

**REGULAMIN ZINTEGROWANY
UDOSTĘPNIANIA I OBSŁUGI RACHUNKU
PAKIET MIKRO BIZNES ORAZ PRODUKTÓW
I USŁUG OFEROWANYCH DO RACHUNKU
PAKIET MIKRO BIZNES W PLUS BANK S.A.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
II. REGULAMIN PROWADZENIA RACHUNKU
PAKIET MIKRO BIZNES,
III. REGULAMIN KORZYSTANIA Z BANKOWOŚCI
ELEKTRONICZNEJ PRZEZ POSIADACZY
RACHUNKÓW PAKIET MIKRO BIZNES,
IV. REGULAMIN KART DEBETOWYCH DLA
POSIADACZY RACHUNKÓW PAKIET MIKRO
BIZNES**

I. Postanowienia ogólne

§1.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie zintegrowanym określenia należy rozumieć:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank, instytucja kredytowa, instytucja płatnicza, instytucja pieniądza elektronicznego albo zagraniczna instytucja pieniądza elektronicznego, prowadzący działalność polegającą na zawieraniu umów z przedsiębiorcami o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych, w tym kart płatniczych, jeżeli uzyskały zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart debetowych,
3. **Aplikacja Internetowa** – oprogramowanie udostępnione na stronie plusbank24.pl umożliwiające korzystanie z bankowości elektronicznej w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu,
4. **Aplikacja Lajt** – oprogramowanie udostępnione na stronie m.plusbank24.pl umożliwiające korzystanie z bankowości elektronicznej w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu,
5. **Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie dedykowane na urządzeniu mobilne umożliwiające korzystanie z bankowości elektronicznej w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu,
6. **Autoryzacja** – operacja upoważniająca Akceptanta do realizacji Dyspozycji/Transakcji przez Bank, bądź przyjęcie lub odmowa realizacji Dyspozycji/Transakcji przez Bank,
7. **Bank** – PLUS BANK S.A.,
8. **Bankomat/ATM** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
9. **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki w punkcie usługowo – handlowym przy jednoczesnym dokonaniu płatności Kartą w terminalu POS. Usługa może być dokonywana w punktach oznaczonych znakiem VISA CashBack,
10. **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – Transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej, itp.,
11. **Centrum Obsługi Klienta** – komórka organizacyjna PLUS BANK S.A. dedykowana do telefonicznej obsługi Posiadacza rachunku/Użytkownika Klienta,
12. **Certyfikat** – unikalny, zaszyfrowany klucz cyfrowy służący do Uwierzytelnienia Użytkownika Klienta w Aplikacji Internet,
13. **Czytnik** – urządzenie służące do odczytania Certyfikatu zapisanego na Karcie chipowej,
14. **Dodatkowa Autoryzacja** – dodatkowy poziom zabezpieczenia stosowany podczas logowania w Aplikacji Internet lub Aplikacji Lajt,
15. **Dane osobowe** – informacje przetwarzane przez Bank na nośnikach trwałych lub w systemie informatycznym umożliwiające identyfikację Posiadacza Karty,
16. **Dostępne środki** – saldo Rachunku, do którego została wydana Karta, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych Transakcji, zajęć egzekucyjnych, itp.,
17. **Data waluty** – dzień, od którego lub, do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,
18. **Dodatkowa Autoryzacja** – dodatkowy poziom zabezpieczenia stosowany podczas logowania,
19. **Dyspozycja** – oświadczenie woli Użytkownika Klienta złożone za pośrednictwem bankowości elektronicznej w zakresie udostępnionych funkcjonalności autoryzowane w sposób właściwy dla danego Kanału dostępu,
20. **Dyspozycja konfiguracji** – Dyspozycja, w której Posiadacz określa Uprawnienia Użytkowników Klienta do autoryzacji Dyspozycji w bankowości elektronicznej,
21. **Dzienny limit Transakcji** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki we wszystkich Kanałach dostępu,
22. **Dzienny limit Transakcji bez autoryzacji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki za pomocą Aplikacji Mobilnej bez konieczności potwierdzenia Transakcji/Dyspozycji kodem PIN,
23. **Dzienny limit Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota, jaką Użytkownik Klienta może przelać jednego dnia na dowolne rachunki za pomocą Aplikacji Mobilnej,
24. **Dzienna liczba Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna liczba Transakcji w danym dniu, jaką Użytkownik Klienta może zlecić za pomocą Aplikacji Mobilnej,
25. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni wolne od pracy lub uznanych za wolne przez Bank, dzień roboczy oznacza dzień w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do prowadzenia tych zleceń,
26. **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, numerem PIN oraz datą ważności),
27. **Hasło Internet** – hasło alfanumeryczne o długości 8-30 znaków umożliwiające korzystanie z kanału Internet,
28. **Hasło mobilne** – hasło o długości 4 cyfr zdefiniowane przez Użytkownika Klienta podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej na urządzeniu mobilnym, umożliwiające korzystanie z Aplikacji Mobilnej,
29. **Hasło Telefon** – hasło o długości 6 cyfr umożliwiające korzystanie z kanału Telefon,
30. **Hasło startowe** – hasło wygenerowane elektronicznie przez system i przekazane Użytkownikowi Klienta do logowania Aplikacji Internet, Aplikacji Lajt lub kanału telefon,
31. **IBAN** – standard numeru rachunku, stosowany w obrocie zagranicznym,
32. **Identyfikator** – indywidualny numer nadawany przez Bank Użytkownikowi Klienta, umożliwiający korzystanie z bankowości elektronicznej przez Kanały dostępu,
33. **IVR** – (ang. Interactive Voice Response) zintegrowany system informacji głosowej - urządzenie pozwalające Użytkownikowi Klienta na uzyskanie informacji lub złożenie Dyspozycji/Transakcji za pośrednictwem telefonu tonowego (stacjonarnego i/lub komórkowego) bez udziału Opiekuna Klienta,
34. **Jednorazowy kod SMS** – ośmiocyfrowy unikalny kod wygenerowany elektronicznie, przekazywany systemem Użytkownikowi Klienta na krajowy numer telefonu komórkowego, w celu Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt lub w celu logowania do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt,
35. **Kanały dostępu** – wszystkie oferowane przez Bank elektroniczne formy dostępu w bankowości elektronicznej, które mogą różnić się od siebie zakresem opcji i funkcji,
36. **Kapitalizacja odsetek** - dopisanie odsetek do kapitału,
37. **Karta** – Karta debetowa Visa Business wydana przez Bank do Rachunku według opisanych w niniejszym Regulaminie zasad. Jest to Karta o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza Karty, umożliwiającą dokonywanie Transakcji wypłat gotówki, płatności bezgotówkowych,
38. **Karta chipowa** – nośnik, na którym zapisywany jest Certyfikat używany do Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji przez Użytkownika Klienta w Aplikacji Internet,
39. **Karta Wznowiona** – Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności),
40. **Klient** – rezydent, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,

