji, od którego liczony jest okres rozpatrywania reklamacji, uważa się dzień, w którym przedmiotowe oświadczenie/dodatkowe dokumenty zostały przekazane do Banku.
2. Odmowa złożenia oświadczenia/dodatkowych dokumentów lub nie złożenie ich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o konieczności przedłożenia dodatkowych informacji traktowane jest przez Bank jako wycofanie uprzednio złożonej reklamacji.
3. W przypadku reklamacji, o których mowa w § 18 ust. 1, pkt 2) niniejszego Regulaminu, Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest przedłożyć w Oddziale Banku Kartę, którą dokonano Transakcji będących przedmiotem reklamacji, po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty.
4. W przypadku reklamacji Transakcji nieautoryzowanej Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Posiadacza Karty kwotą reklamowanej Transakcji nieautoryzowanej. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej rozpatrzeniu, Rachunek Posiadacza Karty zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanej Transakcji skorygowaną o wysokość odsetek określonych w Tabeli oraz prowizji określonych w Taryfie, należnych Bankowi.
5. Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia do Banku o zwrot kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku, a gdy nie korzysta z Rachunku od dnia wykonania Transakcji, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Karty/Użytkownik Karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
6. Na żądanie Banku Posiadacz Karty/Użytkownik Karty jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku wskazanym w ust. 5 pkt 2) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
8. Posiadacz Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty Transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
 - 1) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub była udostępniana Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
9. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 5, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Karty/Użytkownik Karty może złożyć skargę jeżeli nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
10. Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie może wypowiedzieć Umowy.

XI. DUPLIKAT KARTY

§ 21

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

1. Uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
2. Całkowitego zniszczenia Karty,
3. Zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.

§ 22

1. O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu,
2. W przypadku, gdy Posiadaczem Karty jest osoba, która nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, o wydanie duplikatu Karty może ubiegać się jej przedstawiciel ustawowy.

§ 23

1. Warunkiem ubiegania się o wydanie duplikatu Karty jest złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o duplikat Karty, bądź złożenie w COK telefonicznej dyspozycji wydania Duplikatu Karty.
2. Ewentualne Transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu Wniosku o duplikat Karty obciążają Posiadacza Karty.

§ 24

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty duplikat Karty może zostać wysłany przesyłką kurierską. Za dostarczenie Karty przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty w tym trybie to 7 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o duplikat Karty.
3. Wysłany Duplikat Karty jest nieaktywny. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.

4. Posiadacz Karty/Użytkownik Karty składa na Duplikacie Karty podpis, z wyłączeniem Naklejki zbliżeniowej, zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Karcie Klienta.
5. Za przygotowanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty. Pobrana przez Bank opłata za przygotowanie duplikatu Karty nie podlega zwrotowi.

XII. WYGENEROWANIE LUB ZMIANA NUMERU PIN

§ 25

O wygenerowanie nowego numeru PIN może ubiegać się Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej lub Karty dodatkowej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej.

§ 26

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. zapomnienia numeru PIN,
2. gdy koperta zawierająca numer PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej numer PIN jest nieczytelny,
3. podejrzenia, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona,
4. gdy PIN nie dotrze do Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty.

§ 27

Warunkiem ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN jest złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, bądź złożenie w COK, telefonicznej dyspozycji wygenerowania nowego numeru PIN.

§ 28

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysyła kopertę z nowym numerem PIN na adres korespondencyjny Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski.
2. Na życzenie Posiadacza Karty/Użytkownika Karty nowy numer PIN może zostać wysłany przesyłką kurierską. Za dostarczenie koperty z numerem PIN przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia PIN w tym trybie to 7 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą, poprzez dokonanie Transakcji z PIN lub w bankomacie Banku.

§ 29

1. Za wygenerowanie nowego numeru PIN dla Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN. Pobrana przez Bank opłata za wygenerowanie nowego numeru PIN nie podlega zwrotowi.
2. Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego numeru PIN jest uszkodzenie koperty zawierającej PIN lub brak możliwości odczytania numeru PIN, Bank wygeneruje nowy numer PIN bezpłatnie.

§ 30

1. Posiadacz Karty w zakresie Karty głównej, a Użytkownik Karty w zakresie Karty dodatkowej ma możliwość zmiany numeru PIN w bankomacie Banku oraz niektórych bankomatach banków obcych wskazanych przez Bank na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl. Wskazana możliwość nie dotyczy Naklejki zbliżeniowej.
2. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

XIII. UTRATA KARTY LUB ODEBRANIE PRAWA UŻYTKOWANIA KARTY

§ 31

1. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty,
 - 3) rezygnacji ze wznowienia Karty,
 - 4) upływu okresu wypowiedzenia Umowy lub rozwiązania Umowy z innych powodów,
 - 5) odstąpienia od Umowy,
 - 6) śmierci Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty,
 - 7) zamknięcia Rachunku lub rozwiązania Umowy rachunku.
2. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty na inny rodzaj Karty, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 2) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
 - 3) zakończenia współpracy z Agentem rozliczeniowym.
3. Zmiana rodzaju karty debetowej dla Posiadacza Karty może spowodować zmianę rodzaju karty debetowej wydanej Użytkownikowi Karty.