41. **Kod CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty służący do potwierdzenia Transakcji dokonywanych na odległość, np. internetowych lub MOTO,
42. **Kod PIN do Karty chipowej/Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej** – hasło o długości 6 cyfr nadawane przez Użytkownika Klienta zabezpieczające Certyfikat na Karcie chipowej lub hasło o długości 6 cyfr zdefiniowane przez Użytkownika Klienta podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej, umożliwiające Autoryzację w Aplikacji Mobilnej,
43. **Kontekst** – dostęp do grupy produktów firmowych określonego Posiadacza. Kontekst może być również detaliczny (dostęp do grupy rachunków danej osoby),
44. **Kontekst domyślny** – Kontekst wskazany przez Użytkownika Klienta pojawiający się jako pierwszy przy logowaniu w przypadku, gdy Użytkownik Klienta ma dostęp do wielu kontekstów,
45. **Koszyk przelewów** – zbiór przelewów oczekujących do Autoryzacji przez Użytkownika Klienta,
46. **Limit pojedynczej Transakcji** – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji ustalony przez Posiadacza dla danego Użytkownika Klienta we wszystkich kanałach dostępu,
47. **Limit pojedynczej Transakcji w Aplikacji Mobilnej** – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji ustalona przez Użytkownika Klienta lub Bank obowiązujący w Aplikacji Mobilnej w ramach Limitu pojedynczej Transakcji,
48. **Limity transakcyjne** – ustalane przez Bank, dzienne, kwotowe limity Transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
49. **Masowe Przelewy Wychodzące (MPW)** - funkcjonalność systemu plusbank24 umożliwiające realizację zleceń płatniczych składanych w formie Pliku MPW,
50. **Metoda Autoryzacji** – sposób potwierdzania Dyspozycji/Transakcji składanych przez Użytkownika Klienta lub jako dodatkowe zabezpieczenie podczas logowania do kanału Internet,
51. **MOTO** – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne) – typ Transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. Transakcja na odległość, przy której Posiadacz Karty i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
52. **NRB** – standard numeracji rachunków bankowych stosowany w obrocie krajowym,
53. **Oddział** – Oddział PLUS BANK S.A.,
54. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
55. **Opiekun Klienta** – pracownik Centrum Obsługi Klienta obsługujący Użytkownika Klienta poprzez Kanał dostępu Telefon,
56. **Organizacja płatnicza** – organizacja koordynująca funkcjonowanie systemu płatniczego, w tym zajmująca się rozliczaniem Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
57. **Partner** - przedsiębiorca związany z Bankiem Umową agencyjną na podstawie, której pośredniczy przy zawieraniu na rzecz Banku lub w imieniu i na rzecz Banku umów z Klientami dotyczących produktów i usług oferowanych przez Bank.
58. **PIN (Personal Identification Number)** – Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi Karty, czterocyfrowy kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzenia dokonywanych Kartą Transakcji,
59. **PIN-mailer** – przesyłka zawierająca nadany Posiadaczowi Karty numer PIN,
60. **Płacówka Banku** – Oddział, jednostka Banku,
61. **Plik MPW** – plik elektroniczny zawierający Dyspozycje/Transakcje, składane w systemie bankowości elektronicznej przez Posiadacza lub Użytkownika Klienta
62. **plusbank24 (pb24)** – system bankowości elektronicznej służący do przekazywania informacji i oświadczeń woli wyrażonych za pomocą elektronicznych nośników informacji, za pomocą którego Użytkownik Klienta może skorzystać z udostępnionych mu przez Posiadacza rachunków poprzez Kanały dostępu,
63. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze,
64. **Poczta wewnętrzna** – funkcjonalność bankowości elektronicznej służąca do wzajemnego kontaktu między Użytkownikiem Klienta a Bankiem,
65. **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy płatnika,
66. **Posiadacz Karty** – Posiadacz rachunku, który na podstawie Umowy o kartę debetową dokonuje, w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji,
67. **Posiadacz rachunku/Posiadacz** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, będąca Rezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego, która zawarła z Bankiem Umowę, użytkownik usług płatniczych,
68. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty Transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
69. **Przelew** – zlecenie przekazania środków z rachunku płatnika,
70. **Pytanie/Odpowiedź** – dodatkowe hasło ustanawiane przez Użytkownika Klienta do Kanału dostępu Telefon, stosowane do potwierdzania Dyspozycji/Transakcji Użytkownika Klienta składanych Opiekunowi Klienta,
71. **Rachunek** – rachunek PAKIET MIKRO BIZNES prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku służący do przechowywania środków pieniężnych i dokonywania rozliczeń, w tym również Transakcji dokonanych przy użyciu Kart,
72. **Rachunek domyślny do prowizji** – rachunek wskazany przez Użytkownika Klienta, z którego są pobierane prowizje i opłaty za czynności nie związane z rachunkiem, a wykonane lub zlecone przez Użytkownika Klienta,
73. **Regulamin rachunku** – regulamin określający szczegółowe warunki prowadzenia rachunku PAKIET MIKRO BIZNES,
74. **Regulamin zintegrowany** - regulamin określający szczegółowe warunki udostępniania i obsługi rachunku PAKIET MIKRO BIZNES oraz usług oferowanych do rachunku PAKIET MIKRO BIZNES,
75. **Startowy kod PIN** – hasło o długości 4 cyfr, nadawane przez Bank, zabezpieczające Certyfikat na Karcie chipowej,
76. **Strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna pod adresem plusbank.pl,
77. **Tabela** – Tabela oprocentowania dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.,
78. **Tabela funkcjonalności Kanałów dostępu** – tabela określająca zakres korzystania z bankowości elektronicznej za pośrednictwem poszczególnych Kanałów dostępu dostępna na stronie internetowej Banku,
79. **Tabela limitów Transakcji** – tabela określająca wysokość limitów Transakcji dostępna na stronie internetowej Banku,
80. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A.,
81. **Terminal POS (Point-of-Sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty,
82. **Transakcja** – transakcja kartowa, zainicjowana przez Posiadacza Karty lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
83. **Transakcja autoryzowana** – Transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie autoryzacji,
84. **Transakcja bezgotówkowa** – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w bankomacie oraz Transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: MOTO, internetowe, typu CAT, typu CashBack,
85. **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki zrealizowana w bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych, kasynach, urzędach pocztowych, wpłata gotówki zrealizowana we Wpłatomatach lub każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego kraju, w którym została dokonana,
86. **Transakcja internetowa** – Transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
87. **Transakcja w plusbank24** – każde składane przez Użytkownika Klienta zlecenie dokonania czynności bankowej lub innej czynności związanej bezpośrednio z wykonaniem Umowy, tj. dyspozycja uruchomienia produktów/usług lub dyspozycja zlecenia płatniczego,
88. **Trwały nośnik informacji** - materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji

- przekazywanych Posiadaczowi w związku z Umową/Umową rachunku, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezminionej postaci,
89. **Umowa** – Umowa zintegrowana o prowadzenie rachunków PAKIET MIKRO BIZNES, o karty debetowe, o bankowość elektroniczną dla posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES,
 90. **Umowa o karty debetowe** – umowa na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza Karty do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart, a Posiadacz Karty zobowiązuje się do zapłaty kwoty operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji,
 91. **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych podawany w obowiązującym standardzie NRB lub IBAN,
 92. **Uwierzytelnienie** – ustalenie tożsamości osoby logującej się do bankowości elektronicznej,
 93. **Użytkownik Klienta** – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, której na wniosek Posiadacza został przyznany dostęp do rachunku/rachunków Posiadacza poprzez bankowość elektroniczną,
 94. **VISA** – organizacja międzynarodowa umożliwiająca Bankowi, w ramach przyznanej licencji, wydawanie i obsługę kart z jego logo,
 95. **Waluta rozliczeniowa** – USD (dolar amerykański), waluta służąca do rozliczeń pomiędzy Bankiem a VISA Transakcji zagranicznych dokonanych za pomocą Karty,
 96. **Waluty wymienne** – waluty obce będące prawnymi środkami płatniczymi poza Polską, ustalone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego i ogłoszone przez Narodowy Bank Polski, uwzględnione w tabeli kursów walut Banku,
 97. **Wpłatomat** – urządzenie służące do wpłacania gotówki na rachunek bankowy przy użyciu karty. Lokalizacje Wpłatomatów, z których może korzystać Posiadacz Karty, podane są na stronie internetowej Banku pod adresem plusbank.pl.
 98. **Wyciąg** – zestawienie operacji uznaniowych i obciążeniowych przeprowadzonych na rachunku w danym okresie rozliczeniowym,
 99. **Zablokowanie Karty** – operacja polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości posługiwania się Kartą,
 100. **Zastrzeżenie Karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą,
 101. **Zlecenie płatnicze** – dyspozycja Posiadacza rachunku będącego płatnikiem lub Odbiorcą, skierowana do Banku zawierająca polecenie wykonania Transakcji płatniczej,

§ 2.

Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków PAKIET MIKRO BIZNES, udostępniania i korzystania z bankowości elektronicznej, zasad wydawania i użytkowania kart debetowych Posiadaczom rachunku PAKIET MIKRO BIZNES.

§ 3.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki PAKIET MIKRO BIZNES na zasadach określonych w części II niniejszego Regulaminu.
2. Bank udostępnia i określa zasady korzystania z bankowości elektronicznej na zasadach określonych w części III niniejszego Regulaminu.
3. Bank określa zasady wydawania i użytkowania kart debetowych na zasadach określonych w części IV niniejszego Regulaminu.

II. Regulamin prowadzenia rachunku PAKIET MIKRO BIZNES

Postanowienia ogólne

§ 4.

„Regulamin prowadzenia rachunku PAKIET MIKRO BIZNES”, zwany dalej Regulaminem rachunku, określa warunki i zasady korzystania z rachunków PAKIET MIKRO BIZNES.

Otwarcie rachunku

§ 5.

1. Podstawą otwarcia Rachunku jest zawarcie Umowy z Bankiem:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku lub
 - 2) w placówce Partnera.

2. Rachunek otwierany jest na czas nieokreślony.
3. Posiadaczem rachunku może być wyłącznie osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, będąca Rezydentem.
4. Posiadacz rachunku może mieć tylko jeden Rachunek.
5. Otwarcie Rachunku następuje na zasadach określonych w „Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych” i „Regulaminie rachunków BIZNES”.
6. Bank dopuszcza możliwość zamknięcia Rachunku bez konieczności wysłania stosownego wypowiedzenia Umowy przez Bank, po uprzednim kontakcie z Posiadaczem rachunku, w przypadku gdy Posiadacz rachunku posiada już w Banku aktywny rachunek BIZNES.

Oprocentowanie środków na rachunku

§ 6.

1. Oprocentowanie Rachunku oraz zasady jego zmiany określa „Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych”, „Regulamin rachunków BIZNES” oraz Tabela.
2. Naliczone odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Karty

§ 7.

Bank wydaje do Rachunku Karty na zasadach określonych w „Regulaminie kart debetowych dla Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES”.

Dysponowanie rachunkiem

§ 8.

1. Posiadacz rachunku może dysponować Rachunkiem w granicach dostępnych środków.
2. Korzystanie z Rachunku pozwala na:
 - 1) otwarcie i prowadzenie jednego rachunku bieżącego w PLN,
 - 2) wydawanie oraz wznawianie kart płatniczych Visa Business,
 - 3) korzystanie ze wszystkich kanałów dostępu do plusbank24,
 - 4) użytkowanie kart płatniczych Visa Business,
 - 5) realizowanie bezpłatnie 6 przelewów miesięcznie na rachunki w innych bankach poprzez plusbank24 (w tym przelewy do ZUS i US),
 na zasadach określonych w Taryfie oraz Regulaminie kodów rabatowych.

§ 9.

1. Produkty i usługi dostępne dla Posiadaczy rachunku PAKIET MIKRO BIZNES:
 - 1) gotówkowe i bezgotówkowe operacje kartami płatniczymi,
 - 2) korzystanie z bankowości elektronicznej plusbank24, w tym zakładanie i likwidacja terminowych lokat,
 - 3) wpłaty gotówkowe,
 - 4) wypłaty gotówkowe,
 - 5) zlecenia stałe i jednorazowe,
 - 6) polecenia przelewu,
 - 7) polecenie zapłaty,
 - 8) korzystanie z księgowości internetowej.
2. Bank umożliwia skorzystanie z dodatkowych produktów i usług do Rachunku na warunkach określonych w odrębnych regulaminach.
3. W celu skorzystania z dodatkowych produktów i usług nieobjętych zakresem niniejszego Regulaminu niezbędny jest bezpośredni kontakt Posiadacza rachunku z pracownikiem Oddziału Banku.

§ 10.

Za korzystanie z Rachunku Bank pobiera zryczałtowaną miesięczną opłatę zgodnie z Taryfą.