§ 32

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie dokonać Zastrzeżenia Karty podając wymagane dane wraz z określeniem okoliczności zdarzenia:
 - 1) telefonicznie (zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu) pod numerem:
 - a) **+48 (61) 856 52 64** (centrum autoryzacyjno-rozliczeniowe dedykowane do zastrzegania kart Banku) lub
 - b) **+48 828 828 828** (ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich) lub
 - 2) osobiście w Oddziale Banku.
2. W przypadku gdy Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie może dokonać Zastrzeżenia Karty, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza Karty/Użytkownika Karty.
3. Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje:
 - 1) ustnie – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie,
 - 2) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Oddziale Banku.

§ 33

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty

Posiadacz Karty/Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia Karty. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

§ 34

W miejsce zastrzeżonej Karty wydawana jest nowa Karta, chyba że Posiadacz Karty wyda inną dyspozycję. Bank przygotowuje wydanie nowej Karty i przesyła na podany przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami Polski. Wydanie nowej Karty następuje na takiej samej zasadzie jak w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 35

Zastrzeżenie Karty może nastąpić w przypadku:

1. zgłoszenia przez Posiadacza Karty w stosunku do Karty głównej lub Użytkownika Karty w stosunku do Karty dodatkowej zagubienia lub kradzieży Karty,
2. śmierci Posiadacza Karty/Użytkownika Karty,
3. odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
4. uzyskania informacji od Posiadacza Karty/Użytkownika Karty o nieotrzymaniu Karty lub Karty Wznowionej,
5. uzasadnionego podejrzenia wobec Posiadacza Karty/Użytkownika Karty wykorzystania Karty lub Rachunku do celów niezgodnych z prawem.

§ 36

1. Bank zastrzega sobie prawo do Zablokowania Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty (np. blokady Rachunku na wniosek uprawnionych organów),
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji lub,
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Karty zdolności kredytowej, gdy korzystanie z Karty jest związane z przyznaniem przez Bank kredytem w Rachunku.
2. Bank informuje Posiadacza Karty/Użytkownika o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed jej zablokowaniem/zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/zastrzeżeniu telefonicznie, komunikatem tekstowy SMS, przez plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny.
3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 37

Bank zastrzega sobie prawo do:

1. Nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem, po wcześniejszej informacji o nagrywaniu rozmów oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.
2. Telefonicznego porozumiewania się z Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia go o takim zamiarze w sprawach związanych z Kartą.

§ 38

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku, do którego została wydana Karta, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Karty przed rozwiązaniem Umowy lub Zastrzeżeniem Karty.

XIV. REZYGNACJA Z UŻYWANIA KARTY

§ 39

Posiadacz Karty oraz Użytkownik Karty mogą w każdej chwili zrezygnować z używania Karty, z tym że:

1. Posiadacz Karty może zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych przez Bank w oparciu o podpisaną Umowę,
2. Użytkownik może zrezygnować wyłącznie z używania Karty dodatkowej wydanej na jego rzecz.

§ 40

Rezygnacja z używania Karty przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty może nastąpić w drodze:

1. Wypowiedzenia Umowy o karty debetowe i jej rozwiązania po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
2. Odstąpienia od Umowy o karty debetowe w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty danego rodzaju,
3. Złożenia oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty, po czym Bank dokonuje Zamknięcia Karty.

§ 41

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie jej ważności Posiadaczowi Karty nie przysługuje zwrot opłaty za przygotowanie Karty (lub nawet jej części) pobranej uprzednio przez Bank.

§ 42

1. Złożenie rezygnacji z używania Karty w formie oświadczenia o rezygnacji ze wznowiania Karty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty debetowe przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty z upływem daty ważności dotychczasowej Karty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Złożenie rezygnacji z używania Karty prowadzące do wypowiedzenia Umowy o karty debetowe jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty debetowe przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku złożenia przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty rezygnacji z użytkowania Karty, która jest ostatnią Kartą w ramach Umowy i jednocześnie istnieje obowiązek posiadania Karty do tego rodzaju Rachunku, złożenie rezygnacji oznacza rozwiązanie Umowy rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

XV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU, POSIADACZA KARTY/UŻYTKOWNIKA KARTY