Wyciągi

§ 11.

1. Bank generuje wyciągi zawierające zestawienie wszystkich transakcji zrealizowanych na Rachunku za dany okres raz w miesiącu.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku wyciągi, o których mowa w ust. 1 za pośrednictwem plusbank24.

Zamknięcie rachunku

§ 12.

1. Rozwiązanie Umowy następuje na zasadach określonych w „Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych” i „Regulaminie rachunków BIZNES”.
2. Wraz z rozwiązaniem Umowy Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zniszczyć Kartę wydaną do Rachunku we własnym zakresie. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej.

Postanowienia końcowe

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych”, „Regulaminu rachunków BIZNES”, przepisy prawa bankowego, kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

III. Regulamin korzystania z bankowości elektronicznej przez Posiadaczy rachunków PAKIET MIKRO BIZNES

§ 14.

1. Korzystanie z bankowości elektronicznej jest możliwe przy pomocy urządzeń i programów komputerowych spełniających wymagania techniczne wskazane przez Bank.
2. Informacje dotyczące wymagań technicznych, o których mowa w ust.1 są dostępne na stronie internetowej Banku oraz w Oddziale/Centrum Obsługi Klienta.
3. Użytkownik Klienta korzystający z bankowości elektronicznej jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi plusbank24 oraz wymagań sprzętowych i technicznych.
4. Nie dopuszcza się logowania do bankowości elektronicznej w inny sposób niż poprzez osobiste wpisanie przez Użytkownika Klienta danych do logowania.
5. Bank nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z urządzeń i programów nie spełniających wymagań technicznych wskazanych przez Bank.
6. Bank ma prawo do dokonania niezbędnych przerw w dostępie do bankowości elektronicznej w związku z jego konserwacją lub modyfikacją.
7. O planowanej przerwie w dostępie do bankowości elektronicznej Bank informuje z wyprzedzeniem Poczta wewnętrzną oraz wyświetla komunikat na stronie logowania do Aplikacji Internet.
8. W przypadku awarii, które mogą spowodować czasowe utrudnienia Bank informuje o niedostępności bankowości elektronicznej poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie plusbank24.pl oraz informuje o przewidywanym czasie niedostępności systemu.
9. Bank ma prawo do rozszerzenia funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług świadczonych w bankowości elektronicznej, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian systemu informatycznego Banku, co nie stanowi podstawy do wypowiedzenia Umowy.
10. Bank informuje Użytkownika Klienta o planowanej zmianie funkcjonalności bankowości elektronicznej stosownym komunikatem Poczta wewnętrzną lub na stronie internetowej Banku.
11. Określona funkcjonalność bankowości elektronicznej obowiązuje od dnia jej udostępnienia przez Bank.
12. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
13. W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy powszechne, bezwzględnie obowiązujące, pierwszeństwo w stosunku do niniejszego Regulaminu mają te przepisy i obowiązują od daty ich wejścia w życie.

14. Bank nagrywa rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem kanału Telefon.
15. Nagrania, o których mowa w ust.14 są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 15.

1. Warunkiem korzystania z bankowości elektronicznej jest posiadanie w Banku Rachunku.
2. Warunkiem skorzystania z Aplikacji Mobilnej jest:
 - 1) zainstalowanie oprogramowania na urządzeniu mobilnym spełniającym wymagania techniczne podane na stronie internetowej Banku lub w Oddziale/Centrum Obsługi Klienta i
 - 2) aktywacja Aplikacji Mobilnej zgodnie z zapisami ust.7.
3. Użytkownik Klienta może skorzystać z bankowości elektronicznej gdy:
 - 1) Posiadacz zawarł Umowę, w której do korzystania z bankowości elektronicznej wskazał Użytkownika Klienta,
 - 2) Użytkownik Klienta otrzymał od Banku Identyfikator oraz Hasło startowe.
4. Dostęp do bankowości elektronicznej jest udostępniany automatycznie wyłącznie dla Posiadacza, który zawarł z Bankiem Umowę zintegrowaną.
5. Z zastrzeżeniem ust.4, dostęp do bankowości elektronicznej jest aktywowany automatycznie najpóźniej w terminie następnego dnia roboczego od dnia złożenia wniosku o uruchomienie plusbank24.
6. W przypadku automatycznego uruchomienia dostępu do bankowości elektronicznej, o którym mowa w ust.4:
 - 1) Posiadaczowi udostępniana jest Metoda Autoryzacji – Jednorazowe Kody SMS,
 - 2) Posiadacz otrzymuje zakres uprawnień do wszystkich Kanałów dostępu zgodnie z Tabelą Funkcjonalności Kanałów dostępu,
 - 3) Rachunkiem domyślnym do prowizji jest Rachunek, do którego udostępniono bankowość elektroniczną.
7. Bank może odmówić aktywowania usługi o czym powiadamia Posiadacza pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, podając uzasadnienie takiej decyzji.
8. Warunkiem zlecenia Dyspozycji/Transakcji do Banku jest posiadanie przez Użytkownika Klienta aktywnej Metody Autoryzacji.
9. Warunkiem aktywacji Aplikacji Mobilnej jest łączne spełnienie poniższych warunków:
 - 1) posiadanie urządzenia mobilnego z zainstalowanym systemem operacyjnym zgodnym z wymaganiami określonymi na stronie internetowej Banku,
 - 2) zainstalowanie na urządzeniu mobilnym Aplikacji Mobilnej,
 - 3) dokonanie prawidłowej aktywacji w Aplikacji Mobilnej, w tym ustalenie Hasła mobilnego i Kodu PIN,
 - 4) aktywację urządzenia mobilnego w Aplikacji Internet i potwierdzenie jej przy użyciu Metody autoryzacji.
10. Posiadacz wskazuje dla danego Użytkownika Klienta Metodę Autoryzacji, którą jest:
 - 1) Autoryzacja Jednorazowymi kodami SMS, lub
 - 2) Autoryzacja Certyfikatem zapisanym na Karcie chipowej,
 - 3) Autoryzacja kodem PIN w Aplikacji Mobilnej
11. Użytkownik Klienta może mieć jedną Metodę Autoryzacji do wszystkich udostępnionych rachunków we wszystkich udostępnionych Kontekstach.
12. W ramach bankowości elektronicznej Bank oferuje następujące Kanały dostępu:
 - 1) Internet (Aplikacja Internet, Aplikacja Lajt, Aplikacja Mobilna),
 - 2) Telefon (w tym IVR).
13. Przyznanie dostępu do bankowości elektronicznej skutkuje automatycznym udostępnieniem wszystkich elektronicznych Kanałów dostępnych w ofercie Banku zgodnie z Tabelą funkcjonalności Kanałów dostępu.
14. Jeśli Użytkownik Klienta nie ma udostępnionego kompletu kanałów, Bank ma prawo udostępnić bezpłatnie pozostałe kanały Użytkownikowi Klienta, przy czym za zgodą Użytkownika Klienta dla tej czynności przyjmuje się akceptację Regulaminu.
15. Użytkownik Klienta może korzystać z Aplikacji Internet za pośrednictwem strony plusbank24.pl, z Aplikacji Lajt na stronie m.plusbank24.pl.

16. Użytkownik Klienta może skorzystać z kanału Telefon przy użyciu telefonu działającego w trybie wybierania tonowego oraz nawiązania połączenia z numerem wskazanym przez Bank na stronie internetowej Banku.

§ 16.

1. Dane dostępne takie jak: Identyfikator, Hasło Internet, Hasło Telefon, kod PIN są poufne i nie mogą być udostępniane przez Użytkownika Klienta osobom trzecim. Użytkownik Klienta powinien przechowywać je w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo i poufność.
2. Użytkownik Klienta powinien dochować wszelkiej staranności w przechowywaniu Karty chipowej.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia danych dostępowych osobom trzecim, Użytkownik Klienta powinien niezwłocznie dokonać ich zablokowania zgodnie z zapisami §25.
4. Użytkownik Klienta korzystając z różnych Kanałów dostępu oraz różnych Kontekstów używa zawsze tego samego Identyfikatora.
5. Do logowania w Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt służy Identyfikator i Hasło Internet.
6. Do logowania w kanale Telefon służy Identyfikator i Hasło Telefon.
7. Do logowania w Aplikacji Mobilnej służy Hasło mobilne.
8. Dane dostępne przekazywane są Użytkownikowi Klienta:
 - 1) Identyfikator i hasło Startowe/Hasło Telefon w Oddziale Banku lub są wysyłane w formie wiadomości tekstowej SMS na zarejestrowany w Banku nr telefonu komórkowego Klienta,
 - 2) Hasło mobilne i Kod PIN do autoryzacji Transakcji Użytkownik Klienta generuje samodzielnie podczas procesu aktywacji Aplikacji Mobilnej
9. Użytkownik Klienta otrzymuje odrębne Hasło startowe do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt oraz odrębne do kanału Telefon.
10. Na wniosek Posiadacza Bank wydaje dla danego Użytkownika Klienta Kartę chipową, Czytnik i generuje pierwszy Certyfikat.
11. Po prawidłowym zalogowaniu do bankowości elektronicznej Użytkownik Klienta otrzymuje dostęp zarówno do rachunków detalicznych, jak i firmowych, które zostały udostępnione w plusbank24 dla danego Użytkownika Klienta.
12. Użytkownik Klienta może włączyć dodatkową Autoryzację do logowania w kanale Internet. Do dodatkowej Autoryzacji wykorzystywana jest Metoda Autoryzacji przypisana danemu Użytkownikowi Klienta.
13. Warunkiem skorzystania z funkcjonalności przelewów walutowych z kursem negocjowanym jest zawarcie przez Posiadacza z Bankiem Umowy o przeprowadzanie negocjowanych, natychmiastowych/terminowych transakcji wymiany walut wraz z Upoważnieniem do telefonicznego zawierania negocjowanych transakcji kupna/sprzedaży walut w PLUS BANK S.A.

§ 17.

1. Zgodą na realizację Dyspozycji/Transakcji jest jej poprawna Autoryzacja.
2. Autoryzacja Dyspozycji/Transakcji jest możliwa wyłącznie po poprawnym Uwierzytelnieniu Użytkownika Klienta.
3. Dyspozycja/Transakcja wymaga Autoryzacji, jeśli jest to określone w Tabeli funkcjonalności Kanałów dostępu.
4. Warunkiem Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji jest:
 - 1) w Aplikacji Internet i Aplikacji Lajt - posiadanie przez Użytkownika Klienta aktywnej Metody Autoryzacji,
 - 2) w Aplikacji Mobilnej – aktywny kod PIN,
 - 3) w kanale Telefon – posiadanie Identyfikatora i Hasła Telefon
5. Do Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji służy:
 - 1) Identyfikator, Hasło Telefon - w Centrum Obsługi Klienta,
 - 2) Jednorazowy kod SMS/Certyfikat - w Aplikacji Internet,
 - 3) Kod PIN – w Aplikacji Mobilnej.
6. Dyspozycje/Transakcje zlecone przez Użytkownika Klienta, które zostały poprawnie Autoryzowane przy użyciu Metody Autoryzacji uznaje się za Dyspozycje/Transakcje złożone przez tego Użytkownika Klienta.
7. Dyspozycje/Transakcje nie wymagające Autoryzacji są przyjmowane do realizacji po zatwierdzeniu ich przez Użytkownika Klienta.
8. Dyspozycja/Transakcja może być złożona z datą przyszłą, o ile jest to wskazane w Tabeli funkcjonalności.
9. Użytkownik Klienta nie może odwołać Dyspozycji/Transakcji, jeśli została ona zlecona z datą bieżącą.

10. Użytkownik Klienta może odwołać Dyspozycję/Transakcję zleconą z datą przyszłą w terminie do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji Dyspozycji/Transakcji.
11. Dodanie Transakcji do Koszyka przelewów nie jest równoznaczne z przyjęciem Transakcji do realizacji. Poprawna Autoryzacja Transakcji z Koszyka przelewów jest podstawą do realizacji Transakcji.
12. Transakcja, która nie została zautoryzowana do końca dnia, na który została zlecona, zostaje odrzucona.

§ 18.

1. Rachunki udostępniane są w bankowości elektronicznej po złożeniu Dyspozycji przez Posiadacza i zawarciu Umowy w trakcie otwarcia rachunku lub w dowolnym późniejszym czasie.
2. Posiadacz może złożyć Dyspozycję uruchomienia bankowości elektronicznej dla siebie lub osoby trzeciej w Oddziale prowadzącym rachunek Posiadacza.
3. Posiadacz upoważniając Użytkownika Klienta do korzystania z bankowości elektronicznej określa:
 - 1) rachunki, które mają być udostępnione danemu Użytkownikowi Klienta,
 - 2) zakres funkcjonalności dostępnych dla danego Użytkownika Klienta,
 - 3) rachunek do prowizji,
 - 4) opcjonalnie - Dzienny limit Transakcji i Limit pojedynczej Transakcji,
 co pisemnie potwierdza w Umowie.
4. Zmiana zakresu, o którym mowa w ust. 3 wymaga pisemnej zgody Posiadacza.
5. Użytkownik Klienta może posiadać dostęp do całej funkcjonalności bankowości elektronicznej lub do jej części. O zakresie funkcjonalności, decyduje Posiadacz.
6. Użytkownik Klienta może Autoryzować Dyspozycje jednoosobowo lub w konfiguracji z innymi Użytkownikami Klienta. O sposobie Autoryzacji dla danego Użytkownika Klienta decyduje Posiadacz.
7. Posiadacz określa konfigurację uprawnień do Autoryzacji w Dyspozycji konfiguracji,
8. Brak złożonej Dyspozycji konfiguracji oznacza, że dla danego Użytkownika Klienta Posiadacz określił i zaakceptował jednoosobową Autoryzację Dyspozycji.
9. W dowolnym momencie obowiązywania Umowy Posiadacz może zmienić konfigurację uprawnień do Autoryzacji poprzez złożenie nowej Dyspozycji konfiguracji.
10. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za realizację Dyspozycji przez upoważnionych Użytkowników Klienta.
11. Za moment otrzymania przez Bank Transakcji/Dyspozycji uznaje się moment jej autoryzacji przez Użytkownika Klienta.
12. Dyspozycje złożone przez Kanały dostępu w bankowości elektronicznej spełniają postanowienia art. 7 Prawa Bankowego.
13. Szczegółowy zakres funkcjonalności dostępnych w poszczególnych Kanałach dostępu określa Tabela Funkcjonalności Kanałów dostępu, która jest podawana do wiadomości na stronie internetowej Banku oraz w Centrum Obsługi Klienta.
14. Zmiana Tabeli Funkcjonalności Kanałów dostępu nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 19.

1. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank udostępnia dodatkowe zabezpieczenia w formie limitów Transakcji:
 - 1) Limitu pojedynczej Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
 - 2) Dziennego limitu Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
 - 3) Limitu liczby Transakcji w Aplikacji Mobilnej,
 - 4) Limitu Transakcji bez Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej
2. Dzienny limit Transakcji:
 - 1) obejmuje sumę Transakcji zleconych w danym dniu do wszystkich udostępnionych w bankowości elektronicznej Rachunków zleconych przez wszystkie Kanały dostępu,
 - 2) nie obejmuje Transakcji zakładania i likwidacji lokat terminowych,
 - 3) nie obejmuje prowizji i opłat Banku.

3. Bank może określić maksymalny poziom limitów, o których mowa w ust.1.
4. Szczegółowe wartości poszczególnych limitów ustalonych przez Bank zawiera Tabela limitów Transakcji.
5. Zmiana Tabeli limitów Transakcji nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Bank nie realizuje Transakcji powyżej maksymalnych limitów zdefiniowanych przez Bank lub limitów zdefiniowanych przez Użytkownika Klienta.
7. Bank nie realizuje Transakcji przewyższających Dzienny limit Transakcji ustalony przez Posiadacza.
8. Posiadacz może zmienić wysokość limitów z zastrzeżeniem zapisów ust.3.
9. Użytkownik Klienta może zmienić limity dotyczące Aplikacji Mobilnej samodzielnie w Aplikacji Internet.
10. Użytkownik Klienta może ustawić Limit Transakcji bez Autoryzacji samodzielnie w Aplikacji Mobilnej, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 20.

1. Prowizje i opłaty za dostęp do bankowości elektronicznej oraz czynności zlecone w ramach bankowości elektronicznej pobierane są zgodnie z Taryfą opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych w PLUS BANK S.A. obowiązującą w dniu wykonania czynności, dostępną na stronie internetowej Banku oraz w Centrum Obsługi Klienta. Z zastrzeżeniem ust.3, ust. 4 i ust.5 Transakcje/Dyspozycje składane w bankowości elektronicznej realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym.
2. Transakcje przelewu ekspresowego Sorbnet zlecone do godz.15:45 w dniu roboczym są realizowane tego samego dnia, a Transakcje przelewu zlecone po godz.15:45 realizowane są następnego dnia roboczego.
3. Transakcje przelewów walutowych poza Bank zlecone do godz. 13:30 w dniu roboczym są realizowane tego samego dnia, a Transakcje zlecone po godz. 13:30 w dniu roboczym lub w dni wolne od pracy realizowane są następnego dnia roboczego zgodnie z kursem z dnia realizacji przelewu.
4. Transakcje przelewów walutowych z kursem negocjowanym zlecone do godz.15:00 w dniu roboczym realizowane są tego samego dnia. Transakcje zlecone po godz. 15:00 realizowane są następnego dnia roboczego.
5. W przypadku, gdy Transakcja/Dyspozycja została otrzymana przez Bank w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub w dniu roboczym, ale po godzinie 19:00, uznaje się, iż Transakcja/Dyspozycja otrzymana została przez Bank pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu. Ustęp nie dotyczy Dyspozycji wskazanych w §24.
6. Transakcje/Dyspozycje, o których mowa w ust.5 są realizowane pierwszą sesją Elixir, co oznacza, że Posiadacz powinien zapewnić środki na realizację Transakcji/Dyspozycji na koniec dnia poprzedzającego dzień roboczy, w którym realizowana będzie ta Transakcja/Dyspozycja.
7. Użytkownik Klienta w Transakcji przelewu zobowiązany jest podać poprawny numer rachunku, prawdziwe dane odbiorcy, w tym nazwę i adres odbiorcy.
8. Bank przekazuje odbiorcy przelewu dane Posiadacza, takie jak nazwa firmy i adres.
9. Bank niezwłocznie powiadamia Użytkownika Klienta o odrzuceniu złożonej w bankowości elektronicznej Transakcji/Dyspozycji. Informacja o odrzuceniu jest generowana automatycznie przez system w formie komunikatu poprzez kanał Internet, Telefon lub wysłana na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku.
10. Do wykonania Transakcji przez Bank w systemie Elixir, wystarczające jest podanie przez Użytkownika Klienta numeru rachunku odbiorcy, zgodnego ze standardem NRB. Bank, po sprawdzeniu, czy numer rachunku odbiorcy jest zgodny ze stosowanym standardem, przekazuje środki na wskazany numer rachunku i nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności tego numeru z nazwą i adresem odbiorcy.
11. Użytkownik Klienta może składać Transakcje/Dyspozycje w zakresie zgodnym z Tabelą funkcjonalności Kanałów dostępu.
12. Użytkownik Klienta może składać Transakcje wyłącznie w walutach wymienialnych ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursów walut.
13. Bank nie realizuje Transakcji powyżej dostępnych środków, przy czym Bank ma prawo obciążyć rachunek kwotą Transakcji niezależnie od salda rachunku. Kwota transakcji

przekraczająca saldo rachunku spowoduje powstanie debetu niedozwolonego.