§ 43

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu odpowiedzialność Posiadacza Karty z tytułu Transakcji nieautoryzowanych dokonanych Kartą przed Zastrzeżeniem Karty, o którym mowa w § 32 ust. 1 lub 2 niniejszego Regulaminu, jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość:
 - 1) 150 EUR w przypadku transakcji innych niż Transakcje zbliżeniowe,
 - 2) 50 EUR, w przypadku Transakcji zbliżeniowych, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty albo Kartą skradzioną Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu,

- z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno Transakcji zbliżeniowych i innych niż Transakcje zbliżeniowe, łączna wysokość odpowiedzialności nie przekracza równowartości 150 EUR.
- Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane Kartą po Zastrzeżeniu Karty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
 - Posiadacza Karty obciążają nieautoryzowane Transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po Zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
 - doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty,
 - w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 9 lub § 45 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu.
 - Użytkownik Karty będący przedstawicielem ustawowym zobowiązuje się do realizacji Transakcji z tego Rachunku z przeznaczeniem wyłącznie na bieżące potrzeby Posiadacza Rachunku będącego osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną.
 - Posiadacz Karty będący osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat lub osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może realizować Transakcje Kartą wydaną do Rachunku z przeznaczeniem na swoje bieżące potrzeby, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyrazi sprzeciwu na piśmie.

§ 44

W przypadku złożenia przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty reklamacji Transakcji nieautoryzowanych, w stosunku do których mają zastosowanie zapisy Ustawy o usługach płatniczych ograniczające odpowiedzialność Posiadacza Karty:

- W momencie składania reklamacji Posiadacz Karty/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na wykorzystaniu Karty, w celach przestępczych, przez osobę nieuprawnioną.
- Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty zobowiązani są do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkownika Karty oraz określających okoliczności utraty Karty i jej zastrzeżenia.

§ 45

- Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób opisany w § 32 ust. 1 niniejszego Regulaminu w przypadku stwierdzenia jej utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - przestrzegania zapisów zawartych w Umowie o Kartę debetową, niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych,
 - zniszczenia Karty we własnym zakresie po upływie terminu jej ważności, Zastrzeżeniu Karty lub po rezygnacji z używania Karty na zasadach określonych w § 40.
- W przypadku nie zniszczenia Karty przez Użytkownika Karty, Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane tą Kartą.
- Ponadto Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - uregulowania nierozliczonych Transakcji wykonanych Kartą oraz należnych Bankowi opłat i prowizji do dnia rozwiązania Umowy,
 - zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.

XVI. PROWIZJE I OPŁATY

§ 46

- Za czynności związane z wydaniem i użytkowaniem Kart, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
- Opłaty za używanie Kart Bank nalicza każdego, ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, dla każdej ważnej i niezastrzeżonej Karty w trakcie obowiązywania Umowy. Opłaty naliczane są zgodnie z obowiązującą Taryfą, niezależnie od tego czy dokonywane są Transakcje Kartą oraz czy Posiadacz Karty/Użytkownik Karty dokonał aktywacji Karty, Karty Wznowionej lub Duplikatu Karty.
- Bank, w trakcie trwania Umowy, może zmienić stawki opłat i prowizji określone w Taryfie na zasadach określonych w Umowie.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

- Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem Karty/Użytkownikiem Karty jest język polski, a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
- Posiadacz Karty ma prawo zażądać w okresie trwania Umowy udostępnienia mu przez Bank postanowień Umowy oraz informacji dotyczących Rachunku oraz Transakcji dokonanych przy użyciu Karty w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji.

§ 48

- Zmiana danych Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty umieszczonych w Umowie nie stanowią zmiany warunków Umowy.
- Posiadacz Karty i Użytkownik Karty przyjmują do wiadomości, że w stosunku do danych wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługuje im prawo do wglądu i poprawiania w każdym czasie.

§ 49

- Bank jest uprawniony do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie nowych przepisów,
 - zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Karty z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu.
- Bank zobowiązuje się poinformować Posiadacza Karty o zmianach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie pisemnej lub na trwałym nośniku informacji, w tym pocztą elektroniczną – na wniosek Posiadacza, nie później jednak niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.
- Jeśli Posiadacz Karty nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu, ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat, bądź do zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian w formie pisemnej, przy czym sprzeciw ten będzie traktowany jako wypowiedzenie przez Posiadacza Karty Umowy. Za datę rozwiązania

Umowy przyjmuje się ostatni dzień okresu wypowiedzenia lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie proponowanych zmian, w zależności od tego, który z tych dni nastąpi jako pierwszy.

4. Brak sprzeciwu Posiadacza Karty wobec proponowanych zmian wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przed datą wejścia ich w życie jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.

§ 50

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się zapisy zawarte w *Regulaminie prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych oraz Regulaminie zintegrowanym udostępniania i obsługi usług oferowanych do Konta Plus w PLUS BANK S.A.*