14. W kwestiach spornych Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak honorowania elektronicznych potwierdzeń przelewów.
15. Użytkownik Klienta powinien niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Dyspozycjach/trans transakcjach.

§ 21.

Bank udostępni Użytkownikowi Klienta informacje o dokonanych Dyspozycjach/Transakcjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych prowizjach i opłatach poprzez poszczególne Kanały dostępu w zakresie odpowiednim dla funkcjonalności danego Kanału dostępu – najpóźniej następnego dnia roboczego po realizacji Dyspozycji/Transakcji na rachunku.

§ 22.

1. Użytkownik Klienta powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykazywanych przez Bank informacji, o których mowa w § 21.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności informacji określonych w ust.1 Użytkownik Klienta winien niezwłocznie zgłosić ten fakt zgodnie z zapisami § 77.

§ 23.

1. W ramach PAKIETU MIKRO BIZNES Bank udostępni możliwość otwarcia terminowej lokaty poprzez plusbank24. Dowodem otwarcia terminowej lokaty jest jej włączenie do wykazu Rachunków, do których Użytkownik Klienta ma dostęp w ramach bankowości elektronicznej.
2. Lista lokat udostępnioma w bankowości elektronicznej nie zawiera lokat zamkniętych powiązanych z danym Użytkownikiem Klienta.
3. Bank nie udostępni możliwości otwarcia poprzez plusbank24 lokaty terminowej z kursem negocjowanym.

§ 24.

1. Funkcjonalność MPW umożliwia:
 - 1) zacytywanie w Aplikacji Internet Pliku MPW,
 - 2) pobieranie raportu z przetwarzania Pliku MPW,
 - 3) pobieranie plików przekazywanych przez Bank.
2. Format Pliku MPW określony jest na stronie plusbank24.pl.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) błędny format danych dostarczonych przez Użytkownika Klienta w Pliku MPW,
 - 2) dane zawarte w Pliku MPW.
4. Pliki MPW realizowane są w kolejności ich złożenia w bankowości elektronicznej, po zapewnieniu środków na rachunku wystarczających na pokrycie wysokości kwoty Pliku MPW powiększonej o należną prowizję Banku.
5. Bank obciąża rachunek Posiadacza zbiorczą kwotą zleceń z Pliku MPW oraz zbiorczą kwotą należnych prowizji dla Banku.
6. Poprawnie Autoryzowane w bankowości elektronicznej Pliki MPW oczekujące na realizację z powodu braku środków na rachunku dłużej niż 30 dni kalendarzowych są odrzucane przez Bank.
7. Pliki MPW poprawnie Autoryzowane w bankowości elektronicznej po godzinie 17:00 traktowane są jako płatnicze Dyspozycje/Transakcje przekazane do realizacji przez Bank następnego dnia roboczego.

§ 25.

1. W bankowości elektronicznej mogą zostać zablokowane:
 - 1) Identyfikator,
 - 2) Hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Aplikacji Mobilnej/Kanału Telefon/,
 - 3) Metoda Autoryzacji,
 - 4) Karta chipowa,
2. W bankowości elektronicznej może zostać zastrzeżony Certyfikat wydany Użytkownikowi Klienta.
3. Certyfikat może zostać zastrzeżony:
 - 1) przez Bank - wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia Certyfikatu, przy czym przed zastrzeżeniem Certyfikatu Bank informuje Użytkownika Klienta o przyczynie zastrzeżenia. Użytkownik Klienta jest informowany o zablokowaniu dostępu poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie,
 - 2) na wniosek Użytkownika Klienta:
 - w Oddziale,
 - w Centrum Obsługi Klienta - wyłącznie w przypadku, gdy Uwierzytlił się przy użyciu Identyfikatora i Hasła Telefon (wymóg podania Uwierzytlił się

- przy użyciu Identyfikatora i Hasła Telefon nie dotyczy sytuacji, gdy Użytkownik Klienta zgłasza informację o próbie wyłudzenia poufnych danych).
4. Identyfikator/Hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/Aplikacji Mobilnej/ /Metoda Autoryzacji/Karta chipowa może zostać zablokowana:
 - 1) przez Bank - wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia dostępu do rachunku przez bankowość elektroniczną, przy czym przed zablokowaniem dostępu Bank informuje Użytkownika Klienta o przyczynie i czasie zablokowania. Klient jest informowany o zablokowaniu dostępu poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie,
 - 2) na wniosek Użytkownika Klienta:
 - w Oddziale,
 - w Centrum Obsługi Klienta - samodzielnie (nie dotyczy zablokowania Identyfikatora) przez Użytkownika Klienta poprzez Aplikację Internet.
 5. Zablokowanie Identyfikatora skutkuje brakiem dostępu do wszystkich Kanałów dostępu dla danego Użytkownika Klienta.
 6. Zablokowanie hasła do Kanału dostępu skutkuje brakiem dostępu do Kanału dostępu, do którego zablokowane hasło było przypisane.
 7. Zablokowanie Metody Autoryzacji skutkuje brakiem dostępu do funkcjonalności, do realizacji których wymagane jest użycie Metody autoryzacji.
 8. Zablokowanie Karty chipowej skutkuje brakiem możliwości Autoryzacji Dyspozycji/Transakcji.
 9. Zablokowanie Hasła mobilnego skutkuje brakiem dostępu do Aplikacji Mobilnej.
 10. Zablokowanie kodu PIN w Aplikacji Mobilnej skutkuje brakiem dostępu do funkcjonalności Aplikacji Mobilnej, do których wymagane jest użycie kodu PIN.
 11. Użytkownik Klienta może odblokować Hasło mobilne/kod PIN poprzez dezaktywację i ponowną aktywację Aplikacji Mobilnej.
 12. Identyfikator/hasło do Aplikacji Internet/Aplikacji Lajt/ /Metoda Autoryzacji/Karta chipowa może zostać odblokowana:
 - 1) przez Bank - w tym przypadku Bank informuje Użytkownika Klienta pisemnie lub elektronicznie o fakcie odblokowania,
 - 2) na wniosek Użytkownika Klienta:
 - w Oddziale,
 - w Centrum Obsługi Klienta - po dokonaniu uwierzytelnienia Użytkownika Klienta,
 - samodzielnie (nie dotyczy odblokowania Identyfikatora, Metody Autoryzacji, Karty chipowej) przez Użytkownika Klienta poprzez bankowość elektroniczną.

§ 26.

Posiadacz/Użytkownik Klienta może zrezygnować z bankowości elektronicznej dla danego Użytkownika Klienta w każdym czasie, tj. bez okresu wypowiedzenia: Użytkownik Klienta/Posiadacz poprzez złożenie oświadczenia w Oddziale prowadzącym rachunek Posiadacza.

§ 27.

Bank dezaktywuje dostęp do bankowości elektronicznej w przypadku:

1. zamknięcia rachunku, do którego aktywowano usługę.
2. złożenia przez Posiadacza/Użytkownika Klienta Dyspozycji rezygnacji z bankowości elektronicznej.
3. naruszania przez Posiadacza/Użytkownika Klienta Regulaminu.

§ 28.

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę w całości lub części w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku:
 - 1) dostosowania do koniecznych zmian wprowadzonych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym,
 - 2) zmiany w ofercie Banku, a w szczególności rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów, bądź rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Użytkownika Klienta/Posiadacza warunków Umowy, Regulaminu lub innych regulaminów Banku,

- 2) przedłożenia fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
 - 3) wykorzystywania rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika Klienta.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę i dezaktywować bankowość elektroniczną z dniem uzyskania przez Bank informacji o ogłoszeniu upadłości Posiadacza.
 4. Bank ma prawo dezaktywować bankowość elektroniczną z dniem uzyskania informacji o śmierci Użytkownika Klienta.

§ 29.

1. Bank może w okresie obowiązywania Umowy dokonywać zmian Regulaminu.
2. Informacja o zmianach Regulaminu, podawana będzie do wiadomości w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu Posiadacz rachunku nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec proponowanych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Zgłoszenie przez Posiadacza sprzeciwu jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy i rezygnacją z usługi bankowości elektronicznej.

IV. Regulamin Kart debetowych dla Posiadaczy rachunku Pakiet Mikro Biznes

Wnioskowanie o Kartę

§ 30.

1. O wydanie Karty może ubiegać się Posiadacz.
2. Posiadacz może się ubiegać o wydanie do Rachunku więcej niż jednej Karty, na zasadach i zgodnie z postanowieniami „Regulaminu kart debetowych dla Klientów instytucjonalnych” w Oddziale Banku.

§ 31.

1. Warunkiem wydania Karty jest:
 - 1) posiadanie Rachunku,
 - 2) zawarcie Umowy/Umowy o karty debetowe,
2. Podpis Posiadacza Karty złożony na Umowie stanowi wzór podpisu dla potwierdzania Transakcji, których potwierdzenie wymaga złożenia własnoręcznego podpisu.

Zawarcie umowy

§ 32.

1. Umowa o karty debetowe zawierana jest przez Posiadacza w formie pisemnej.
2. Zawarcie Umowy o karty debetowe stanowi podstawę do wyprodukowania i wydania Karty przez Bank.

Wydanie Karty i PIN

§ 33.

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy o karty debetowe terminie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy o karty debetowe, Bank wysyła Kartę i PIN listem zwykłym w osobnych przesyłkach na adres korespondencyjny Posiadacza, z zastrzeżeniem, iż nie może być to adres poza granicami kraju.
2. Na życzenie Posiadacza Karty, Karta i PIN mogą zostać dostarczone przesyłką kurierską w osobnych przesyłkach. Za przesyłkę kurierską pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN to 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
3. Do zapoznania i posługiwania się z numerem PIN uprawniony jest Posiadacz Karty. Bank nie ma możliwości odtworzenia dotychczasowego numeru PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia, ale osoby reprezentujące Posiadacza mogą złożyć dyspozycję wygenerowania nowego numeru PIN.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i być zgodny z wzorem podpisu, umieszczonym na Umowie.

5. Wysłana Karta jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
6. Pierwsza Transakcja Kartą musi zostać dokonana w Bankomacie lub w punkcie usługowo-handlowym oraz potwierdzona numerem PIN.
7. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego PIN-u może spowodować zatrzymanie Karty przez Bankomat lub obsługę terminala POS.
8. Za przygotowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
9. W przypadku nieotrzymania Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w Oddziale Telefonicznym,
 - 2) najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy o karty debetowe.
 Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę, zgodnie z ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu.

Wznowienie Karty

§ 34.

1. Karty wznawiane są automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Bank dokona wznowienia Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona lub zwrócona do Banku przed upływem terminu jej ważności,
 - 2) Posiadacz Karty należycie wypełniał postanowienia Umowy o karty debetowe oraz niniejszego Regulaminu,
 - 3) Posiadacz Karty nie złożył rezygnacji na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności z dotychczas używanej Karty.
3. W przypadku odmowy wznowienia Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza Karty telefonicznie, przez plusbank24 lub w formie pisemnej.
4. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w momencie wznawiania Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w szczególności w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku wiążącej się z możliwością zmiany rodzaju Karty dedykowanej do zmienionego Rachunku, bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju Karty płatniczej dedykowanej do dotychczasowego Rachunku.
5. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank przygotowuje Kartę Wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny.
6. Bank zobowiązany jest udostępnić Kartę Wznowioną nie później niż ostatniego dnia terminu ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
7. W przypadku nieotrzymania Karty Wznowionej Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w COK,
 - 2) najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
 Niedostarczona Karta jest zastrzegana, a Bank w jej miejsce wydaje nową Kartę, zgodnie z § 33 niniejszego Regulaminu.
8. Posiadacz może zrezygnować z automatycznego przedłużenia Umowy, a tym samym zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty Wznowionej z zastrzeżeniem § 67 niniejszego Regulaminu. W tym celu, na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt do Banku lub telefonicznie w COK.
9. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie określonym w ust. 8 Bank ma prawo obciążyć Posiadacza opłatą za wznowienie Karty.
10. Po wznowieniu Karty, numer PIN nie ulega zmianie.
11. Wysłana Karta wznowiona jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
12. Za wznowienie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu wyprodukowania Karty Wznowionej.
13. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Wznowionej Posiadacz Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu umieszczonym na Umowie oraz dokonać jej aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.
14. Bank nie ma obowiązku każdorazowego informowania Posiadacza Karty o upływie terminu ważności Karty/Karty Wznowionej jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty Wznowionej.

Posługiwanie się kartą

§ 35.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne (Imię i Nazwisko) zostały umieszczone na Karcie.
2. Za użytkowanie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Okres użytkowania rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy/Umowy o karty debetowe, a pierwsza opłata zostanie pobrana ostatniego dnia miesiąca, w którym Umowa została zawarta, niezależnie czy Karta została aktywowana oraz czy są dokonywane nią Transakcje.

§ 36

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,
 - a) przestrzegania zapisów zawartych w Umowie, Umowie o karty debetowe, Regulaminie, Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych w PLUS BANK S.A. i Regulaminie rachunków Biznes,
 - b) niedostępnianie Karty, danych Karty ani numeru PIN osobom trzecim,
 - c) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - d) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty Karty, zniszczeniu Karty, zagubieniu, kradzieży Karty, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - e) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie Transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
2. Posiadacz Karty, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty, daty jej ważności i kodu CVV2 jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 37.

1. Bank ustala ograniczenia w dokonywaniu Transakcji w postaci Limitów Transakcyjnych.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Limitów Transakcyjnych z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany, bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie Limitów Transakcyjnych. W takim przypadku Bank niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Posiadacza Karty przez plusbank24, komunikatem tekstowym SMS lub na Wyciągu.
3. Limity Transakcyjne, o których mowa w ust. 1, zastosowane przez Bank dla wszystkich rodzajów Kart, wynoszą dla Transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – do wysokości Dostępnych środków na Rachunku do którego Karta jest wydana,
 - 2) gotówkowych – 10 000 PLN.
3. Próba dokonania Transakcji, której kwota przekracza wysokość Dostępnych środków, lub limity, o których mowa w ust. 2, spowoduje odmowę Banku na dokonanie przez Posiadacza Karty Transakcji.
4. Wysokość limitów Transakcji CashBack jest ustalana przez Organizację płatniczą VISA i może ulegać zmianie. Bank udostępnia informacje o maksymalnej kwocie usługi CashBack za pośrednictwem strony internetowej Banku pod adresem plusbank.pl, w Oddziale Banku lub COK.
5. Za usługę CashBack Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
6. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia Transakcji może zmniejszyć Dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy Transakcja doszła do skutku, na czas do 7 dni kalendarzowych.

§ 38.

Posiadacz Karty zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji na każde żądanie Akceptanta, u którego dokonywana jest Transakcja, pod rygorem odmowy dokonania Transakcji.

§ 39.

- Użycie Karty może wywołać skutek finansowy poprzez:
 - złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym, gdy Kartą dokonywana jest Transakcja bezgotówkowa u Akceptanta oraz w przypadku realizacji wypłaty gotówki z terminala POS. Podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie,
 - wprowadzenie numeru PIN,
 - podanie numeru i innych danych Karty, bez złożenia podpisu na dokumencie - w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. Transakcji MOTO, internetowych, a także w przypadku dokonywania rezerwacji hotelowych itp.).
 - realizację Transakcji CAT w terminalach obsługowych lub bezobsługowych,
 - realizację usługi wypłaty gotówki typu CashBack w punkcie handlowo-usługowym,
 - realizację wpłaty gotówkowej we Wpłatomacie.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 1, w których jest odpowiednia funkcjonalność Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty powinien zażądać wydania kopii dokumentu obciążeniowego.
- W przypadku braku realizacji Transakcji z jakichkolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Posiadacz Karty powinien zażądać wydania kopii potwierdzenia odrzucenia Transakcji.

§ 40.

Karta umożliwia dokonywanie Transakcji:

- gotówkowych, w:
 - Bankomatach oznaczonych logo VISA,
 - Wpłatomatach,,
 - oddziałach banków i instytucji uprawnionych, oznaczonych logo VISA,
- bezugotówkowych w:
 - punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo VISA,
 - internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących Karty VISA, oraz spełniających wymogi organizacji płatniczej VISA w zakresie przetwarzania Transakcji tego typu, w szczególności wymogu weryfikacji kodu CVV2. Podczas tego typu Transakcji nie należy podawać numeru PIN,
 - wypłat gotówki typu CashBack w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo VISA CashBack, przy jednoczesnym realizowaniu Transakcji, o której mowa w pkt 2 ppkt 1),
 - w terminalach obsługowych lub bezobsługowych typu CAT.

§ 41.

- W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza Karty należności wobec Banku jako wydawcy Karty lub stwierdzenia zagrożenia takiej spłaty, Bank zastrzega sobie prawo do:
 - jednostronnego wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, w formie wprowadzania dziennych limitów liczby i kwoty Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, a także obniżenia wysokości tych limitów oraz dziennego limitu wypłat gotówki,
 - zablokowania lub zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza,
 - nie wznawiania Karty,
 - wypowiedzenia Umowy/Umowy o karty debetowe,
 - pobierania należności Banku z innych Rachunków Posiadacza Karty.
- Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza Karty w związku z używaniem Karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfałszowania Karty.
- Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związane z Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych dotyczących Karty. Bank poinformuje niezwłocznie w takim przypadku Posiadacza telefonicznie, komunikatem tekstowym sms, drogą

elektroniczną poprzez system plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Posiadacza.

- W przypadku wymienionym w ust. 3 powyżej Bank wyda bezpłatnie nową Kartę w miejsce zastrzeżonej.

Rozliczanie transakcji

§ 42.

- Podstawą do rozliczenia z Posiadaczem Karty Transakcji zrealizowanych Kartą jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
 - zapisu elektronicznego,
 - papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
- Bank dokonuje rozliczenia:
 - Transakcji obciążeniowych lub uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1, w dniu otrzymania rozliczenia Transakcji, ale nie później niż następnego dnia roboczego, z datą waluty w dniu księgowania Transakcji,
 - Transakcji uznaniowych na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonaniu Transakcji wpłaty we Wpłatomacie, w dniu dokonania Transakcji, w którym została dokonana lub w najbliższym dniu roboczym, w przypadku, gdy Transakcja była dokonana po godzinie 17 lub w dzień inny niż roboczy.
- Posiadacz Karty upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z Transakcji dokonanych za pomocą wydanych do Rachunku Kart Transakcji. Kwoty zobowiązań będą księgowane w ciężar Rachunku niezależnie od stanu środków na tym Rachunku.
- Posiadacz Karty zobowiązany jest do utrzymywania środków zapewniających pokrycie wydatków dokonywanych przy użyciu Kart/y oraz należnych Bankowi prowizji.
- W przypadku, gdy obciążenie Rachunku spowoduje powstanie na nim niedozwolonego salda debetowego, stosuje się postanowienia *Regulaminu prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych*.

§ 43.

- Walutą rozliczeniową dla rozliczeń Transakcji dokonanych Kartą jest:
 - złoty polski (PLN) dla Transakcji krajowych,
 - dolar amerykański (USD) dla Transakcji zagranicznych.
- Transakcje zagraniczne rozliczane będą w następujący sposób:
 - kwota Transakcji dokonanych w walucie innej niż USD przeliczana będzie przez organizację VISA na USD według kursu walut obowiązującego w VISA w dniu rozliczenia Transakcji,
 - następnie przez Bank z USD na złote polskie, po kursie sprzedaży dewiz Banku dla USD z dnia rozliczenia Transakcji w Banku.
- Kursy stosowane przez Organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej Organizacji płatniczej. Kursy stosowane przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku oraz w Oddziale Banku lub Oddziale Telefonicznym.
- Informacje o zastosowanych kursach walut przez Bank prezentowane są w opisie Transakcji na Wyciągu.

§ 44.

Karta działa w oparciu o saldo Dostępnych środków na Rachunku, do którego została wydana.

§ 45.

Transakcje dokonane Kartą księgowane są na Rachunku, do którego dana Karta została wydana.

Wyciąg

§ 46.

- Bank udostępnia Posiadaczowi Karty zestawienie operacji w postaci historii transakcji, do wydanej Karty, drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu plusbank24 - po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- Historia transakcji zawiera wykaz wszystkich operacji zaksięgowanych na tym Rachunku w danym okresie rozliczeniowym, w tym również Transakcje dokonane wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku.
- W przypadku nieudostępnienia historii transakcji, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Bankowi. Przedmiotowe zgłoszenie może zostać złożone:
 - telefonicznie w COK lub
 - pisemnie w Oddziale Banku.

Reklamacje transakcji

§ 47.

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić do Banku, poprzez złożenie reklamacji:
 - 1) każdą niezgodność kwot Transakcji dokonanych Kartami,
 - 2) niezgodności wynikające z porównania posiadanych rachunków obciążeniowych z Transakcjami ujętymi na Wyciągu. W przypadku kwestionowania Transakcji ujętych na Wyciągu do reklamacji powinny być dołączone kopie rachunków lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
 - 3) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte na Wyciągu,
 - 4) nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje.
2. Reklamacje mogą być składane w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście, drogą pocztową lub poprzez plusbank24,
 - 2) ustnej – osobiście w Oddziale Banku lub telefonicznie w Oddziale Telefonicznym, z zastrzeżeniem, iż reklamacje Transakcji zrealizowanych Kartą, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 4) Posiadacz Karty zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, Posiadacz Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości.
4. Jeżeli Posiadacz Karty nie powiadomi Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Kart względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
5. Reklamacje, o których mowa w § 47 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Bank rozpatruje niezwłocznie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Banku rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa powyżej, przed upływem tego terminu, Bank pisemnie informuje Posiadacza o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji oraz wskazuje:
 - a) przyczyny opóźnienia,
 - b) przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. Okres rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się od daty złożenia reklamacji przez Posiadacza Karty, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz 8.
7. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza Karty o złożenie pisemnego oświadczenia, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji i poprosić o dodatkowe dokumenty konieczne dla przeprowadzenia procesu reklamacyjnego. W takim przypadku za dzień wpływu reklamacji, od którego liczony jest okres rozpatrywania reklamacji, uważa się dzień, w którym przedmiotowe oświadczenie/dodatkowe dokumenty zostały przekazane do Banku.
8. Odmowa złożenia oświadczenia/dodatkowych dokumentów lub nie złożenie ich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji w Oddziale Banku traktowane jest przez Bank jako wycofanie uprzednio złożonej reklamacji.
9. W przypadku składania reklamacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2. Posiadacz Karty zobowiązany jest przedłożyć w Oddziale Banku Kartę, którą dokonano Transakcji będących przedmiotem reklamacji po otrzymaniu informacji z Banku o konieczności okazania Karty. Nie okazanie Karty w momencie zgłaszania reklamacji może spowodować odmowę przyjęcia reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji Transakcji nieautoryzowanej Bank niezwłocznie uznaje Rachunek Posiadacza kwotą reklamowanych Transakcji nieautoryzowanych. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji po jej rozpatrzeniu, Rachunek Posiadacza zostanie niezwłocznie obciążony kwotą reklamowanych Transakcji skorygowaną o wysokość odsetek określonych w Tabeli oraz prowizji określonych w Taryfie, należnych Bankowi.
10. W przypadku reklamacji Transakcji autoryzowanej, Posiadacz jest uprawniony do otrzymania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia Rachunku, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz

- 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacz Karty, warunki Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.
11. Na żądanie Banku Posiadacza Karty jest zobowiązany do przedstawienia okoliczności faktycznie wskazujących na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
12. W przypadku wskazanym w ust. 10 pkt 2. Posiadacz Karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
13. Posiadacz Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, jeżeli:
 - 1) Posiadacz Karty udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi Karty przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
14. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 9, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji kartowej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie.
15. Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego Posiadacz Karty zobowiązuje się do niewypowiadania Umowy.

Duplikaty karty

§ 48.

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

1. Uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora Karty,
2. Całkowitego zniszczenia Karty,
3. Zmiany Imienia lub Nazwiska Posiadacza Karty,
4. Zmiany nazwy firmy Posiadacza.

§ 49.

O wydanie Duplikatu Karty może ubiegać się Posiadacz Karty.

§ 50.

Warunkiem ubiegania się o wydanie Duplikatu Karty jest:

1. Złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wydanie Duplikatu Karty, bądź złożenie w COK telefonicznej dyspozycji wydania duplikatu Karty,
2. Ewentualne Transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu Wniosku o wydanie Duplikatu Karty obciążają Posiadacza.

§ 51.

1. W ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wydanie Duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Na zlecenie Posiadacza Duplikat Karty może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za przesyłkę pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty w tym trybie to 7 dni roboczych.
3. Za przygotowanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wydanie Duplikatu Karty. Pobrana przez Bank opłata za przygotowanie Duplikatu Karty nie podlega zwrotowi.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Duplikatu Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest podpisać go na rewersie w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa w § 31 ust. 2 oraz dokonać jego aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.

Wygenerowanie lub zmiana numeru PIN

§ 52.

O wygenerowanie nowego PIN może ubiegać się Posiadacz Karty.

§ 53.

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. zapomnienia PIN,
2. gdy koperta zawierająca PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej PIN jest nieczytelny,
3. podejrzenia, iż numer PIN zna osoba nieupoważniona,
4. gdy PIN nie dotrze do Posiadacza.

§ 54.

Warunkiem ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN jest złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wygenerowanie nowego PIN, bądź złożenie w COK telefonicznej dyspozycji wygenerowania nowego numeru PIN.

§ 55.

1. W ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysła na adres korespondencyjny Posiadacza kopertę z nowym numerem PIN.
2. Na życzenie osób reprezentujących Posiadacza nowy numer PIN może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za przesyłkę pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia PIN w tym trybie to 7 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.
4. Po wydaniu nowego numeru PIN konieczne jest zsynchronizowanie go z Kartą, poprzez dokonanie Transakcji:
 - 1) w Bankomacie i potwierdzenie jej nowym numerem PIN lub
 - 2) w punkcie usługowo-handlowym oraz potwierdzenie jej nowym numerem PIN.

§ 56.

1. Za wygenerowanie nowego numeru PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłata pobierana jest w dniu złożenia dyspozycji o wygenerowanie nowego numeru PIN. Pobrana przez Bank opłata za wygenerowanie nowego numeru PIN nie podlega zwrotowi.
3. Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego PIN jest uszkodzenie koperty zawierającej numer PIN lub brak możliwości odczytania numeru PIN, Bank wygeneruje nowy PIN bezpłatnie.
4. Posiadacz Karty ma możliwość zmiany numeru PIN w niektórych Bankomatach.
5. Za zmianę numeru PIN w Bankomacie Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

Utrata Karty lub odebranie prawa użytkowania Karty

§ 57.

1. W przypadku utraty, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia podając wymagane dane wraz z określeniem okoliczności zdarzenia:
 - 1) telefonicznie (zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu) pod numerem:
 - a) +48 (61) 856 52 64 (centrum autoryzacyjno-rozliczeniowe dedykowane do zastrzegania kart Banku) lub
 - b) +48 828 828 828 (ogólnopolski telefon alarmowy Związku Banków Polskich); lub
 - 1) telefonicznie – poprzez zgłoszenie w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym Banku. Zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu pod numerem telefonu **+48 61 856 52 64**,
 - 2) osobiście - w Oddziale Banku.
2. W przypadku gdy Posiadacz Karty nie może zgłosić zastrzeżenia Karty, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza Karty.
3. Bank dokonuje Zastrzeżenia Karty niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) ustnie - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie,

- 2) poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Oddziale Banku.

§ 58.

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty nie może być ponownie używana. Próba dokonania Transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego jej zniszczenia. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej oraz odczytanie danych na niej zapisanych.

§ 59.

W miejsce utraconej Karty wydawana jest nowa Karta, chyba że Posiadacza karty wyda inną dyspozycję. Bank przygotowuje wydanie nowej Karty i przesyła na podany przez Posiadacza Karty adres korespondencyjny. Wydanie nowej Karty następuje na takiej samej zasadzie jak w § 33 niniejszego Regulaminu.

§ 60.

1. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) zastrzeżenia Karty,
 - 3) rezygnacji z Karty/wznowienia Karty,
 - 4) upływu okresu wypowiedzenia Umowy/Umowy o karty debetowe,
 - 5) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza Karty,
 - 6) śmierci Posiadacza Karty
 - 7) zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy.
2. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty na inny rodzaj Karty, pod warunkiem powiadomienia o tej zmianie z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 2) zmiany Organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą,
 - 3) zakończenia współpracy z Agentem rozliczeniowym.
3. Zmiana rodzaju Karty dla Posiadacza może spowodować zmianę rodzaju Karty wydanej Posiadaczowi Karty.

§ 61.

1. Zablokowanie Karty lub Zastrzeżenie Karty przez Bank może nastąpić w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy/Umowy o karty debetowe,
 - 2) śmierci Posiadacza Karty,
 - 3) upadłości lub likwidacji Posiadacza Karty,
 - 4) blokady Rachunku na wniosek uprawnionych organów,
 - 5) zamknięcia Rachunku lub wypowiedzenia Umowy,
 - 6) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 7) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Karty zdolności kredytowej wymaganej przy użytkowaniu Rachunku z limitem w koncie oraz gdy korzystanie z Karty jest związane z korzystaniem przez Posiadacza z udzielonego mu kredytu,
 - 8) zgłoszenia przez Posiadacza Karty zagubienia lub kradzieży Karty, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 9) wystąpienia podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 10) w przypadku uzyskania informacji od Klienta o nieotrzymaniu Karty nowej lub Wznowionej,
 - 11) naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień Umowy oraz obowiązujących go Regulaminów.
2. Bank informuje Posiadacza Karty o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed jej zablokowaniem/zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/zastrzeżeniu telefonicznie, komunikatem tekstowy SMS, przez plusbank24 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny.
3. Bank niezwłocznie odblokowuje Kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem, po wcześniejszej informacji o nagrywaniu rozmów oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.

- 2) telefonicznego porozumiewania się z Posiadaczem Karty/ bez uprzedniego powiadomienia go o takim zamiarze.

§ 62.

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku, do którego została wydana Karta, kwotami Transakcji dokonanych za pomocą Karty przed rozwiązaniem Umowy/Umowy o karty debetowe lub zastrzeżeniem Karty.

Rezygnacja z używania karty

§ 63.

Posiadacz Karty mogą w każdej chwili zrezygnować z używania Karty, z tym, że Posiadacz Karty może zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych przez Bank w oparciu o podpisaną przez osoby reprezentujące Posiadacza Umowę/Umowę o karty debetowe,

§ 64.

Rezygnacja z używania Karty może nastąpić w drodze:

1. Wypowiedzenia Umowy o Karty płatnicze i jej rozwiązania po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
2. Odstąpienia od Umowy o kartę debetową w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty,
3. Złożenia oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty,

§ 65.

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie jej ważności Posiadaczowi Karty nie przysługuje zwrot opłaty za przygotowanie Karty (lub nawet jej części) oraz opłaty za użytkowanie Karty pobranej przez Bank.

§ 66.

1. Złożenie rezygnacji z używania jednej/wszystkich Kart/y wydanej/ych do Rachunku w formie oświadczenia o rezygnacji z Kart/y wydanych do Rachunku jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty debetowe przez Posiadacza Karty z upływem daty ważności dotychczasowej/ych Kart/y, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku złożenia przez Posiadacza rezygnacji z użytkowania Karty, która jest ostatnią Kartą w ramach Umowy i jednocześnie istnieje obowiązek posiadania Karty do tego rodzaju Rachunku, złożenie rezygnacji oznacza rozwiązanie Umowy rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Złożenie rezygnacji z używania Karty na zasadzie wypowiedzenia Umowy o karty debetowe jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o karty debetowe przez Posiadacza Karty po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

Odpowiedzialność Banku, Posiadacza Karty

§ 67.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 odpowiedzialność Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych Transakcji przez Posiadacza Karty dokonanych Kartą przed jej zastrzeżeniem jest ograniczona do wysokości w walucie polskiej kwoty 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Posiadacza Karty albo Kartą skradzioną Posiadaczowi Karty lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązków, o których mowa w § 36 Regulaminu.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane Kartą po jej zastrzeżeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Posiadacza Karty obciążają nieautoryzowane Transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
 - 1) doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty,
 - 2) w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza Karty co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 36 Regulaminu oraz § 33 warunków Umowy.

§ 68.

W przypadku złożenia przez Posiadacza reklamacji Transakcji nieautoryzowanych w stosunku do których mają zastosowanie zapisy Ustawy o usługach płatniczych ograniczające odpowiedzialność Posiadacza:

1. W momencie składania reklamacji Posiadacz Karty zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na wykorzystaniu Karty, w celach przestępczych, przez osobę nieuprawnioną.
2. Posiadacz Karty zobowiązani są do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkowania Karty oraz określających okoliczności nadużycia Karty i jej zastrzeżenia.

§ 69.

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty we własnym zakresie po upływie terminu jej ważności lub po rezygnacji z używania Karty na zasadach określonych w § 73.
2. W przypadku nie zniszczenia Karty przez Posiadacza Karty, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane tą Kartą.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu Bankowi kwot Transakcji, których obciążenia wpłyną do Banku po rozwiązaniu Umowy/Umowy o karty debetowe oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.

§ 70.

Bank może uzależnić rozpatrzenie reklamacji od złożenia przez Posiadacza Karty dokumentów wskazanych w § 47.

§ 71.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia przez Posiadacza Karty obowiązków określonych w § 58 ust. 1.

Prowizje i opłaty

§ 72.

1. Za czynności związane z wydaniem i używaniem Kart Bank pobiera prowizje i opłaty zgodne z obowiązującą Taryfą.
2. Opłaty za używanie Kart Bank nalicza każdego, ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, dla każdej ważnej i niezastrzeżonej Karty w trakcie obowiązywania Umowy/Umowy o karty debetowe. Opłaty naliczane są począwszy od miesiąca, w którym Umowa, została zawarta niezależnie od tego czy dokonywane są nią Transakcje oraz czy aktywacja Karty/Duplikatu Karty/Wznowienia Karty została dokonana.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek, opłat i prowizji określonych w Taryfie w trakcie trwania Umowy na zasadach określonych w Umowie.
4. O zmianach wysokości stawek prowizji i opłat w zakresie Kart Bank informuje Posiadacza w sposób opisany w § 74.

Rozwiązanie umowy

§ 73.

1. Rozwiązanie Umowy o karty debetowe następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy o karty debetowe przez Posiadacza Karty,
 - 2) wypowiedzenia Umowy o karty debetowe przez Bank, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 3) zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta/y ,
 - 4) rozwiązania Umowy.
2. Umowa o karty debetowe może być rozwiązana przez Posiadacza Karty w drodze jednomiesięcznego, pisemnego wypowiedzenia. Bank może rozwiązać Umowę o karty debetowe w drodze jednomiesięcznego pisemnego wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) nienależytego wypełniania przez Posiadacza Karty postanowień Umowy lub obowiązujących w Banku udestępnionych Posiadaczowi regulaminów,
 - 2) przedłożenia przez osoby uprawnione do reprezentowania Posiadacza Karty fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
 - 3) posiadania przez Bank informacji, iż działania Posiadacza Karty wskazują na uzasadnione podejrzenie

- podejmowania czynności określonych w art.106 i 106a Ustawy Prawo bankowe,
- 4) wykorzystania rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 5) posiadanie przez Bank informacji, iż Posiadacz Karty świadomie podejmował działania mające na celu nieregulowanie swoich zobowiązań wobec Banku, a w szczególności nie podejmowanie terminowej spłaty zadłużenia,
 - 6) wprowadzenia nowych lub nowelizacji przepisów prawa mających wpływ na wypełnianie przez Bank zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy o karty debetowe skutkuje unieważnieniem Kart wydanych na jej podstawie.
 4. Unieważnienie Karty może nastąpić poprzez:
 - złożenie oświadczenia o rezygnacji z użytkowania Karty oraz zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym lub
 - zastrzeżenie Karty przez Posiadacza Karty lub Bank lub
 - złożenie przez Posiadacza Karty oświadczenia o całkowitym zniszczeniu wydanej na jego rzecz Karty i zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym.
 5. W wypowiedzeniu Umowy Bank podaje powód wypowiedzenia.

Zmiany warunków Umowy o karty debetowe

§ 74.

1. Bank jest upoważniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów lub wycofanie/zmianę cech usług dotychczasowych,
 - 2) gdy zmiany wynikają ze zmiany bądź wejścia w życie nowych przepisów prawa, decyzji, zaleceń lub wytycznych instytucji nadzoru wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy o karty debetowe w zakresie wynikającym z tych zmian bądź wejścia w życie owych przepisów.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach przekazywane są Posiadaczowi Karty poprzez:
 - 1) zamieszczenie komunikatu na Wyciągu,
 - 2) dostarczenie komunikatu na wskazany przez Posiadacza Karty adres poczty elektronicznej lub drogą elektroniczną poprzez plusbank24,
 - 3) zamieszczenie komunikatu w oddziałach Banku,
 - 4) zamieszczenie informacji na stronie plusbank.pl.
 Bank zobowiązuje się poinformować Posiadacza o zmianach wskazanych w ust. 1 nie później niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, mogą być zawarte w treści Zestawienia operacji.
4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony Umowy od dnia wprowadzenia przedmiotowych zmian.
5. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
6. Jeśli Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, o którym mowa w § 74 ust. 4, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy o karty debetowe, Umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany.
7. Zmiana danych Posiadacza Karty umieszczonych w Umowie o karty debetowe nie stanowią zmiany warunków Umowy o karty debetowe.

Postanowienia końcowe

§ 75.

Językiem stosowanym między Bankiem a Posiadaczem Karty jest język polski a prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy o karty debetowe jest prawo polskie.

§ 76.

Posiadacze Karty przyjmują do wiadomości, że w stosunku do danych wymienionych w § 74 ust. 7 przysługuje im prawo do wglądu i poprawiania.

§ 77.

1. Posiadacz/Posiadacz Karty/Użytkownik Klienta ma prawo zgłosić reklamację na zasadach określonych w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej plusbank.pl oraz w każdym Oddziale Banku i Partnera.

3. Posiadacz/Posiadacz karty lub Użytkownik Klienta może zgłosić reklamację:
 - 1) dzwoniąc na numer telefonu podany na stronie plusbank.pl,
 - 2) wysyłając email podany na stronie plusbank.pl,
 - 3) wysyłając wiadomość z wykorzystaniem Poczty wewnętrznej systemu plusbank24,
 - 4) pisemnie na adres Centrum Obsługi Klienta 60-814 Poznań, ul. Zwierzyniecka 18,
 - 5) w Oddziale Banku.
4. Reklamacje Klientów rozpatrywane są przez Bank zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg Klientów w PLUS BANK S.A.”.

§ 78.

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się zapisy zawarte w „Regulaminie prowadzenia rachunków depozytowych dla Klientów Instytucjonalnych” i „Regulaminie rachunków BIZNES”.